



**AZIENDA SOCIALE SUD EST MILANO  
( A.S.S.E.MI. )  
Città metropolitana di Milano**

**VERBALE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE E DELIBERAZIONI ASSUNTE**

**seduta n. 47 del 10 marzo 2017**

In data **10 marzo 2017**, alle ore **09.30**, presso la sala riunioni del C.d.A. nella sede legale di Via Sergnano n. 2 – San Donato Milanese (MI), convocati a norma di Statuto, i consiglieri si sono riuniti per discutere e deliberare sui temi programmati nell'ordine del giorno, depositato nelle 24 ore precedenti la seduta, come segue:

1. Analisi attuale dotazione organica e valutazione necessità aziendali
2. Proposta modifica sede legale individuata ed offerta dal Comune di San Donato M.se; risultanze studio fattibilità
3. Piano triennale prevenzione corruzione e trasparenza: approvazione ( punto deliberante)
4. Varie ed eventuali.

Consiglieri del C.D.A. presenti:

**Domenico Francesco Lollo - Presidente**  
**Deborah D'Emey – consigliera**  
**Giuseppe Morandi - consigliere**

Membri in carica: 3; consiglieri assenti : 0  
**E' presente l'Organo di Revisione, Federico Gelmini**

Assume la segreteria il Direttore, Cristina Gallione, come da Regolamento di Organizzazione aziendale.

**Analisi attuale dotazione organica e valutazione necessità aziendali – punto non deliberante**

Il Direttore procede ad illustrare compiutamente l'attuale dotazione organica approvata in Piano Programma 2016, a valere anche come programmazione assunzionale triennale.

Si evidenziano criticità

- in Area Progettazione e Sostegno tecnico distrettuale, ove è perdurante da più di un anno l'assenza del responsabile, cui si sta facendo fronte con un incarico professionale parziale; si concorda di accelerare i tempi di adozione di un regolamento sul telelavoro – previsto dal CCNL ma non inserito nell'attuale CCDI – per tentare di reintegrare l'apporto della dipendente;
- in Area Comunicazione Sociale e Sviluppo di Comunità si è prossimi all'assenza per maternità obbligatoria della Responsabile; si concorda suddividere in due tempi parziali la sostituzione a tempo determinato, in quanto le competenze dell'area sono variegate e complesse da reperire in unica figura professionale;
- in settore Servizio Sociale Professionale si presenta una mobilità ex art. 30 del D.Lgs 165/2001 e s.m.i., per cui sono già banditi mobilità e concorsi, dedicati anche ai molti progetti etero finanziati che insistono sul Settore;
- in Area Amministrazione sono di molto aumentati gli adempimenti amministrativi, sia per ulteriori debiti informativi regionali e statali, che per aumento di obblighi normativi: da due anni viene confermato un supporto con un'assunzione a tempo determinato – cat. C 1 – ma tale supporto sta diventando indispensabile: si concorda inserire in Piano Programma 2017 tale situazione, con annessa puntuale descrizione dei nuovi carichi di lavoro, al fine di inserire in dotazione organica – dall'anno 2018 – tale posto di Istruttore Amministrativo a tempo indeterminato.

**Proposta modifica sede legale individuata ed offerta dal Comune di San Donato M.se; risultanze studio fattibilità – punto non deliberante**



Alla discussione sul punto entra in seduta l'Architetto Francesca Fontana, che presenta una relazione tecnica e alcune tavole inerenti la sede assegnata dal Comune di San Donato Milanese, in via Unica Bolgiano, 16 – San Donato M.se; la documentazione è conservata agli atti.

Emerge una sostanziale riduzione degli spazi messi a disposizione ( da 433 mq a 327 mq), con una progettazione conservativa che non consentirebbe di trasferire tutte le funzioni ed i servizi, ed una più innovativa che, pur nella riduzione degli spazi, consentirebbe l'intero trasferimento.

Come da comunicazione del Comune di San Donato M.se del 16 ottobre 2016, non vi sono spazi per l'annoso problema del trasferimento del Servizio di Spazio Neutro "incontriamoci qui", attualmente dislocato a San Giuliano M.se, che si trova in impellente necessità di trasferimento, come già sottolineato in Piano delle Sedi – Piano Programma, sin dal 2014.

L'azienda, infatti – a causa del fallimento di Genia SPA , proprietaria dell'immobile e in stato di liquidazione – non ha più la possibilità di operare neppure la manutenzione ordinaria , fra cui il collaudo del monta scala che consente l'agibilità dei locali ai portatori di disabilità, e all'oggi il numero elevato di interventi in atto l'ha resa poco funzionale per scarsità di spazi.

L'Architetto suggerisce che, laddove i locali che attualmente vedono la sede della Azienda Servizi Farmaceutici del Comune di San Donato M.se fossero trasferiti altrove, potrebbero ricavarsi lì degli spazi e si abbatterebbero i costi di ristrutturazione.

Alle ore 11.25 entra in seduta il Sindaco di san Donato M.se, Andrea Checchi, cui l'Architetto illustra le valutazioni preliminari e le proposte possibili.

Il Sindaco sottolinea che non ha necessità di liberare gli spazi a piano terreno dell'attuale sede presso il Centro Socio Sanitario di via Sergnano, ma soltanto il primo piano, suggerendo di mantenere qualche servizio collocato negli attuali locali.

Il Direttore rammenta che una sede unica permette maggiore ottimizzazione e abbattimento dei costi.

Il CdA chiede se il Comune ritiene poter investire nell'ipotesi di ristrutturazione proposta, ed il Sindaco afferma non avere tale disponibilità, ma che sarebbe favorevole a che l'Azienda accendesse un mutuo. Il Presidente chiede se il Comune sarebbe disponibile ad alienare verso ASSEMI il bene, cosa su cui il Sindaco è disponibile a discutere.

Checchi chiede comunque di procedere sollecitamente, perché il tema si ripropone da più di un anno e ci sono esigenze cui deve dare risposta.

Viene sottoposto anche il tema dell'eventuale spostamento di ADF in altro luogo.

Ci si danno 15 giorni di tempo per una ulteriore riflessione, per poi sottoporre il tema all'Assemblea Consortile.

#### **Deliberazione N° 2/2017: Piano triennale prevenzione corruzione e trasparenza 2017 - 2019: approvazione.**

Il Direttore, nella veste di Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza di A.S.S.E.MI. presenta al C.d.A. l'aggiornamento 2017 del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza e l'Integrità per il triennio 2017 – 2019, unitamente alla modulistica relativa alle dichiarazioni sostitutive dei dipendenti "con funzioni nelle procedure concorsuali di selezione del personale, di conferimento incarichi esterni di consulenza-collaborazione e procedure di affidamento lavori, forniture e servizi (ai sensi del D.lgs.163/06)" e alle dichiarazioni sostitutive "dei rapporti diretti ed indiretti, di collaborazione con soggetti privati a titolo oneroso nei tre anni precedenti", e ne espone i contenuti.

Il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza informa il C.d.A. che Il Piano Triennale della Prevenzione alla Corruzione dell'Azienda Sociale Sud Est Milano ha quali principali finalità quelle di :

individuare e descrivere le aree di attività maggiormente esposte al rischio corruttivo, di identificare i soggetti coinvolti nella classificazione e prevenzione del rischio;

individuare le strategie e gli interventi organizzativi volti alla prevenzione del fenomeno corruttivo all'interno dei propri uffici;

monitorare i processi a rischio di eventuali comportamenti illeciti;

indicare le modalità di coinvolgimento dei dipendenti addetti alle aree a più elevato rischio, nell'attività di analisi e valutazione;

definire delle misure di prevenzione e di monitoraggio;

prevedere procedure per la loro formazione.

L'aggiornamento 2017 al PTPC di A.S.S.E.MI., con l'elaborazione del piano per il triennio 2017-2019 è stato predisposto alla luce delle disposizioni normative in materia e delle indicazioni ANAC, coniugando compiutamente in unico documento la promozione della trasparenza con le misure anticorruptive, nello sforzo di rendere compatibile l'approccio generale alla particolare condizione strutturale e organizzativa di A.S.S.E.MI.

Si è inoltre adeguato l'accesso civico ai sensi del D.Lgs.97/ 2016.



Il Responsabile della Prevenzione della Corruzione di A.S.S.E.MI riferisce di avere inviato ai membri dell'OIV copia di suddetta documentazione per eventuali osservazioni.

Il Responsabile della Prevenzione della Corruzione informa il C.d.A. di aver adempiuto all'obbligo di pubblicazione, entro il 15 gennaio 2016, nella sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Altri Contenuti-Corruzione" della Relazione annuale del Responsabile della prevenzione della corruzione.

### IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

esaminati i documenti sopra citati depositato agli atti del servizio, ritenendoli in linea con le disposizioni normative, dopo esaustiva discussione sul punto, all'unanimità

### DELIBERA

1. di adottare il Piano Triennale per la prevenzione della corruzione 2016 / 2018 e per la Trasparenza e l'Integrità 2017 / 2019, disponendone la pubblicazione sul sito istituzionale nella sezione Amministrazione Trasparente.

### VARIE ED EVENTUALI

Non sono trattati altri argomenti.

Non essendoci altri punti in discussione la seduta si chiude alle ore 13.45.

ESECUTIVITA': Le deliberazioni assunte sono IMMEDIATAMENTE ESECUTIVE ai sensi di legge.  
Il presente verbale è stato letto, approvato e sottoscritto.

San Donato Milanese, 10 marzo 2017

Il Presidente  
Domenico Francesco Lollo



Il Segretario  
Cristina Gallione