

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Cognome	<b>Fileti</b>
Nome	<b>Girolama</b>
Data di nascita	
Luogo di nascita	
Indirizzo	
Telefono	
E-mail	
PEC	
Nazionalità	italiana
Codice Fiscale	

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) 28/02/2024 a oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda Sociale Sud Est Milano – ASSEMI  
Via Bolgiano, 18 – San Donato Milanese (MI)
- Tipo di azienda o settore Azienda Speciale Consortile per la gestione associate di servizi sociali, assistenziali, educativi, sociosanitari e sanitari e, più in generale, la gestione associata dei servizi alla persona - Ente Capofila Ambito Territoriale Sociale di San Giuliano Milanese – ex Distretto Sociale 2 Mi
- Tipo di impiego **Sostituta del Direttore Generale**
- Principali mansioni e responsabilità Al Direttore, quale unico Dirigente e datore di lavoro, che ha la responsabilità generale dell'Ente, spettano la direzione degli uffici e tutti i compiti, tra cui l'adozione di atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, non ricompresi espressamente dalla legge e dallo Statuto tra le funzioni di indirizzo e di controllo politico – amministrativo degli organi di governo dell'azienda o non rientranti tra le funzioni del Presidente del Consiglio d'Amministrazione.
- Date (da – a) 01/07/2022 a oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda Sociale Sud Est Milano – ASSEMI  
Via Sergnano, 2 – San Donato Milanese (MI)
- Tipo di azienda o settore Azienda Speciale Consortile per la gestione associate di servizi sociali, assistenziali, educativi, sociosanitari e sanitari e, più in generale, la gestione associata dei servizi alla persona - Ente Capofila Ambito Territoriale Sociale di San Giuliano Milanese – ex Distretto Sociale 2 Mi

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di impiego</li> </ul>	<b>Assistente Sociale con Posizione Organizzativa - Responsabile Area Gestione Servizi Sociali, Educativi e Psicologici</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>conduzione dell'Area Servizi - composta dal Settore Minori e Famiglia, Settore Servizio Sociale Professionale e Settore Inclusione Sociale - organizzando in modo autonomo il lavoro e la gestendo delle risorse umane, strumentali e finanziarie affidate;</p> <p>formulazione delle proposte in merito alla mobilità, formazione, attribuzione del trattamento economico accessorio e valutazione delle prestazioni del personale;</p> <p>adozione di provvedimenti, tecnici e/o amministrativi, facenti capo all'Area e eventuali atti a rilevanza esterna, aventi natura prevalentemente tecnico-operativa e/o professionale.</p> <p>Controllo della qualità dei processi operativi rivolti all'erogazione dei servizi verificando con assiduità l'efficienza e l'efficacia dell'Area e collaborando alle procedure del controllo di gestione;</p> <p>assunzione, a norma di legge, di autonome responsabilità di procedimento.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da - a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> </ul>	<p>04.02.2018 a 30.11.2022</p> <p>Azienda Sociale Sud Est Milano – ASSEMI Via Sergnano, 2 – San Donato Milanese (MI)</p> <p>Azienda Speciale Consortile per la gestione di servizi sociali, assistenziali, educativi, sociosanitari e sanitari e, più in generale, la gestione associata dei servizi alla persona - Ente Capofila Ambito Territoriale Sociale di San Giuliano Milanese - ex Distretto Sociale 2 Mi</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di impiego</li> </ul>	<b>Assistente Sociale - Coordinatore Tecnico</b> attività di programmazione e gestione psico-sociali ed educative del Servizio Minori e Famiglia 1° Polo di San Giuliano Milanese – Tutela Minori - inquadramento D2
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Coordinamento équipe multiprofessionale composta da Assistenti Sociali, Psicologi, Pedagogisti e Educatori nell'ambito della Tutela Minori; coordinamento struttura organizzativa e soggetti esterni con responsabilità di risultato di importanti processi produttivi/clinici/amministrativi. Nello specifico con le seguenti mansioni e responsabilità:</p> <p>Tecnico → supporto tecnico e metodologico all'équipe; validazione e trasmissione degli atti all'A.G.; regia nella gestione delle emergenze; partecipazione e conduzione di gruppi di lavoro e tavoli; cooperazione all'elaborazione e all'implementazione di progetti e azioni di sistema.</p> <p>Organizzativo → valutazione e gestione dei carichi di lavoro; organizzazione delle attività volte al raggiungimento degli obiettivi assegnati; tenuta del database; tenuta degli archivi; cura delle reti; rapporti amministratori, fornitori, ecc; raccordo con i servizi in rete.</p> <p>Amministrativo → accountability verso l'Organizzazione, Ente Locale, Autorità Giudiziarie, famiglie e loro rappresentanti; formulazione di richieste economiche a sostegno dell'attività dei servizi; partecipazione alla predisposizione di regolamenti e protocolli.</p> <p>Gestione del personale → gestione delle risorse umane; colloqui individuali di routine e sulle performance annuali; valutazioni individuali delle performance dei collaboratori.</p> <p>Conduttore di Gruppi di Parola e Assistente Sociale → attività di preparazione, organizzazione e conduzione di gruppi di parola con bambini e gruppi informativi con genitori, nell'ambito dei processi di separazione e divorzi.</p>

- Date (da – a) 01/06/2012 al 03/02/2018
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda Sociale Sud Est Milano – ASSEMI  
Via Sergnano, 2 – San Donato Milanese (MI)
  - Tipo di azienda o settore Azienda Speciale Consortile per la gestione di servizi sociali, assistenziali, educativi, sociosanitari e sanitari e, più in generale, la gestione associata dei servizi alla persona - Ente Capofila Distretto Sociale 2 Mi
  - Tipo di impiego **Assistente Sociale Tutela Minori** presso Servizio Minori e Famiglia 3° Polo di Melegnano (MI)
  - Principali mansioni e responsabilità
    - promuovere i diritti dell'infanzia e dell'adolescenza contrastando l'isolamento, l'emarginazione, lo sfruttamento, la violenza e le situazioni sociali che non ne rispettino la dignità, i bisogni e la sensibilità;
    - prevenire ed individuare precocemente situazioni di disagio relazionale o di danno ai bambini e ai ragazzi;
    - tutela e protezione dei minori nelle situazioni di rischio e/o di pregiudizio.
    - sostegno e accompagnamento di bambini e ragazzi che vivono l'esperienza della separazione dei genitori con particolare riferimento al bisogno di mantenere rapporti con entrambi i genitori e rami parentali\*.
    - sostegno e accompagnamento delle famiglie in difficoltà nello svolgimento del proprio ruolo genitoriale.
    - sostegno e accompagnamento dei genitori in fase di separazione nell'esercizio della loro genitorialità.
    - svolgimento di indagini e valutazioni su mandato delle Autorità Giudiziarie;
    - elaborazione di progetti sociali a favore dei minori e delle loro famiglie.
    - formazione continua e ricerca di tecniche innovative per lo svolgimento della professione.

\*In qualità di Conduttore di Gruppi di Parola, ho svolto attività di conduzione di gruppi di bambini con genitori separati
- 
- Date (da – a) 30/01/2012 al 31/05/2012
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Società Cooperativa Sociale Il Melograno  
via A. Grandi 44, 20090 Segrate (MI)
  - Tipo di azienda o settore cooperativa sociale che progetta e gestisce servizi e attività di formazione, opera in ambito educativo, animativo, ricreativo; socio-culturale; socio-assistenziale e socio-sanitario
  - Tipo di impiego **Assistente Sociale - Coordinatore Servizi di Accoglienza Migranti "Emergenza Nord Africa"** – SPRAR
  - Principali mansioni e responsabilità
    - coordinamento strutture d'accoglienza E.N.A.;
    - informazione, orientamento e consulenza professionale ai richiedenti asilo in riferimento alla normativa concernente l'immigrazione, i diritti e i doveri e la condizione dello straniero;
    - organizzazione di mediazione linguistico-culturale;
    - raccordo e comunicazioni con la Prefettura e la Questura di Milano;
    - lavoro integrato con le reti del territorio.
- 
- Date (da – a) 02.11.2011 al 31/05/2012
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda Sociale Sud Est Milano – ASSEMI  
Via Sergnano, 2 – San Donato Milanese (MI)
  - Tipo di azienda o settore Azienda Speciale Consortile per la gestione di servizi sociali, assistenziali, educativi, sociosanitari e sanitari e, più in generale, la gestione associata dei servizi alla persona - Ente Capofila Distretto Sociale 2 Mi

- Tipo di impiego **Assistente Sociale presso Servizio Sociale Professionale - Comune di Pantigliate (MI)**
- Principali mansioni e responsabilità
  - Attività di Servizio Sociale Professionale in area Minori e famiglia, Anziani, Disabili, Adulti fragili volta a promuovere il benessere e prevenire e risolvere situazioni di bisogno.
  - Attività di Segretariato Sociale e Case management: ascolto, orientamento e regia fra multiple risorse di intervento.
  - Partecipazione a tavoli di lavoro istituzionali.
  - Lavoro di rete e di comunità.
  - Cooperazione nella progettazione, organizzazione e amministrazione dei Servizi Sociali.
  - Formazione continua e ricerca di tecniche innovative per lo svolgimento della professione.
  - Supervisione professionale continua
- Date (da – a) 18.10.2010 – 14.10.2011
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda Sociale Sud Est Milano – ASSEMI  
Via Sergnano, 2 – San Donato Milanese (MI)
- Tipo di azienda o settore Azienda Speciale Consortile per la gestione di servizi sociali, assistenziali, educativi, sociosanitari e sanitari e, più in generale, la gestione associata dei servizi alla persona - Ente Capofila Distretto Sociale 2 Mi
- Tipo di impiego **Assistente Sociale presso Centro Affidi e Adozioni Territoriale di San Giuliano Milanese (MI)**
- Principali mansioni e responsabilità
  - Informazione sull'adozione nazionale e internazionale e sulle relative procedure
  - Informazione sull'affido familiare e relative procedure.
  - Iniziative di promozione della genitorialità adottiva e affidataria, attraverso la conduzione di gruppi e il lavoro integrato con reti di tipo comunitario.
  - Preparazione delle coppie aspiranti all'adozione o all'affidamento familiare.
  - Sostegno e monitoraggio del nucleo adottivo in ogni sua fase dell'inserimento familiare e sociale del minore sia individualmente che attraverso attività di gruppo delle genitorialità adottive.
  - Abbinamento e incontro fra bambini e ragazzi che necessitano di permanere momentaneamente fuori dalla propria famiglia di origine e le famiglie disponibili ad accogliere minori in regime di affido familiare.
  - Sostegno alla famiglia affidataria (o del singolo) nelle fasi precedenti l'affido e dopo l'accoglienza del minore, sia singolarmente sia con attività di gruppo.
- Date (da – a) 01/09/2009- 10/10/2010
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda Pianeta Azzurro Società Coop. Soc. Onlus, via A. Saffi 2, 20094 Corsico (MI)
- Tipo di azienda o settore Cooperativa Sociale che fornisce servizi alla prima infanzia, integrazione scolastica, centri estivi e formazione
- Tipo di impiego **Educatrice presso Asilo Nido comunale "Coccinelle", via Di Vittorio a San Donato Milanese (MI)**
- Principali mansioni e responsabilità
  - Occuparsi della cura e dell'educazione di bambini da 0 a 3 anni.
  - Programmazione di attività ludico recreative ed esperienziali volte a fornire stimoli adeguati alla fase evolutiva dei bambini.
- Date (da – a) 01/02/2009- 31/08/09
- Nome e indirizzo del datore di Solidarietà e Progresso Cooperativa Sociale O.n.l.u.s., via della Libertà 70. San Donato

- lavoro  
 • Tipo di azienda o settore  
 • Tipo di impiego
- Milanese (MI)  
 Cooperativa Sociale che fornisce servizi alla prima infanzia  
**Educatrice presso Asilo Nido** comunale "Coccinelle", via Di Vittorio a San Donato Milanese (MI)  
 - Occuparsi della cura e dell'educazione di bambini da 0 a 3 anni.  
 - Programmazione di attività ludico ricreative ed esperienziali volte a fornire stimoli adeguati alla fase evolutiva dei bambini.
- Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a) 01/06/2004 – 31/05/2005
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Associazione Italiana Assistenza Spastici - A.I.A.S. – sezione di Castelvetrano 91022 via R. Pirri 32/2
- Tipo di azienda o settore assistenza, cura e riabilitazione, reinserimento sociale, prevenzione a favore delle persone disabili
- Tipo di impiego **Volontaria del Servizio Civile Nazionale**
- Principali mansioni e responsabilità Gestione di gruppi di bambini in attività ludico – educative, assistenza alla persona. Soddisfare i bisogni assistenziali dei minori in relazione alle patologie (encefalopatie, disturbi del comportamento, disturbi specifici dell'apprendimento, disturbi generalizzati dello sviluppo). Nell'ambito del servizio civile ho svolto ruolo di educatrice e di coordinamento di attività, promosse dal comune di Castelvetrano (TP) rivolte a minori a "rischio", provenienti da famiglie multiproblematiche e straniere. Bambini e adolescenti inseriti in progetti di recupero previsti dalla l. 285/97
- Date (da – a) 1/10/2002 – 31/05/2003
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Dipartimento salute mentale- M. D. S. M. "TP 3°" Castelvetrano
- Tipo di azienda o settore Azienda Ospedaliera
- Tipo di impiego **Tirocinio professionale – Assistente Sociale**
- Principali mansioni e responsabilità Osservazione e partecipazione alle attività connesse al ruolo di Assistente Sociale
- Date (da – a) 30/10/2000 – 28/03/2001
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Vincenzo Monaco via S. Caterina 8, 91026 Mazara del Vallo (TP)
- Tipo di azienda o settore Associazione "Livio Monaco" servizi socio-sanitari-assistenziali
- Tipo di impiego **Educatrice socio-psico-pedagogica**
- Principali mansioni e responsabilità Riabilitazione socio-psico-pedagogica attraverso interventi educativi a favore di minori svantaggiati e portatori di disabilità. Organizzazione e realizzazione di attività ludico- ricreative.
- Date (da – a) Dal 2014 a Oggi
- Membro Commissione Valutatrice **Membro commissione valutatrice** in qualità di componente esperto tecnico, per l'affidamento di Servizi pubblici e per la selezione pubblica di Assistenti Sociali, Psicologi e Pedagogisti.
- Attività seminariale Nell'anno accademico 2007/2008, la sottoscritta, ha collaborato alla cattedra di Sociologia della Devianza presso il Polo Universitario di Trapani, svolgendo per un totale di 15 ore.

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pubblicazione</li> </ul>	<p>Girolama Fileti, "disagio sociale e adolescenti a rischio", sta in Bartholini Ignazia (a cura di), "TRAPANI L'ULTIMA PROVINCIA"? Disagio, devianza e welfare locale, Franco Angeli, Milano 2008, p.p. 46-74</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul>	<p>03/2023 – 03/2024</p> <p>Master 1° Livello in Direzione, coordinamento e supervisione dei Servizi Sociali - Università LUMSA di Roma.</p> <p>Innovazione e programmazione delle politiche sociali; Enti del terzo settore; la Dirigenza dei Servizi Sociali; Principi e Metodi della Supervisione Sociale; la valutazione e analisi dei bisogni territoriali; leadership coordinamento, ecc.</p> <p>Direzione, coordinamento e supervisione dei servizi sociali con votazione 110/110L</p> <p>1° livello</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul>	<p>21/10/2019 - 13/11/2019</p> <p>Città Metropolitana di Milano – "Il coordinatore: dalla gestione del presente ad allenatore del futuro"</p> <p>Metodi e tecniche della gestione dei gruppi di lavoro. Strumenti tecnici per la valutazione e analisi dei bisogni individuali. Nozioni generali sulla leadership e sugli stili di coordinamento</p> <p>Attestato di partecipazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul>	<p>Maggio 2017 a giugno 2018</p> <p>Università Cattolica del Sacro Cuore – Milano</p> <p>Metodi e tecniche della gestione dei gruppi. Nozioni di psicologia attinenti al tema della separazione della coppia genitoriale. Approfondimento del fenomeno della separazione, dei processi e delle ricadute in ambito familiare. Aspetti deontologici attinenti al ruolo di conduttore di gruppi</p> <p>Conduttore di Gruppi di Parola</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul>	<p>2001 - 2007</p> <p>Università degli studi di Palermo</p> <p>Sociologia, psicologia, metodologia della ricerca, diritto (pubblico, privato, penale, proc. Penale, sociali), ecc.</p> <p><b>Assistente sociale con votazione finale 110L/110</b></p> <p>Laurea in Servizio Sociale – Classe 06</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	1995 - 2000
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	Istituto Magistrale G. Gentile
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	Psicologia, pedagogia, sociologia, filosofia, diritto, inglese ecc.
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	Licenza liceo socio, psico, pedagogico con votazione di 86/100
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul>	Diploma di qualifica rilasciato ai sensi della L. 845/78 e della L.R. 6/3/1976 n.24 e successive modifiche
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	29/11/1999 – 08/05/2000
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	CE. FO. P. (centro formazione professionale)
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	informatica
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	Certificato di competenza
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	20- 04- 2002
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	Università degli studi di Palermo
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	Riabilitazione psichiatrica e psicosociale
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	attestato
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	14/05/2002- 18/05/2002
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	U. S. L. n° 9 "TP 3°"
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	Arteterapia
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	attestato
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	17/05/1996 – 19/05/1996
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	Seminario formativo "Associazione italiana amici di Roul Follereau"
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	Educazione al cambiamento
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	attestato
PRIMA LINGUA	<b>Italiano</b>
ALTRE LINGUE	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacità di lettura</li> </ul>	<b>Inglese</b> Buono
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacità di scrittura</li> </ul>	buono
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacità di espressione orale</li> </ul>	Discreto
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacità di lettura</li> </ul>	<b>Francese</b> buono
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacità di scrittura</li> </ul>	buono
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacità di espressione orale</li> </ul>	Elementare
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Buona capacità di comunicazione acquisita in ambito personale e professionale.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacità di adattamento agli ambienti multiculturali acquisita in attività di svago e nella vita sociale in genere.</li> <li>• Capacità di chiarezza e sintesi sviluppata in ambito professionale.</li> <li>• Ottime capacità di lavoro in team.</li> </ul>
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Buona capacità nella gestione dei gruppi di lavoro e in generale di collaborazione con colleghi e altri professionisti.</li> <li>• Spiccate capacità organizzative e di problem solving.</li> <li>• Ottima capacità di fronteggiamento delle difficoltà e di gestione dello stress.</li> <li>• Capacità di adattamento agli ambienti di lavoro e alle specifiche realtà.</li> </ul>
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Buone competenze informatiche sia a livello hardware che software</li> <li>• Ottima conoscenza dell'uso di dispositivi informatici quali: stampante, scanner, masterizzatore, penna ottica, acquisizione audio/video</li> <li>• Sufficiente conoscenza di molti altri programmi in commercio acquisita autonomamente</li> </ul>
CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Competenze elementari musicali acquisite in ambito scolastico</li> </ul>
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Hobbies: viaggiare, ascoltare musica, leggere.</li> </ul>
PATENTE O PATENTI	Automobile (B)

### **Ho frequentato i seguenti corsi di Formazione Continua:**

#### ***Supervisione Professionale - Terzo Polo***

il 19 febbraio 2013 a MELEGNANO conseguendo 24 crediti formativi  
(evento accreditato dal CROAS Lombardia)

#### ***Corso di comunicazione interculturale avanzato***

il 06 maggio 2013 a SAN DONATO MILANESE conseguendo 14 crediti formativi  
(evento accreditato dal CROAS Lombardia)

#### ***La protezione dei minori dallo sfruttamento e dagli abusi sessuali : novità dopo la ratifica della convenzione di Lanzarote***

il 11 giugno 2013 a MILANO conseguendo 7 crediti formativi  
(evento accreditato dal CROAS Lombardia)

#### ***Le professioni di aiuto a confronto col pensiero giuridico nella presa in carico territoriale delle situazioni di disagio familiare e minorile***

il 12 marzo 2014 a MILANO conseguendo 20 crediti formativi  
(evento accreditato dal CROAS Lombardia)

#### ***Progetto GenerAzioni - formazione Family Group (per tutti gli operatori - 21 ore)***

il 15 maggio 2014 a BUCCINASCO conseguendo 21 crediti formativi  
(evento accreditato dal CROAS Lombardia)

#### ***La responsabilità giuridica, professionale ed etica degli operatori sociali***

il 27 febbraio 2015 a MILANO conseguendo 1 crediti formativi e 5 crediti deontologici  
(evento accreditato dal CROAS Lombardia)

#### ***Simposio "Una rete per generare appartenenza alla comunità professionale e promuovere partecipazione politica: un manifesto di idee e azioni positive per la professione degli Assistenti Sociali***

il 29 giugno 2015 a MILANO conseguendo 5 crediti deontologici

(evento accreditato dal CROAS Lombardia)

**Etica e deontologia del servizio sociale, dilemmi e snodi critici nel lavoro con le famiglie e i minori**

il 28 settembre 2015 a MILANO conseguendo 5 crediti deontologici  
(evento accreditato dal CROAS Lombardia)

**Deontologia e servizio sociale: I dilemmi etici, interpretazione e strategie**

dal 09 marzo 2017 al 06 aprile 2017 a SAN DONATO MILANESE conseguendo 9 crediti formativi e 3 crediti deontologici  
(evento accreditato dal CROAS Lombardia)

**Incontriamo Adolescenza: #CuorinCrescita - Percorsi e discorsi su affettività e sessualità**

il 21 marzo 2017 a SAN DONATO MILANESE conseguendo 6 crediti formativi  
(evento accreditato dal CROAS Lombardia)

**#Supereroi fragili.2017 - Adolescenti oggi tra disagi e opportunità**

dal 05 maggio 2017 al 06 maggio 2017 conseguendo 15 crediti formativi  
(evento accreditato dal CROAS Emilia Romagna)

**L'affidamento del minore all'ente: implicazioni giuridiche e psico sociali**

il 25 maggio 2017 a LODI conseguendo 4 crediti formativi  
(evento accreditato dal CROAS Lombardia)

**Supervisione organizzativa e metodologica all'avvio del nuovo servizio minori e famiglia di San Giuliano M.se "Primo Polo"**

dal 21 marzo 2018 al 05 dicembre 2018 a SAN GIULIANO MILANESE conseguendo 13 crediti formativi e 5 crediti deontologici  
(evento accreditato dal CROAS Lombardia)

**I percorsi delle famiglie separate nel servizio minori e famiglia come opportunità di cura dei legami**

dal 24 ottobre 2018 al 25 ottobre 2018 a SAN GIULIANO MILANESE conseguendo 7 crediti formativi e 5 crediti deontologici  
(evento accreditato dal CROAS Lombardia)

**Oltre la competenza, quali virtù? Una prospettiva deontologica per lo sviluppo di Buone Pratiche.**

il 12 novembre 2018 a MILANO conseguendo 2 crediti formativi e 5 crediti deontologici  
(evento accreditato dal CROAS Lombardia)

**Incontriamo Adolescenza - Storie di Resilienza**

il 23 novembre 2018 a SAN GIULIANO MILANESE conseguendo 4 crediti formativi  
(evento accreditato dal CROAS Lombardia)

**Supervisione organizzativa e metodologica all'avvio del nuovo servizio minori e famiglia di San Giuliano M.se "Primo Polo"**

dal 09 gennaio 2019 al 18 dicembre 2019 a SAN GIULIANO MILANESE conseguendo 30 crediti formativi e 15 crediti deontologici  
(evento accreditato dal CROAS Lombardia)

**Giornate di Formazione Specifica Per Assistenti Sociali sul fenomeno della Violenza sulle Donne- Progetto: "Fuori dal silenzio – Una rete per dare voce, ascoltare, proteggere"**

dal 11 febbraio 2019 al 12 febbraio 2019 a SAN DONATO MILANESE conseguendo 12 crediti formativi e 2 crediti deontologici  
(evento accreditato dal CROAS Lombardia)

**Gli Assistenti sociali nell'emergenza Covid-19 -Ricerca e Questionario**

il 01 aprile 2020 conseguendo 1 crediti formativi e 1 crediti deontologici  
(evento accreditato dal CNOAS)

**Aspetti di diritto amministrativo e di tutela ai minori**

il 25 maggio 2020 conseguendo 3 crediti formativi  
(evento accreditato dal CROAS Lombardia)

**Questionario Assistenti sociali, Reddito di Inclusione e contrasto alla povertà**

il 15 giugno 2020 conseguendo 1 crediti formativi e 1 crediti deontologici  
(evento accreditato dal CNOAS)

**La responsabilità amministrativa per danno erariale dell'Assistente sociale: note di chiarimento a margine di una recentissima sentenza in materia.**

il 02 settembre 2020 conseguendo 4 crediti formativi

*(evento accreditato dal CROAS Lombardia)*

**Proposta formativa rivolta alle équipe integrate dei Servizi Minori e Famiglie del I e III Polo**  
dal 11 settembre 2020 al 03 dicembre 2020 conseguendo 18 crediti formativi e 3 crediti deontologici  
*(evento accreditato dal CROAS Lombardia)*

**Oppressione e discriminazione nelle organizzazioni dei servizi sociali. Una ricerca italiana**  
il 23 settembre 2020 conseguendo 1 crediti formativi e 1 crediti deontologici  
*(evento accreditato dal CNOAS)*

**L'affido familiare: voci a confronto. Le buone prassi acquisite, le domande e i percorsi ancora aperti**  
dal 25 novembre 2020 al 10 dicembre 2020 conseguendo 6 crediti formativi  
*(evento accreditato dal CROAS Lombardia)*

**L'Assistente Sociale nell'amministrazione comunale**  
dal 01 febbraio 2021 al 30 aprile 2021 conseguendo 1 crediti formativi e 1 crediti deontologici  
*(evento accreditato dal CNOAS)*

**Supervisione agli operatori del Servizio Minori e Famiglia I Polo (S. Giuliano M.Se)**  
dal 19 gennaio 2022 al 14 dicembre 2022 a SAN GIULIANO MILANESE conseguendo 13 crediti formativi e 5 crediti deontologici  
*(evento accreditato dal CROAS Lombardia)*

**La riforma del processo di famiglia e minorile: il nuovo art. 403 c.c.**  
il 30 giugno 2022 conseguendo 2 crediti formativi e 1 crediti deontologici  
*(evento accreditato dal CROAS Lombardia)*

**Questionario sui comportamenti online degli assistenti sociali**  
il 05 ottobre 2022 a SAN GIULIANO MILANESE conseguendo 1 crediti deontologici  
*(evento accreditato dal CNOAS)*

**Il servizio per il diritto di visita "INCONTRIAMOCI QUI": da Spazio Neutro a luogo di ri-narrazione familiare**  
il 09 novembre 2022 a SAN DONATO MILANESE conseguendo 6 crediti formativi  
*(evento accreditato dal CROAS Lombardia)*

**La dimensione etica dell'intervento sociale nell'ambito della povertà**  
il 18 novembre 2022 a SAN DONATO MILANESE conseguendo 4 crediti deontologici  
*(evento accreditato dal CROAS Lombardia)*

**Codice deontologico della professione e procedimento disciplinare**  
il 28 dicembre 2022 conseguendo 3 crediti deontologici  
*(evento accreditato dal CNOAS)*

**Il fenomeno della violenza nei confronti degli Assistenti sociali. Primo modulo: gli esiti della ricerca nazionale**  
il 28 dicembre 2022 conseguendo 5 crediti formativi  
*(evento accreditato dal CNOAS)*

**Il welfare lombardo verso la sostenibilità sociale: quale benessere nel 2028?**  
il 24 gennaio 2023 conseguendo 7 crediti deontologici  
*(evento accreditato dal CROAS Lombardia)*

**Master in Direzione, coordinamento e supervisione dei servizi sociali**  
dal 31 marzo 2023 al 15 marzo 2024 a ROMA conseguendo 25 crediti formativi e 20 crediti deontologici  
*(evento accreditato dal CROAS Lazio)*

**Riforma del processo minorile e di famiglia**  
dal 20 aprile 2023 al 11 maggio 2023 conseguendo 6 crediti formativi e 3 crediti deontologici  
*(evento accreditato dal CROAS Lombardia)*

**Assegno di inclusione e supporto per la formazione e il lavoro: uno sguardo al futuro**  
il 26 settembre 2023 conseguendo 2 crediti formativi e 1 crediti deontologici  
*(evento accreditato dal CROAS Lombardia)*

**Ho svolto le seguenti attività professionali:**

***Corsi di perfezionamento, dottorati e master***

*partecipazione a corsi di perfezionamento universitario, dottorati di ricerca e master universitari  
(Università cattolica del sacro cuore di Milano- conduttore gruppi di parola )  
dal 01 maggio 2017 al 30 giugno 2018 conseguendo 45 crediti formativi  
(attività riconosciuta dal CROAS Lombardia)*

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dal Decreto Legislativo n. 196 del 30 giugno 2003 e successive modifiche.

Il presente curriculum ha funzione di auto certificazione ai sensi del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000.

San Donato Milanese, 15.05.2024

