

MAPPA DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE E DEI SOGGETTI RESPONSABILI (ai sensi del D.lgs n.33/13, alleg. n.1 Delib.ANAC n. 50/13, come modificato dal D.lgs. 97/2016, alleg. n.1 Delib. n.1310/16). Ai sensi dell'art. 9 del d.lgs. n. 33/2013, al fine di evitare duplicazioni, l'obbligo di pubblicazione è assolto anche mediante collegamento ipertestuale che, tramite link, colleghi la sezione "Amministrazione/società trasparente" con altra sezione del sito o con siti di altre amministrazioni/enti in cui sono pubblicati dati, informazioni e documenti dello stesso tipo e formato di quelli previsti dal d. lgs. 33/2013"

Allegato n.1 alla Relazione del RPC sugli obblighi di pubblicazione al 15.12.19 A.S.S.E.MI. - GRIGLIA DI MONITORAGGIO ED ATTESTAZIONE OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE (le colonne completezza rispetto agli uffici/uffici periferici non è stata inclusa in quanto non è pertinente con la struttura organizzativa di A.S.S.E.MI, il valore attribuito è n/a)

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	responsabile/ della Trasmissione	responsabile/ della pubblicazione	responsabili ulteriori	Pubblicazione dell'informazione nella sezione "Amministrazione trasparente" (da 0 a 2) su anno 2020	Completezza del contenuto (da 0 a 3) su anno 2020	Aggiornamento (da 0 a 3) su anno 2020	Apertura Formato, formato file (da 0 a 3) su anno 2020	note su anno 2020
Disposizioni generali	Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT)	Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT)	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 2-bis della legge n. 190 del 2012, (MOG 231) (link alla sotto-sezione Altri contenuti/Anticorruzione)	Annuale (art. 10, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Prevenzione Corruzione	Greco/Bergamini	-	2	3	3	3	Comunicato del Presidente dell'Autorità del 2 dicembre 2020 "Relazione annuale 2020 del Responsabile della prevenzione della corruzione e la trasparenza - Piano Triennale per la prevenzione della corruzione e la trasparenza 2021-2023 - Differimento al 31 marzo 2021 del termine per la predisposizione e la pubblicazione" Depositato presso la segreteria del Consiglio in data 7 dicembre 2020
Disposizioni generali	Attestazioni OIV o struttura analoga NDV	Art. 14, c. 4, lett. g), d.lgs. n. 150/2009	Attestazioni OIV o struttura analoga	Attestazione dell'OIV o di altra struttura analoga nell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione	Annuale e in relazione a delibere CIVIT-ANAC	Responsabile Prevenzione Corruzione	Greco/Bergamini	-	2	3	3	3	Per l'attestazione degli obblighi di pubblicazione dall'anno 2019, si rimanda alla sezione Controlli e Rilievi sull'Amministrazione-Organismo di controllo che svolge le funzioni di NDV, data attestazione 30.06.2020
Disposizioni generali	Atti generali	Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Riferimenti normativi su organizzazione e attività	Riferimenti normativi con i relativi link alle norme di legge statale pubblicate nella banca dati "Normattiva" che regolano l'istituzione, l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Prevenzione Corruzione	Greco/Bergamini	-	2	3	3	3	
Disposizioni generali	Atti generali	Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Documenti di programmazione strategico-gestionale	Direttive ministri, documento di programmazione, obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	
Disposizioni generali	Atti generali	Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Atti amministrativi generali	Direttive, circolari, programmi, istruzioni e ogni atto che dispone in generale sulla organizzazione, sulle funzioni, sugli obiettivi, sui procedimenti, ovvero nei quali si determina l'interpretazione di norme giuridiche che riguardano o dettano disposizioni per l'applicazione di esse	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Prevenzione Corruzione	Greco/Bergamini	-	2	3	3	2	Ricerca atti amministrativi generali con collegamento alla sezione del sito Regolamenti, già presenti nel sito in altre sezioni dedicate
Disposizioni generali	Atti generali	Art. 55, c. 2, d.lgs. n. 165/2001 Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Codice disciplinare e codice di condotta	Codice disciplinare, recante l'indicazione delle infrazioni del codice disciplinare e relative sanzioni (pubblicazione on line in alternativa all'affissione in luogo accessibile a tutti - art. 7, l. n. 300/1970) Codice di condotta inteso quale codice di comportamento	Tempestivo	Responsabile Prevenzione Corruzione	Greco/Bergamini	-	2	3	3	3	Codice di Comportamento di A.S.S.E.MI aggiornato. Si rimanda all'art.7 (pag23) del PTPC 2020-2022
Organizzazione	Organi di indirizzo politico-amministrativo	Art. 13, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Organi di indirizzo politico-amministrativo (da pubblicare in tabelle)	Organi di indirizzo politico e di amministrazione e gestione, con l'indicazione delle rispettive competenze	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	CdA	Greco/Bergamini	Responsabile Prevenzione Corruzione	2	3	3	3	
Organizzazione	Organi di indirizzo politico-amministrativo	Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Organi di indirizzo politico-amministrativo (da pubblicare in tabelle)	Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	CdA	Greco/Bergamini	Responsabile Prevenzione Corruzione	2	3	3	0	stampati su libri sociali e scansionati
Organizzazione	Organi di indirizzo politico-amministrativo	Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Organi di indirizzo politico-amministrativo (da pubblicare in tabelle)	Curricula	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	CdA	Greco/Bergamini	Responsabile Prevenzione Corruzione	2	3	3	1	
Organizzazione	Organi di indirizzo politico-amministrativo	Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Organi di indirizzo politico-amministrativo (da pubblicare in tabelle)	Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	CdA	Greco/Bergamini	Responsabile Prevenzione Corruzione	2	3	3	3	Assemblea Consortile del 27.11.19 ha prorogato l'organo precedente in carica dal 07.02.2017 fino all'approvazione del bilancio consuntivo '19 avvenuta con deliberazione dell'assemblea consortile n.3 del 22.07.2020 . Nuovo CdA in carica dal 22.07.2020 Pubblicato semestralmente l'importo consuntivato nel primo semestre '20 per n. sedute eseguite e rimborso spese Km e pedaggi, da erogarsi ad anno concluso
Organizzazione	Organi di indirizzo politico-amministrativo	Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Atti amministrativi generali	Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	CdA	Greco/Bergamini	Responsabile Prevenzione Corruzione	2	3	3	3	Approvato da parte dell'Assemblea Consortile il Regolamento per la disciplina delle missioni e trasferite e dei rimborsi delle spese di viaggio e soggiorno sostenute dagli amministratori di A.S.S.E.MI. Il 13.12.17 delib.15/17, pubblicato in Amministrazione Trasparente - Organi Politico Amministrativi

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	responsabile/i della Trasmissione	responsabile/i della pubblicazione	responsabili ulteriori	Pubblicazione dell'informazione nella sezione "Amministrazione trasparente" (da 0 a 2) su anno 2020	Completezza del contenuto (da 0 a 3) su anno 2020	Aggiornamento (da 0 a 3) su anno 2020	Apertura Formato, formato file (da 0 a 3) su anno 2020	note su anno 2020
Organizzazione	Organi di indirizzo politico-amministrativo	Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Atti amministrativi generali	Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	CdA	Greco/Bergamini	Responsabile Prevenzione Corruzione	2	3	3	3	Per i componenti del CdA, sottoscritte dichiarazioni sostitutive di certificazione (art. 14 c. 1 lett. a, b, c, d, e, del D. Lgs. 33/2013), Dichiarazione insussistenza cause di inconfidenzialità e incompatibilità (art. 20 D. Lgs. n. 39/2013), Attestazione concernente la situazione patrimoniale (ai sensi dell'art. 14, c. 1, lett. f. del D.Lgs. 33/2013), accettazione carica, copia dichiarazione dei redditi per componenti del CdA. Si è proceduto con la richiesta delle dichiarazioni per l'aggiornamento annuale delle dichiarazioni da effettuarsi entro il mese di gennaio
Organizzazione	Organi di indirizzo politico-amministrativo	Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013	Atti amministrativi generali	Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	CdA	Greco/Bergamini	Responsabile Prevenzione Corruzione	2	3	3	3	
Organizzazione	Organi di indirizzo politico-amministrativo	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 1, n. 5, l. n. 441/1982 Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Atti amministrativi generali	1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» (Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)) (obbligo non previsto per i comuni con popolazione inferiore ai 15000 abitanti)	Annuale	CdA	Greco/Bergamini	Responsabile Prevenzione Corruzione	2	3	3	3	
Organizzazione	Organi di indirizzo politico-amministrativo	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 1, n. 5, l. n. 441/1982 Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Atti amministrativi generali	2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche (Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)) (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili) (obbligo non previsto)	Annuale	CdA	Greco/Bergamini	Responsabile Prevenzione Corruzione	2	2	3	3	
Organizzazione	Organi di indirizzo politico-amministrativo	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 1, n. 5, l. n. 441/1982 Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Atti amministrativi generali	4) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi (Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)) (obbligo non previsto per i comuni con popolazione inferiore ai 15000 abitanti)	Annuale	CdA	Greco/Bergamini	Responsabile Prevenzione Corruzione	2	2	2	2	Per i componenti del CdA cessati, sottoscritte le dichiarazioni sostitutive di certificazione di attestazione di variazione patrimoniale rispetto all'ultima attestazione dei titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo e di titolari di incarichi dirigenziali, cessati dall'incarico - art. 14 dlgs 33/13.
Organizzazione	Organi di indirizzo politico-amministrativo	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 1, n. 5, l. n. 441/1982 Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Atti amministrativi generali	5) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione (con copia della dichiarazione annuale relativa ai redditi delle persone fisiche) (Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)) (obbligo non previsto per i comuni con popolazione inferiore ai 15000 abitanti)	Annuale	CdA	Greco/Bergamini	Responsabile Prevenzione Corruzione	2	2	2	2	
Organizzazione	Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Provvedimenti di erogazione delle sanzioni amministrative pecuniarie a carico del responsabile della mancata comunicazione per la mancata o incompleta comunicazione dei dati concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico (di organo di indirizzo politico) al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie, del coniuge e dei parenti entro il secondo grado di parentela, nonché tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	
Organizzazione	Articolazione degli uffici	Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Articolazione degli uffici	Articolazione degli uffici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Bergamini/Greco	Greco/Bergamini	Responsabile Prevenzione Corruzione	2	3	3	3	
Organizzazione	Articolazione degli uffici	Art. 13, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Organigramma (da pubblicare sotto forma di organigramma, in modo tale che a ciascun ufficio sia assegnato un link ad una pagina contenente tutte le informazioni previste dalla norma)	Illustrazione in forma semplificata, ai fini della piena accessibilità e comprensibilità dei dati, dell'organizzazione dell'amministrazione, mediante l'organigramma o analoghe rappresentazioni grafiche	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Bergamini/Greco	Greco/Bergamini	Responsabile Prevenzione Corruzione	2	3	3	3	pubblicato organigramma e funzionigramma, l'informazione è completata da quanto esposto nella sezione amministrazione trasparente "personale-dotazione organica". Il nominativo del dirigente di ASSEMI è riportata anche in Amministrazione Trasparente - personale - incarichi amministrativi di vertice, presente nell'organizzazione un unico dirigente con funzione di direttore generale
Organizzazione	Articolazione degli uffici	Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Organigramma (da pubblicare sotto forma di organigramma, in modo tale che a ciascun ufficio sia assegnato un link ad una pagina contenente tutte le informazioni previste dalla norma)	Nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Bergamini/Greco	Greco/Bergamini	Responsabile Prevenzione Corruzione	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	
Organizzazione	Telefono e posta elettronica	Art. 13, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Telefono e posta elettronica	Elenco completo dei numeri di telefono e delle caselle di posta elettronica istituzionali e delle caselle di posta elettronica certificata dedicate, cui il cittadino possa rivolgersi per qualsiasi richiesta inerente i compiti istituzionali	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Bergamini/Greco	Greco/Bergamini	Responsabile Prevenzione Corruzione	2	3	3	3	
Consulenti e collaboratori	Consulenti e collaboratori	Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Consulenti e collaboratori (da pubblicare in tabelle)	Estremi degli atti di conferimento di incarichi di collaborazione o di consulenza a soggetti esterni a qualsiasi titolo (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa) per i quali è previsto un compenso con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Celestino/Como	Greco/Bergamini	Responsabile Prevenzione Corruzione	3	3	2	3	dal 2020 implementazione del programma: gli incarichi fino al 31.12.19 sono caricati nella vecchia impostazione mentre gli incarichi a partire dal 2020 sono caricati con la nuova implementazione
Consulenti e collaboratori	Consulenti e collaboratori	Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Consulenti e collaboratori (da pubblicare in tabelle)	Per ciascun titolare di incarico:	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Celestino/Como	Greco/Bergamini	Responsabile Prevenzione Corruzione					documentazione relativa ai collaboratori 2020 disponibile in HOME/ INCARICHI DI CONSULENZA/incarichi attivi o cessati/cerca

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	responsabile/i della Trasmissione	responsabile/i della pubblicazione	responsabili ulteriori	Pubblicazione dell'informazione nella sezione "Amministrazione trasparente" (da 0 a 2) su anno 2020	Completezza del contenuto (da 0 a 3) su anno 2020	Aggiornamento (da 0 a 3) su anno 2020	Apertura Formato, formato file (da 0 a 3) su anno 2020	note su anno 2020
Consulenti e collaboratori	Consulenti e collaboratori	Art. 10, c. 8, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 Art. 15, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Consulenti e collaboratori (da pubblicare in tabelle)	1) curriculum, redatto in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Celestino/Como	Greco/Bergamini	Responsabile Prevenzione Corruzione	1	1	2	2	caricate nel corso del 2020 le dichiarazioni sostitutive sottoscritte e curriculum vitae.
Consulenti e collaboratori	Consulenti e collaboratori	Art. 15, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Consulenti e collaboratori (da pubblicare in tabelle)	2) compensi comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, di consulenza o di collaborazione (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa), con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Celestino/Como	Greco/Bergamini	Responsabile Prevenzione Corruzione	1	1	2	2	
Consulenti e collaboratori	Consulenti e collaboratori	Art. 15, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Consulenti e collaboratori (da pubblicare in tabelle)	3) dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Celestino/Como	Greco/Bergamini	Responsabile Prevenzione Corruzione	1	1	2	1	
Consulenti e collaboratori	Consulenti e collaboratori	Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001	Consulenti e collaboratori (da pubblicare in tabelle)	Tabelle relative agli elenchi dei consulenti con indicazione di oggetto, durata e compenso dell'incarico (comunicate alla Funzione pubblica)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Gallione/Celestino	Greco/Bergamini	Responsabile Prevenzione Corruzione	2	3	3	3	Publicati Report Perla 2013-2014-2015-2016-2017-2019-2020 agg. al 31/12/2020, il 2018 non scaricabile, fatta richiesta di verifica funzionamento link http://www.consulentipubblici.gov.it/ElencoCce.aspx?ANNO=2018&ENTE=PA-9530920 in quanto per l'anno 2018 le informazioni caricate non sono visualizzabili sul portale Perla
Consulenti e collaboratori	Consulenti e collaboratori	Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001	Consulenti e collaboratori (da pubblicare in tabelle)	Attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse	Tempestivo	Responsabile Prevenzione Corruzione	Greco/Bergamini	-	2	3	2	1	dichiarazione sostitutive sottoscritte
Personale	Incarichi amministrativi di vertice (Segretario generale, Capo Dipartimento, Direttore generale o posizioni assimilate)	Art. 15, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Incarichi amministrativi di vertice (da pubblicare in tabelle)	Estremi degli atti di conferimento di incarichi amministrativi di vertice a soggetti dipendenti della pubblica amministrazione (NB: sono da includersi sia i dirigenti contrattualizzati sia quelli posti in regime di diritto pubblico)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Esposito	Greco/Bergamini	Responsabile Prevenzione Corruzione	2	3	3	3	
Personale	Incarichi amministrativi di vertice (Segretario generale, Capo Dipartimento, Direttore generale o posizioni assimilate)	Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Incarichi amministrativi di vertice (da pubblicare in tabelle)	Estremi degli atti di conferimento di incarichi amministrativi di vertice a soggetti estranei alla pubblica amministrazione con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato (NB: sono da includersi sia i dirigenti contrattualizzati sia quelli posti in regime di diritto pubblico)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	
Personale	Incarichi amministrativi di vertice (Segretario generale, Capo Dipartimento, Direttore generale o posizioni assimilate)	Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Incarichi amministrativi di vertice (da pubblicare in tabelle)	Per ciascun titolare di incarico:	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)								
Personale	Incarichi amministrativi di vertice (Segretario generale, Capo Dipartimento, Direttore generale o posizioni assimilate)	Art. 10, c. 8, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 Art. 15, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Incarichi amministrativi di vertice (da pubblicare in tabelle)	1) curriculum, redatto in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Gallione	Greco/Bergamini	Responsabile Prevenzione Corruzione	2	3	3	1	documento scansionato
Personale	Incarichi amministrativi di vertice (Segretario generale, Capo Dipartimento, Direttore generale o posizioni assimilate)	Art. 15, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Incarichi amministrativi di vertice (da pubblicare in tabelle)	2) compensi, comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato, ed ammontare erogato, e a incarichi di consulenza e collaborazione da parte dell'amministrazione di appartenenza o di altro soggetto	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Gallione	Greco/Bergamini	Responsabile Prevenzione Corruzione	2	3	3	3	In data 29.11.19 il C.d.A. di A.S.S.E.M.I. ha deliberato la proroga del contratto di Direttore Generale, Dott.ssa A.S. Cristina Gallione, per mesi 18, dal 1° gennaio 2020 al 30 giugno 2021. - Verbale del C.d.A con deliberazione n.24/19 del 29.11.19 di proroga contratto direttore generale dal 01.01.20 al 30.06.21. In data 30.11.20 la dott.ssa Cristina Gallione, Direttore Generale di A.S.S.E.M.I. ha terminato il suo rapporto di lavoro per collocamento in quiescenza a far data dal 01.12.20. Protempore e fino all'avvenuta pubblicazione dei poteri del nuovo Direttore Generale, la rappresentanza legale dell'Azienda con poteri operativi gestionali ordinari di conduzione dell'Azienda è attribuita al presidente del C.d.A. dott. Lunghi Giuseppe, come da Deliberazione n.18 - 2020 attribuzione temporanea esercizio poteri gestionali ordinari al Presidente del C.d.A. dott. Giuseppe Lunghi.
Personale	Incarichi amministrativi di vertice (Segretario generale, Capo Dipartimento, Direttore generale o posizioni assimilate)	Art. 15, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Incarichi amministrativi di vertice (da pubblicare in tabelle)	3) dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali, e relativi compensi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Gallione	Greco/Bergamini	Responsabile Prevenzione Corruzione	2	3	3	1	
Personale	Incarichi amministrativi di vertice (Segretario generale, Capo Dipartimento, Direttore generale o posizioni assimilate)	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	Incarichi amministrativi di vertice (da pubblicare in tabelle)	4) dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	Gallione	Greco/Bergamini	Responsabile Prevenzione Corruzione	2	3	3	1	dichiarazione sostitutiva sottoscritta di insussistenza cause di inconferibilità e incompatibilità art.20 D. Lgs 39/13, cariche
Personale	Incarichi amministrativi di vertice (Segretario generale, Capo Dipartimento, Direttore generale o posizioni assimilate)	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	Incarichi amministrativi di vertice (da pubblicare in tabelle)	5) dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	Gallione	Greco/Bergamini	Responsabile Prevenzione Corruzione	2	3	3	1	attività professionali - presso enti privati o regolati dalla finanza pubblica, comunicazione di interessi finanziari e situazione patrimoniale dirigente in riferimento alla dichiarazione redditi. Copia dichiarazione dei redditi anno 2019. Si è

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	responsabile/i della Trasmissione	responsabile/i della pubblicazione	responsabili ulteriori	Pubblicazione dell'informazione nella sezione "Amministrazione trasparente" (da 0 a 2) su anno 2020	Completezza del contenuto (da 0 a 3) su anno 2020	Aggiornamento (da 0 a 3) su anno 2020	Apertura Formato, formato file (da 0 a 3) su anno 2020	note su anno 2020
Personale	Incarichi amministrativi di vertice (Segretario generale, Capo Dipartimento, Direttore generale o posizioni assimilate)		Incarichi amministrativi di vertice (da pubblicare in tabelle)	6) Dichiarazione concernente i redditi realizzati da dipendenti e da enti non iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula "autocandidato" (se applicabile)	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla scadenza dell'incarico)	Gallione	Greco/Bergamini	Responsabile Prevenzione Corruzione	2	3	3	1	proceduto con la richiesta delle dichiarazioni per l'aggiornamento annuale delle dichiarazioni da effettuarsi entro il mese di gennaio, riguardanti gli incarichi svolti o di aver assunto titolarità di cariche o di aver svolto attività professionale
Personale	Incarichi amministrativi di vertice (Segretario generale, Capo Dipartimento, Direttore generale o posizioni assimilate)		Incarichi amministrativi di vertice (da pubblicare in tabelle)	7) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche (Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)) (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Entro 3 mesi della nomina o dal conferimento dell'incarico	Gallione	Greco/Bergamini	Responsabile Prevenzione Corruzione	2	3	3	1	presso enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione, attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente (ai sensi dell'art. 14, c. 1, lett. f del D.Lgs. 33/2013), dichiarazione di insussistenza di cause di inconferibilità e incompatibilità art.20 D. Lgs 39/13. Le Dichiarazioni sono consegnate e caricate. La Dichiarazione comunicazione di interessi finanziari e situazione patrimoniale Dirigente riferita all'anno 2020 è caricata.
Personale	Dirigenti (dirigenti non generali)	Art. 15, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Dirigenti (da pubblicare in tabelle)	Estremi degli atti di conferimento di incarichi dirigenziali a soggetti dipendenti della pubblica amministrazione (NB: sono da includersi sia i dirigenti contrattualizzati sia quelli posti in regime di diritto pubblico)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	
Personale	Dirigenti (dirigenti non generali)	Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Dirigenti (da pubblicare in tabelle)	Estremi degli atti di conferimento di incarichi dirigenziali a soggetti estranei alla pubblica amministrazione con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato (NB: sono da includersi sia i dirigenti contrattualizzati sia quelli posti in regime di diritto pubblico)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	
Personale	Dirigenti (dirigenti non generali)	Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Dirigenti (da pubblicare in tabelle)	Per ciascun titolare di incarico:	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	
Personale	Dirigenti (dirigenti non generali)	Art. 10, c. 8, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 Art. 15, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Dirigenti (da pubblicare in tabelle)	1) Curriculum, redatto in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	Nella dotazione organica di A.S.S.E.M.I. è presente una sola posizione dirigenziale, alla quale è attribuito il ruolo di Direttore Generale. Pertanto gli obblighi di pubblicazione per i dirigenti, previsti ai sensi D. Lgs. n. 33/13, sono assolti nella sezione Amministrazione Trasparente - Incarichi amministrativi di vertice
Personale	Dirigenti (dirigenti non generali)	Art. 15, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Dirigenti (da pubblicare in tabelle)	2) compensi, comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato, e a incarichi di consulenza e collaborazione da parte dell'amministrazione di appartenenza o di altro soggetto	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	
Personale	Dirigenti (dirigenti non generali)	Art. 15, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Dirigenti (da pubblicare in tabelle)	3) dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali, e relativi compensi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	
Personale	Dirigenti (dirigenti non generali)	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	Dirigenti (da pubblicare in tabelle)	4) dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico	Tempestivo (art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013)	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	
Personale	Dirigenti (dirigenti non generali)	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	Dirigenti (da pubblicare in tabelle)	5) dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	
Personale	Dirigenti (dirigenti non generali)	Art. 15, c. 5, d.lgs. n. 33/2013	Elenco posizioni dirigenziali discrezionali	Elenco delle posizioni dirigenziali, integrato dai relativi titoli e curricula, attribuite a persone, anche esterne alle pubbliche amministrazioni, individuate discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	
Personale	Posizioni organizzative	Art. 10, c. 8, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Posizioni organizzative	Curricula dei titolari di posizioni organizzative redatti in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Forenza/Esposito	Greco/Bergamini	Responsabile Prevenzione Corruzione	2	3	3	1	documento scansionato
Personale	Dotazione organica	Art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Conto annuale del personale	Conto annuale del personale e relative spese sostenute, nell'ambito del quale sono rappresentati i dati relativi alla dotazione organica e al personale effettivamente in servizio e al relativo costo, con l'indicazione della distribuzione tra le diverse qualifiche e aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Annuale (art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Toletti	Greco/Bergamini	Responsabile Prevenzione Corruzione	2	3	3	3	in data 22.07.20 caricato il costo annuo 2019, pubblicato il Conto annuale del personale 2019, modello semplificato per gli Enti della lista S13 - Amministrazioni incluse nell'elenco ISTAT art. 1 c.3 legge 196/2009, pubblicato ai sensi degli artt. 16 e 17 del D.lgs. n. 33/2013
Personale	Dotazione organica	Art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Costo personale tempo indeterminato	Costo complessivo del personale a tempo indeterminato in servizio, articolato per aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Annuale (art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	Toletti	Greco/Bergamini	Responsabile Prevenzione Corruzione	2	3	3	3	a chiusura esercizio 2020, si procederà caricamento costo annuo 2020
Personale	Personale non a tempo indeterminato	Art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle)	Personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato ed elenco dei titolari dei contratti a tempo determinato, con l'indicazione delle diverse tipologie di rapporto, della distribuzione di questo personale tra le diverse qualifiche e aree professionali, ivi compreso il personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Annuale (art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Toletti	Greco/Bergamini	Responsabile Prevenzione Corruzione	2	3	3	3	aggiornato al 31.12.2020
Personale	Personale non a tempo indeterminato	Art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Costo del personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle)	Costo complessivo del personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, articolato per aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Trimestrale (art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	Toletti	Greco/Bergamini	Responsabile Prevenzione Corruzione	2	3	2	3	aggiornato al 31.12.2020
Personale	Tassi di assenza	Art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Tassi di assenza (da pubblicare in tabelle)	Tassi di assenza del personale distinti per uffici di livello dirigenziale	Trimestrale (art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Toletti	Greco/Bergamini	Responsabile Prevenzione Corruzione	2	3	3	3	aggiornamento mensile

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	responsabile/i della Trasmissione	responsabile/i della pubblicazione	responsabili ulteriori	Pubblicazione dell'informazione nella sezione "Amministrazione trasparente" (da 0 a 2) su anno 2020	Completezza del contenuto (da 0 a 3) su anno 2020	Aggiornamento (da 0 a 3) su anno 2020	Apertura Formato, formato file (da 0 a 3) su anno 2020	note su anno 2020
Personale	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti)	Art. 18, d.lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti) (da pubblicare in tabelle)	Elenco degli incarichi conferiti o autorizzati a ciascun dipendente (dirigente e non dirigente), con l'indicazione dell'oggetto, della durata e del compenso spettante per ogni incarico	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Toletti	Greco/Bergamini	Responsabile Prevenzione Corruzione	2	3	3	3	Report Perla incarichi dipendenti ASSEMI conferiti o autorizzati estratti dai dati caricati su Perla PA fino al 31.12.2020
Personale	Contrattazione collettiva	Art. 21, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 47, c. 8, d.lgs. n. 165/2001	Contrattazione collettiva	Riferimenti necessari per la consultazione dei contratti e accordi collettivi nazionali ed eventuali interpretazioni autentiche	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Esposito/Toletti	Greco/Bergamini	Responsabile Prevenzione Corruzione	2	3	2	3	inserito aggiornamento normativo CCNL dirigenza funzionali locali, sottoscritto in data 17.12.2020
Personale	Contrattazione integrativa	Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Contratti integrativi	Contratti integrativi stipulati, con la relazione tecnico-finanziaria e quella illustrativa certificate dagli organi di controllo (collegio dei revisori dei conti, collegio sindacale, uffici centrali di bilancio o analoghi organi previsti dai rispettivi ordinamenti)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Esposito/Toletti	Greco/Bergamini	Responsabile Prevenzione Corruzione	2	3	3	3	
Personale	Contrattazione integrativa	Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 55, c. 4, d.lgs. n. 150/2009	Costi contratti integrativi	Specifiche informazioni sui costi della contrattazione integrativa, certificate dagli organi di controllo interno, trasmesse al Ministero dell'Economia e delle finanze, che predispongono, allo scopo, uno specifico modello di rilevazione, d'intesa con la Corte dei conti e con la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica	Annuale (art. 55, c. 4, d.lgs. n. 150/2009)	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	
Personale	OIV/NDV	Art. 10, c. 8, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	OIV (da pubblicare in tabelle)	Nominativi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Esposito	Greco/Bergamini	Responsabile Prevenzione Corruzione	2	3	3	3	Per OIV compensi spettanti in base a sedute, con deliberazione del CdA di A.S.S.E.MI. n.11 del 22.09.17 l'OIV è stato sostituito dal Nucleo di Valutazione delle Performance e ne è stato revocato il regolamento. NdV monocratico in carica dal 20.10.17, compenso annuo di € 1.200,00 al lordo delle ritenute di legge, pubblicato anche il nuovo Regolamento. Rinnovo incarico Nucleo di Valutazione monocratico - Verbale CdA n. 89 del 07.10.2020 e il Prov. 3 del 15.10.20 del Presidente del C.d.A. Nomina componente del Nucleo Monocratico 20-23.
Personale	OIV/NDV	Art. 10, c. 8, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	OIV (da pubblicare in tabelle)	Curricula	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Esposito	Greco/Bergamini	Responsabile Prevenzione Corruzione	2	3	3	3	
Personale	OIV/NDV	Par. 14.2, delib. CIVIT n. 12/2013	OIV (da pubblicare in tabelle)	Compensi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Esposito	Greco/Bergamini	Responsabile Prevenzione Corruzione	2	3	3	3	
Bandi di concorso	Bandi di concorso	Art. 19, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Bandi di concorso (da pubblicare in tabelle)	Bandi di concorso per il reclutamento, a qualsiasi titolo, di personale presso l'amministrazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ansaldi/Toletti	Greco/Bergamini	Responsabile Prevenzione Corruzione	2	3	3	3	
Bandi di concorso	Bandi di concorso	Art. 19, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Elenco dei bandi espletati (da pubblicare in tabelle)	Elenco dei bandi in corso e dei bandi espletati nel corso dell'ultimo triennio con l'indicazione, per ciascuno di essi, del numero dei dipendenti assunti e delle spese effettuate	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ansaldi/Toletti	Greco/Bergamini	Responsabile Prevenzione Corruzione	2	3	3	3	
Bandi di concorso	Bandi di concorso	Art. 23, cc. 1 e 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 16, lett. d), l. n. 190/2012	Dati relativi alle procedure selettive (da pubblicare in tabelle)	Concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera	Tempestivo	Ansaldi/Toletti	Greco/Bergamini	Responsabile Prevenzione Corruzione	2	3	3	3	
Bandi di concorso	Bandi di concorso	Art. 23, cc. 1 e 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 16, lett. d), l. n. 190/2012	Dati relativi alle procedure selettive (da pubblicare in tabelle)	Per ciascuno dei provvedimenti:	Tempestivo				2	3	3	3	
Bandi di concorso	Bandi di concorso	Art. 23, cc. 1 e 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 16, lett. d), l. n. 190/2012	Dati relativi alle procedure selettive (da pubblicare in tabelle)	1) oggetto	Tempestivo	Ansaldi/Toletti	Greco/Bergamini	Responsabile Prevenzione Corruzione	2	3	3	3	
Bandi di concorso	Bandi di concorso	Art. 23, cc. 1 e 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 16, lett. d), l. n. 190/2012	Dati relativi alle procedure selettive (da pubblicare in tabelle)	2) eventuale spesa prevista	Tempestivo	Ansaldi/Toletti	Greco/Bergamini	Responsabile Prevenzione Corruzione	2	3	3	3	
Bandi di concorso	Bandi di concorso	Art. 23, cc. 1 e 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 16, lett. d), l. n. 190/2012	Dati relativi alle procedure selettive (da pubblicare in tabelle)	3) estremi relativi ai principali documenti contenuti nel fascicolo relativo al procedimento	Tempestivo	Ansaldi/Toletti	Greco/Bergamini	Responsabile Prevenzione Corruzione	2	3	3	3	
Performance	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Par. 1, delib. CIVIT n. 104/2010	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Sistema di misurazione e valutazione della Performance (art. 7, d.lgs. n. 150/2009)	Tempestivo	Gallione/Esposito/Ansaldi/Toletti	Greco/Bergamini	Responsabile Prevenzione Corruzione	2	3	3	3	l'informazione si trova nell'Amministrazione Trasparente - Personale - Nucleo di valutazione - Regolamento NdV (approvato con deliberazione del CdA di A.S.S.E.MI. n.11 del 22.09.17)-CCDI 14.06.19 Modifica Criteri di Misurazione P.
Performance	Piano della Performance	Art. 10, c. 8, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Piano della Performance/Piano esecutivo di gestione	Piano della Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009) Piano esecutivo di gestione (per gli enti locali) (art. 169, c. 3-bis, d.lgs. n. 267/2000)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	
Performance	Relazione sulla Performance	Art. 10, c. 8, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Relazione sulla Performance	Relazione sulla Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Gallione/Esposito/Ansaldi/Toletti	Greco/Bergamini	Responsabile Prevenzione Corruzione	2	3	3	3	Con Deliberazione n.8/2020 -verbale CdA n.86/2020 -varie ed eventuali: proposta di modifica obiettivi strategici del Direttore Generale per l'anno 2020; Verbale n.4/2020 NdV - presa d'atto modifica obiettivi strategici; con deliberazione n. 02-2020 del CdA ha provveduto all'assegnazione al Direttore degli obiettivi strategici per l'anno 2020 e loro pesatura, in conformità ai criteri espressi nell'art. 5 comma 2 del D.lgs 150/09 e s.m.i.; Verbale n.1 del NDV per
Performance	Documento dell'OIV/NdV di validazione della Relazione sulla Performance	Par. 2.1, delib. CIVIT n. 6/2012	Documento OIV/NDV di validazione della Relazione sulla Performance	Documento dell'OIV di validazione della Relazione sulla Performance (art. 14, c. 4, lett. c), d.lgs. n. 150/2009)	Tempestivo	NdV	Greco/Bergamini	Responsabile Prevenzione Corruzione	2	3	3	3	
Performance	Relazione dell'OIV/NdV sul funzionamento complessivo del Sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni	Par. 4, delib. CIVIT n. 23/2013	Relazione OIV/NdV sul funzionamento del Sistema	Relazione dell'OIV sul funzionamento complessivo del Sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni (art. 14, c. 4, lett. a), d.lgs. n. 150/2009)	Tempestivo	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	
Performance	Ammontare complessivo dei premi	Art. 20, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Ammontare complessivo dei premi (da pubblicare in tabelle)	Ammontare complessivo dei premi collegati alla performance stanziati	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Gallione/Esposito/Ansaldi/Toletti	Greco/Bergamini	Responsabile Prevenzione Corruzione	2	3	3	3	documento in amministrazione trasparente/personale/contrattazione integrativa -Inf. Deliberazione n.9 del 23.11.2020

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	responsabile/i della Trasmissione	responsabile/i della pubblicazione	responsabili ulteriori	Pubblicazione dell'informazione nella sezione "Amministrazione trasparente" (da 0 a 2) su anno 2020	Completezza del contenuto (da 0 a 3) su anno 2020	Aggiornamento (da 0 a 3) su anno 2020	Apertura Formato, Formato file (da 0 a 3) su anno 2020	note su anno 2020
Performance	Ammontare complessivo dei premi	Art. 20, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Ammontare complessivo dei premi (da pubblicare in tabelle)	Ammontare dei premi effettivamente distribuiti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Gallione/Esposito/Ansaldi/Tolotti	Greco/Bergamini	Responsabile Prevenzione Corruzione	2	3	3	3	Prov. 30 del 09.11.20 di Approvazione processo e schede misurazione merito dipendenti A.S.S.E.MI. 2019 - Fondo decentrato parte variabile. Anno 2019 erogati il 27.01.2021
Performance	Dati relativi ai premi	Art. 20, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Dati relativi ai premi (da pubblicare in tabelle)	Entità del premio mediamente conseguibile dal personale dirigenziale e non dirigenziale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	
Performance	Dati relativi ai premi	Art. 20, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Dati relativi ai premi (da pubblicare in tabelle)	Distribuzione del trattamento accessorio, in forma aggregata, al fine di dare conto del livello di selettività utilizzato nella distribuzione dei premi e degli incentivi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	
Performance	Dati relativi ai premi	Art. 20, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Dati relativi ai premi (da pubblicare in tabelle)	Grado di differenziazione dell'utilizzo della premialità sia per i dirigenti sia per i dipendenti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	
Performance	Benessere organizzativo	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Benessere organizzativo	Livelli di benessere organizzativo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	
Enti controllati	Enti Pubblici vigilati/Società Partecipate/Enti di diritto privati controllati	Art.22 d.lgs. n. 33/2013	Enti pubblici vigilati/dati società partecipate/Provvedimenti (tempestivo)/Enti di diritto Privati controllati	Enti pubblici vigilati/dati società partecipate/Provvedimenti (tempestivo)/Enti di diritto Privati controllati	Annuale-tempestivo per i provvedimenti	Esposito	Greco/Bergamini	Responsabile Prevenzione Corruzione	2	3	3	3	Prov. n. 10 del 18.12.2020 - Revisione periodica dell'assenza di partecipazioni e rappresentanti al 31.12.19. Notifica avvenuta comunicazione assenza di partecipazioni e rappresentanti al 18.03.2020. Pubblicato esito della rilevazione straordinaria delle partecipazioni societarie detenute al 23/09/16, in adempimento all'art. 24 del D.lgs 175/16-Provvedimento motivato di ricognizione di assenza di partecipazioni - Deliberazione n. 11 del 25.09.17 dell'Assemblea Consortile - con esito negativo per assenza di alcuna partecipazione; pubblicata comunicazione di assenza di partecipazioni al 31.12.16 (scad.31.01.18); pubblicata la comunicazione di non detenzione di partecipazioni al 31.12.17 (scadenza adempimento 31.1.19); pubblicata revisione periodica assenza di partecipazioni e rappresentanti al 31.12.18.
Attività e procedimenti	Tipologie di procedimento	Art. 24, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Tipologie di procedimento (da pubblicare in tabelle)	Per ciascuna tipologia di procedimento:	Annuale La prima pubblicazione decorre dal termine di sei mesi dall'entrata in vigore del decreto	Gallione/Franceschini/Fileti/Molini/Forenza/Santi/Greco	Greco/Bergamini	Responsabile Prevenzione Corruzione	1	2	2	2	le informazioni sono contenute nella parte della Relazione al Consuntivo di Assemi "dati di impatto e di processo per settore d'attività" pubblicata nella sezione amministrazione Trasparente - attività e procedimenti - disponibile nella pagina motore di ricerca PROCEDIMENTI; è in corso di sviluppo la revisione della sezione con il caricamento di tabelle esplicative con i dati relativi ai procedimenti attivi per ciascun servizio, ossia ai procedimenti che il cittadino, con l'aiuto di un assistente sociale, deve avviare per ottenere l'erogazione di un determinato servizio; per l'anno 2019 come da Deliberazione n° 03.2020 del 22.07.2020 del C.d.A. di A.S.S.E.MI. di Approvazione del Progetto di Bilancio d'esercizio 2019 e documenti correlati; relazione sulla gestione anno 2019 non è elaborata in quanto redazione non vincolante nella stesura del bilancio in forma abbreviata.
Attività e procedimenti	Tipologie di procedimento	Art. 35, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Tipologie di procedimento (da pubblicare in tabelle)	1) breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Gallione/Franceschini/Fileti/Molini/Forenza/Santi/Greco	Greco/Bergamini	Responsabile Prevenzione Corruzione	1	2	2	2	
Attività e procedimenti	Tipologie di procedimento	Art. 35, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Tipologie di procedimento (da pubblicare in tabelle)	2) unità organizzative responsabili dell'istruttoria	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Gallione/Franceschini/Fileti/Molini/Forenza/Santi/Greco	Greco/Bergamini	Responsabile Prevenzione Corruzione	c.s.	c.s.	c.s.	c.s.	c.s.
Attività e procedimenti	Tipologie di procedimento	Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Tipologie di procedimento (da pubblicare in tabelle)	3) nome del responsabile del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Gallione/Franceschini/Fileti/Molini/Forenza/Santi/Greco	Greco/Bergamini	Responsabile Prevenzione Corruzione	c.s.	c.s.	c.s.	c.s.	c.s.
Attività e procedimenti	Tipologie di procedimento	Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Tipologie di procedimento (da pubblicare in tabelle)	4) ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Gallione/Franceschini/Fileti/Molini/Forenza/Santi/Greco	Greco/Bergamini	Responsabile Prevenzione Corruzione	c.s.	c.s.	c.s.	c.s.	c.s.
Attività e procedimenti	Tipologie di procedimento	Art. 35, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013	Tipologie di procedimento (da pubblicare in tabelle)	5) modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Gallione/Franceschini/Fileti/Molini/Forenza/Santi/Greco	Greco/Bergamini	Responsabile Prevenzione Corruzione	c.s.	c.s.	c.s.	c.s.	c.s.
Attività e procedimenti	Tipologie di procedimento	Art. 35, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013	Tipologie di procedimento (da pubblicare in tabelle)	6) termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Gallione/Franceschini/Fileti/Molini/Forenza/Santi/Greco	Greco/Bergamini	Responsabile Prevenzione Corruzione	c.s.	c.s.	c.s.	c.s.	c.s.
Attività e procedimenti	Tipologie di procedimento	Art. 35, c. 1, lett. g), d.lgs. n. 33/2013	Tipologie di procedimento (da pubblicare in tabelle)	7) procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Gallione/Franceschini/Fileti/Molini/Forenza/Santi/Greco	Greco/Bergamini	Responsabile Prevenzione Corruzione	c.s.	c.s.	c.s.	c.s.	c.s.
Attività e procedimenti	Tipologie di procedimento	Art. 35, c. 1, lett. h), d.lgs. n. 33/2013	Tipologie di procedimento (da pubblicare in tabelle)	8) strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Gallione/Franceschini/Fileti/Molini/Forenza/Santi/Greco	Greco/Bergamini	Responsabile Prevenzione Corruzione	c.s.	c.s.	c.s.	c.s.	c.s.
Attività e procedimenti	Tipologie di procedimento	Art. 35, c. 1, lett. i), d.lgs. n. 33/2013	Tipologie di procedimento (da pubblicare in tabelle)	9) link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Gallione/Franceschini/Fileti/Molini/Forenza/Santi/Greco	Greco/Bergamini	Responsabile Prevenzione Corruzione	c.s.	c.s.	c.s.	c.s.	c.s.

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	responsabile/i della Trasmissione	responsabile/i della pubblicazione	responsabili ulteriori	Pubblicazione dell'informazione nella sezione "Amministrazione trasparente" (da 0 a 2) su anno 2020	Completezza del contenuto (da 0 a 3) su anno 2020	Aggiornamento (da 0 a 3) su anno 2020	Apertura Formato, formato file (da 0 a 3) su anno 2020	note su anno 2020
Attività e procedimenti	Tipologie di procedimento	Art. 35, c. 1, lett. l), d.lgs. n. 33/2013	Tipologie di procedimento (da pubblicare in tabelle)	10) modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Gallione/Franceschini/Filetti/Molini/Forenza/Santi/Greco	Greco/Bergamini	Responsabile Prevenzione Corruzione	c.s.	c.s.	c.s.	c.s.	c.s.
Attività e procedimenti	Tipologie di procedimento	Art. 35, c. 1, lett. m), d.lgs. n. 33/2013	Tipologie di procedimento (da pubblicare in tabelle)	11) nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Gallione/Franceschini/Filetti/Molini/Forenza/Santi/Greco	Greco/Bergamini	Responsabile Prevenzione Corruzione	2	3	3	3	si rimanda alla sezione recapiti ufficio responsabile nella sezione: Attività e Procedimenti Dichiarazioni sostitutive e acquisizione di ufficio dei dati
Attività e procedimenti	Tipologie di procedimento	Art. 35, c. 1, lett. n), d.lgs. n. 33/2013	Tipologie di procedimento (da pubblicare in tabelle)	12) risultati delle indagini di customer satisfaction condotte sulla qualità dei servizi erogati attraverso diversi canali, con il relativo andamento	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	
Attività e procedimenti	Tipologie di procedimento	Art. 35, c. 1, lett. n), d.lgs. n. 33/2013	Tipologie di procedimento (da pubblicare in tabelle)	Per i procedimenti ad istanza di parte:	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Gallione/Franceschini/Filetti/Molini/Forenza/Santi/Greco	Greco/Bergamini	Responsabile Prevenzione Corruzione					
Attività e procedimenti	Tipologie di procedimento	Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Tipologie di procedimento (da pubblicare in tabelle)	1) atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Gallione/Franceschini/Filetti/Molini/Forenza/Santi/Greco	Greco/Bergamini	Responsabile Prevenzione Corruzione	2	3	3	3	link al motore di ricerca Modulistica, per specifici servizi per i quali la pubblicazione della modulistica on line non richiede la presenza di operatore assistente sociale
Attività e procedimenti	Tipologie di procedimento	Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Tipologie di procedimento (da pubblicare in tabelle)	2) uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Gallione/Franceschini/Filetti/Molini/Forenza/Santi/Greco	Greco/Bergamini	Responsabile Prevenzione Corruzione	c.s.	c.s.	c.s.	c.s.	c.s.
Attività e procedimenti	Tipologie di procedimento	Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Singoli procedimenti di autorizzazione e concessione (da pubblicare in tabelle)	Per ciascun procedimento di autorizzazione o concessione:	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Gallione/Franceschini/Filetti/Molini/Forenza/Santi/Greco	Greco/Bergamini	Responsabile Prevenzione Corruzione	c.s.	c.s.	c.s.	c.s.	c.s.
Attività e procedimenti	Tipologie di procedimento	Art. 23, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, cc. 15 e 16, l. n. 190/2012	Singoli procedimenti di autorizzazione e concessione (da pubblicare in tabelle)	1) contenuto	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Gallione/Franceschini/Filetti/Molini/Forenza/Santi/Greco	Greco/Bergamini	Responsabile Prevenzione Corruzione	c.s.	c.s.	c.s.	c.s.	c.s.
Attività e procedimenti	Tipologie di procedimento	Art. 23, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, cc. 15 e 16, l. n. 190/2012	Singoli procedimenti di autorizzazione e concessione (da pubblicare in tabelle)	2) oggetto	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Gallione/Franceschini/Filetti/Molini/Forenza/Santi/Greco	Greco/Bergamini	Responsabile Prevenzione Corruzione	c.s.	c.s.	c.s.	c.s.	c.s.
Attività e procedimenti	Tipologie di procedimento	Art. 23, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, cc. 15 e 16, l. n. 190/2012	Singoli procedimenti di autorizzazione e concessione (da pubblicare in tabelle)	3) eventuale spesa prevista	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Gallione/Franceschini/Filetti/Molini/Forenza/Santi/Greco	Greco/Bergamini	Responsabile Prevenzione Corruzione	c.s.	c.s.	c.s.	c.s.	c.s.
Attività e procedimenti	Tipologie di procedimento	Art. 23, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, cc. 15 e 16, l. n. 190/2012	Singoli procedimenti di autorizzazione e concessione (da pubblicare in tabelle)	4) estremi relativi ai principali documenti contenuti nel fascicolo relativo al procedimento con indicazione del responsabile del procedimento	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Gallione/Franceschini/Filetti/Molini/Forenza/Santi/Greco	Greco/Bergamini	Responsabile Prevenzione Corruzione	c.s.	c.s.	c.s.	c.s.	c.s.
Attività e procedimenti	Tipologie di procedimento	Art. 2, c. 9-bis, l. n. 241/1990	Singoli procedimenti di autorizzazione e concessione (da pubblicare in tabelle)	Per ciascun procedimento nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo per la conclusione del procedimento	Tempestivo	Gallione/Franceschini/Filetti/Molini/Forenza/Santi/Greco	Greco/Bergamini	Responsabile Prevenzione Corruzione	c.s.	c.s.	c.s.	c.s.	c.s.
Attività e procedimenti	Tipologie di procedimento	Art. 1, c. 29, l. n. 190/2012	Singoli procedimenti di autorizzazione e concessione (da pubblicare in tabelle)	Indirizzo di posta elettronica certificata a cui il cittadino possa trasmettere istanze e ricevere informazioni circa i provvedimenti e i procedimenti amministrativi che lo riguardano	Tempestivo	Gallione/Franceschini/Filetti/Molini/Forenza/Santi/Greco	Greco/Bergamini	Responsabile Prevenzione Corruzione	c.s.	c.s.	c.s.	c.s.	c.s.
Attività e procedimenti	Monitoraggio tempi procedimentali	Art. 24, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 28, l. n. 190/2012	Monitoraggio tempi procedimentali	Risultati del monitoraggio periodico concernente il rispetto dei tempi procedimentali	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) La prima pubblicazione decorre dal termine di sei mesi dall'entrata in vigore del decreto	Gallione/Franceschini/Filetti/Molini/Forenza/Santi/Greco	Greco/Bergamini	Responsabile Prevenzione Corruzione	c.s.	c.s.	c.s.	c.s.	c.s.
Attività e procedimenti	Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati	Art. 35, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Recapiti dell'ufficio responsabile	Recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale dell'ufficio responsabile per le attività volte a gestire, garantire e verificare la trasmissione dei dati o l'accesso diretto degli stessi da parte delle amministrazioni procedenti all'acquisizione d'ufficio dei dati e allo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Gallione/Forenza	Greco/Bergamini	Responsabile Prevenzione Corruzione	2	3	3	3	aggiornato nominativo nuovo Direttore Generale HOME » Amministrazione Trasparente Attività e Procedimenti Dichiarazioni sostitutive e acquisizione di ufficio dei dati
Attività e procedimenti	Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati	Art. 35, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Convenzioni-quadro	Convenzioni-quadro volte a disciplinare le modalità di accesso ai dati da parte delle amministrazioni procedenti all'acquisizione d'ufficio dei dati e allo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.
Attività e procedimenti	Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati	Art. 35, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Modalità per l'acquisizione d'ufficio dei dati	Ulteriori modalità per la tempestiva acquisizione d'ufficio dei dati	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.
Attività e procedimenti	Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati	Art. 35, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Modalità per lo svolgimento dei controlli	Ulteriori modalità per lo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive da parte delle amministrazioni procedenti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.
Provvedimenti	Provvedimenti organi indirizzo politico	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Provvedimenti organi indirizzo politico (da pubblicare in tabelle)	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: autorizzazione o concessione; scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta; concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera; accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	CdA/Gallione/ Boscarino	Greco/Bergamini/Como	Responsabile Prevenzione Corruzione	2	3	3	3	
Provvedimenti	Provvedimenti organi indirizzo politico	Art. 23, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Provvedimenti organi indirizzo politico (da pubblicare in tabelle)	Per ciascuno dei provvedimenti:	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	CdA/Gallione/ Boscarino	Greco/Bergamini/Como	Responsabile Prevenzione Corruzione	2	3	3	3	
Provvedimenti	Provvedimenti organi indirizzo politico	Art. 23, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Provvedimenti organi indirizzo politico (da pubblicare in tabelle)	1) contenuto	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	CdA/Gallione/ Boscarino	Greco/Bergamini/Como	Responsabile Prevenzione Corruzione	2	3	3	3	in amministrazione trasparente -provvedimenti - provvedimenti organi di indirizzo politico amministrativo - collegamento al motore di ricerca
Provvedimenti	Provvedimenti organi indirizzo politico	Art. 23, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Provvedimenti organi indirizzo politico (da pubblicare in tabelle)	2) oggetto	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	CdA/Gallione/ Boscarino	Greco/Bergamini/Como	Responsabile Prevenzione Corruzione	2	3	3	3	

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	responsabile/i della Trasmissione	responsabile/i della pubblicazione	responsabili ulteriori	Pubblicazione dell'informazione nella sezione "Amministrazione trasparente" (da 0 a 2) su anno 2020	Completezza del contenuto (da 0 a 3) su anno 2020	Aggiornamento (da 0 a 3) su anno 2020	Apertura Formato, formato file (da 0 a 3) su anno 2020	note su anno 2020
Provvedimenti	Provvedimenti organi indirizzo politico	Art. 23, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Provvedimenti organi indirizzo politico (da pubblicare in tabelle)	3) eventuale spesa prevista	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	CdA/Gallione/ Boscarino	Greco/Bergamini/Como	Responsabile Prevenzione Corruzione	2	3	3	3	
Provvedimenti	Provvedimenti organi indirizzo politico	Art. 23, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Provvedimenti organi indirizzo politico (da pubblicare in tabelle)	4) estremi relativi ai principali documenti contenuti nel fascicolo relativo al procedimento	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	CdA/Gallione/ Boscarino	Greco/Bergamini/Como	Responsabile Prevenzione Corruzione	2	3	3	3	
Provvedimenti	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Provvedimenti dirigenti amministrativi (da pubblicare in tabelle)	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: autorizzazione o concessione; scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta; concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera; accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Gallione/Esposito/Boscarino/Celestino/Ossena/Greco/Molini/Santi/Forenza/Ansaldi/Toletti/Della Bella	Greco/Bergamini/Como	Responsabile Prevenzione Corruzione	2	3	3	3	
Provvedimenti	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Art. 23, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Provvedimenti dirigenti amministrativi (da pubblicare in tabelle)	Per ciascuno dei provvedimenti:	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Gallione/Esposito/Boscarino/Celestino/Ossena/Greco/Molini/Santi/Forenza/Ansaldi/Toletti/Della Bella	Greco/Bergamini/Como	Responsabile Prevenzione Corruzione	2	3	3	3	
Provvedimenti	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Art. 23, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Provvedimenti dirigenti amministrativi (da pubblicare in tabelle)	1) contenuto	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Gallione/Esposito/Boscarino/Celestino/Ossena/Greco/Molini/Santi/Forenza/Ansaldi/Toletti/Della Bella	Greco/Bergamini/Como	Responsabile Prevenzione Corruzione	2	3	3	3	in amministrazione trasparente -provvedimenti - provvedimenti Direttore - collegamento al motore di ricerca
Provvedimenti	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Art. 23, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Provvedimenti dirigenti amministrativi (da pubblicare in tabelle)	2) oggetto	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Gallione/Esposito/Boscarino/Celestino/Ossena/Greco/Molini/Santi/Forenza/Ansaldi/Toletti/Della Bella	Greco/Bergamini/Como	Responsabile Prevenzione Corruzione	2	3	3	3	
Provvedimenti	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Art. 23, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Provvedimenti dirigenti amministrativi (da pubblicare in tabelle)	3) eventuale spesa prevista	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Gallione/Esposito/Boscarino/Celestino/Ossena/Greco/Molini/Santi/Forenza/Ansaldi/Toletti/Della Bella	Greco/Bergamini/Como	Responsabile Prevenzione Corruzione	2	3	3	3	
Provvedimenti	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Art. 23, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Provvedimenti dirigenti amministrativi (da pubblicare in tabelle)	4) estremi relativi ai principali documenti contenuti nel fascicolo relativo al procedimento	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Gallione/Esposito/Boscarino/Celestino/Ossena/Greco/Molini/Santi/Forenza/Ansaldi/Toletti/Della Bella	Greco/Bergamini/Como	Responsabile Prevenzione Corruzione	2	3	3	3	
Bandi di gara e contratti		Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 29, c.1, d.lgs. n. 50/2016	Avviso di preinformazione	Avviso di preinformazione	Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs. n. 163/2006	Gallione/Boscarino/Celestino/Forenza/Ansaldi/Della Bella	Greco/Bergamini/Como	Responsabile Prevenzione Corruzione	2	3	3	3	
Bandi di gara e contratti		Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 29, c.1, d.lgs. n. 50/2016	Determinazione a contrarre	Determinazione a contrarre, nell'ipotesi di procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara	Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs. n. 163/2006	Gallione/Boscarino/Celestino/Forenza/Ansaldi/Della Bella	Greco/Bergamini/Como	Responsabile Prevenzione Corruzione	2	3	3	3	
Bandi di gara e contratti		Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 29, c.1, d.lgs. n. 50/2016	Avvisi, bandi ed inviti	Avvisi, bandi e inviti per contratti di lavori sottosoglia comunitaria	Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs. n. 163/2006	Gallione/Boscarino/Celestino/Forenza/Ansaldi/Della Bella	Greco/Bergamini/Como	Responsabile Prevenzione Corruzione	2	3	3	3	in amministrazione trasparente -bandi di gara e contratti - bandi di gara attivi - bandi di gara scaduti
Bandi di gara e contratti		Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 29, c.1, d.lgs. n. 50/2016	Avvisi, bandi ed inviti	Avvisi, bandi e inviti per contratti di servizi e forniture sottosoglia comunitaria	Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs. n. 163/2006	Gallione/Boscarino/Celestino/Forenza/Ansaldi/Della Bella	Greco/Bergamini/Como	Responsabile Prevenzione Corruzione	2	3	3	3	
Bandi di gara e contratti		Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 29, c.1, d.lgs. n. 50/2016	Avvisi, bandi ed inviti	Avvisi, bandi e inviti per contratti di lavori sopra soglia comunitaria	Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs. n. 163/2006	Gallione/Boscarino/Celestino/Forenza/Ansaldi/Della Bella	Greco/Bergamini/Como	Responsabile Prevenzione Corruzione	2	3	3	3	
Bandi di gara e contratti		Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 29, c.1, d.lgs. n. 50/2016	Avvisi, bandi ed inviti	Avvisi, bandi e inviti per contratti di servizi e forniture sopra soglia comunitaria	Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs. n. 163/2006	Gallione/Boscarino/Celestino/Forenza/Ansaldi/Della Bella	Greco/Bergamini/Como	Responsabile Prevenzione Corruzione	2	3	3	3	
Bandi di gara e contratti		Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 29, c.1, d.lgs. n. 50/2016	Avvisi, bandi ed inviti	Bandi e avvisi per appalti di lavori nei settori speciali	Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs. n. 163/2006	Gallione/Boscarino/Celestino/Forenza/Ansaldi	Greco/Bergamini/Como	Responsabile Prevenzione Corruzione	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	
Bandi di gara e contratti		Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 29, c.1, d.lgs. n. 50/2016	Avvisi, bandi ed inviti	Bandi e avvisi per appalti di servizi e forniture nei settori speciali	Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs. n. 163/2006	Gallione/Boscarino/Celestino/Forenza/Ansaldi	Greco/Bergamini/Como	Responsabile Prevenzione Corruzione	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	
Bandi di gara e contratti		Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 29, c.1, d.lgs. n. 50/2016	Avvisi sui risultati della procedura di affidamento	Avviso sui risultati della procedura di affidamento	Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs. n. 163/2006	Gallione/Boscarino/Celestino/Forenza/Ansaldi/Della Bella	Greco/Bergamini/Como	Responsabile Prevenzione Corruzione	2	3	3	3	in amministrazione trasparente -bandi di gara e contratti - bandi di gara attivi - bandi di gara scaduti e in home page.
Bandi di gara e contratti		Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 29, c.1, d.lgs. n. 50/2016	Avvisi sistema di qualificazione	Avvisi periodici indicativi e avvisi sull'esistenza di un sistema di qualificazione - settori speciali	Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs. n. 163/2006	Gallione/Boscarino/Celestino/Forenza/Ansaldi	Greco/Bergamini/Como	Responsabile Prevenzione Corruzione	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	
Bandi di gara e contratti		Art. 4 delib. Anac n. 39/2016	Informazioni sulle singole procedure (da pubblicare secondo le "Specifiche tecniche per la pubblicazione dei dati ai sensi dell'art. 1, comma 32, della Legge n. 190/2012", adottate con Comunicato del Presidente dell'AVCP del 22 maggio 2013)	Codice Identificativo Gara (CIG)	Tempestivo	Boscarino/Como	Greco/Bergamini/Como	Responsabile Prevenzione Corruzione	2	3	3	3	

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	responsabile/i della Trasmissione	responsabile/i della pubblicazione	responsabili ulteriori	Pubblicazione dell'informazione nella sezione "Amministrazione trasparente" (da 0 a 2) su anno 2020	Completezza del contenuto (da 0 a 3) su anno 2020	Aggiornamento (da 0 a 3) su anno 2020	Apertura Formato, formato file (da 0 a 3) su anno 2020	note su anno 2020
Bandi di gara e contratti	Informazioni sulle singole procedure in formato tabellare	Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 3, delib. AVCP n. 26/2013, Art.37, c. 1, lett. a) d.lgs. n. 33/2013 Art. 4 delib. Anac n. 39/2016	Informazioni sulle singole procedure (da pubblicare secondo le "Specifiche tecniche per la pubblicazione dei dati ai sensi dell'art. 1, comma 32, della Legge n. 190/2012", adottate con Comunicato del Presidente dell'AVCP del 22 maggio 2013)	Struttura proponente	Tempestivo	Boscarino/Como	Greco/Bergamini/Como	Responsabile Prevenzione Corruzione	2	3	3	3	in amministrazione trasparente -bandi di gara e contratti con tabelle scaricabili per annualità in formato xml (dal 2017 aggiornamento quotidiano dei dati)
Bandi di gara e contratti		Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 3, delib. AVCP n. 26/2013, Art.37, c. 1, lett. a) d.lgs. n. 33/2013 Art. 4 delib. Anac n. 39/2016	Informazioni sulle singole procedure (da pubblicare secondo le "Specifiche tecniche per la pubblicazione dei dati ai sensi dell'art. 1, comma 32, della Legge n. 190/2012", adottate con Comunicato del Presidente dell'AVCP del 22 maggio 2013)	Oggetto del bando	Tempestivo	Boscarino/Como	Greco/Bergamini/Como	Responsabile Prevenzione Corruzione	2	3	3	3	
Bandi di gara e contratti		Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 3, delib. AVCP n. 26/2013, Art.37, c. 1, lett. a) d.lgs. n. 33/2013 Art. 4 delib. Anac n. 39/2016	Informazioni sulle singole procedure (da pubblicare secondo le "Specifiche tecniche per la pubblicazione dei dati ai sensi dell'art. 1, comma 32, della Legge n. 190/2012", adottate con Comunicato del Presidente dell'AVCP del 22 maggio 2013)	Procedura di scelta del contraente	Tempestivo	Boscarino/Como	Greco/Bergamini/Como	Responsabile Prevenzione Corruzione	2	3	3	3	
Bandi di gara e contratti		Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 3, delib. AVCP n. 26/2013, Art.37, c. 1, lett. a) d.lgs. n. 33/2013 Art. 4 delib. Anac n. 39/2016	Informazioni sulle singole procedure (da pubblicare secondo le "Specifiche tecniche per la pubblicazione dei dati ai sensi dell'art. 1, comma 32, della Legge n. 190/2012", adottate con Comunicato del Presidente dell'AVCP del 22 maggio 2013)	Elenco degli operatori invitati a presentare offerte/Numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento	Tempestivo	Boscarino/Como	Greco/Bergamini/Como	Responsabile Prevenzione Corruzione	2	3	3	3	
Bandi di gara e contratti		Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 3, delib. AVCP n. 26/2013, Art.37, c. 1, lett. a) d.lgs. n. 33/2013 Art. 4 delib. Anac n. 39/2016	Informazioni sulle singole procedure (da pubblicare secondo le "Specifiche tecniche per la pubblicazione dei dati ai sensi dell'art. 1, comma 32, della Legge n. 190/2012", adottate con Comunicato del Presidente dell'AVCP del 22 maggio 2013)	Aggiudicatario	Tempestivo	Boscarino/Como	Greco/Bergamini/Como	Responsabile Prevenzione Corruzione	2	3	3	3	
Bandi di gara e contratti		Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 3, delib. AVCP n. 26/2013, Art.37, c. 1, lett. a) d.lgs. n. 33/2013 Art. 4 delib. Anac n. 39/2016	Informazioni sulle singole procedure (da pubblicare secondo le "Specifiche tecniche per la pubblicazione dei dati ai sensi dell'art. 1, comma 32, della Legge n. 190/2012", adottate con Comunicato del Presidente dell'AVCP del 22 maggio 2013)	Importo di aggiudicazione	Tempestivo	Boscarino/Como	Greco/Bergamini/Como	Responsabile Prevenzione Corruzione	2	3	3	3	
Bandi di gara e contratti		Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 3, delib. AVCP n. 26/2013, Art.37, c. 1, lett. a) d.lgs. n. 33/2013 Art. 4 delib. Anac n. 39/2016	Informazioni sulle singole procedure (da pubblicare secondo le "Specifiche tecniche per la pubblicazione dei dati ai sensi dell'art. 1, comma 32, della Legge n. 190/2012", adottate con Comunicato del Presidente dell'AVCP del 22 maggio 2013)	Tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura	Tempestivo	Boscarino/Como	Greco/Bergamini/Como	Responsabile Prevenzione Corruzione	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	
Bandi di gara e contratti		Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 3, delib. AVCP n. 26/2013, Art.37, c. 1, lett. a) d.lgs. n. 33/2013 Art. 4 delib. Anac n. 39/2016	Informazioni sulle singole procedure (da pubblicare secondo le "Specifiche tecniche per la pubblicazione dei dati ai sensi dell'art. 1, comma 32, della Legge n. 190/2012", adottate con Comunicato del Presidente dell'AVCP del 22 maggio 2013)	Importo delle somme liquidate	Tempestivo	Boscarino/Como	Greco/Bergamini/Como	Responsabile Prevenzione Corruzione	2	3	3	3	
Bandi di gara e contratti		Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 3, delib. AVCP n. 26/2013, Art.37, c. 1, lett. a) d.lgs. n. 33/2013 Art. 4 delib. Anac n. 39/2016	Informazioni sulle singole procedure (da pubblicare secondo le "Specifiche tecniche per la pubblicazione dei dati ai sensi dell'art. 1, comma 32, della Legge n. 190/2012", adottate con Comunicato del Presidente dell'AVCP del 22 maggio 2013)	Tabelle riassuntive rese liberamente scaricabili in un formato digitale standard aperto con informazioni sui contratti relative all'anno precedente (nello specifico: Codice Identificativo Gara (CIG), struttura proponente, oggetto del bando, procedura di scelta del contraente, procedura di scelta del contraente, elenco degli operatori invitati a presentare offerte/numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, aggiudicatario, importo di aggiudicazione, tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, importo delle somme liquidate)	Annuale (art. 1, c. 32, l. n. 190/2012)	Boscarino/Como	Greco/Bergamini/Como	Responsabile Prevenzione Corruzione	2	3	3	3	
Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	Criteri e modalità	Art. 26, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Criteri e modalità	Atti con i quali sono determinati i criteri e le modalità cui le amministrazioni devono attenersi per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Forenza/Molini/Santi/Celestino/Como/Ansaldi/Della Bella	Greco/Bergamini/Como	Responsabile Prevenzione Corruzione	2	3	3	3	
Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	Atti di concessione	Art. 26, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Atti di concessione (da pubblicare in tabelle creando un collegamento con la pagina nella quale sono riportati i dati dei relativi provvedimenti finali) (NB: è fatto divieto di diffusione di dati da cui sia possibile ricavare informazioni relative allo stato di salute e alla situazione di disagio economico-sociale degli interessati, come previsto dall'art. 26, c. 4, del d.lgs. n. 33/2013)	Atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Forenza/Molini/Santi/Celestino/Como/Ansaldi/Della Bella	Greco/Bergamini/Como	Responsabile Prevenzione Corruzione	2	3	3	3	

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	responsabile/i della Trasmissione	responsabile/i della pubblicazione	responsabili ulteriori	Pubblicazione dell'informazione nella sezione "Amministrazione trasparente" (da 0 a 2) su anno 2020	Completezza del contenuto (da 0 a 3) su anno 2020	Aggiornamento (da 0 a 3) su anno 2020	Apertura Formato, formato file (da 0 a 3) su anno 2020	note su anno 2020
Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	Atti di concessione	Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013	Atti di concessione (da pubblicare in tabelle creando un collegamento con la pagina nella quale sono riportati i dati dei relativi provvedimenti finali) (NB: è fatto divieto di diffusione di dati da cui sia possibile ricavare informazioni relative allo stato di salute e alla situazione di disagio economico-sociale degli interessati, come previsto dall'art. 26, c. 4, del d.lgs. n. 33/2013)	7) link al curriculum del soggetto incaricato	Temporaneo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	
Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	Atti di concessione	Art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Atti di concessione (da pubblicare in tabelle creando un collegamento con la pagina nella quale sono riportati i dati dei relativi provvedimenti finali) (NB: è fatto divieto di diffusione di dati da cui sia possibile ricavare informazioni relative allo stato di salute e alla situazione di disagio economico-sociale degli interessati, come previsto dall'art. 26, c. 4, del d.lgs. n. 33/2013)	Elenco (in formato tabellare aperto) dei soggetti beneficiari degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e di attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	Annuale (art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	Celestino/Como/Della Bella	Greco/Bergamini/Como	Responsabile Prevenzione Corruzione	2	3	3	3	
Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	Atti di concessione	Art. 1, d.P.R. n. 118/2000	Albo dei beneficiari	Albo dei soggetti, ivi comprese le persone fisiche, cui sono stati erogati in ogni esercizio finanziario contributi, sovvenzioni, crediti, sussidi e benefici di natura economica a carico dei rispettivi bilanci	Annuale	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	
Bilanci	Bilancio preventivo e consuntivo	Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 15, l. n. 190/2012 Art. 32, c. 2, l. n. 69/2009 Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011	Bilancio preventivo	Bilancio di previsione di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Gallione/Esposito/Toletti/Della Bella	Greco/Bergamini	Responsabile Prevenzione Corruzione	2	3	3	3	
Bilanci	Bilancio preventivo e consuntivo	Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 15, l. n. 190/2012 Art. 32, c. 2, l. n. 69/2009 Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011	Bilancio consuntivo	Bilancio consuntivo di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Gallione/Esposito/Toletti/Della Bella	Greco/Bergamini	Responsabile Prevenzione Corruzione	2	3	3	3	
Bilanci	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Art. 29, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio, con l'integrazione delle risultanze osservate in termini di raggiungimento dei risultati attesi e le motivazioni degli eventuali scostamenti e gli aggiornamenti in corrispondenza di ogni nuovo esercizio di bilancio, sia tramite la specificazione di nuovi obiettivi e indicatori, sia attraverso l'aggiornamento dei valori obiettivo e la soppressione di obiettivi già raggiunti oppure oggetto di ripianificazione	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Gallione/Esposito/Toletti	Greco/Bergamini	Responsabile Prevenzione Corruzione	2	3	3	3	Indicatori di Bilancio Economici, Finanziari e Patrimoniali Anni: 2018-2017-2016-2015, pubblicati a partire dall'adozione con i documenti di Bilancio Consuntivo 16. per quanto riguarda i dati relativi al 2019 sono a pag. 15 della Nota Integrativa del Bilancio Consuntivo 19
Beni immobili e gestione patrimonio	Patrimonio immobiliare	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Patrimonio immobiliare	Informazioni identificative degli immobili posseduti	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	
Beni immobili e gestione patrimonio	Canoni di locazione o affitto	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Canoni di locazione o affitto	Canoni di locazione o di affitto versati o percepiti	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Celestino/Como	Greco/Bergamini/Como	Responsabile Prevenzione Corruzione	2	3	3	3	aggiornamento Al 31.12.2020
Controlli e rilievi sull'amministrazione	Organo di controllo che svolge le funzioni di OIV - NdV	Art. 31, d.lgs. n. 33/2013	ATTI dell'Organo di controllo che svolge le funzioni di OIV	Attestazione sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione	Annuale e in relazione alle delibere ANAC	NDV	Greco/Bergamini	Responsabile Prevenzione Corruzione	2	3	3	3	
Controlli e rilievi sull'amministrazione	Organi di controllo e revisione	Art. 31, d.lgs. n. 33/2013	Rilievi organi di controllo e revisione	Rilievi non receipt, unitamente agli atti cui si riferiscono, degli organi di controllo interno, degli organi di revisione amministrativa e contabile	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	
Controlli e rilievi sull'amministrazione	Corte dei conti	Art. 31, d.lgs. n. 33/2013	Rilievi Corte dei conti	Tutti i rilievi ancorché receipt, unitamente agli atti cui si riferiscono, della Corte dei conti riguardanti l'organizzazione e l'attività dell'amministrazione o di singoli uffici	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	
Servizi erogati	Carta dei servizi e standard di qualità	Art. 32, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Carta dei servizi e standard di qualità	Carta dei servizi o documento contenente gli standard di qualità dei servizi pubblici	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Gallione/Franceschini/Filetti/Molini/Forenza/Santi/Greco	Greco/Bergamini	Responsabile Prevenzione Corruzione	2	3	3	3	
Servizi erogati	Class action	Art. 1, c. 2, d.lgs. n. 198/2009	Class action	Notizia del ricorso in giudizio proposita dai titolari di interessi giuridicamente rilevanti ed omogenei nei confronti delle amministrazioni e dei concessionari di servizio pubblico al fine di ripristinare il corretto svolgimento della funzione o la corretta erogazione di un servizio	Temporaneo	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	
Servizi erogati	Class action	Art. 4, c. 2, d.lgs. n. 198/2009	Class action	Sentenza di definizione del giudizio	Temporaneo	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	
Servizi erogati	Class action	Art. 4, c. 6, d.lgs. n. 198/2009	Class action	Misure adottate in ottemperanza alla sentenza	Temporaneo	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	
Servizi erogati	Costi contabilizzati	Art. 32, c. 2, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 15, l. n. 190/2012 Art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013	Costi contabilizzati (da pubblicare in tabelle)	Costi contabilizzati dei servizi erogati agli utenti, sia finali che intermedi, evidenziando quelli effettivamente sostenuti e quelli imputati al personale per ogni servizio erogato e il relativo andamento nel tempo	Annuale (art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013)	Gallione/Esposito	Greco/Bergamini	Responsabile Prevenzione Corruzione	2	3	3	3	
Servizi erogati	Tempi medi di erogazione dei servizi	Art. 32, c. 2, lett. b), d.lgs. n. 33/2013 - abrogato dal DLgs 97/2016	Tempi medi di erogazione dei servizi (da pubblicare in tabelle)	Tempi medi di erogazione dei servizi (per ogni servizio erogato) agli utenti, sia finali che intermedi, con riferimento all'esercizio finanziario precedente	Annuale (art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013)	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	
Pagamenti dell'amministrazione	Dati sui pagamenti	Art. 4-bis, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Dati sui pagamenti (da pubblicare in tabelle)	Dati sui propri pagamenti in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari	Trimestrale (in fase di prima attuazione semestrale)	Ossena	Greco/Bergamini	Responsabile Prevenzione Corruzione					
Pagamenti dell'amministrazione	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Art. 33, d.lgs. n. 33/2013	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Indicatore dei tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi e forniture (indicatore di tempestività dei pagamenti)	Annuale/trimestrale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Esposito	Greco/Bergamini	Responsabile Prevenzione Corruzione	2	3	3	3	effettuato su base trimestrale, pubblicato anche l'ammontare dei debiti di ASSEMI al 31.12.20 in base a Linee guida ANAC, art. 33 del 28/12/2016, sull'ammontare complessivo del debito maturato dall'amministrazione e il numero di imprese
Pagamenti dell'amministrazione	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Art. 33, d.lgs. n. 33/2013	Ammontare complessivo dei debiti	Ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici	Annuale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Esposito	Greco/Bergamini	Responsabile Prevenzione Corruzione	2	3	3	3	

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	responsabile/i della Trasmissione	responsabile/i della pubblicazione	responsabili ulteriori	Pubblicazione dell'informazione nella sezione "Amministrazione trasparente" (da 0 a 2) su anno 2020	Completezza del contenuto (da 0 a 3) su anno 2020	Aggiornamento (da 0 a 3) su anno 2020	Apertura Formato, formato file (da 0 a 3) su anno 2020	note su anno 2020
Pagamenti dell'amministrazione	IBAN e pagamenti informatici	Art. 36, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 82/2005	IBAN e pagamenti informatici	Nelle richieste di pagamento: i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Esposito/Ossena	Greco/Bergamini	Responsabile Prevenzione Corruzione	2	3	3	3	link di accesso alla sezione Pagamenti PagoPA
Altri contenuti - Corruzione	Prevenzione della Corruzione	Art. 42, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Piano triennale di prevenzione della corruzione	Piano triennale di prevenzione della corruzione	Annuale	Gallione/Esposito	Greco/Bergamini	Responsabile Prevenzione Corruzione	2	3	3	3	
Altri contenuti - Corruzione	Prevenzione della Corruzione	Art. 43, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Responsabile della prevenzione della corruzione	Responsabile della prevenzione della corruzione	Tempestivo	Gallione/Esposito	Greco/Bergamini	Responsabile Prevenzione Corruzione	2	3	3	3	
Altri contenuti - Corruzione	Prevenzione della Corruzione	delib. CIVIT n. 105/2010 e 2/2012	Responsabile della trasparenza	Responsabile della trasparenza (laddove diverso dal Responsabile della prevenzione della corruzione)	Tempestivo	Gallione/Esposito	Greco/Bergamini	Responsabile Prevenzione Corruzione	2	3	3	3	
Altri contenuti - Corruzione	Prevenzione della Corruzione	delib. CIVIT n. 105/2010 e 2/2012	Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità	Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità (laddove adottati)	Tempestivo	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	
Altri contenuti - Corruzione	Prevenzione della Corruzione	Art. 1, c. 14, l. n. 190/2012	Relazione del responsabile della corruzione	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione recante i risultati dell'attività svolta (entro il 15 dicembre di ogni anno)	Annuale (ex art. 1, c. 14, l. n. 190/2012)	Gallione/Esposito	Greco/Bergamini	Responsabile Prevenzione Corruzione	2	3	3	3	
Altri contenuti - Corruzione	Prevenzione della Corruzione	Art. 1, c. 3, l. n. 190/2012	Atti di adeguamento a provvedimenti CIVIT-ANAC	Atti adottati in ottemperanza a provvedimenti della CIVIT in materia di vigilanza e controllo nell'anticorruzione	Tempestivo	Ansaldi	Greco/Bergamini	Responsabile Prevenzione Corruzione	2	3	3	3	Implementata procedura di tutela del dipendente pubblico che segnala illeciti "whistleblower", previsto nel PTPC di A.S.S.E.Mi. è resa disponibile modulistica scaricabile dal sito aziendale a tutela del dipendente da inviare all'indirizzo e-mail: responsabile.transparenza.e.anticorruzione@asse.mi.it, L. 30.11.17, n. 179
Altri contenuti - Corruzione	Prevenzione della Corruzione	Art. 18, c. 5, d.lgs. n. 39/2013	Atti di accertamento delle violazioni	Atti di accertamento delle violazioni delle disposizioni di cui al d.lgs. n. 39/2013	Tempestivo	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	
Altri contenuti - Accesso civico	Accesso Civico	Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 33/2013. art.2 c.9 bis Legge 241/90	Accesso civico "semplific" concernente dati, documenti e informazioni soggetti a pubblicazione obbligatoria	Nome del Responsabile della trasparenza cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestivo	Gallione/Esposito	Greco/Bergamini	Responsabile Prevenzione Corruzione	2	3	3	3	Aggiornamento e pubblicazione della Procedura di Accesso Civico ai sensi del D. Lgs. 97/16, con introduzione dell'accesso generalizzato. Pubblicato il Registro degli accessi ai sensi dell'Allegato 3 alla delibera Anac n.1309 del 28.12.16, con cadenza semestrale riga 181 Accesso Civico;
Altri contenuti - Accesso civico	Accesso Civico	Art. 5, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Accesso civico "generalizzato" concernente dati e documenti ulteriori	Nomi Uffici competenti cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestivo	Gallione/Esposito	Greco/Bergamini	Responsabile Prevenzione Corruzione	2	3	3	3	Referenti per l'accesso civico cd. "semplific" e "generalizzato": Il Titolare del potere sostitutivo è colui al quale rivolgersi nel caso di diniego parziale o totale, ritardo o non si abbia risposta alla richiesta di accesso presentata. Il Titolare del potere sostitutivo è il Responsabile per la trasparenza e prevenzione della Corruzione responsabile.transparenza.e.anticorruzione@asse.mi.it, individuato a sua volta nel Direttore generale: Dott.ssa Cristina Gallione fino al 30.11.20, pretempore il Presidente del C.d.A. fino a nomina in capo a nuovo Direttore
Altri contenuti - Accesso civico	Accesso Civico	Linee guida Anac FOIA (del. 1309/2016)	Registro degli accessi	Elenco delle richieste di accesso (atti, civico e generalizzato) con indicazione dell'oggetto e della data della richiesta nonché del relativo esito con la data della decisione	semestrale	Esposito/Como	Greco/Bergamini	Responsabile Prevenzione Corruzione	2	3	3	3	
Altri contenuti - Accesso civico	Accesso Civico	Art. 5, c. 4, d.lgs. n. 33/2013	Accesso civico	Nome del titolare del potere sostitutivo, attivabile nei casi di ritardo o mancata risposta, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestivo	Gallione/Esposito	Greco/Bergamini	Responsabile Prevenzione Corruzione	2	3	3	3	
Altri contenuti - Accessibilità e Catalogo di dati, metadati e banche dati	Accessibilità e Catalogo di dati, metadati e banche dati	Art. 63, cc. 3-bis e 3-quater, d.lgs. n. 82/2005	Provvedimenti per uso dei servizi in rete	Elenco dei provvedimenti adottati per consentire l'utilizzo di servizi in rete, anche a mezzo di intermediari abilitati, per la presentazione telematica da parte di cittadini e imprese di denunce, istanze e atti e garanzie fideiussorie, per l'esecuzione di versamenti fiscali, contributivi, previdenziali, assistenziali e assicurativi, per la richiesta di attestazioni e certificazioni, nonché dei termini e modalità di utilizzo dei servizi e dei canali telematici e della posta elettronica (l'obbligo di pubblicazione dovrà essere adempiuto almeno 60 giorni prima della data del 1 gennaio 2014, ossia entro il 1 novembre 2013)	Annuale	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	E' stato attivato il collegamento ai dati caricati da Assemi su Perla PA riguardante l'anagrafe delle prestazioni incarichi conferiti a consulenti e collaboratori esterni alla pubblica amministrazione, incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti sul sito della pubblica amministrazione del Ministero per la Semplificazione e Pubblica Amministrazione, nella sezione Amministrazione Trasparente - Personale

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	responsabile/i della Trasmissione	responsabile/i della pubblicazione	responsabili ulteriori	Pubblicazione dell'informazione nella sezione "Amministrazione trasparente" (da 0 a 2) su anno 2020	Completezza del contenuto (da 0 a 3) su anno 2020	Aggiornamento (da 0 a 3) su anno 2020	Apertura Formato, formato file (da 0 a 3) su anno 2020	note su anno 2020
Altri contenuti - Dati ulteriori	Dati ulteriori	Art. 7-bis, c. 3, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 9, lett. f), l. n. 190/2012	Dati ulteriori (NB: nel caso di pubblicazione di dati non previsti da norme di legge si deve procedere alla anonimizzazione dei dati personali eventualmente presenti, in virtù di quanto disposto dall'art. 4, c. 3, del d.lgs. n. 33/2013)	Dati, informazioni e documenti ulteriori che le pubbliche amministrazioni non hanno l'obbligo di pubblicare ai sensi della normativa vigente e che non sono riconducibili alle sottosezioni indicate	Annuale	Gallione/Esposito/Celestino	Greco/Bergamini	Responsabile Prevenzione Corruzione	2	3	3	3	pubblicato il MANUALE PER LA GESTIONE DEL PROTOCOLLO INFORMATICO, DEI FLUSSI DOCUMENTALI E DEGLI ARCHIVI (art. 3 e 5 DPCM 3/12/2013 e DPCM 3/11/2014), approvato dal C.d.A. di A.S.S.È.MI. il 27.09.2018 (sezione altri contenuti - dati ulteriori)