



AZIENDA SOCIALE SUD EST MILANO

ENTE CAPOFILIA AMBITO TERRITORIALE SOCIALE  
DI SAN GIULIANO MILANESE

San Donato Milanese, 18 dicembre 2024

### **Relazione di monitoraggio per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza**

Premesso che nel corso delle annualità precedenti al 2024 e come da Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione di A.S.S.E.MI. per il periodo 2022 – 2024 approvato con deliberazione n° 11 – 2022 del 20.04.22, dal C.d.A. di A.S.S.E.MI., si è provveduto ad analizzare nel tempo la variazione del contesto interno ed esterno all'azienda, i processi organizzativi, i soggetti coinvolti, le attività e delle aree soggette a rischio, i meccanismi di formazione, attuazione e controllo, il monitoraggio dei rapporti con i soggetti esterni che stipulano contratti, incarichi o destinatari di provvedimenti, l'analisi della struttura organizzativa, la formazione dei dipendenti per tipologia e contenuti, le misure di prevenzione nei confronti dei dipendenti, di tutela dei dipendenti che segnalano illeciti (whistleblowers), la vigilanza e monitoraggio sull'attuazione del piano di prevenzione della corruzione e sull'attuazione degli obiettivi di trasparenza e obblighi di pubblicazione.

La finalità perseguita è stata quella di individuare e descrivere le aree di attività, maggiormente esposte al rischio corruttivo, di identificare i soggetti coinvolti nella classificazione e prevenzione del rischio, di individuare le strategie e gli interventi organizzativi volti alla prevenzione del fenomeno corruttivo all'interno dei propri uffici in un contesto in continua evoluzione.

Rilevato che il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023 di A.S.S.E.MI. è stato approvato con Provvedimento Direttoriale n. 4 del 23 febbraio 2023.

Il CdA nella seduta del 29.01.24 alla deliberazione "valutazioni in merito alla conferma nel triennio della programmazione adottata nell'anno precedente con il PTPC inserito nel PIAO 2023" ha dato conferma per il triennio 2024-2026 al Piano di Prevenzione della Corruzione adottato nell'anno precedente, inserito nel PIAO 2023 sezione n.2 Valore pubblico, Performance e Anticorruzione - Sottosezione di Programmazione - Rischi corruttivi e trasparenza, approvato con provvedimento Direttoriale n.4 del 23.02.23.

Rilevato che la Relazione di monitoraggio per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza per l'anno 2023 è stata pubblicata il 15.12.23 e che la Relazione annuale del RPC secondo lo schema ANAC è stata pubblicata il 30.01.24.

Il Nucleo di Valutazione individuato presso A.S.S.E.MI. ha effettuato, alla luce delle delibere ANAC n. 1134/2017 e n. 213/2024, la verifica sulla pubblicazione, sulla completezza, sull'aggiornamento e sull'apertura del formato di ciascun documento, dato ed informazione elencato nella scheda verifiche al 31/05/2024.

L'amministrazione ha individuato misure organizzative che assicurano il regolare funzionamento dei flussi informativi per la pubblicazione dei dati nella sezione "Amministrazione trasparente /Società trasparente" e

che l'amministrazione non ha disposto filtri e/o altre soluzioni tecniche atte ad impedire ai motori di ricerca web di indicizzare ed effettuare ricerche all'interno della sezione "Amministrazione trasparente/Società trasparente", salvo le ipotesi consentite dalla normativa vigente ed in ultimo attestava la veridicità e l'attendibilità, alla data dell'attestazione, di quanto riportato nella scheda verifiche rispetto a quanto pubblicato sul sito web dell'Amministrazione.

ANAC acquisiva la rilevazione relativa all'attestazione sul grado di assolvimento degli obblighi di pubblicazione, di cui alla Delibera ANAC 213/2024, con ricevuta - numero di registrazione 46491.

Sono state svolte durante l'anno, i seguenti incontri e attività di formazione per l'aggiornamento e l'innovazione dei procedimenti amministrativi e servizi, considerati valevoli anche per la Prevenzione della Corruzione, come di seguito:

Data	Azienda/Ente	Ore	Dipendenti	Titolo c.so
22/02 - 06/03 - 14/03 - 21/03/2024	PSYCHOMETRICS SRL	10	M.J., C.S., P.S., C.A.	La digitalizzazione del ciclo di vita del contratto
28/05/2024	PSYCHOMETRICS SRL	4	C.S., M.J.	I servizi sociali tra Codice degli Appalti e Codice del Terzo Settore - 28 maggio 2024
Anno 2024	Macla Consulting	32	D.B.	CORSI DI FORMAZIONE RLS IN OTTEMPERANZA AL D. lgs. 81 / 08
20/06/2024	Progetto Sofis	3,25	D.T.G.	IL D.P.C.M. 159/2013 E L'APPLICAZIONE DELL'I.S.E.E. LE NOVITÀ IN RELAZIONE ALLA COMPOSIZIONE DEL NUCLEO FAMILIARE E IL SISTEMA DEI CONTROLLI
30/09/2024	PSYCHOMETRICS SRL	4	M.J., O.L.	Corso di Formazione dipendenti in materia di gestione dei flussi finanziari del PNRR le modalità di contabilizzazione aggiornato alla L. 56/2024
25/11 - 02/12 - 09/12 - 16/12/2024	Wolter Kluwer - IPSOA	12	P.M., T.Y.	Corso di Formazione in materia di controllo di gestione, analisi dei costi e reporting con excel
17/04/2024	PUBLIKA SRL	2	E.M., T.Y.	CORSO DI FORMAZIONE IN MATERIA DI FONDO PER LA REVISIONE EFFETTUATA DAL 2009 CON GLI AUMENTI DI DOTAZIONE ORGANICA SINO AL 2023
10/10/2024	PUBLIKA SRL	2	E.M., T.Y.	Formazione in materia di Fondo Risorse Decentrate anno 2024
26/09 - 07/10 - 14/10 - 30/10/2024	Città Metropolitana di Milano	16	G.C.	Facilitare incontri partecipati. Strumenti dialogici per il lavoro sociale di comunità
dal 08.10.24 al 23.10.24	Città Metropolitana di Milano	12	F.M.S.	C5047G – Valutazione e Progettualità

Data	Azienda/Ente	Ore	Dipendenti	Titolo c.so
dal 11.10.24 al 22.11.24	Città Metropolitana di Milano	12	F.M.S.	C50481 – Le competenze genitoriali in ottica di transgenerazionale: la valutazione, il recupero ed il mantenimento del legame con la famiglia di origine
28/11 - 18/12/24 - 08/01/2025	Città Metropolitana di Milano	10,5	D.T.G., T.M.	La Non Violence Resistance (NVR): un approccio innovativo rivolto a genitori ed educatori per affrontare i problemi comportamentali e psicologici di bambini e adolescenti
Anno 2024/2026	CERTIPASS	80	M.J., T.Y.	EIPASS Progressive “Impara a utilizzare le funzioni più avanzate di Word, Excel, PowerPoint e Access per migliorare la tua produttività e la tua efficienza

Per quanto riguarda la rotazione degli incarichi, in ragione delle ridotte dimensioni dell'ente, dell'unico profilo dirigenziale presente e della tipologia di personale specializzato operante al suo interno si è evidenziato nei diversi PTPC che si sono susseguiti nel tempo, come l'applicazione del criterio di rotazione degli incarichi indiscriminato e generalizzato sarebbe causa di inefficienza ed inefficacia dell'azione amministrativa, tale da precludere in alcuni casi la possibilità di erogare in maniera ottimale i servizi ai cittadini.

In data 28.02.2024, con Deliberazione del CdA n° 08/2024, è stata nominata quale sostituto del direttore, ai sensi dell'articolo 7 comma 10 del vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e Servizi, la dott.ssa Girolama Fileti già Responsabile dell'Area Servizi Sociali, psicologici ed educativi che, successivamente, con Deliberazione CdA n° 10/2024, del 11.03.24 è stata incaricata a svolgere le funzioni direttoriali, così come previste dall'art. 7 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

Rilevata la necessità di dare continuità al Servizio Minori e Famiglia III Polo, sotto organico considerate le dimissioni avvenute nel corso del 2024, usufruendo dell'esperienza professionale del personale già formato e in forza ad A.S.S.E.MI., nelle more del conseguente espletamento delle procedure concorsuali di selezione di personale dedicato, si è proceduto ad assegnare supporto sia al coordinamento del Servizio, sia alla parziale copertura dei posti vacanti tramite rotazione del personale A.S. presente in azienda con Provvedimento n. 2 del 14.05.2024 con oggetto: “assegnazione dipendenti assistenti sociali di A.S.S.E.MI., per il periodo dal 15.05.24 al 31.12.24, nell'ambito del Servizio Minori e Famiglia III Polo.”

Facendo seguito al fabbisogno triennale del personale riportato nel piano programma 2024-2027 si è proceduto ad avviare le procedure concorsuali per ricoprire le nuove posizioni aziendali previste nell'area Azioni di Sistema e le posizioni che si sono rese vacanti nel corso dell'anno in tutte le aree aziendali.

Si specifica che nel corso del 2024 non è stata comminata alcuna sanzione in tema prevenzione della corruzione nei confronti di dipendenti di A.S.S.E.MI.

Per quanto riguarda le richieste di accesso civico durante l'annualità in corso si rimanda in dettaglio alla sezione del sito di A.S.S.E.MI. relativa all' Amministrazione Trasparente- Altri contenuti - accesso civico - Registri accessi agli atti.

Nell'ambito dell'attività di report si rappresentano nella griglia allegata (allegato n.1) le risultanze dell'attività di monitoraggio degli obblighi di pubblicazione per l'anno 2024, dove sono riportati i nominativi aggiornati dei responsabili della trasmissione e della pubblicazione dei documenti, delle informazioni e dei dati ai sensi dell'art. 10 del d.lgs. 33/2013, per ciascun obbligo di pubblicazione.

Visto l'incremento avvenuto negli anni, di dati e documenti complessi prodotti dall'azienda oggetto di pubblicazione, si rileva la necessità di implementare un gestionale informatico aziendale che consenta un'interoperabilità tra i processi aziendali, gli atti generali e specifici di ciascuna area ed il sito istituzionale, ai fini dell'alimentazione automatizzata delle pagine dell'Amministrazione Trasparente.

**La Sostituta del Direttore per conto del RPTC**

**Dott.ssa Girolama Fileti**  
**(Firmata Digitalmente)**