AZIENDA SOCIALE SUD EST MILANO

ENTE CAPOFILA AMBITO TERRITORIALE SOCIALE
DI SAN GIULIANO MILANESE

San Donato Milanese, 16 dicembre 2025

Relazione di monitoraggio per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza

Premesso che nel corso delle annualità precedenti al 2025 e come da Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione di A.S.S.E.MI. per il periodo 2025 – 2027 approvato con deliberazione n° 11 – 2022 del 20.04.22, dal C.d.A. di A.S.S.E.MI., si è provveduto ad analizzare nel tempo la variazione del contesto interno ed esterno all'azienda, i processi organizzativi, i soggetti coinvolti, le attività e delle aree soggette a rischio, i meccanismi di formazione, attuazione e controllo, il monitoraggio dei rapporti con i soggetti esterni che stipulano contratti, incarichi o destinatari di provvedimenti, l'analisi della struttura organizzativa, la formazione dei dipendenti per tipologia e contenuti, le misure di prevenzione nei confronti dei dipendenti, di tutela dei dipendenti che segnalano illeciti (whistleblowers), la vigilanza e monitoraggio sull'attuazione del piano di prevenzione della corruzione e sull'attuazione degli obbiettivi di trasparenza e obblighi di pubblicazione.
La finalità perseguita è stata quella di individuare e descrivere le aree di attività, maggiormente esposte al rischio corruttivo, di identificare i soggetti coinvolti nella classificazione e prevenzione del rischio, di individuare le strategie e gli interventi organizzativi volti alla prevenzione del fenomeno corruttivo all'interno dei propri uffici in un contesto in continua evoluzione.

Considerato che con deliberazione del CdA del 27.01.25, seduta n.146, è stata nominata come RPCT la dott.ssa Girolama Fileti con decorrenza dal 24.02.25.

Rilevato che il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025 - PIAO 2025, contente il PTPC 2025-2027 di A.S.S.E.MI. è stato approvato con deliberazione del 27.03.25 seduta n.149 del C.d.A.

Rilevato che la Relazione di monitoraggio per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza per l'anno 2024 è stata pubblicata il 18.12.24 e che la Relazione annuale del RPC secondo lo schema ANAC è stata pubblicata il 31.01.25.

Il Nucleo di Valutazione individuato presso A.S.S.E.MI. ha effettuato, alla luce delle delibere ANAC n. 1134/2017 e n. 213/2024, la verifica sulla pubblicazione, sulla completezza, sull'aggiornamento e sull'apertura del formato di ciascun documento, dato ed informazione elencato nella scheda verifiche al 01/07/2025.
L'amministrazione ha individuato misure organizzative che assicurano il regolare funzionamento dei flussi informativi per la pubblicazione dei dati nella sezione "Amministrazione trasparente /Società trasparente" e che l'amministrazione non ha disposto filtri e/o altre soluzioni tecniche atte ad impedire ai motori di ricerca web di indicizzare ed effettuare ricerche all'interno della sezione "Amministrazione trasparente/Società trasparente", salvo le ipotesi consentite dalla normativa vigente ed in ultimo attestava la veridicità e l'attendibilità, alla data dell'attestazione, di quanto riportato nella scheda verifiche rispetto a quanto pubblicato sul sito web dell'Amministrazione.

ANAC acquisiva la rilevazione relativa all'attestazione sul grado di assolvimento degli obblighi di pubblicazione, di cui alla Delibera ANAC 192/2025, con ricevuta - numero di registrazione 92032.

Sono state svolte durante l'anno, i seguenti incontri e attività di formazione per l'aggiornamento e l'innovazione dei procedimenti amministrativi e servizi, considerati valevoli anche per la Prevenzione della Corruzione, come di seguito:

Data	Azienda/Ente	Ore	Dipendenti	Titolo c.so
12/02/2025	Pacademy	4	P.A.	REDAZIONE ATTI AMMINISTRATIVI
6-14-19-25-28 MARZO 2025	PROMOPA FONDAZIONE	20	M.J. - P.S.	Mini Master Il Codice dei contratti pubblici (D.Lgs. 36/2023): RUP, digitalizzazione, procedure, esecuzione, sottosoglia
09/06/2025	PUBLIKA	2	E.M. - T.Y.	Fondo risorse decentrate personale dipendente
27/06/2025	Formazione Maggioli	3	K.A.	Come applicare l'Intelligenza Artificiale nella P.A.
11-18-25 NOVEMBRE 2025	SICOTECH SRL	12	N.19 DIPENDENTI	Corso lavoratori sulla sicurezza art.37 rischio medio di 12 ore
5-16 DICEMBRE 2025	SICOTECH SRL	12	N.11 DIPENDENTI	Corso teorico/pratico per addetto al primo soccorso categorie B-C di 12 ore
dal 22 ottobre al 6 novembre 2025	PA DIGITALE	6	DIPENDENTI ASSEMI	Protocollo informatico e conservazione digitale

Per quanto riguarda la rotazione degli incarichi, in ragione delle ridotte dimensioni dell'ente, dell'unico profilo dirigenziale presente e della tipologia di personale specializzato operante al suo interno si è evidenziato nei diversi PTPC che si sono susseguiti nel tempo, come l'applicazione del criterio di rotazione degli incarichi indiscriminato e generalizzato sarebbe causa di inefficienza ed inefficacia dell'azione amministrativa, tale da precludere in alcuni casi la possibilità di erogare in maniera ottimale i servizi ai cittadini.
In data 28.02.2024, con Deliberazione del CdA n° 08/2024, è stata nominata quale sostituta del direttore, ai sensi dell'articolo 7 comma 10 del vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e Servizi, la dott.ssa Girolama Fileti già Responsabile dell'Area Servizi Sociali, psicologici ed educativi che, successivamente, con Deliberazione CdA n° 10/2024, del 11.03.24 è stata incaricata a svolgere le funzioni direttoriali, così come previste dall'art. 7 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

Rilevata la necessità di dare continuità all' interno dell' Area Servizi Sociali, psicologici ed educativi per i Servizi Minori e Famiglia Primo e Terzo Polo, sotto organico considerate le dimissioni avvenute nel corso del 2024 e del 2025, per la ricognizione interna ai fini del reperimento della figura di Coordinatore del Servizio Minori e Famiglia I Polo, per la copertura dei n.2 congedi obbligatori e per garantire l'affidamento del Servizio Sociale

Professionale da parte del Comune di Carpiano per i mesi da agosto a dicembre 2025, usufruendo dell'esperienza professionale del personale già formato e in forza ad A.S.S.E.MI., nelle more del conseguente espletamento delle procedure concorsuali di selezione di personale dedicato, si è proceduto ad assegnare supporto sia al coordinamento dei Servizi, sia alla parziale copertura dei posti vacanti tramite rotazione del personale A.S. presente in azienda con Provvedimento n. 33 del 20.12.2024 con oggetto: "proroga assegnazione dipendente assistente sociale di A.S.S.E.MI., per il periodo dal 01.01.2025 al 30.06.25, nell'ambito del Servizio Minori e Famiglia III Polo", con Provvedimento n.34 del 20.12.2024 con oggetto: "assegnazione dipendenti assistenti sociali di A.S.S.E.MI., per il periodo dal 01.02.2025 al 30.06.25, nell'ambito del Servizio Minori e Famiglia I Polo", con Provvedimento n.16 del 29.04.2025 con oggetto: "proroga assegnazione dipendente assistente sociale di A.S.S.E.MI., per il periodo dal 01.05.2025 al 31.05.25, nell'ambito del Servizio Minori e Famiglia I Polo e relativa assegnazione dell'indennità condizioni di lavoro alla Dottoressa G. A. ai sensi dell'art. 70 del CCNL Comparto Funzioni Locali", con Provvedimento n.17 del 07.05.2025 con oggetto: "variazione assegnazione dipendente assistente sociale di A.S.S.E.MI., per il periodo dal 16.05.2025 al 31.05.25, nell'ambito del Servizio Minori e Famiglia", con Provvedimento n.31 del 25.07.2025 avente oggetto: "Assegnazione personale con profilo Assistente Sociale per il periodo agosto/ottobre 2025", con Provvedimento n.32 del 12.08.2025 con oggetto: "Assegnazione personale con profilo Assistente Sociale per il periodo agosto/ottobre 2025 al servizio sociale professionale del Comune di Carpiano affidato", con Provvedimento n.38 con oggetto: "Costituzione gruppo di lavoro e assegnazione AS periodo novembre/dicembre 2025" e con Provvedimento n.41 avente oggetto: "Assegnazione personale con profilo Assistente Sociale per il periodo novembre/dicembre 2025".
Facendo seguito al fabbisogno triennale del personale riportato nel piano programma 2025-2027 si è proceduto ad avviare le procedure concorsuali per ricoprire le nuove posizioni aziendali previste nell'area Azioni di Sistema e le posizioni che si sono rese vacanti nel corso dell'anno in tutte le aree aziendali.

Si specifica che nel corso del 2025 non è stata comminata alcuna sanzione in tema prevenzione della corruzione nei confronti di dipendenti di A.S.S.E.MI.
Per quanto riguarda le richieste di accesso civico durante l'annualità in corso si rimanda in dettaglio alla sezione del sito di A.S.S.E.MI. relativa all' Amministrazione Trasparente- Altri contenuti - accesso civico - Registri accessi agli atti.

Nell'ambito dell'attività di report si rappresentano nella griglia allegata (allegato n.1) l'esito del monitoraggio ANAC al 30 novembre 2025, n. di registro ANAC 108487 del 15.12.25 del NdV dott. Bruno Susio.

Sono confermati i nominativi dei responsabili della trasmissione e della pubblicazione dei documenti, delle informazioni e dei dati ai sensi dell'art. 10 del d.lgs. 33/2013, per ciascun obbligo di pubblicazione, come da monitoraggio del 18.12.24.

Visto l'incremento avvenuto negli anni, di dati e documenti complessi prodotti dall'azienda oggetto di pubblicazione, si rileva la necessità di implementare un gestionale informatico aziendale che consenta un'interoperabilità tra i processi aziendali, gli atti generali e specifici di ciascuna area ed il sito istituzionale, ai fini dell'alimentazione automatizzata delle pagine dell'Amministrazione Trasparente.

La Sostituta del Direttore - RPTC

Dott.ssa Girolama Fileti
(Firmata Digitalmente)