

20097 SAN DONATO MILANESE – VIA SERGNANO, 2
VERBALI CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE



**AZIENDA SOCIALE SUD EST MILANO
(A.S.S.E.MI.)
Città metropolitana di Milano**

VERBALE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE E DELIBERAZIONI ASSUNTE

seduta n. 101 del 30 luglio 2021

In data **30 luglio 2021**, alle ore **16.00**, convocati a norma di Statuto, i consiglieri si sono riuniti, mediante piattaforma elettronica Goto meeting, per discutere sui temi programmati nell'ordine del giorno come segue:

1. Presa d'atto della relazione del Direttore sulla ricognizione interna in ordine al conferimento dell'incarico di Direttore Generale (punto deliberante)
2. Avvio del processo di selezione del Direttore Generale (punto deliberante)
3. Obiettivi strategici Direzione Generale 2021 (punto deliberante)
4. Proroga dell'estensione di orario per AS impegnata nelle attività di protezione giuridica (punto deliberante) 25
5. Dimissioni della dipendente A.D.B. necessità relative al settore amministrativo – Fondo Povertà e Reddito di Cittadinanza (analisi e discussione)
6. Termine del contratto del dipendente a tempo determinato A.V. conseguenze nell'ufficio protocollo e necessità organizzative relative (punto deliberante) 26
7. Varie ed eventuali.

La seduta si svolge mediante piattaforma informatica per meeting da remoto, come da disposizioni inerenti emergenza COVID 19.

Consiglieri del C.D.A. presenti:

Giuseppe Lunghi - Presidente

Deborah D'Emey - Consigliera

Membri in carica: 2;

assenti: 1: Fabio Colaianni - Consigliere

È assente l'Organo di Revisione, Federico Gelmini.

Assiste la seduta in qualità di segretario il Direttore Dott. Diego Adorni, come da regolamento di organizzazione vigente.

Il Presidente, constatata la regolarità della adunanza, procede alla trattazione del primo punto all'ordine del giorno recante "Presa d'atto della relazione del Direttore sulla ricognizione interna in ordine al conferimento dell'incarico di Direttore Generale (punto deliberante) e cede la parola a Diego Adorni: Il Direttore relaziona sugli incontri avvenuti con le D.sse Maria Luisa Esposito e Anna Forenza in merito alla loro disponibilità a ricoprire l'incarico di Direzione o, eventualmente, a partecipare alla selezione interna qualora entrambe le dottoresse fossero interessate. Il Direttore comunica che le dipendenti hanno mostrato in questo convulso periodo solidità e abnegazione e fortissima lealtà all'azienda. Tale dedizione ha consentito all'Azienda di superare passaggi estremamente complicati e ben evidenti ai componenti del Consiglio. Purtroppo per motivi che il Direttore provvede a enucleare, sia la D.ssa Esposito sia la D.ssa Forenza declinano la possibilità offerta dalla ricognizione deliberata con proprio atto n. 21 del 28 luglio u.s. Il Presidente e la Consigliera, con rammarico, prendono atto della decisione.

**Deliberazione n° 22 – 2021 – Presa d’atto della relazione del Direttore sulla ricognizione interna in ordine al conferimento dell’incarico di Direttore Generale**

Richiamata la Deliberazione n. 21 del 28 luglio 2021 recante - Valutazione e modalità operative per la individuazione del Direttore Generale di A.S.S.E.MI.

Preso atto che il Consiglio di Amministrazione ha approvato l’avviso pubblico per la selezione del Direttore Generale dell’Azienda;

Evidenziato che il Consiglio di Amministrazione ha ritenuto di procedere per la selezione ai fini dell’affidamento dell’incarico di Direttore Generale, a una ricognizione della disponibilità delle dipendenti inquadrare con Posizione Organizzativa a ricoprire l’incarico di Direttore e di procedere, qualora si palesassero più di una disponibilità a selezione interna realizzata dal Consiglio di Amministrazione non oltre il giorno 30 luglio 2021;

Ricordato che con proprio atto surrichiamato il Consiglio di Amministrazione ha ritenuto di delegare al Direttore l’attività di ricognizione disponendo che entro la prossima adunanza del C.d.A egli proceda a relazione dell’attività svolta;

Udita la relazione del Direttore ;

Visto il vigente Regolamento di Organizzazione degli uffici e servizi dell’azienda;

Visto l’art. 31 del vigente Statuto aziendale, ed assunta la propria competenza a provvedere;

A voti unanimi legalmente resi

DELIBERA

1. di prendere atto della relazione del Direttore Generale Diego Adorni in merito alla ricognizione della disponibilità delle dipendenti inquadrare con Posizione Organizzativa a ricoprire l’incarico di Direttore rilevando l’indisponibilità delle due dipendenti.

Quindi il Presidente passa alla trattazione del punto all’ordine del giorno n. **2: Avvio del processo di selezione del Direttore Generale (punto deliberante)** .

Il Presidente rilevata l’indisponibilità di risorse interne a ricoprire l’incarico di Direttore Generale e richiamato lo schema di avviso di selezione pubblica deliberato con atto C.d.A. n. 21 del 28 luglio 2021, procede ad avviare il percorso di selezione per il nuovo Direttore Generale.

Deliberazione n° 23 – 2021 Avvio del processo di selezione del Direttore Generale**IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

Richiamata la deliberazione Assemblea Consortile n.12/2021 recante “Definizione delle linee di indirizzo in ordine al processo di selezione del Direttore”;

Richiamato il documento “Profilo professionale della Direzione di A.S.S.E.MI”;

Richiamata la propria deliberazione n.20 - 2021 recante: “Presa d’atto degli indirizzi dell’Assemblea dei soci in merito al processo di selezione del Direttore Generale dell’Azienda”;



Richiamata la propria Deliberazione n° 22 – 2021 recante: “Preso d’atto della relazione del Direttore sulla ricognizione interna in ordine al conferimento dell’incarico di Direttore Generale”;

Costata l’indisponibilità del personale interno interpellato nella fase di ricognizione;

Richiamata la propria Deliberazione n. 21 del 28 luglio 2021 recante – “Valutazione e modalità operative per la individuazione del Direttore Generale di A.S.S.E.MI.”;

Udita la relazione del Direttore in merito alla necessità di utilizzare una piattaforma informatica per la realizzazione del processo di accoglimento delle candidature stante il periodo in cui si svolgerà la selezione e richiamate le criticità emerse l’anno passato;

Richiamato l’avviso predisposto in ordine al processo di selezione per il conferimento dell’incarico di Direzione Generale di A.S.S.E.MI. agli atti di questa Azienda;

Evidenziato che il preavviso del Direttore scadrà il giorno 18 settembre 2021 e pertanto occorre prevedere con estrema celerità la individuazione del nuovo dirigente dell’Azienda;

Visto il vigente Regolamento di Organizzazione degli uffici e servizi dell’azienda;

Visto l’art. 31 del vigente Statuto aziendale, ed assunta la propria competenza a provvedere;

A voti unanimi legalmente resi

DELIBERA

1. Di avviare il processo di selezione della Direzione Generale dando mandato al Direttore di procedere in accordo con gli atti assunti dall’Assemblea e dal Consiglio di Amministrazione;
2. Di dare mandato alla Direzione di procedere alla individuazione di adeguata società che possa svolgere le attività di accoglimento delle candidature e prima valutazione documentale mediante l’ausilio di piattaforma elettronica;
3. Di procedere alla pubblicazione dell’avviso di selezione sul BURL nella prima edizione disponibile dopo che siano state realizzate le attività di predisposizione della piattaforma elettronica per la formalizzazione delle candidature;
4. Di determinare in trenta giorni naturali il periodo di ricezione delle candidature;
5. Di procedere alla pubblicazione dell’avviso di selezione sui dispositivi informativi dei Comuni soci e contestualmente di inviare a NEASS il medesimo avviso con preghiera di solerte informativa a tutti gli associati e di pubblicazione sul proprio sito;
6. Di demandare al Direttore la redazione di una relazione informativa sulla selezione e sui costi assunti al fine di informare i Soci alla prima adunanza dell’Assemblea Consortile

Quindi il Presidente procede alla illustrazione del punto n.3 recante: **Obiettivi strategici Direzione Generale 2021 (punto deliberante).**

Deliberazione n° 24 – 2021 – Obiettivi strategici Direzione Generale 2021

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Richiamata Deliberazione dell’Assemblea Consortile n° 5 del 26.04.2021, con cui si è approvato il Bilancio Preventivo 2021, il budget annuale ed il relativo Piano Programma, bozza contratto di servizi e schede di servizi collegate;

Esaminate le misure prioritarie e strategiche inserite ed approvate in Piano Programma;

20097 SAN DONATO MILANESE – VIA SERGNANO, 2
VERBALI CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Richiamato l'art. 7 del vigente Regolamento di organizzazione degli uffici e servizi;

Richiamato il contratto individuale di lavoro del Direttore generale, e rilevata la necessità di attribuire alla Direzione obiettivi strategici di miglioramento, volti alla misurazione e valutazione dei comportamenti professionali ed organizzativo/gestionali;

Richiamati gli atti di programmazione dell'Azienda e inteso assegnare obiettivi congruenti con gli intendimenti dell'Assemblea e della pianificazione aziendale;

Visti e negoziati gli obiettivi annuali assegnati al Direttore, e ritenutoli congruenti alle finalità di efficacia ed efficienza nella tenuta della gestione aziendale anche in considerazione del contesto in cui si trova a operare A.S.S.E.MI.;

Assegnato ad ogni singolo progetto un peso che concorra a 100 quote, come di seguito:

OBIETTIVI STRATEGICI DIREZIONE 2021	PESO
PROGETTAZIONE E PIANIFICAZIONE DEL NUOVO PIANO DI ZONA CON REALIZZAZIONE, ENTRO IL 30 SETTEMBRE, DI UN EVENTO PUBBLICO PER LA PROGRAMMAZIONE DELLE AREE STRATEGICHE E PER GLI OBIETTIVI DEL PROSSIMO TRIENNIO; IL PIANO DI ZONA 22-24 DOVRÀ, CON RIFERIMENTO ALL' OBIETTIVO AZIENDALE STRATEGICO, INDIVIDUARE LE MODALITÀ DI RIDEFINIZIONE DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE ATTRAVERSO LA STESURA DELLE NUOVE LINEE GUIDA DISTRETTUALI DEL SERVIZIO;	25
REALIZZAZIONE DELLE ATTIVITÀ DI PASSAGGIO DI CONSEGNE DALLA DIREZIONE GALLIONE ALLA NUOVA DIREZIONE, TENUTA DELL'ORGANIZZAZIONE E DEFINIZIONE DI STRUMENTI UTILI ALLA PIENA OPERATIVITÀ DELLA DIREZIONE NELLA FASE DI AVVIO DEL NUOVO INCARICO; PIÙ SPECIFICAMENTE E CON RIGUARDO ALLA SITUAZIONE CONTINGENTE: REDAZIONE DEL BILANCIO DI PREVISIONE E DEL PIANO PROGRAMMA TRIENNALE ENTRO IL 15 DI APRILE E CONTESTUALE REALIZZAZIONE DI PERIODICI INCONTRI CON LA DOTTORESSA GALLIONE; INCONTRI PERIODICI TRA DIREZIONE, DOTTORESSA GALLIONE, FUNZIONI AZIENDALI PER LA DEFINIZIONE DEI PASSAGGI NECESSARI DI INFORMAZIONE (SERVIZI, PERSONALE, AMMINISTRAZIONE, UFFICIO DI PIANO); PASSAGGIO DI CONSEGNE SUI TEMI DELLE GARE E DELLE PROCEDURE A EVIDENZA PUBBLICA; INCONTRI SPECIFICI SUI TEMI DEL PERSONALE.	10
DEFINIZIONE DI UN REGOLAMENTO PER IL LAVORO AGILE DA SOTTOPORRE ALL'APPROVAZIONE DEGLI ORGANI; STRUTTURAZIONE DI UNA METODOLOGIA PARTECIPATIVA PER LA REDAZIONE DEL REGOLAMENTO, RILEVAZIONE DEGLI EFFETTIVI FABBISOGNI DEI LAVORATORI ANCHE MEDIANTE LA ELABORAZIONE DI QUESTIONARI E LA LORO SOTTOPOSIZIONE AI DIPENDENTI, CONDIVISIONE DEI RISULTATI E PIENO COINVOLGIMENTO ISTITUZIONALE DELLA CUG E DEI LAVORATORI.	10
RIMODULAZIONE DEI SERVIZI IN LINEA IN FUNZIONE DEI NUOVI BISOGNI RILEVATI, OGGETTO DI ATTIVITÀ A CONTRARRE E PROGRAMMAZIONE TRIENNALE;	10
FUTURA SEDE AZIENDALE: DEFINIZIONE DEL CONTRATTO DI COMODATO, DEFINIZIONE DI UN PIANO PER IL CONTROLLO DELLE SPESE SIA IN FASE DI APERTURA SIA NELLE FASI SUCCESSIVE CON STIMA E VERIFICA DEI COSTI, PIANIFICAZIONE DEL TRASLOCO, APERTURA DELLA SEDE, INAUGURAZIONE;	10
PREDISPOSIZIONE DI UN PIANO PER LA RAZIONALIZZAZIONE DELLE SEDI E DI ANALISI DEI COSTI SPECIFICI AL FINE DI SUPPORTARE DECISIONI DEI SOCI;	10
RIDEFINIZIONE DEL SERVIZIO DI EDUCATIVA SPECIALISTICA PER I COMUNI CONFERENTI MEDIANTE UNA MODALITÀ PARTECIPATA DI DEFINIZIONE DELL' ESECUZIONE DEL SERVIZIO, PREDISPOSIZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE DI GARA, PIANIFICAZIONE DELLA GARA D'APPALTO TRIENNALE, AFFIDAMENTO DELL'APPALTO;	10
CONTINUITÀ OPERATIVA AZIENDALE ED EROGAZIONE DEI SERVIZI ESSENZIALI INDIFFERIBILI IN STRETTA RELAZIONE CON LE RESPONSABILI DEL COORDINAMENTO DEI SERVIZI SOCIALI, PSICOLOGICI ED EDUCATIVI OPERANTI IN AZIENDA, NEL RISPETTO DELLE MISURE DI CONTENIMENTO COVID-19 E	15

20097 SAN DONATO MILANESE – VIA SERGNANO, 2
VERBALI CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

GARANZIA DI TUTELA, SICUREZZA E SALUTE DEI LAVORATORI E NEL RISPETTO DELLE ESIGENZE SOCIALI E DI SICUREZZA DEI FRUITORI DEI MEDESIMI SERVIZI	
--	--

Visto il D. Lgs. 150 del 2009;

Visto il D.lgs. 74 del 2017;

Richiamato art. 31 dello Statuto aziendale vigente e assunta competenza a provvedere;

Con voti unanimi espressi nei modi e termini di legge;

DELIBERA

Per le motivazioni sopra esposte che qui si intendono integralmente riportate

1. di assegnare al Direttore gli obiettivi per l'anno 2020, e la relativa pesatura, come di seguito:

OBIETTIVI STRATEGICI DIREZIONE 2021	PESO
PROGETTAZIONE E PIANIFICAZIONE DEL NUOVO PIANO DI ZONA CON REALIZZAZIONE, ENTRO IL 30 SETTEMBRE, DI UN EVENTO PUBBLICO PER LA PROGRAMMAZIONE DELLE AREE STRATEGICHE E PER GLI OBIETTIVI DEL PROSSIMO TRIENNIO; IL PIANO DI ZONA 22-24 DOVRÀ, CON RIFERIMENTO ALL' OBIETTIVO AZIENDALE STRATEGICO, INDIVIDUARE LE MODALITÀ DI RIDEFINIZIONE DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE ATTRAVERSO LA STESURA DELLE NUOVE LINEE GUIDA DISTRETTUALI DEL SERVIZIO;	25
REALIZZAZIONE DELLE ATTIVITÀ DI PASSAGGIO DI CONSEGNE DALLA DIREZIONE GALLIONE ALLA NUOVA DIREZIONE, TENUTA DELL'ORGANIZZAZIONE E DEFINIZIONE DI STRUMENTI UTILI ALLA PIENA OPERATIVITÀ DELLA DIREZIONE NELLA FASE DI AVVIO DEL NUOVO INCARICO; PIÙ SPECIFICAMENTE E CON RIGUARDO ALLA SITUAZIONE CONTINGENTE: REDAZIONE DEL BILANCIO DI PREVISIONE E DEL PIANO PROGRAMMA TRIENNALE ENTRO IL 15 DI APRILE E CONTESTUALE REALIZZAZIONE DI PERIODICI INCONTRI CON LA DOTTORESSA GALLIONE; INCONTRI PERIODICI TRA DIREZIONE, DOTTORESSA GALLIONE, FUNZIONI AZIENDALI PER LA DEFINIZIONE DEI PASSAGGI NECESSARI DI INFORMAZIONE (SERVIZI, PERSONALE, AMMINISTRAZIONE, UFFICIO DI PIANO); PASSAGGIO DI CONSEGNE SUI TEMI DELLE GARE E DELLE PROCEDURE A EVIDENZA PUBBLICA; INCONTRI SPECIFICI SUI TEMI DEL PERSONALE.	10
DEFINIZIONE DI UN REGOLAMENTO PER IL LAVORO AGILE DA SOTTOPORRE ALL'APPROVAZIONE DEGLI ORGANI; STRUTTURAZIONE DI UNA METODOLOGIA PARTECIPATIVA PER LA REDAZIONE DEL REGOLAMENTO, RILEVAZIONE DEGLI EFFETTIVI FABBISOGNI DEI LAVORATORI ANCHE MEDIANTE LA ELABORAZIONE DI QUESTIONARI E LA LORO SOTTOPOSIZIONE AI DIPENDENTI, CONDIVISIONE DEI RISULTATI E PIENO COINVOLGIMENTO ISTITUZIONALE DELLA CUG E DEI LAVORATORI.	10
RIMODULAZIONE DEI SERVIZI IN LINEA IN FUNZIONE DEI NUOVI BISOGNI RILEVATI, OGGETTO DI ATTIVITÀ A CONTRARRE E PROGRAMMAZIONE TRIENNALE;	10
FUTURA SEDE AZIENDALE: DEFINIZIONE DEL CONTRATTO DI COMODATO, DEFINIZIONE DI UN PIANO PER IL CONTROLLO DELLE SPESE SIA IN FASE DI APERTURA SIA NELLE FASI SUCCESSIVE CON STIMA E VERIFICA DEI COSTI, PIANIFICAZIONE DEL TRASLOCO, APERTURA DELLA SEDE, INAUGURAZIONE;	10
PREDISPOSIZIONE DI UN PIANO PER LA RAZIONALIZZAZIONE DELLE SEDI E DI ANALISI DEI COSTI SPECIFICI AL FINE DI SUPPORTARE DECISIONI DEI SOCI;	10
RIDEFINIZIONE DEL SERVIZIO DI EDUCATIVA SPECIALISTICA PER I COMUNI CONFERENTI MEDIANTE UNA MODALITÀ PARTECIPATA DI DEFINIZIONE DELL' ESECUZIONE DEL SERVIZIO, PREDISPOSIZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE DI GARA, PIANIFICAZIONE DELLA GARA D'APPALTO TRIENNALE, AFFIDAMENTO DELL'APPALTO;	10
CONTINUITÀ OPERATIVA AZIENDALE ED EROGAZIONE DEI SERVIZI ESSENZIALI INDIFFERIBILI IN STRETTA RELAZIONE CON LE RESPONSABILI DEL COORDINAMENTO DEI SERVIZI SOCIALI, PSICOLOGICI ED EDUCATIVI OPERANTI IN AZIENDA, NEL RISPETTO DELLE MISURE DI CONTENIMENTO COVID-19 E	15

GARANZIA DI TUTELA, SICUREZZA E SALUTE DEI LAVORATORI E NEL RISPETTO DELLE ESIGENZE SOCIALI E DI SICUREZZA DEI FRUITORI DEI MEDESIMI SERVIZI	
---	--

2. di trasmettere il presente atto al Nucleo di Valutazione monocratico per la validazione e per i successivi adempimenti;
3. di mandare al Direttore la assegnazione degli obiettivi strategici di miglioramento ai dipendenti, suddivisi per Aree e Settori, a discendere dai propri strategici assegnati.

Il presidente procede nella trattazione dei punti all'Ordine del Giorno affrontando il punto n. 4 recante: **Proroga dell'estensione di orario per AS impegnata nelle attività di protezione giuridica (punto deliberante)** e cede la parola al Direttore per una puntuale relazione.

Il Direttore illustra l'argomento le necessità del servizio nonché gli atti già assunti dagli Organi aziendali.

Deliberazione n° 25 – 2021 Proroga dell'estensione di orario per AS impegnata nelle attività di protezione giuridica (punto deliberante)

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Udita la relazione del Direttore;

Evidenziata la necessità di estendere l'orario di lavoro della D.ssa A.C. al fine di supportare il servizio di Protezione Giuridica dell'Azienda in prosecuzione della precedente estensione;

Evidenziato che il costo è stato esaminato ed evidenziato nello scorrimento del Budget affrontato dal Consiglio di Amministrazione nella adunanza del 28 luglio ed è imputato al Fondo di programmazione distrettuale accantonato nell'esercizio 2019 e a disposizione della programmazione sociale;

Richiamato art. 31 dello Statuto aziendale vigente e assunta competenza a provvedere;

Con voti unanimi espressi nei modi e termini di legge;

DELIBERA

1. Di dare mandato al Direttore di procedere all'estensione dell'orario di lavoro prendendo gli adeguati provvedimenti

Quindi il Presidente illustra il punto n. 5 Dimissioni della dipendente A.D.B. necessità relative al settore amministrativo – Fondo Povertà e Reddito di Cittadinanza (analisi e discussione). Il Presidente, coadiuvato dal Direttore, descrive le funzioni esercitate dalla dipendente dimissionaria evidenziando, oltre alla professionalità e competenza dimostrate dalla D.ssa D.B. la rilevanza della funzione svolta all'interno della Azienda. Il Direttore rileva che la D.ssa D.B. è stata assunta con contratto a tempo determinato e che le attività svolte sono di forte impatto nella gestione dei servizi e si riverberano in misura concreta sul sistema di controllo gestione. Il Direttore fa presente che sarà necessario provvedere a una modifica della Dotazione Organica per rendere definitiva la funzione.

Al termine della discussione il Presidente provvede a illustrare il punto successivo recante: **Termine del contratto del dipendente a tempo determinato A.V. conseguenze nell'ufficio protocollo e necessità organizzative relative (punto deliberante).**

Il Presidente chiede al Direttore di prendere parola sul tema. Il Direttore relaziona al Consiglio richiamando la complessa situazione dell'ufficio protocollo a causa della persistente malattia del dipendente E.C.

20097 SAN DONATO MILANESE – VIA SERGNANO, 2
VERBALI CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

correlandola con la scadenza del contratto a tempo determinato del dipendente A.V. e le contestuali dimissioni della dipendente A.D.B.; il Direttore ritiene necessario proseguire nella sostituzione del dipendente E.C. e supportare i servizi nelle attività svolte sino al 31 di agosto dalla succitata dipendente A.D.B.; il Direttore, verificate le possibilità e analizzati i costi propone di prorogare sino al 31 dicembre 2021 il contratto del dipendente A.V. assunto con contratto n. 7/2021 in qualità di istruttore amministrativo; di provvedere con proprio atto all'assegnazione del dipendente a supporto delle attività del Reddito di Cittadinanza consentendo, nel contempo, una ordinata ricerca di soluzioni definitive mediante l'attivazione di adeguate procedure di selezione. Il Direttore rileva che in termini di spesa il costo del prolungamento del contratto del dipendente A.V. sino al 31 dicembre sarà coperto dal risparmio conseguito a cagione delle dimissioni della dipendente A.D.B.; per quanto attiene l'attività di protocollo il Direttore propone di assegnare il servizio ad agenzia esterna sino al rientro del dipendente E.C. reiterando la decisione presa lo scorso anno.

Deliberazione n° 26 – 2021 Termine del contratto del dipendente a tempo determinato A.V. conseguenze nell'ufficio protocollo e necessità organizzative relative (punto deliberante)

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Udita la relazione del Direttore;

Considerato che il Direttore concluderà il suo incarico il giorno 18 settembre e che non si prevede per quella data che vi sia a disposizione la nuova figura direzionale da incaricare;

Rilevata la necessità di garantire all'Azienda un ordinato svolgimento delle attività anche in assenza del Direttore nel probabile periodo di vacanza;

Richiamato lo scorrimento del budget previsionale 2021;

Richiamato art. 31 dello Statuto aziendale vigente e assunta competenza a provvedere;

Con voti unanimi espressi nei modi e termini di legge;

DELIBERA

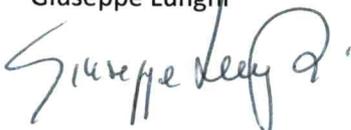
1. Di prendere atto delle soluzioni organizzative proposte dal Direttore che potrà, in piena autonomia gestionale, procedere all'adozione dei necessari provvedimenti al fine di garantire l'attività del protocollo e la momentanea sostituzione della dipendente A.D.B. in considerazione delle attività necessarie;
2. Di dare atto che gli scostamenti di budget sono stati adeguatamente considerati e appostati nello scorrimento Budget previsionale presentato al C.d.A. nell'adunanza del 28 luglio e pertanto di consentire l'adozione degli impegni di spesa necessari.

Al termine della discussione il Presidente prende la parola per ringraziare la Consiglieria e il Consigliere per la leale e competente collaborazione esprimendo gratitudine ai soci, alla direzione e a tutti i dipendenti per il percorso compiuto congiuntamente. Ai ringraziamenti si aggiunge la Consiglieria Debora D'Emey.

Null'altro essendovi da trattare l'adunanza del Consiglio di Amministrazione si chiude alle ore 17.30;

San Donato Milanese, 30.07.2021.

Il Presidente
Giuseppe Lunghi



Il Segretario
Diego Adorni

