DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE
(Art. 46, D,P.R. 28 DICEMBRE 2000, n. 445 e s.m.i.)

Io sottoscritto ANNA ROSARIA STORELLI nata a [redacted]

Residente a [redacted] [redacted]
CAP Comune Via/P.za n.

Consapevole che in caso di falsa dichiarazione incorrerò in sanzioni penali e nella decadenza dai benefici eventualmente ottenuti, con riferimento a quanto previsto dall'art. 14 del D. Lgs. N. 33 / 2013

DICHIARO (art. 14, c. 1, lett. a) del D. Lgs. 33/13)

Di essere stato nominato Presidente del Consiglio di amministrazione con Deliberazione del C. di A. n. 4/26 in data 11.05.2026 sino alla scadenza del mandato.

ovvero

Di essere stato nominato Presidente del Consiglio di amministrazione con Deliberazione del C. di A. n. ___ in data _____ e di aver rivestito detta carica sino a tutto il _____.

ovvero

Di essere stato nominato Consigliere di amministrazione con Deliberazione dell'Assemblea consortile n. ___ in data _____ sino alla scadenza del mandato prevista in data _____.

ovvero

Di essere stato nominato Consigliere di amministrazione con Deliberazione dell'Assemblea consortile n. ___ in data _____ e di aver rivestito detta carica sino a tutto il _____.

DICHIARO (art. 14, c. 1, lett. b) del D. Lgs. 33/13)

Di possedere i titoli di studio e professionali e di avere maturato esperienze lavorative come da allegato curriculum vitae.

DICHIARO (art. 14, c. 1, lett. c) del D. Lgs. 33/13)

Di avere percepito i seguenti compensi di qualsiasi natura connessi alla carica rivestita.

Anno _____: indennità di carica: Euro _____.

Anno _____: indennità di carica: Euro _____.

Anno _____: indennità di carica: Euro _____.

Signed with NamirialSign

ANNA ROSARIA STORELLI
14/06/2026 22:09:00 UTC+0200

DICHIARO (art. 14, c. 1, lett. c) del D. Lgs. 33/13)

Di avere sostenuto spese per viaggi di servizio e missioni, come risulta agli atti dell'Azienda, e di aver percepito i relativi rimborsi pari a:

Anno _____: spese per viaggi di servizio e missioni: Euro _____.

Anno _____: spese per viaggi di servizio e missioni: Euro _____.

Anno _____: spese per viaggi di servizio e missioni: Euro _____.

DICHIARO (art. 14, c. 1, lett. d) del D. Lgs. 33/13)

Di avere assunto presso altri enti pubblici o privati le cariche con i compensi a qualsiasi titolo corrisposti come segue:

Ente _____ Carica _____

Dal _____ al _____ oppure in atto ____ (barrare con una "x")

Anno _____: compenso lordo: Euro _____.

Anno _____: compenso lordo: Euro _____.

Anno _____: compenso lordo: Euro _____.

Ente _____ Carica _____

Dal _____ al _____ oppure in atto ____ (barrare con una "x")

Anno _____: compenso lordo: Euro _____.

Anno _____: compenso lordo: Euro _____.

Anno _____: compenso lordo: Euro _____.

Ente _____ Carica _____

Dal _____ al _____ oppure in atto ____ (barrare con una "x")

Anno _____: compenso lordo: Euro _____.

Anno _____: compenso lordo: Euro _____.

Anno _____: compenso lordo: Euro _____.

Signed with NamirialSign

ANNA ROSARIA STORELLI
14/06/2026 22:09:05 UTC+0200

DICHIARO (art. 14, c. 1, lett. e) del D. Lgs. 33/13)

Di avere svolto e/o di svolgere altri incarichi con oneri a carico della finanza pubblica come segue:

Incarico _____ Conferito da _____

Dal _____ al _____ oppure in atto ____ (barrare con una "x")

Anno _____: compenso lordo: Euro _____.

Anno _____: compenso lordo: Euro _____.

Anno _____: compenso lordo: Euro _____.

Incarico _____ Conferito da _____

Dal _____ al _____ oppure in atto ____ (barrare con una "x")

Anno _____: compenso lordo: Euro _____.

Anno _____: compenso lordo: Euro _____.

Anno _____: compenso lordo: Euro _____.

Incarico _____ Conferito da _____

Dal _____ al _____ oppure in atto ____ (barrare con una "x")

Anno _____: compenso lordo: Euro _____.

Anno _____: compenso lordo: Euro _____.

Anno _____: compenso lordo: Euro _____.

Dichiara altresì di essere informato ed autorizzare l'Azienda Sociale Sud Est Milano ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del GDPR n. 679/2016 al trattamento dei dati personali forniti che saranno raccolti presso l'Azienda Sociale Sud Est Milano per le finalità di validazione, deposito e gestione degli adempimenti normativi ed amministrativi da parte di A.S.S.E.MI. e saranno trattati presso archivi informatici e/o cartacei anche successivamente all'instaurazione dell'incarico per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Luogo e data _____14.06.2026_____

_____

Firma

ANNA ROSARIA STORELLI
14/06/2026 22:09:10 UTC+0200

Signed with NamirialSign