



Regione
Lombardia

REPUBBLICA ITALIANA

BOLLETTINO UFFICIALE

AVVISO AGLI INSERZIONISTI - CHIUSURE ANTICIPATE

Si comunicano i termini per l'inserimento degli avvisi da pubblicare sul BURL, Serie Avvisi e Concorsi:

- n. 36 del 08 settembre 2021 chiude martedì 31 agosto 2021, ore 17.00

- n. 37 del 15 settembre 2021 chiude martedì 07 settembre 2021, ore 17.00

SOMMARIO

A) STATUTI

Comune di San Fermo della Battaglia (CO)

Statuto comunale approvato con d.c.c. n. 15 del 27 maggio 2021 6

B) GARE

Comune di Castellanza (VA)

Avviso d'asta pubblica per alienazione di terreni edificabili comunali 17

Comune di Cesano Boscone (MI)

Avviso di vendita area sita in via De Nicola (c/o Fermata ferroviaria) - Quinto esperimento di gara 17

Comune di Pregnana Milanese (MI)

Bando di gara - Affidamento in concessione mediante finanza di progetto della gestione degli impianti di Illuminazione Pubblica della progettazione definitiva ed esecutiva e realizzazione degli interventi di riqualificazione energetica mediante un contratto di rendimento energetico ai sensi del d.lgs. 102/2014 17

C) CONCORSI

Agenzia di Controllo del Sistema Socio Sanitario Lombardo (ACSS)

Determinazione n. 77 del 13 agosto 2021 - avviso pubblico per titoli e colloquio, per l'assunzione a tempo pieno e determinato di n. 1 collaboratore tecnico professionale senior - categoria Ds - da assegnare alla struttura complessa analisi dei processi economico sanitari. 19

Comune di Vimodrone (MI)

Concorso pubblico per esami - per la copertura a tempo indeterminato e a tempo pieno di tre posti di istruttore amministrativo - categoria giuridica C1 28

Agenzia di Tutela della Salute (ATS) della Val Padana

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno e a tempo indeterminato di n. 3 posti di assistente amministrativo - cat. C - di cui n. 1 posto riservato ai volontari delle ff.aa. 29

Agenzia di Tutela della Salute (ATS) della Val Padana

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno e a tempo indeterminato di n. 2 posti di dirigente medico, area di sanità pubblica - discipline varie 33

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) della Brianza

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 4 posti di collaboratore professionale sanitario - tecnico sanitario di laboratorio biomedico 37

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Crema

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 2 posti di dirigente medico di ortopedia e traumatologia 40

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Crema

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 2 posti di dirigente medico di anestesia e rianimazione 46

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Crema

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 2 posti di dirigente medico di cure palliative 52

Serie Avvisi e Concorsi n. 34 - Mercoledì 25 agosto 2021

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Crema Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di collaboratore professionale sanitario - educatore professionale (cat. D)	58
Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Crema Avviso pubblico incarico quinquennale direzione struttura complessa u.o. chirurgia vascolare-disciplina: chirurgia vascolare	64
Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Lariana Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 6 posti di dirigente medico da impiegarsi nelle unità operative complesse di pronto soccorso dei presidi aziendali ed anche nel settore dell'emergenza extra ospedaliera presso le postazioni della Articolazione Aziendale Territoriale (AAT) 118 di Como appartenente all'Agenda Regionale Emergenza Urgenza (AREU)	73
Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Lariana Avviso pubblico di selezione per il conferimento di incarico di struttura complessa di durata quinquennale di n. 1 posto di direttore dell'unità operativa complessa di diagnostica per immagini del presidio ospedaliero di Como	77
Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Lodi Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 2 posti di dirigente medico - disciplina: oncologia.	92
Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Lodi Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di dirigente medico con funzioni di medico competente - specializzazione in una delle seguenti discipline: medicina del lavoro e sicurezza degli ambienti di lavoro; medicina preventiva dei lavoratori e psicotecnica; igiene e medicina preventiva, medicina legale	99
Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Lodi Avviso pubblico per il conferimento di incarico quinquennale di direttore di struttura complessa - ruolo: sanitario - profilo professionale: dirigente medico - disciplina: medicina interna - per la u.o.c. medicina generale Lodi	106
Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) degli Spedali Civili di Brescia Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di incarico quinquennale di direzione di struttura complessa: u.o.c. direzione medica p.o. Spedali Civili (area di sanità pubblica)	123
Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Valtellina e Alto Lario Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di dirigente medico, area della medicina diagnostica e dei servizi - disciplina: radiodiagnostica	127
Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Valtellina e Alto Lario Concorso Pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di dirigente medico, area della medicina diagnostica e dei servizi - disciplina: anatomia patologica	130
Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Valtellina e Alto Lario Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato di n. 3 posti di dirigente medico, area medica e delle specialità mediche - disciplina medicina fisica e riabilitazione	133
Azienda Sociale Sud Est Milano (A.S.S.E.MI.) Avviso di selezione pubblica, in esecuzione delle deliberazioni del consiglio d'amministrazione n. 21 del 28 luglio 2021 e n. 23 del 30 luglio 2021, per il conferimento dell'incarico di direttore generale a tempo pieno e determinato con una durata di tre anni (36 mesi) eventualmente rinnovabili	136

D) ESPROPRI
Province
Città Metropolitana di Milano

Decreto di Svincolo R.G. 6357 del 12 agosto 2021 - Decreto di svincolo per l'importo di € 54.205,25 quale indennità di espropriazione a favore di Cinemeccanica s.p.a. per i lavori di riqualifica e potenziamento S.P.ex S.S. 415 «Paulese» - 2° lotto, 1° stralcio, tratta A	137
--	-----

Provincia di Varese

Area Tecnica - Settore Viabilità - Ordinanza n. 207 del 15 giugno 2021 - Snam Rete Gas s.p.a. - Metanodotto Cesano Maderno - Novara DN 300 (12") DP 24 bar ed opere connesse. Aree in comune di Gorla Minore. Ordinanza di pagamento diretto indennità	139
--	-----

Provincia di Varese

Area Tecnica - Settore Viabilità - Ordinanza n. 208 del 15 giugno 2021 - Ordinanza di pagamento diretto indennità - Snam Rete Gas s.p.a. - Metanodotto Cesano Maderno - Novara DN 300 (12") dp 24 bar ed opere connesse. aree in comune di Busto Arsizio	141
--	-----

Provincia di Varese

Area Tecnica - Settore Viabilità - Ufficio Espropri - Ordinanza - n. 296 del 28 luglio 2021 - Snam Rete Gas s.p.a. - Metanodotto Cesano Maderno - Novara DN 300 (12") DP 24 bar ed opere connesse. Aree in comune di Gorla Minore	143
---	-----

Provincia di Varese

Area Tecnica - Settore Viabilità - Ufficio espropri - Ordinanza n. 297 del 28 luglio 2021 - Snam Rete Gas s.p.a. - Metanodotto Cesano Maderno - Novara DN 300 (12") DP 24 bar ed opere connesse. Aree in comune di Busto Arsizio	145
--	-----

Provincia di Varese

Area Tecnica - Settore Viabilità - Ordinanza n. 317 del 10 agosto 2021 - Lavori di realizzazione interventi per la sicurezza stradale lungo la S.P. 233 in comune di Venegono Inferiore. Indennità definitiva mappali 6127, 6129 e 6130 in comune di Venegono Inferiore	147
---	-----

Comuni
Comune di Idro (BS)

Decreto n. 1/2021 di esproprio delle aree necessarie per la realizzazione delle opere di «Sviluppo turistico mediante riqualificazione delle infrastrutture insistenti sul territorio del Comune di Idro»	148
---	-----

Comune di Idro (BS)

Decreto n. 2/2021 di esproprio delle aree necessarie per la realizzazione delle opere di «Sviluppo turistico mediante riqualificazione delle infrastrutture insistenti sul territorio del Comune di Idro» 149

Comune di Idro (BS)

Decreto n. 3/2021 di esproprio delle aree necessarie per la realizzazione delle opere di «Sviluppo turistico mediante riqualificazione delle infrastrutture insistenti sul territorio del Comune di Idro» 150

Comune di Idro (BS)

Decreto n. 4/2021 di esproprio delle aree necessarie per la realizzazione delle opere di «Sviluppo turistico mediante riqualificazione delle infrastrutture insistenti sul territorio del Comune di Idro» 152

Comune di Varese

Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti 12 agosto 2020: Interventi concernenti la sicurezza della circolazione ciclistica cittadina - realizzazione di corsie ciclabili in località Schiranna. Comunicazione di avvio del procedimento di approvazione del progetto definitivo dei lavori con contestuale dichiarazione della pubblica utilità 154

Altri**Se.Cam s.p.a.**

Adeguamento scarichi fognari in località varie - lotto 4 -collettamento fognario delle località Carona, Margattoni e Gadal-di nel comune di Teglio (SO). Codice commessa 180060F102 155

E) VARIE**Provincia di Bergamo****Comune di Almè (BG)**

Avvio del procedimento di revisione del vigente piano di governo del territorio (PGT) connesso alla valutazione ambientale (VAS) 168

Comune di Gandino (BG)

Avviso di approvazione della d.c.c. relativa all'individuazione delle aree della rigenerazione 168

Comune di Nembro (BG)

Avviso di approvazione della d.c.c. n. 20 del 25 marzo 2021 168

Provincia di Brescia**Provincia di Brescia**

Avviso di approvazione definitiva e deposito atti di variante semplificata al PTCP conseguente a proposta di modifica formulata dal Comune di Puegnago del Garda 169

Provincia di Brescia

Area del Territorio - Settore Sostenibilità ambientale e protezione civile - Ufficio Usi acque, acque minerali e termali - Istanza di concessione per la derivazione d'acqua sotterranea da pozzo esistente nel comune censuario di Rovato (BS) presentata dalla ditta SCAB Giardino s.p.a. ad uso industriale. (Pratica n. 2145 - fald. 451) 169

Provincia di Brescia

Area del Territorio - Settore Sostenibilità ambientale e protezione civile - Ufficio Usi acque, acque minerali e termali - Istanza di concessione per la derivazione d'acqua sotterranea da nuovo pozzo nel comune censuario di Verolavecchia (BS) presentata dal signor Raggi Mauro ad uso innaffiamento aree verdi. (Pratica n. 2165 - fald. 10982) 169

Provincia di Brescia

Area del Territorio - Settore Sostenibilità ambientale e protezione civile - Ufficio Usi acque, acque minerali e termali - Istanza di concessione per la derivazione d'acqua sotterranea da nuovo pozzo nel comune censuario di Ghedi (BS) presentata dalla ditta Rovati Giancarlo ad uso zootecnico e potabile. (Pratica n. 2167 - fald. 10985) 170

Provincia di Brescia

Area del Territorio - Settore Sostenibilità ambientale e protezione civile - Ufficio Usi acque, acque minerali e termali - Concessione trentennale assentita alla ditta «arch. Giacomo Panteghini», per la derivazione d'acqua pubblica dal torrente Campolaro (Vaiuga) nei comuni di Bienno e Breno (BS), per uso Idroelettrico. (Codice faldone n. 2847 fascicolo 323/2019). 170

Provincia di Brescia

Area del Territorio - Settore Sostenibilità ambientale e protezione civile - Ufficio Usi acque, acque minerali e termali - Concessione trentennale assentita alla ditta «Agroittica acqua Bianca», per la derivazione d'acqua pubblica dal torrente Degnone nel comune di Pertica Bassa (BS), per uso Piscicoltura. (Codice faldone n. 2987 fascicolo 255/2019). 170

Comune di Ghedi (BS)

Avviso di approvazione della d.c.c. relativa all'individuazione delle aree della rigenerazione 170

Comune di Lograto (BS)

Avviso di «adozione variante puntuale al piano delle regole vigenti ai sensi della l.r. 12/2005, riguardante riconfigurazione dei lotti edificabili con riduzione dei volumi sui terreni identificati catastalmente al fg. 1 mappali 82 - parte 224 - parte 222 e parte 275, all'interno dell'attuale del tessuto urbano consolidato» ai sensi della l.r. 12/2005 e ss.mm. ed ii. e deposito atti 170

Comune di Lonato del Garda (BS)

Avviso di avvenuto deposito «adozione della variante al piano di governo del territorio a seguito del recepimento dello studio geologico, idrogeologico e sismico del comune di Lonato del Garda. Revoca della d.c.c. n. 27 del 4 agosto 2020» 171

Comune di Sarezzo (BS)

Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti il piano del governo del territorio (PGT) 171

Provincia di Cremona**Provincia di Cremona**

Settore Ambiente e territorio - Concessione rilasciata alla impresa individuale Sinelli Giannina per derivare acqua ad uso igienico da un pozzo in comune di Stagno Lombardo (c.na Teftoia). 172

Serie Avvisi e Concorsi n. 34 - Mercoledì 25 agosto 2021

Provincia di Cremona

Settore Ambiente e territorio - Concessione rilasciata alla Officine Aiolfi s.a.s. di Aiolfi Giampaolo e C. per derivare acqua ad uso igienico da un pozzo in comune di Madignano 172

Provincia di Cremona

Settore Ambiente e territorio - Concessione rilasciata alla Tosetti s.r.l. e alla Ereva di Vaccario Cesare & C. s.a.s. per derivare acqua ad uso igienico e antincendio da un pozzo in comune di Chieve 172

Provincia di Cremona

Settore Ambiente e territorio - Concessione rilasciata alla Compostaggio Cremonese s.r.l. per derivare acqua ad uso igienico, innaffiamento aree verdi, antincendio e altro uso da un pozzo in comune di Sospiro 172

Provincia di Cremona

Settore Ambiente e territorio - Concessione preferenziale per derivare acqua pubblica dalla fontana della Cà nel comune di Vailate - Cesare Albani Castelbarco Visconti Gropallo della Sforzesca 172

Provincia di Cremona

Settore Ambiente e territorio - Concessione rilasciata alla impresa individuale Sinelli Giannina per derivare acqua ad uso igienico da un pozzo in comune di Stagno Lombardo (c.na Casotti) 172

Provincia di Cremona

Settore Ambiente e territorio - Concessione per derivare acqua pubblica da capifonte e colature relativi alla roggia tinella nel comune di Pandino - Utenza della Roggia Tinella 172

Provincia di Cremona

Settore Ambiente e territorio - Servizio Acqua, aria, cave - Decreto del dirigente del settore ambiente e territorio n. 376 del 25 maggio 2021 di rinnovo con variante della concessione di derivazione d'acqua da un pozzo ad uso irriguo rilasciata alla società Florelp s.s. di Cornacchia L e Zoppi P. 172

Provincia di Cremona

Settore Ambiente e territorio - Domanda presentata dalla società agricola Lanfredi s.s. intesa ad ottenere la concessione di derivazione di acqua sotterranea da pozzo ad uso zootecnico, igienico e antincendio in comune di Acquanegra Cremonese 172

Provincia di Cremona

Settore Ambiente e territorio - Domanda di derivazione d'acqua pubblica sotterranea da un pozzo, ad uso irriguo in Comune di Formigara . Istanza di concessione presentata in data 3 giugno 2021 prot. 34868 dal: Consorzio di irrigazione Archetta Pallavicina. R.d. 1775/33 e r.r. 2/2006 173

Provincia di Lecco
Provincia di Lecco

Direzione Organizzativa IV - Avviso ai sensi del r.r. n.2 del 24 marzo 2006 - «Sorbaria s.r.l.» - Domanda di concessione di derivazione acqua da n. 1 pozzo (trasformazione di piezometro in pozzo) sito in via Torquato Tasso, al mappale 118 foglio 1, ad uso scambio termico in impianto a pompa di calore in comune di Lecco 174

Comune di Olginate (LC)

Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti il piano del governo del territorio (PGT) 174

Provincia di Lodi
Provincia di Lodi

Area 1 U.o. Tutela ambientale - Avviso di variante non sostanziale della domanda di concessione di nuova piccola derivazione sotterranea mediante n. 1 pozzo esistente in comune di Salerano sul Lambro (LO) richiesta dalle società Ghione società agricola s.a.s. di Besozzi Luigi & C. e Besozzi Luigi e Ernesto società agricola s.s. pubblicazione su BURL n. 44 del 31 ottobre 2018 serie avvisi e concorsi 175

Provincia di Lodi

Area 1 U.O Tutela Ambientale - Avviso di variante di istanza di concessione di piccola derivazione sotterranea ad uso industriale in comune di Sant'Angelo Lodigiano (LO) richiesta dalla società Eurosecco - Avviso di istanza precedentemente pubblicato su BURL n. 10 del 4 marzo 2015 serie avvisi e concorsi 175

Provincia di Lodi

Area 1 U.o. Tutela Ambientale - Avviso di istanza di concessione di piccola derivazione sotterranea ad uso potabile, igienico sanitario, antincendio e finalizzato all'impianto autolavaggio mediante n. 1 pozzo in comune di Sordio (LO) richiesta dalla società EG Italia s.p.a. 175

Provincia di Mantova
Provincia di Mantova

Area Tutela e valorizzazione dell'ambiente - Servizio Acque e suolo, protezione civile - Ufficio Demanio idrico - Avviso rilascio concessioni alle Ditte: Deca s.r.l. - Unical A.G. s.p.a. 176

Provincia di Mantova

Area Tutela e valorizzazione dell'ambiente - Servizio Acque, suolo e protezione civile - Avviso presentazione istanza di concessione demaniale ditta Asola Green Power s.r.l. società agricola 176

Provincia di Milano
Città Metropolitana di Milano

Settore Risorse idriche e attività estrattive - Rilascio di rinnovo in sanatoria della concessione con variante sostanziale per piccola derivazione di acque sotterranee, ad uso potabile pubblico, mediante n. 1 pozzo di presa, ubicato presso via Galarate, nel comune di Pregnana Milanese, rilasciata alla società Cap Holding s.p.a. 177

Città Metropolitana di Milano

Settore Risorse idriche e attività estrattive - Rilascio rinnovo in sanatoria della concessione per piccola derivazione di acque sotterranee, ad uso potabile pubblico, mediante n. 1 pozzo di presa ubicato in via S. Paolo - piazza Cadorna, nel comune di Solaro, rilasciata alla società Cap Holding s.p.a. 177

Città Metropolitana di Milano

Settore Risorse idriche e attività estrattive - Rilascio di rinnovo in sanatoria della concessione con variante sostanziale per piccola derivazione di acque sotterranee, ad uso potabile pubblico, mediante n. 2 pozzi di presa, ubicati presso via L. Da Vinci - via Matteotti, nel comune di Rosate, rilasciata alla società Cap Holding s.p.a.177

Comune di San Zenone al Lambro (MI)

Avviso di approvazione della d.c.c. relativa all'individuazione delle aree della rigenerazione177

Provincia di Pavia**Comune di Castelletto di Branduzzo (PV)**

Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti la variante al piano di governo del territorio (PGT)178

Provincia di Varese**Comune di Busto Arsizio (VA)**

Avviso pubblico di deposito della deliberazione di approvazione dell'aggiornamento del piano generale del traffico urbano (PUT)179

Comune di Caronno Pertusella (VA)

Avviso adozione, pubblicazione e deposito degli atti della variante puntuale alla classificazione acustica del territorio comunale di Caronno Pertusella denominata «Naturex» ai sensi della l. 447/ 95 e s.m.i., della l.r. n.13/ 2001 e s.m.i.179

Comune di Luino (VA)

Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti la variante al piano di governo del territorio (PGT)179

Comune di Vergiate (VA)

Avviso di avvio del procedimento per la variante urbanistica puntuale attinenti gli ambiti di trasformazione «At 2» e «At 7».179

A) STATUTI

Comune di San Fermo della Battaglia (CO)
Statuto comunale approvato con d.c.c. n. 15 del 27 maggio 2021

SOMMARIO

PREMESSA

TITOLO I

DISPOSIZIONI GENERALI E PRINCIPI

- Art. 1 - Principi fondamentali
- Art. 2 - Obiettivi preminenti
- Art. 3 - Il Territorio e sede del Comune
- Art. 4 - Simboli ufficiali ed Albo Pretorio
- Art. 5 - Rapporto con Regione, Provincia ed altri Enti
- Art. 6 - Funzioni
- Art. 7 - Norme a tutela dei disabili

TITOLO II ORGANI ISTITUZIONALI

- Art. 8 - Organi di governo del Comune

CAPO I IL CONSIGLIO COMUNALE

- Art. 9 - Elezione e composizione
- Art. 10 - Durata in carica e funzioni
- Art. 11 - Prima seduta del Consiglio e adempimenti conseguenti
- Art. 12 - Funzionamento del Consiglio

CAPO II I CONSIGLIERI COMUNALI

- Art. 13 - I Consiglieri comunali
- Art. 14 - Composizione dei Gruppi Consiliari e Conferenza dei Capigruppo

CAPO III LE COMMISSIONI

- Art. 15 - Commissioni consiliari
- Art. 16 - Commissioni di controllo e di garanzia
- Art. 17 - Commissioni comunali

CAPO IV LA GIUNTA COMUNALE

- Art. 18 - La Giunta comunale
- Art. 19 - Funzionamento

CAPO V IL SINDACO

- Art. 20 - Competenze del Sindaco
- Art. 21 - Rappresentanza legale
- Art. 22 - Deleghe del Sindaco

TITOLO III STRUTTURA ORGANIZZATIVA

CAPO I FUNZIONI GENERALI

- Art. 23 - Il Segretario comunale
- Art. 24 - Vicesegretario
- Art. 25 - I Responsabili degli Uffici e dei Servizi

CAPO II UFFICI

- Art. 26 - Organizzazione degli uffici e del personale
- Art. 27 - Organizzazione del lavoro
- Art. 28 - Carta dei servizi pubblici

- Art. 29 - Controlli interni

CAPO III SERVIZI

- Art. 30 - Servizi pubblici locali
- Art. 31 - Istituzioni per la gestione di servizi pubblici
- Art. 32 - Nomina, surroga e revoca degli amministratori di aziende e di istituzioni

TITOLO IV FORME ASSOCIATIVE E DI COOPERAZIONE FRA ENTI

- Art. 33 - Principi di cooperazione
- Art. 34 - Convenzioni
- Art. 35 - Accordi di programma

TITOLO V PARTECIPAZIONE POPOLARE

CAPO I ISTITUTI DELLA PARTECIPAZIONE

- Art. 36 - Organismi e forme associative di partecipazione
- Art. 37 - Valorizzazione dell' associazionismo, del volontariato e del culto
- Art. 38 - Diritti delle Associazioni
- Art. 39 - Contributi alle Associazioni
- Art. 40 - Volontariato
- Art. 41 - Consiglio comunale dei ragazzi

CAPO II TRASPARENZA

- Art. 42 - Efficacia degli atti amministrativi
- Art. 43 - Pubblicità degli atti
- Art. 44 - Modalità di pubblicazione
- Art. 45 - Avvio dei procedimenti amministrativi

CAPO III PARTECIPAZIONE COLLABORATIVA

- Art. 46 - Iniziativa popolare
- Art. 47 - Petizioni
- Art. 48 - Proposte

CAPO IV PARTECIPAZIONE CONSULTIVA

- Art. 49 - Referendum consultivo
- Art. 50 - Effetti del referendum consultivo
- Art. 51 - Disciplina del referendum consultivo
- Art. 52 - Consultazione della popolazione

TITOLO VI GESTIONE ECONOMICO FINANZIARIA E CONTABILE

CAPO I LA PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA

- Art. 53 - Definizione
- Art. 54 - Autonomia finanziaria
- Art. 55 - Sistema di bilancio
- Art. 56 - Regolamento di contabilità
- Art. 57 - Adeguamento allo Statuto dei diritti del contribuente

CAPO II IL PATRIMONIO

- Art. 58 - Conservazione e gestione dei beni comunali

CAPO III APPALTI E CONTRATTI

- Art. 59 - Procedure negoziali

CAPO IV

LA REVISIONE ECONOMICO-FINANZIARIA

Art. 60 - Il collegio dei revisori dei conti

TITOLO VII

FUNZIONE NORMATIVA

CAPO I

STATUTO E REGOLAMENTI

Art. 61 - Ambito di applicazione

Art. 62 - Procedimento di formazione e modifica

TITOLO VIII

NORME TRANSITORIE E FINALI

Art. 63 - Approvazione dello Statuto - Pubblicazione ed entrata in vigore

— • —

PREMESSA

La Comunità di San Fermo della Battaglia, dopo la fusione con la Comunità di Cavallasca, avvenuta per volontà degli abitanti di entrambi i luoghi, espressa all'esito del Referendum Consultivo del 9 ottobre del 2016, rappresenta la somma di tradizioni sviluppate sui valori di famiglie residenti in un territorio dove il dinamismo e l'operosità ne risulta essere l'essenza.

La storia centenaria, anche in momenti di grande difficoltà come quelli trascorsi negli ultimi mesi, è il solido fondamento per un futuro sviluppo economico e sociale da costruire insieme per le prossime generazioni del nostro territorio.

Con questi presupposti la Comunità tutta, nel rispetto ed armonia con le Leggi della Repubblica, si dota del presente Statuto, quale Norma fondamentale dell'autonomo ordinamento comunale.

TITOLO I

DISPOSIZIONI GENERALI E PRINCIPI

Art. 1

Principi fondamentali

1. Il Comune di San Fermo della Battaglia, d'ora in poi anche solo «Comune», è un ente autonomo nel supremo rispetto dell'Unità della Repubblica Italiana, del suo ordinamento, delle norme relative alle Autonomie Locali ed è retto dal presente Statuto.

2. La sua comunità si identifica nei valori espressi dalla Costituzione della Repubblica.

3. Il Comune, nell'ambito e nel rispetto di tali principi, è al servizio della comunità che vive e opera nel suo territorio, la rappresenta, ne tutela i diritti e ne promuove la crescita morale, civile, sociale e culturale.

Art. 2

Obiettivi preminenti

1. Il Comune cura e tutela gli interessi della propria comunità e ne promuove l'equilibrato sviluppo sociale, culturale ed economico, in conformità ai valori costituzionali nonché a quelli contenuti nella Dichiarazione universale dei diritti dell'uomo, e in armonia con le Leggi dello Stato e dell'Unione Europea.

2. In particolare, per il raggiungimento di tali finalità, l'Amministrazione comunale s'impegna a sostenere e promuovere:

- il rispetto della Persona, della Famiglia e della Comunità;
- lo sviluppo di una cultura di pace, legalità e solidarietà sociale;
- il diritto allo studio nel rispetto delle prerogative di autonomia e di libera scelta della famiglia e dello studente;
- l'assistenza ai soggetti più deboli e bisognosi, il sostegno ai diversamente abili e l'attenzione ai giovani e agli anziani;
- la rimozione di tutti gli ostacoli che impediscono l'effettivo sviluppo della persona umana e l'eguaglianza degli individui;
- il superamento degli squilibri economici, sociali e territoriali esistenti nel proprio ambito;

g. le iniziative di Enti ed Associazioni locali che si adoperano, per la solidarietà, assistenza, cura della persona, anche attraverso l'organizzazione di attività ludico sportive, al fine di promuovere le aggregazioni volte allo sviluppo ed al miglioramento della vita della comunità;

h. tutte quelle attività aventi lo scopo di incrementare la cultura, il turismo e la continuità delle fondamentali tradizioni locali e a favorire anche i rapporti culturali di diversa origine presenti sul territorio;

i. la partecipazione democratica dei cittadini alle scelte della comunità locale, nelle forme e con le modalità previste dal presente Statuto e dall'apposito regolamento;

j. le scelte urbanistiche indirizzate alla tutela del territorio, delle sue caratteristiche naturali e storiche e dell'ambiente, nella consapevolezza del loro rispetto e salvaguardia.

Art. 3

Il Territorio e sede del Comune

1. Il Comune di San Fermo della Battaglia comprende la parte della superficie del territorio nazionale delimitata con il piano topografico di cui all'articolo 9 della legge 24 dicembre 1954, n. 1228 approvato dall'Istituto Centrale di Statistica.

2. Il Comune, la cui superficie è di 5,78 Km², confina con i comuni Colverde, Como, Montano Lucino e con il comune svizzero di Chiasso.

3. Il Palazzo civico, sede comunale, è ubicato in Piazza 27 Maggio. La sede potrà essere trasferita con deliberazione del Consiglio comunale.

4. Le adunanze degli organi collegiali si svolgono normalmente nella sede comunale. La Giunta ed il Consiglio possono decidere in caso di necessità o per particolari esigenze di tenere le proprie riunioni in luoghi diversi o da remoto.

Art. 4

Simboli ufficiali ed Albo Pretorio

1. Il Comune ha un proprio gonfalone e un proprio stemma, adottati con deliberazione del Consiglio comunale n. 31 del 24 febbraio 1984 ed autorizzati con decreto del Presidente della Repubblica il 10 gennaio 1985;

2. Lo stemma ed il gonfalone risultano così descritti:

a. Stemma: semipartito troncato: nel primo, d'azzurro, al Santuario di S. Fermo, al naturale; nel secondo, di rosso, al monumento per i Caduti della Battaglia di S. Fermo dell'anno 1859, al naturale; nel terzo, di verde, alle tre stelle di cinque raggi, d'argento, poste due, una. Ornamenti esteriori da Comune.

b. Gonfalone: partito di bianco e di azzurro riccamente ornato di ricami d'argento e caricato dello Stemma sopra descritto con la iscrizione centrata in argento: Comune di San Fermo della Battaglia. Le parti di metallo e di cordoni saranno argentate. L'asta verticale sarà ricoperta di velluto del colore del drappo, alternati, con bullette argentate poste a spirale. Nella freccia sarà rappresentato lo Stemma del Comune e sul gambo inciso il nome. Cravatta con nastri tricolorati dai colori nazionali frangiati d'argento.

3. Nelle cerimonie e nelle altre pubbliche ricorrenze, accompagnato dal Sindaco o suo delegato, si può esibire il Gonfalone comunale;

4. Con decreto del Sindaco vengono disciplinati l'uso e l'uscita dal territorio comunale del gonfalone e con deliberazione della Giunta comunale l'eventuale utilizzazione dello stemma da parte di enti ed associazioni.

5. Nel portale istituzionale del Comune è una specifica sezione denominata «Albo pretorio on line» dove vengono pubblicati gli atti ed avvisi previsti dalla legge, dallo Statuto e dai regolamenti;

6. La pubblicazione sul sito ufficiale del Comune deve garantire tempestività, accessibilità, integralità e facilità di lettura;

7. Il Segretario comunale cura l'aggiornamento del sito avvalendosi degli Uffici di Segreteria.

Art. 5

Rapporto con Regione, Provincia ed altri Enti

1. Il Comune, nell'ambito della propria autonomia:

Serie Avvisi e Concorsi n. 34 - Mercoledì 25 agosto 2021

- a. coopera con la Regione e la Provincia e concorre alla formazione di tutti gli strumenti programmatici sovracomunali che interessano il proprio territorio e lo sviluppo civile, sociale ed economico della propria comunità;
- b. collabora inoltre con altri Comuni ed Enti interessati per una coordinata formazione dei piani e dei programmi comunali e per la gestione associata di uno o più servizi pubblici.

Art. 6 **Funzioni**

1. Il Comune:

- a. è titolare di funzioni proprie e di funzioni conferite con legge dello Stato e della Regione, secondo il principio di sussidiarietà. Sono di competenza del Comune tutte le funzioni amministrative che riguardano la popolazione e il territorio comunale che non siano espressamente riservate dalla Legge ad altri organi di Governo;
- b. adotta il metodo della programmazione;
- c. esercita le proprie funzioni, anche attraverso le attività che possono essere adeguatamente esercitate dall'autonomia iniziativa dei cittadini e delle loro formazioni sociali, nei diversi ambiti di intervento, in particolare: servizi alla persona; tutela e governo dell'ambiente e del territorio; sviluppo economico.

Art. 7 **Norme a tutela dei disabili**

1. I regolamenti del Comune individuano idonei meccanismi di coordinamento degli interventi di assistenza, integrazione sociale e tutela delle persone disabili con i servizi sociali, sanitari, educativi, e del tempo libero esistenti nel territorio comunale.

2. Apposito regolamento disciplina compiutamente le modalità organizzative per i rapporti con gli utenti dei servizi di cui al comma 1.

TITOLO II ORGANI ISTITUZIONALI

Art. 8 **Organi di governo del Comune**

1. Sono organi di governo del Comune: il Sindaco, il Consiglio, la Giunta.

2. Il Sindaco è il legale rappresentante dell'ente, organo responsabile dell'Amministrazione comunale ed ufficiale del Governo nell'ambito territoriale del Comune.

3. Il Consiglio comunale è organo di indirizzo e di controllo politico-amministrativo.

4. La Giunta è organo di impulso e di amministrazione.

CAPO I IL CONSIGLIO COMUNALE

Art. 9 **Elezione e composizione**

1. Le norme relative alla composizione e all'elezione del Consiglio comunale, alle cause di ineleggibilità e incompatibilità, nonché alla decadenza dei consiglieri comunali sono stabilite dalla Legge.

Art. 10 **Durata in carica e funzioni**

1. La durata in carica del Consiglio comunale è stabilita dalla legge.

2. Il Consiglio rimane in carica fino all'elezione del nuovo, limitandosi, dopo la pubblicazione del decreto di indizione dei comizi elettorali, ad adottare gli atti urgenti ed improrogabili.

3. Il Consiglio, espressione della sovranità popolare:

- a. ha autonomia organizzativa e funzionale;
- b. opera le scelte fondamentali della programmazione comunale e ne controlla l'attuazione, improntando la sua azione ai principi di pubblicità, trasparenza e lega-

lità al fine di assicurare imparzialità e corretta gestione amministrativa;

c. definisce gli indirizzi per la nomina e la designazione dei rappresentanti del Comune presso enti, aziende, istituzioni. Tali indirizzi dovranno essere definiti entro un termine che consenta al Sindaco di provvedere alle suddette nomine e designazioni;

d. nomina, designa e revoca i propri rappresentanti, anche estranei al Consiglio comunale, presso enti, aziende ed istituzioni ad esso espressamente demandati dalla legge. Le nomine e le designazioni devono essere effettuate entro 45 giorni dall'insediamento del nuovo Consiglio comunale o entro i termini di scadenza del precedente incarico;

e. nomina, designa e revoca i propri rappresentanti nelle commissioni e negli organismi previsti dalla Legge e dagli Statuti.

4. Il Consiglio adotta mozioni ed ordini del giorno su questioni che, pur non rientrando nelle attribuzioni istituzionali dell'ente, interessano la cittadinanza.

5. Il Consiglio, nei modi previsti dal presente Statuto e dai regolamenti, esercita il controllo sul perseguimento degli obiettivi definiti ed apporta le eventuali variazioni di indirizzo che si rendessero necessarie in sede di verifica dello stato di attuazione dei programmi.

6. Ove costituite apposite commissioni consiliari aventi funzioni di controllo o di garanzia, le stesse sono presiedute da un rappresentante dell'opposizione.

7. Il Consiglio si riunisce di norma nella sede comunale.

8. Le sedute del Consiglio e delle Commissioni sono pubbliche, salvo i casi previsti dal regolamento.

Art. 11 **Prima seduta del Consiglio e adempimenti conseguenti**

1. La prima seduta del Consiglio comunale è presieduta dal Sindaco, che deve convocarla entro il termine perentorio di dieci giorni dalla proclamazione e deve tenersi entro il termine di dieci giorni dalla convocazione.

2. Prima di deliberare su qualsiasi altro oggetto, il Consiglio deve esaminare la condizione degli eletti a norma di legge e procedere alla convalida del Sindaco e dei Consiglieri eletti.

3. Il Consiglio entra immediatamente nell'esercizio delle sue funzioni.

4. La seduta prosegue con il giuramento del Sindaco, con la comunicazione da parte del Sindaco della composizione della Giunta, l'elezione, tra i propri componenti della commissione elettorale comunale e, quindi, con la trattazione degli altri eventuali argomenti iscritti all'ordine del giorno.

5. Non oltre la seconda seduta del Consiglio neoeletto, il Sindaco, sentita la Giunta comunale, indica la data di presentazione all'assemblea delle linee programmatiche relative alle azioni e ai progetti da realizzare nel corso del mandato. Tale presentazione dovrà comunque avvenire entro 90 giorni dalla data della prima seduta del Consiglio.

Art. 12 **Funzionamento del Consiglio**

1. Il Consiglio comunale è dotato di autonomia funzionale ed organizzativa.

2. Il funzionamento del Consiglio, nel quadro dei principi stabiliti dai commi che seguono, è disciplinato da apposito regolamento, approvato a maggioranza assoluta dei componenti assegnati.

3. Il Consiglio si riunisce in sedute ordinarie, straordinarie e d'urgenza secondo le modalità indicate dal regolamento per la validità della seduta. Della convocazione viene data adeguata pubblicità.

4. Nessuna deliberazione è valida se non viene adottata in seduta valida e se non ottiene la maggioranza dei votanti, come determinato dal regolamento per il funzionamento del Consiglio comunale nel rispetto della legge.

5. Le sedute del Consiglio sono pubbliche, salvo diversa disposizione regolamentare.

6. Le votazioni hanno luogo con voto palese, salvo i casi nei quali la legge, lo Statuto o il regolamento stabiliscono diversamente.

7. Le sedute del Consiglio sono presiedute, secondo le norme del regolamento per il funzionamento del Consiglio comunale, dal Sindaco ed in caso di suo impedimento dal Vicesindaco se componente del Consiglio comunale. In caso di assenza di entrambi, subentra il Consigliere Anziano come individuato dal successivo articolo.

8. Chi presiede il Consiglio esercita le sue funzioni con imparzialità nel rispetto delle prerogative del Consiglio e dei diritti dei singoli Consiglieri.

CAPO II
I CONSIGLIERI COMUNALI

Art. 13
I Consiglieri comunali

1. Ciascun Consigliere comunale rappresenta l'intera comunità, senza vincolo di mandato.

2. Ai Consiglieri è vietato ricoprire incarichi ed assumere consulenze presso enti ed istituzioni dipendenti o comunque sottoposti al controllo ed alla vigilanza del Comune.

3. I Consiglieri hanno il dovere di partecipare alle sedute del Consiglio comunale, delle commissioni e degli organismi comunali o sovracomunali dei quali facciano parte in rappresentanza del Comune.

4. I Consiglieri comunali che, senza giustificato motivo, non intervengono a 3 (tre) sedute consiliari consecutive sono dichiarati decaduti.

5. Qualunque Consigliere comunale può chiedere la decadenza che deve essere dichiarata dal Consiglio comunale, in data successiva al decorso del termine di dieci giorni dalla notifica all'interessato della proposta di decadenza. Al Consigliere comunale nei cui confronti si promuove la dichiarazione di decadenza, è riconosciuta ampia facoltà di far valere cause giustificative sia attraverso memorie difensive scritte, sia oralmente in sede di seduta consiliare.

6. I Consiglieri comunali sono tenuti ad eleggere un domicilio nel territorio comunale.

7. È Consigliere anziano colui che nelle ultime elezioni per il rinnovo del Consiglio ha conseguito la maggior cifra individuale di voti, risultante dalla somma dei voti di preferenza e dei voti di lista e, a parità di voti, il più anziano di età, con esclusione del Sindaco neoeletto e dei candidati alla carica di Sindaco proclamati Consiglieri ai sensi della vigente legislazione.

8. Ciascun Consigliere ha diritto di iniziativa su ogni questione sottoposta a deliberazione consiliare, nonché alla presentazione di interrogazioni, mozioni ed istanze di sindacato ispettivo secondo le modalità stabilite dal regolamento per il funzionamento del Consiglio comunale.

9. Essi hanno diritto di ottenere, senza ritardo, dagli uffici del comune nonché dalle sue aziende, istituzioni o enti dipendenti, tempestiva informazione su ogni questione sottoposta alla deliberazione del Consiglio utile all'espletamento del proprio mandato, ai sensi della normativa vigente e sono tenuti al segreto nei casi specificatamente determinati dalla legge.

10. Il Comune, a tutela dei propri diritti ed interessi, qualora vi sia una sentenza definitiva che abbia escluso la responsabilità, per dolo, del Consigliere e con una pronuncia di assoluzione nel merito delle imputazioni contestate, rimborserà le spese processuali sostenute dall'amministratore che si trovi implicato, in conseguenza di fatti ed atti connessi all'espletamento delle sue funzioni, in procedimenti di responsabilità civile e penale, in ogni stato e grado del giudizio, purché non ci sia conflitto di interesse con il Comune.

11. Le dimissioni dalla carica di Consigliere sono indirizzate al Consiglio e devono essere assunte immediatamente al protocollo dell'ente; sono irrevocabili, non richiedono presa d'atto e sono immediatamente efficaci. La surroga avviene entro 10 giorni, quando non debba farsi luogo allo scioglimento del Consiglio a norma di legge.

Art. 14
**Composizione dei Gruppi Consiliari e
Conferenza dei Capigruppo**

1. Tutti i Consiglieri appartengono ad un gruppo consiliare.
2. Alla costituzione dei gruppi si provvede nella seduta di insediamento del Consiglio neoeletto.

3. Entro e non oltre 3 (tre) giorni dalla prima seduta di insediamento del Consiglio comunale, ogni Consigliere è tenuto ad indicare per iscritto al Sindaco, nella sua veste di Presidente del Consiglio comunale, ed al Segretario comunale il Gruppo a cui appartiene.

4. Il Comune assicura a favore dei Gruppi Consiliari la dotazione di mezzi e strutture adeguati all'espletamento delle loro funzioni, in relazione alle esigenze comuni a tutti i gruppi.

5. I Consiglieri eletti nella medesima lista formano il gruppo consiliare che utilizza il medesimo contrassegno presentato alle elezioni amministrative, identificativo della lista nella quale sono stati eletti, oppure possono formare un gruppo unico costituito dalle liste collegate al medesimo candidato Sindaco.

6. È consentita la costituzione di gruppi consiliari formati da un solo Consigliere quale unico eletto in una lista che abbia partecipato con proprio contrassegno alle elezioni comunali.

7. I Consiglieri che non dichiarano entro i suddetti termini la partecipazione ad altro gruppo consiliare compongono il gruppo misto.

8. Della costituzione e composizione dei vari gruppi consiliari e delle eventuali successive modifiche, il Sindaco, nella sua veste di Presidente del Consiglio comunale, prende formalmente atto e ne dà comunicazione al Consiglio, entro la prima riunione utile dello stesso.

9. I Consiglieri che non intendono più far parte di un gruppo consiliare possono, se raggiungono il numero minimo di due, costituire un nuovo gruppo consiliare, dandone comunicazione scritta al Sindaco, nella sua veste di Presidente del Consiglio comunale, ed al Segretario comunale. Qualora, intendano aderire ad altro gruppo già costituito, ne danno comunicazione scritta al Sindaco, nella sua veste di Presidente del Consiglio comunale, ed al Segretario comunale, previa approvazione del gruppo stesso. In caso contrario entrano a far parte del gruppo misto.

10. Ciascun gruppo consiliare, nell'ambito del gruppo costituito, designa il proprio Capogruppo, dandone comunicazione al Segretario comunale entro e non oltre il termine di cui al precedente comma 3.

11. I Capigruppo o suo sostituto con il Sindaco costituiscono la Conferenza dei Capigruppo, organo interno, il cui funzionamento e le cui attribuzioni sono stabilite dal regolamento del Consiglio comunale. Alla Conferenza dei Capigruppo possono partecipare anche gli Assessori a tale scopo invitati dal Sindaco.

CAPO III
LE COMMISSIONI

Art. 15
Commissioni consiliari

Per il miglior esercizio delle funzioni, il Consiglio comunale può eleggere, con le modalità stabilite nel regolamento, commissioni composte da cinque membri, denominati Commissari, compreso il Presidente eletto nella prima seduta della Commissione stessa, costituite nel proprio seno con criterio proporzionale, su designazione dei Capigruppo consiliari.

1. Le Commissioni possono essere permanenti o temporanee e saranno disciplinate nei poteri, nell'organizzazione e nelle forme di pubblicità dei lavori dal regolamento. I Capigruppo possono assistere alle riunioni delle Commissioni consiliari nelle quali il gruppo di appartenenza non sia direttamente rappresentato.

2. Il capogruppo consiliare ha facoltà in ogni momento di proporre la sostituzione del rappresentante o dei rappresentanti del gruppo nelle Commissioni consiliari; detto atto è vincolante per il Sindaco.

3. Ogni gruppo consiliare, cui aderiscono Consiglieri di entrambi i sessi, deve garantire, ove possibile, la presenza nelle Commissioni consiliari permanenti complessivamente considerate, di entrambi i sessi.

Art. 16
Commissioni di controllo e di garanzia

1. Su proposta di un quinto dei Consiglieri comunali assegnata al Comune od a seguito di segnalazione di gravi irregolarità effettuata dal Revisore dei Conti, il Consiglio comunale, nell'esercizio delle sue funzioni di controllo politico - amministrativo, può costituire, con deliberazione adottata a maggioranza dei componenti assegnati, nel suo interno, Commissioni speciali incaricate di effettuare accertamenti su fatti, atti, provvedimenti e

Serie Avvisi e Concorsi n. 34 - Mercoledì 25 agosto 2021

comportamenti tenuti dai componenti degli organi elettivi, dai responsabili degli uffici e dei servizi, nonché dai rappresentanti del Comune in altri organismi.

2. Il Regolamento per il funzionamento del Consiglio comunale stabilisce i poteri, la presidenza della Commissione di controllo e garanzia deve essere attribuita alle opposizioni.

3. Le Commissioni hanno tutti i poteri necessari per l'espletamento dell'incarico, compreso l'accesso agli atti di natura riservata.

4. Le Commissioni possono effettuare audizioni nei limiti e con le modalità indicate nel regolamento.

Art. 17**Commissioni comunali**

1. Oltre alle Commissioni consiliari previste dalla legge possono essere elette commissioni comunali con compiti di consultazione, di ricerca, di studio, di promozione e di proposta. Delle Commissioni possono far parte anche cittadini non facenti parte del Consiglio comunale che siano in possesso dei requisiti di candidatura, eleggibilità e compatibilità alla carica di Consigliere.

2. Le materie di competenza, la composizione, le attribuzioni, le norme relative all'elezione ed al funzionamento delle commissioni sono stabilite dal regolamento.

**CAPO IV
LA GIUNTA COMUNALE****Art. 18****La Giunta comunale**

1. La Giunta comunale, che collabora con il Sindaco:

- a. è l'organo di governo del Comune;
- b. impronta la propria attività ai principi della collegialità, della trasparenza e della efficienza;
- c. adotta tutti gli atti idonei al raggiungimento degli obiettivi e delle finalità del Comune nel quadro degli indirizzi generali ed in attuazione degli atti fondamentali approvati dal Consiglio comunale;
- d. valuta, in rapporto ai programmi ed ai costi sostenuti, e sulla base dei risultati conseguiti, l'efficacia dell'azione amministrativa;
- e. fissa la data di convocazione per i referendum previsti dallo Statuto e costituisce l'ufficio per le operazioni referendarie;
- f. dispone affinché quanto deliberato venga pubblicato all'albo pretorio nei termini di legge.

2. La Giunta comunale è nominata dal Sindaco, che ne dà comunicazione al Consiglio comunale della prima seduta successiva alle nomine, ed è composta:

- a. dal Sindaco, che la presiede;
- b. da un numero di Assessori, compresi il Vicesindaco, determinati dal Sindaco, che promuove la realizzazione delle pari opportunità, entro il limite previsto per legge;
- c. è ammessa la nomina ad Assessore di cittadini non facenti parte del Consiglio ed in possesso dei requisiti di candidatura, eleggibilità e compatibilità alla carica di Consigliere e di particolare competenza ed esperienza tecnico, amministrativa/professionale.

3. In caso di assenza o impedimento del Sindaco, la Giunta comunale è presieduta dal Vicesindaco o, in assenza o impedimento anche di quest'ultimo, dall'Assessore Anziano.

4. È Assessore Anziano chi ha ricevuto maggior numero di preferenze all'atto delle elezioni, in mancanza il più anziano d'età.

Art. 19**Funzionamento**

1. L'attività della Giunta comunale è collegiale.

2. La Giunta comunale è convocata e presieduta dal Sindaco, che fissa gli oggetti all'ordine del giorno della seduta.

3. Il Sindaco dirige e coordina l'attività della Giunta comunale ed assicura l'unità dell'indirizzo politico-amministrativo e la collegiale responsabilità di decisione della stessa.

4. La Giunta comunale delibera con la presenza della maggioranza dei membri in carica e a maggioranza dei votanti.

5. Ai fini della validità delle sedute non sono considerati presenti i componenti:

- a. obbligati, per legge, ad astenersi dal prendere parte alle votazioni;
- b. che escono dalla sala prima della votazione.

6. Ai fini della validità della votazione non si computano:

- a. coloro che esprimono voto di astensione
- b. coloro che non esprimono alcun voto o dichiarano di non partecipare alla votazione.

7. Le sedute della Giunta comunale non sono pubbliche.

**CAPO V
IL SINDACO****Art. 20****Competenze del Sindaco**

1. Il Sindaco nomina i componenti della Giunta comunale e tra loro il Vicesindaco, e può revocarli motivatamente, dandone comunicazione al Consiglio comunale.

2. In caso di contemporanea assenza del Sindaco e del Vicesindaco, spetta all'Assessore Anziano svolgere le funzioni di Capo della Amministrazione e di Ufficiale di Governo.

3. Il Sindaco non può essere sostituito quale componente il Consiglio comunale.

4. Nell'ambito delle sue attribuzioni, il Sindaco:

- a. convoca e presiede la Giunta comunale;
- b. risponde, entro trenta giorni dal loro ricevimento, alle interrogazioni e ad ogni altra istanza di sindacato ispettivo presentate dai Consiglieri comunali e, in caso di richiesta, le inserisce all'ordine del giorno della prima seduta utile del Consiglio comunale;
- c. riceve le mozioni da far sottoporre al Consiglio comunale nella prima seduta utile;
- d. riceve le istanze, le petizioni e le proposte di iniziativa popolare;
- e. indice i referendum comunali, salvo le competenze regolamentari della Giunta comunale;
- f. sovrintende al funzionamento dei servizi e degli uffici ed all'esecuzione degli atti di tutti gli organi comunali;
- g. acquisisce direttamente presso tutti gli uffici e servizi informazioni ed atti anche riservati, comunque, funzionali all'esercizio delle sue attribuzioni.
- h. promuove, tramite il Segretario comunale indagini conoscitive sull'intera attività del Comune.

5. Il Sindaco esercita tutte le altre funzioni attribuitegli dalla legge, dallo Statuto, dai regolamenti e sovrintende all'espletamento delle funzioni statali, regionali e provinciali attribuite o delegate al Comune.

6. Gli atti del Sindaco non diversamente denominati dalla legge o dallo Statuto assumono il nome di decreti.

Art. 21**Rappresentanza legale**

1. La rappresentanza legale del Comune spetta in via primaria al Sindaco, il quale sta in giudizio in base ad autorizzazione della Giunta.

2. L'esercizio della rappresentanza legale può essere attribuito direttamente dal Sindaco ai Responsabili degli uffici e dei servizi nelle materie per cui la legge consente di stare in giudizio personalmente. Il decreto di delega deve avere validità temporale limitata e specifico ambito di intervento. Può avere per oggetto singole opposizioni oppure riguardare una o più materie o tipologia di provvedimenti impugnati.

Art. 22**Deleghe del Sindaco**

1. Il Sindaco ha facoltà di assegnare, con suo provvedimento, a singoli Assessori proprie competenze ordinate organicamente per gruppi di materie e con delega a firmare i relativi atti. Il Sindaco non può rilasciare deleghe generali salvi i casi di sostituzione vicaria, e non può rilasciare mere deleghe di firma.

2. Il Sindaco può modificare le deleghe rilasciate ad ogni Assessore ogni qualvolta lo ritenga opportuno.

3. Il Sindaco ha inoltre facoltà di attribuire deleghe a Consiglieri comunali, per lo svolgimento di compiti collaborativi, connessi all'esercizio di funzioni di indirizzo e di coordinamento che non comportino l'adozione di atti a rilevanza esterna e compiti di amministrazione attiva, su particolari materie o affari di competenza degli amministratori o per l'espletamento di compiti di rappresentanza, intesi ad agevolare l'esercizio diretto delle funzioni.

4. Le deleghe, le eventuali modificazioni e gli incarichi di cui ai precedenti commi devono essere fatte per iscritto e comunicate al Consiglio comunale.

TITOLO III STRUTTURA ORGANIZZATIVA

CAPO I FUNZIONI GENERALI

Art. 23 Il Segretario comunale

1. Il Comune ha un Segretario comunale con compiti di collaborazione, consulenza ed assistenza nei confronti degli organi dell'ente in ordine alla conformità dell'azione amministrativa alle leggi, allo Statuto ed ai regolamenti.

2. Il Segretario comunale assicura il necessario supporto giuridico, amministrativo e di consulenza organizzativa alle decisioni degli organi istituzionali, con pareri scritti od orali e, su richiesta del Sindaco, attraverso l'apposizione del visto di conformità sui singoli atti.

3. Il Segretario comunale partecipa con funzioni consultive, referenti e di assistenza alle riunioni del Consiglio e della Giunta e provvede, anche attraverso persona di propria fiducia, alla stesura dei relativi verbali. Le modalità per l'esercizio di tali attribuzioni sono definite nei regolamenti di funzionamento degli organi dell'ente.

4. Il Segretario comunale sovrintende allo svolgimento delle funzioni dei Responsabili d'area o di settore e ne coordina l'attività, secondo le direttive impartite dal Sindaco.

5. Al fine di assicurare unitarietà e complementarietà all'azione amministrativa nei vari settori di attività, il Segretario comunale in particolare definisce, previa consultazione con i Responsabili d'area o di settore e d'intesa con l'Amministrazione, modalità di snellimento delle procedure amministrative ed adotta le conseguenti direttive operative; formula proposta su questioni organizzative e gestionali di carattere Comunale e riferisce al Sindaco su ogni situazione di irregolarità, omissione o disfunzione, per l'adozione dei conseguenti provvedimenti.

6. Oltre alle funzioni espressamente previste dalla legge, possono essere assegnati al Segretario comunale, con regolamento o con provvedimento del Sindaco, compiti specifici o attribuzioni anche a carattere gestionale, ove ciò si renda utile in relazione alle esigenze organizzative dell'ente ed agli obiettivi programmatici dell'Amministrazione.

Art. 24 Vicesegretario

1. Il Comune può avere un Vicesegretario che svolge funzioni vicarie del Segretario comunale e lo sostituisce in caso di assenza, impedimento ed incompatibilità. Il Vice-Segretario può prendere parte quale collaboratore del Segretario alle sedute del Consiglio.

Art. 25 I responsabili degli Uffici e dei Servizi.

1. La macrostruttura organizzativa del Comune, sino all'adozione di diverso modello, è costituita da Aree e/o Settori articolati in Servizi, secondo le indicazioni della Giunta comunale.

2. Spetta ai Responsabili degli Uffici e dei Servizi la traduzione, sul piano tecnico-operativo, delle decisioni assunte dagli organi collegiali, secondo le direttive impartite dal Segretario comunale, ivi compresa l'adozione di:

- provvedimenti organizzativi, atti a migliorare il funzionamento degli uffici loro assegnati, quali ordini di servizio, proposte per eventuali sanzioni disciplinari secondo le modalità indicate nel regolamento, proposte in ordine ai tempi e modi di fruizione dei servizi da parte dell'utenza e ogni

altra azione atta a migliorare efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa;

- ogni altro atto ad essi attribuito dal presente Statuto, dai regolamenti comunali o, in base a questi, oggetto di incarico da parte del Sindaco.

CAPO II UFFICI

Art. 26

Organizzazione degli uffici e del personale

1. Il Comune promuove l'aggiornamento e l'elevazione professionale del personale dipendente; assicura condizioni di lavoro idonee a preservarne la salute e l'integrità personale; garantisce il pieno ed effettivo esercizio delle libertà e dei diritti sindacali; garantisce, anche nella fase applicativa, piena uguaglianza e pari opportunità tra uomo e donna per l'accesso al lavoro, per il trattamento sul lavoro e per gli incarichi a tutte le posizioni di lavoro, anche dirigenziali.

2. Il Comune, nell'ottica della massima efficienza a servizio del cittadino, organizza professionalmente e per competenze i propri uffici, ispirandosi a principi di trasparenza, accessibilità e funzionalità. Adegua il funzionamento dei servizi e degli orari di apertura degli uffici alle esigenze della cittadinanza.

3. L'articolazione della struttura organizzativa del Comune, in relazione alle esigenze funzionali e gestionali derivanti dall'espletamento dell'attività istituzionale e di gestione dei servizi, è demandata al Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, la cui adozione è di competenza della Giunta comunale, nel rispetto dei criteri generali stabiliti dal Consiglio comunale.

4. Il regolamento di cui al comma precedente:

- disciplina le modalità di assunzione agli impieghi, i requisiti di accesso e le modalità di selezione, nel rispetto dei principi fissati dalla legge e dalle fonti contrattuali;
- stabilisce i limiti, i criteri e le modalità con cui possono essere stipulati, anche al di fuori della dotazione organica e solo in assenza di professionalità analoghe presenti all'interno dell'ente, contratti a tempo determinato di dirigenti, alte specializzazioni o funzionari dell'area direttiva, fermi restando i requisiti richiesti per la professionalità da ricoprire;
- prevede collaborazioni esterne ad alto contenuto di professionalità per il conseguimento di obiettivi determinati e con convenzioni a termine;
- prevede la costituzione di uffici di supporto agli organi di direzione politica.

Art. 27

Organizzazione del lavoro

1. Al fine di una organizzazione del lavoro efficace, efficiente e funzionale il Comune disciplina la propria attività mediante:

- programmi ed obiettivi strategici ed operativi;
- rilevazione, analisi e valutazione dei risultati, del grado di efficienza ed efficacia dell'attività svolta, adeguatezza della struttura organizzativa rispetto ai ruoli e alle competenze assegnate a ciascuna sua componente;
- individuazione di responsabilità strettamente collegata all'ambito di autonomia decisionale e delle funzioni attribuite ai soggetti;
- superamento della separazione rigida delle competenze nella divisione del lavoro e massima flessibilità delle strutture del personale;

Art. 28

Carta dei servizi pubblici

1. L'erogazione dei servizi pubblici, anche svolti in regime di concessione, deve ispirarsi ai principi di uguaglianza, imparzialità, continuità, partecipazione, tutela delle esigenze degli utenti e garantire il raggiungimento degli obiettivi di efficienza ed efficacia. In base a tali principi ciascun soggetto erogatore può adottare una propria Carta dei servizi.

2. La Carta dei servizi, individua, rende pubbliche e garantisce le modalità di prestazione del servizio ed i fattori da cui dipende la sua qualità, prevede meccanismi di tutela per gli utenti e le procedure di reclamo e assicura la piena informazione

Serie Avvisi e Concorsi n. 34 - Mercoledì 25 agosto 2021

degli utenti. L'eventuale adozione avviene con atto dell'Ufficio competente del Comune e notificata in Consiglio comunale.

3. Il Consiglio comunale verifica l'esistenza dei necessari sistemi di monitoraggio sull'effettiva applicazione delle carte dei servizi, sul rispetto degli standard dei servizi erogati, sull'adeguata pubblicità agli utenti

Art. 29 **Controlli interni**

1. Il servizio dei controlli interni, la cui disciplina è demandata ad apposito Regolamento, ha lo scopo di garantire la legittimità, la regolarità, l'efficienza, l'efficacia e la correttezza dell'azione amministrativa, secondo il principio della distinzione tra funzioni di indirizzo e compiti di gestione, in conformità alle previsioni del d.lgs. n. 267/2000 art. 147, 147bis, 147quater, 147quinquies.

CAPO III SERVIZI

Art. 30 **Servizi pubblici locali**

1. Gli enti locali, nell'ambito delle rispettive competenze, provvedono alla gestione dei servizi pubblici che abbiano per oggetto produzione di beni ed attività rivolte a realizzare fini sociali e a promuovere lo sviluppo economico e civile delle comunità locali.

Art. 31 **Istituzioni per la gestione di servizi pubblici**

1. La costituzione dell'istituzione è deliberata dal Consiglio che approva il relativo regolamento.

2. L'istituzione è retta da un consiglio di amministrazione, composto da tre o cinque membri.

3. I membri del consiglio di amministrazione restano in carica per la durata del mandato del Sindaco che li ha nominati, sono rieleggibili, e cessano dalle loro funzioni con la nomina dei loro successori.

4. Agli amministratori delle istituzioni si applicano le cause di ineleggibilità ed incompatibilità stabilite per i Consiglieri comunali, estendendosi all'istituzione ogni riferimento normativo riguardante il Comune.

Art. 32 **Nomina, surroga e revoca degli amministratori di aziende e di istituzioni**

1. Il Sindaco procede alla nomina degli amministratori di aziende e istituzioni.

2. Non possono essere nominati alle cariche di cui al comma 1 i dipendenti del Comune o di altre aziende speciali comunali, il coniuge, gli ascendenti, i discendenti ed i parenti ed affini fino al terzo grado del Sindaco.

3. I candidati debbono possedere specifiche competenze tecniche relative al ruolo da svolgere, da illustrare nel curriculum.

4. Con le modalità di cui ai commi precedenti si procede alla surroga degli amministratori, entro il termine di un mese dalla comunicazione della vacanza, per qualsiasi motivo verificatasi.

5. Anche su proposta del Consiglio comunale, il Sindaco procede alla revoca del Presidente e dei componenti del Consiglio di amministrazione qualora essi non si attengano agli indirizzi stabiliti dal Consiglio comunale.

TITOLO IV FORME ASSOCIATIVE E DI COOPERAZIONE FRA ENTI

Art. 33 **Principi di cooperazione**

1. Il Comune per l'esercizio di servizi o funzioni e per l'attuazione di opere, interventi o programmi informa la propria attività al principio dell'associazionismo, della cooperazione e della sussidiarietà con gli altri Comuni, con la Provincia, con la Regione e con gli altri enti interessati.

2. A tal fine l'attività del Comune si organizza attraverso convenzioni, consorzi, accordi di programma ed altri istituti previsti dalla legge.

Art. 34 **Convenzioni**

1. Il Comune, per l'esercizio coordinato di determinati servizi o funzioni, stipula convenzioni con altri Comuni o con la Provincia. La convenzione, approvata dal Consiglio comunale, è adottata per la gestione di quei servizi che per la loro natura non richiedono la creazione di più complesse figure di cooperazione. La convenzione stabilisce i fini, la durata, le forme di consultazione degli enti contraenti, i loro rapporti finanziari e i reciproci obblighi e garanzie.

Art. 35 **Accordi di programma**

1. Il Comune, nella prospettiva di una effettiva valorizzazione dei momenti di raccordo e di coordinamento tra i vari soggetti dell'Amministrazione locale, Regionale e centrale, favorisce la conclusione di accordi di programma per la definizione ed attuazione di opere, interventi e servizi, che per la loro natura si prestino e/o richiedano un'azione integrata dei soggetti pubblici dei differenti livelli di governo attraverso gli strumenti e le modalità previste dalla legge.

TITOLO V PARTECIPAZIONE POPOLARE

CAPO I ISTITUTI DELLA PARTECIPAZIONE

Art. 36 **Organismi e forme associative di partecipazione**

1. Il Comune garantisce l'effettiva partecipazione popolare all'attività politica, amministrativa, economica e sociale della comunità, utilizzando adeguate forme di comunicazione.

2. Il Comune favorisce la costituzione di organismi a base associativa, riconoscendone funzioni di sussidiarietà, con il compito di concorrere alla gestione di servizi pubblici a domanda individuale, nei settori dell'assistenza, istruzione e cultura, sport e tempo libero e simili.

Art. 37 **Valorizzazione dell'associazionismo, del volontariato e del culto**

1. Il Comune, anche sulla base del principio di sussidiarietà, valorizza, tutela e promuove le libere forme associative, e di volontariato, i cui fini statutari siano rivolti, con esclusione degli scopi di lucro e politici, allo sviluppo sociale, economico e culturale della comunità locale, nonché di valori religiosi, etici e sociali contemplati dalla carta costituzionale nonché richiamati dal titolo primo del presente Statuto. Il Comune, nello spirito di cui all'articolo 19 della Carta costituzionale si adopera per garantire, anche con contributi od atti di liberalità, il diritto di professare liberamente la propria fede religiosa in qualsiasi forma, individuale o associata.

2. A tal fine, la Giunta comunale, a istanza delle interessate, registra le associazioni che operano sul territorio comunale, ivi comprese le sezioni locali di associazioni a rilevanza sovracomunale.

3. Allo scopo di ottenere la registrazione è necessario che l'associazione depositi in comune copia dello Statuto e comunichi la sede e il nominativo del legale rappresentante.

4. Non è ammesso il riconoscimento di associazioni segrete o aventi caratteristiche non compatibili con indirizzi generali espressi dalla Costituzione, dalle norme vigenti e dal presente Statuto.

5. Le associazioni registrate devono presentare annualmente il loro bilancio consuntivo.

6. Il Comune può promuovere e istituire la consulta delle associazioni.

Art. 38 **Diritti delle Associazioni**

1. Ciascuna associazione registrata ha diritto, per il tramite del legale rappresentante o suo delegato, di essere consultata, a richiesta, in merito alle iniziative dell'ente nel settore in cui essa opera.

Art. 39**Contributi alle Associazioni**

1. Il Comune può erogare alle associazioni, con esclusione dei partiti politici, contributi economici da destinarsi allo svolgimento dell'attività associativa sussidiaria dell'attività dell'ente.

2. Il Comune può altresì mettere a disposizione delle associazioni, per le finalità di cui al comma precedente, strutture, beni o servizi.

3. Le modalità di erogazione dei contributi o di godimento delle strutture, beni o servizi dell'ente è stabilita in apposito regolamento, anche in modo da garantire la finalizzazione della contribuzione allo svolgimento di attività sussidiarie a quelle dell'ente.

4. Il Comune può gestire servizi in collaborazione con le associazioni di volontariato riconosciute a livello nazionale e inserite nell'apposito albo regionale; l'erogazione dei contributi e le modalità della collaborazione verranno stabilite in apposito regolamento.

5. Le associazioni che hanno ricevuto contributi in denaro o natura dall'ente devono redigere al termine di ogni anno un rendiconto, corredato da apposita documentazione circa le spese sostenute, che ne evidenzia l'impiego.

Art. 40**Volontariato**

1. Il Comune, anche in osservanza del principio di sussidiarietà, promuove le iniziative di volontariato per un coinvolgimento della popolazione in attività volte al miglioramento della qualità della vita personale, civile e sociale, con particolare attenzione ai bisogni della comunità e delle fasce in costante rischio di emarginazione, nonché per la tutela dell'ambiente.

2. Il volontariato potrà collaborare a progetti, strategie, studi e sperimentazioni.

3. Il Comune garantisce che le prestazioni di attività volontarie, gratuite e di interesse collettivo abbiano i mezzi necessari per la loro migliore riuscita.

Art. 41**Consiglio comunale dei ragazzi**

1. Il Comune allo scopo di favorire la partecipazione dei ragazzi alla vita collettiva può promuovere l'elezione del Consiglio comunale dei ragazzi.

2. Il Consiglio comunale dei ragazzi ha il compito di deliberare in via consultiva nelle seguenti materie: politica ambientale, sport, tempo libero, giochi, rapporti con l'associazionismo, cultura e spettacolo, pubblica istruzione, assistenza ai giovani e agli anziani e interventi nel sociale.

3. Tutte le cariche del Consiglio comunale dei ragazzi sono ricoperte a titolo gratuito senza compenso o indennità.

4. Le modalità di elezione e il funzionamento del Consiglio comunale dei ragazzi sono stabiliti con apposito regolamento.

CAPO II
TRASPARENZA

Art. 42**Efficacia degli atti amministrativi**

1. L'ordinanza del Sindaco è immediatamente esecutiva ed affissa per quindici giorni all'Albo pretorio on line del Comune.

2. Il Sindaco può sospendere in ogni momento l'efficacia delle ordinanze.

3. Le determinazioni dei dirigenti, dotate di numerazione unica progressiva, sono immediatamente esecutive, pubblicate per quindici giorni all'Albo pretorio on line del Comune e raccolte in un unico archivio cui è garantita la piena accessibilità.

Art. 43**Pubblicità degli atti**

1. Tutti i documenti amministrativi del Comune sono pubblici ad eccezione di quelli riservati per espressa indicazione di legge o per temporanea e motivata dichiarazione dell'organo competente.

2. Il Comune ne garantisce l'accesso a chiunque abbia interesse, nel rispetto della normativa vigente e secondo le modalità stabilite dal regolamento.

3. Il regolamento disciplina le modalità di accesso, individua i casi in cui il diritto di accesso è precluso o differito e detta le misure organizzative utili a garantire un effettivo diritto di tale esercizio.

Art. 44**Modalità di pubblicazione**

1. Il diritto di informazione dei cittadini e la trasparenza amministrativa, presupposti fondamentali per una effettiva partecipazione popolare sulle attività del Comune, è un diritto riconosciuto a tutti i cittadini, singoli e associati e vengono garantiti con ogni mezzo idoneo alla loro divulgazione.

2. Le principali modalità previste sono:

- la pubblicità legale degli atti e degli avvisi previsti dalla legge, dallo Statuto e dai regolamenti da effettuarsi tramite l'Albo pretorio on-line istituito ai sensi di legge e curato dal Segretario comunale che si avvale degli Uffici di Segreteria;
- la pubblicità, trasparenza e diffusione di atti e informazioni tramite la pubblicazione sul sito istituzionale del Comune in apposita sezione denominata «Amministrazione Trasparente», in conformità e con le prescrizioni di cui alla normativa vigente;
- il «Notiziario del Comune», da istituire e messo a disposizione della Comunità preferibilmente sul sito del Comune, con cadenza almeno semestrale, da sospendere nei sei mesi antecedenti le elezioni amministrative locali, sul quale verranno pubblicate le relazioni del Sindaco rese al Consiglio comunale, tutti gli atti a rilevanza generale dell'Amministrazione ed eventuali altre notizie/rubriche d'interesse collettivo.

Art. 45**Avvio dei procedimenti amministrativi**

1. I procedimenti amministrativi vengono istruiti e adottati secondo criteri di funzionalità e di responsabilizzazione, garantendo l'informazione dei cittadini interessati, il contraddittorio e l'eventuale attivazione di procedure di conciliazione, o di accordi integrativi o sostitutivi di provvedimento ai sensi della legge 241/90 e successive modifiche ed integrazioni.

2. L'avvio di procedimento amministrativo deve essere comunicato ai diretti interessati, a coloro che per legge o regolamento debbano intervenire ed a tutti i soggetti che potrebbero subire pregiudizi dall'emanazione dell'atto finale.

3. Resta salva la facoltà di adottare provvedimenti cautelari, anche prima dell'effettuazione della comunicazione di cui al comma precedente.

4. Sono esclusi da tale procedimento i provvedimenti contingibili e urgenti in materia di sanità ed igiene, edilizia e polizia locale emessi al fine di prevenire ed eliminare gravi pericoli che minacciano l'incolumità dei cittadini.

5. Sono altresì esclusi i regolamenti ed atti amministrativi a carattere Comunale, di pianificazione e programmazione, per i quali restano ferme le particolari norme che ne regolano la formazione.

6. I soggetti interessati al procedimento hanno diritto di prendere visione di atti, di essere sentiti in merito e di presentare eventuali memorie scritte, hanno altresì diritto ad essere informati sul nominativo del responsabile del procedimento, sugli orari di accesso all'ufficio preposto, sul termine di conclusione del procedimento.

7. Il Responsabile che emette l'atto deve esplicitare nelle premesse dello stesso, le audizioni effettuate e le memorie pervenute, precisando i motivi del loro accoglimento e del loro rigetto.

8. Si fa comunque espresso riferimento alla vigente normativa ed al regolamento sui procedimenti amministrativi e accesso agli atti comunali.

CAPO III
PARTECIPAZIONE COLLABORATIVA

Art. 46**Iniziativa popolare**

1. I cittadini, singoli od associati, possono rivolgere al Sindaco istanze, petizioni o presentare proposte intese a sollecitare od a promuovere interventi per la migliore tutela di interessi collettivi, nonché sottoporre alla Giunta comunale od al Consiglio comunale, per le materie di rispettiva competenza, l'adozione di nuove o la revoca di precedenti deliberazioni.

Serie Avvisi e Concorsi n. 34 - Mercoledì 25 agosto 2021

2. Sono escluse dall'esercizio del diritto di iniziativa popolare le seguenti materie:

- a. tributi comunali e bilancio di previsione;
- b. espropriazioni per pubblica utilità;
- c. designazioni e nomine;
- d. materie che non siano di competenza esclusiva del Comune o dei suoi organi istituzionali.

Art. 47**Petizioni**

1. Tutti i cittadini residenti, possono rivolgersi in forma collettiva agli organi dell'Amministrazione per sollecitarne l'intervento su questioni di interesse comune o per esporre esigenze di natura collettiva, con le modalità di cui all'articolo «Proposte» del presente Statuto.

2. La raccolta di adesioni può avvenire senza formalità di sorta in calce al testo comprendente le richieste che sono rivolte all'Amministrazione.

3. Il Consiglio comunale e la Giunta, se impossibilitati ad emanare provvedimenti concreti, con apposita deliberazione prenderanno atto del ricevimento della petizione precisando lo stato ed il programma del procedimento.

Art. 48**Proposte**

1. Qualora un numero di cittadini non inferiore 100 avanzi al Sindaco proposte per l'adozione di atti amministrativi di competenza dell'ente e tali proposte siano sufficientemente dettagliate in modo da non lasciare dubbi sulla natura dell'atto e il suo contenuto dispositivo, il Sindaco, ottenuto il parere dei responsabili dei servizi interessati, trasmette la proposta unitamente ai pareri all'organo competente e ai gruppi presenti in Consiglio comunale entro 90 giorni dal ricevimento.

2. L'organo competente può sentire i proponenti e deve adottare le sue determinazioni in via formale entro 30 giorni dal ricevimento della proposta.

3. Le determinazioni di cui al comma precedente sono pubblicate negli appositi spazi e sono comunicate formalmente ai primi tre firmatari della proposta.

CAPO IV**PARTECIPAZIONE CONSULTIVA****Art. 49****Referendum consultivo**

1. Sono previsti referendum consultivi in tutte le materie di competenza comunale e di esclusivo interesse locale, nei limiti e con le modalità di cui al presente Statuto ed al regolamento.

2. Il quesito referendario deve essere espresso con chiarezza e deve riguardare una unica questione, rilevante per la generalità della popolazione e significativa nei confronti dell'opinione pubblica.

3. Sono escluse dal referendum le seguenti materie:

- a. tributi e tariffe;
- b. materie che siano già state oggetto di consultazione referendaria con esito negativo nell'ultimo quinquennio;
- c. gli strumenti di pianificazione urbanistica Comunale e relative varianti;
- d. le designazioni e le nomine;
- e. i provvedimenti che tutelano i diritti delle minoranze etniche e religiose.

4. Prima dell'inizio della raccolta delle firme il Consiglio comunale approva il quesito referendario, previa verifica da parte del Segretario comunale dell'ammissibilità della materia e della correttezza della formulazione del quesito stesso. Successivamente, il Segretario comunale o suo delegato verificerà la regolarità della presentazione e della raccolta delle firme.

5. L'iniziativa del referendum può essere presa:

- a. da un numero di elettori pari ad un quinto degli iscritti nelle liste elettorali al 31 dicembre dell'anno precedente con riferimento al momento iniziale della raccolta delle firme;
- b. dal Consiglio comunale con provvedimento adottato a maggioranza dei due terzi dei componenti assegnati;

6. Non è ammessa più di una consultazione referendaria all'anno. Nella stessa consultazione possono essere presentati più quesiti referendari.

7. Non può aver luogo referendum consultivo in coincidenza con altre consultazioni elettorali o referendarie.

8. Il referendum consultivo viene annullato qualora il Consiglio comunale si adegui nella sostanza alla proposta fatta dai promotori del referendum o per scioglimento del Consiglio comunale.

Art. 50**Effetti del referendum consultivo**

1. Il Referendum è valido se ha partecipato alla consultazione referendaria la maggioranza degli aventi diritto. Qualora la proposta sottoposta a referendum ottenga l'assenso della maggioranza dei voti validamente espressi, il Consiglio comunale, entro sessanta giorni dalla proclamazione dei risultati da parte del Sindaco, deve deliberare sull'oggetto del quesito referendario.

2. Il mancato recepimento delle indicazioni referendarie deve essere deliberato, con adeguate motivazioni, con il voto favorevole della maggioranza dei componenti assegnati al Consiglio.

Art. 51**Disciplina del referendum consultivo**

1. Le norme per l'attuazione del referendum consultivo, in particolare i requisiti di ammissibilità, i tempi, le condizioni di accoglimento, le modalità operative, organizzative e di raccolta delle firme sono stabilite in apposito regolamento.

Art. 52**Consultazione della popolazione**

1. La Giunta comunale, anche su proposta della Conferenza dei Capigruppo, può promuovere forme di consultazione e sondaggi di opinione secondo le modalità stabilite dal regolamento del Consiglio comunale.

TITOLO VI**GESTIONE ECONOMICO FINANZIARIA E CONTABILE****CAPO I****LA PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA****Art. 53****Definizione**

1. La programmazione è il processo di pianificazione ed organizzazione a medio termine verso il quale dirigere l'azione amministrativa delle attività e delle risorse necessarie per la realizzazione di fini sociali, di promozione e di sviluppo economico e civile della comunità di riferimento.

2. I contenuti della programmazione devono essere tali da essere coerenti con:

- a. le risorse finanziarie, umane e strumentali disponibili;
- b. il programma di mandato;
- c. gli indirizzi di finanza pubblica definiti in ambito comunitario, nazionale e regionale.

Art. 54**Autonomia finanziaria**

1. Il Comune persegue, attraverso l'esercizio della potestà impositiva e con il concorso delle risorse trasferite dallo stato e attribuite dalla Regione e dalla Provincia, in autonomia finanziaria uniformandosi ai principi dell'ordinamento finanziario e contabile stabiliti dalla legge.

2. Il Comune adegua i programmi e le attività alle risorse disponibili, ricercandone, mediante la razionalità delle scelte e dei procedimenti, l'efficiente ed efficace impiego.

3. Il Comune ispira a criteri di equità e di giustizia le determinazioni di propria competenza relative agli ordinamenti e alle tariffe delle imposte, tasse, diritti e corrispettivi dei servizi.

4. Al fine di reperire le risorse per il finanziamento dei programmi di attività, e di investimenti, il Comune attiva le procedure previste dalle leggi statali e regionali e dai regolamenti comunitari.

5. Le risorse acquisite mediante l'alienazione dei beni del patrimonio disponibile, non destinate per legge ad altre finalità, so-

no impiegate per il finanziamento del programma di investimenti del Comune, secondo le priorità nello stesso stabilite.

6. Il ricorso al credito è effettuato, salve diverse finalità previste dalla legge, per il finanziamento dei programmi di attività e di investimenti, che non trovano copertura con le risorse di cui ai precedenti commi.

Art. 55

Sistema di bilancio

1. L'ordinamento contabile del Comune è riservato alla legge e nei limiti da essa fissati, al regolamento di contabilità.

2. La gestione finanziaria del Comune si svolge in base al bilancio di previsione finanziario triennale, osservando i principi di veridicità, attendibilità e pareggio finanziario, nonché gli altri principi generali ed applicati, ai sensi di Legge.

3. Il bilancio e gli allegati prescritti dalla legge devono essere redatti in modo da consentirne la lettura per missioni, programmi e titoli che individuano la distribuzione delle risorse fra le diverse funzioni e ambiti operativi attribuiti all'Ente locale.

4. Entro il 31 luglio di ciascun anno la Giunta presenta al Consiglio il Documento Unico di Programmazione per le conseguenti deliberazioni. Entro il 15 novembre di ciascun anno, con lo schema di deliberazione del bilancio di previsione finanziario, la Giunta presenta al Consiglio la nota di aggiornamento del Documento Unico di Programmazione.

5. Il Consiglio comunale approva il Bilancio e le variazioni di bilancio con il voto favorevole della maggioranza dei componenti presenti.

6. Il Documento Unico di Programmazione ha carattere Comunale e costituisce la guida strategica ed operativa dell'ente.

7. Completa il sistema di programmazione:

- i. il Piano Esecutivo di Gestione, con il quale la Giunta definisce gli obiettivi di gestione ed assegna ai Dirigenti o ai Responsabili dei Servizi, secondo le competenze loro attribuite sulla base della struttura organizzativa dell'Ente, le risorse necessarie al loro raggiungimento e alla successiva valutazione;
- ii. il rendiconto della Gestione, che conclude il sistema di bilancio dell'ente e con il quale sono dimostrati i risultati della Gestione.

8. Il Rendiconto della gestione comprende il conto del bilancio, il conto economico ed il conto del patrimonio. La Giunta allega al Rendiconto, in aggiunta a quella del revisore dei conti, una relazione che esprime le valutazioni di efficacia dell'azione condotta sulla base dei risultati conseguiti, in rapporto ai programmi ed ai costi sostenuti e fornisce ogni informazione utile ad una migliore comprensione dei dati contabili.

9. Il rendiconto è deliberato dal Consiglio comunale entro i termini stabiliti dalla legge, in seduta pubblica, con il voto della maggioranza dei Consiglieri presenti.

Art. 56

Regolamento di contabilità

1. Il Comune approva il regolamento di contabilità nel rispetto dei principi di cui al presente capo e dell'ordinamento finanziario e contabile disciplinato dalla legge dello Stato.

Art. 57

Adeguamento allo Statuto dei diritti del contribuente

1. L'ente locale adegua i propri regolamenti ed ordinamenti in materia di tributi locali ai principi di cui allo statuto dei diritti del contribuente.

CAPO II IL PATRIMONIO

Art. 58

Conservazione e gestione dei beni comunali

1. Il Comune cura la conservazione e la gestione del patrimonio assicurando la tenuta degli inventari dei beni immobili e mobili ed il loro aggiornamento.

2. Il regolamento di contabilità stabilisce le modalità per la tenuta degli inventari, le modalità per la consegna, l'utilizzazione e la conservazione dei beni del Comune.

3. La Giunta comunale adotta i provvedimenti idonei per assicurare la più elevata redditività dei beni predetti e per l'affidamento degli stessi in locazione od in affitto a soggetti, che offrano adeguate garanzie di affidabilità. Il responsabile della gestione dei beni, individuato in conformità alla struttura organizzativa dell'Ente, è tenuto a proporre e adottare per quanto di competenza, ogni azione utile alla riscossione delle entrate agli stessi relative.

4. I beni patrimoniali disponibili possono essere alienati, con deliberazione del Consiglio comunale, nel rispetto della legge e del piano delle alienazioni, per gli immobili, e della Giunta, per i mobili, quando la loro redditività risulti inadeguata al loro valore o sia comunque necessario provvedere in tal senso per far fronte, con il ricavo, a comprovate esigenze finanziarie straordinarie del Comune.

CAPO III APPALTI E CONTRATTI

Art. 59

Procedure negoziali

1. Il Comune provvede agli appalti di lavori, alle forniture di beni e servizi, agli acquisti ed alle vendite, alle permutate, alle locazioni ed agli affitti, relativi alle proprie attività istituzionali, con l'osservanza delle procedure stabilite dalla legge, dalla normativa europea, dallo statuto e dal regolamento per la disciplina dei contratti.

CAPO IV LA REVISIONE ECONOMICO-FINANZIARIA

Art. 60

Il collegio dei revisori dei conti

1. Il Consiglio comunale nomina il singolo revisore dei conti con le modalità stabilite dalla legge e dal regolamento di contabilità.

2. Il revisore o il collegio dura in carica tre anni. I revisori non sono revocabili, se non nei casi previsti dalla legge.

3. Il revisore o il collegio accede agli atti ed ai documenti contabili e finanziari del Comune. Possono partecipare alle adunanze del Consiglio comunale.

4. Il revisore o il collegio collabora con il Consiglio comunale per l'esercizio delle funzioni di controllo ed esercita, secondo le disposizioni del regolamento di contabilità, la vigilanza sulla regolarità contabile e finanziaria della gestione.

5. Il revisore o il collegio attesta la corrispondenza del rendiconto alle risultanze della gestione contabile, redigendo apposita relazione che accompagna la proposta di deliberazione consiliare del rendiconto. Tale relazione può contenere, anche con riguardo ai risultati dell'attività di controllo, eventuali rilievi tendenti a conseguire una migliore efficienza, produttività ed economicità della gestione.

TITOLO VII FUNZIONE NORMATIVA

CAPO I STATUTO E REGOLAMENTI

Art. 61

Ambito di applicazione

1. Lo Statuto contiene le norme fondamentali dell'ordinamento comunale e, pertanto, ad esso devono conformarsi tutti gli atti normativi (regolamenti) del Comune.

2. Il Comune emana regolamenti:

- a. nelle materie ad esso demandate dalla legge o dallo Statuto;
- b. in tutte le altre materie di competenza comunale qualora ritenuto necessario.

Art. 62

Procedimento di formazione e modifica

1. I regolamenti costituiscono atti fondamentali del Comune. Essi sono approvati e modificati dal Consiglio comunale, in prima convocazione a maggioranza assoluta dei Consiglieri assegnati ed in seconda convocazione, da tenersi in seduta diversa, a maggioranza dei Consiglieri presenti in aula.

Serie Avvisi e Concorsi n. 34 - Mercoledì 25 agosto 2021

2. Le proposte di regolamento o loro modifiche da sottoporre all'approvazione del Consiglio comunale, oppure della Giunta, nei casi specifici previsti dalla legge, sono depositate, prima della loro approvazione, per quindici giorni presso la segreteria comunale al fine di favorire la partecipazione dei cittadini alla loro formazione e di consentire agli interessati la presentazione di osservazioni e memorie in merito. Del deposito viene data adeguata pubblicità. In eccezionali e motivati casi di urgenza, il periodo di deposito può essere ridotto a sette giorni.

3. Ai regolamenti comunali deve essere data la più ampia pubblicità al fine di consentire la loro effettiva conoscenza. Essi debbono essere accessibili a chiunque intenda consultarli.

4. I regolamenti comunali entrano in vigore nel quindicesimo giorno successivo a quello della loro pubblicazione all'albo pretorio, da effettuarsi successivamente al conseguimento dell'esecutività della deliberazione di approvazione, salvo che sia altrimenti disposto.

TITOLO VIII
NORME TRANSITORIE E FINALI**Art. 63****Approvazione dello Statuto - Pubblicazione ed entrata in vigore**

1. L'approvazione, le modificazioni e l'abrogazione totale o parziale dello Statuto, sono deliberati dal Consiglio comunale con la procedura di cui all'art. 6 comma 4 del d.lgs. 267/2000 e successive modifiche o integrazioni: *«Gli statuti sono deliberati dai rispettivi consigli con il voto favorevole dei due terzi dei Consiglieri assegnati. Qualora tale maggioranza non venga raggiunta, la votazione è ripetuta in successive sedute da tenersi entro trenta giorni e lo Statuto è approvato se ottiene per due volte il voto favorevole della maggioranza assoluta dei Consiglieri assegnati. Le disposizioni di cui al presente comma si applicano anche alle modifiche statutarie.»*

2. La proposta di deliberazione di abrogazione totale dello Statuto deve essere accompagnata da proposta di deliberazione di approvazione di nuovo Statuto in sostituzione di quello abrogato.

3. Lo Statuto è pubblicato nel Bollettino ufficiale della Regione on line e pubblicato all'albo pretorio on line per trenta giorni consecutivi ed inviato al Ministero dell'Interno per essere inserito nella raccolta ufficiale degli Statuti.

4. Lo Statuto entra in vigore decorsi trenta giorni dalla sua affissione all'albo pretorio.

5. Il Comune attua la massima diffusione dello Statuto, per assicurarne la conoscenza da parte dei cittadini e delle varie Associazioni, Istituzioni e Organismi rappresentativi della realtà locale.

6. Decorsi dodici mesi dall'entrata in vigore del presente Statuto, su iniziativa del Sindaco/Presidente del Consiglio, viene convocata la commissione consiliare permanente per gli affari istituzionali per verificarne lo stato di attuazione e per proporre eventuali modifiche.

7. La revisione dei regolamenti, conseguenti la revisione statutaria, verrà effettuata con celerità e comunque non oltre ventiquattro mesi dall'entrata in vigore del nuovo Statuto.

B) GARE

Comune di Castellanza (VA) Avviso d'asta pubblica per alienazione di terreni edificabili comunali

Si rende noto che il giorno 29 ottobre 2021 dalle ore 9,30 presso la sede comunale di V.le Rimembranze, 4 avrà luogo asta pubblica per la vendita dei seguenti immobili comunali identificati al catasto come da bando integrale disponibile presso il Comune di Castellanza e pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito internet www.comune.castellanza.va.it :

LOTTO 1 - AREA EDIFICABILE DI VIALE DON MINZONI

Terreno avente destinazione urbanistica da PGT: Tessuto Urbano Consolidato, non soggetto a particolare disciplina (TUC).

Dati catastali:

C.T.- Foglio 1, mappale 590 di 26 are;

C.T.- Foglio 1 mappale 1885 di 80 ca;

Prezzo di vendita posto a base d'asta: € 257.300,00 (diconsi Euro duecentocinquantesettemilatrecento /00)

LOTTO 2 - AREA EDIFICABILE DI CORSO MATTEOTTI 7 ED UNITÀ COLLABENTE

Terreno avente destinazione urbanistica da PGT: parte Ambito di Trasformazione Urbanistica (ATU 2.2) con edificio con caratteristiche fisico - morfologiche che connotano l'esistente e parte a Tessuto Urbano Consolidato, non soggetto a particolare disciplina (TUC).

Dati catastali:

C.F.: Sez. CZ, Foglio 5, mappale 5296 di 970 mq.;

Unità collabente: corpo scala avente i seguenti dati catastali : Sez. CZ., Fg. 5, mapp. 5296, piano terra e primo;

Prezzo di vendita posto a base d'asta: € 210.000,00 (diconsi Euro duecentodiecimila/00).

LOTTO 3 - AREA EDIFICABILE DI VIA CANTONI 5;

Immobili aventi destinazione urbanistica da PGT: Area Nuclei Antica Formazione.

Dati catastali:

C.T.- Foglio 1, mappale 498 di 6,70 are;

C.T.- Foglio 1, mappale 4845, fabbricato promiscuo sup. mq.370;(prop. in parte)

C.F.:Sez.CZ, Foglio 8, mapp. 4807, area urbana 50 mq;

C.F.:Sez.CZ, Foglio 8, mapp. 4854, sub. 505, area urbana 11 mq;(area con servitù di passo, sul mappale si estende parte del fabbricato soprastante il porticato), proprietà per 8428/100.000;

C.F.:Sez.CZ, Foglio 8, mapp. 4854, sub. 503 consistenza 12 vani, sup. catastale 300 mq., totali escluse aree scoperte 271 mq, mapp.4855 sub.502, mappali graffiati assieme;

C.F.:Sez.CZ, Foglio 8, mapp. 4808, area urbana 95 mq;

C.T.- Foglio 1, mappale 4855, fabbricato promiscuo sup. mq.120; (prop. in parte)

C.F.:Sez.CZ, Foglio 8, mapp. 4854, sub. 504 area urbana del cortile comune, 110 mq., proprietà per 1/18;

C.F.:Sez.CZ, Foglio 8, mapp. 4853, sub. 501, 35 mq., area urbana parte del cortile comune, proprietà per 1/18;

C.F.:Sez.CZ, Foglio 8, mapp. 4853, sub. 502, 10 mq., area urbana parte del cortile comune, proprietà per 1/18;

C.F.:Sez.CZ, Foglio 8, mapp. 319, sub. 512 area urbana parte del cortile comune, proprietari per 1/18;

Prezzo di vendita posto a base d'asta: € 168.300,00 (diconsi Euro centosessantottomilatrecento/00).

Aggiudicazione a favore dei concorrenti che avranno presentato le migliori offerte in aumento sul prezzo a base d'asta.

Presentazione delle offerte entro le ore 12 del 28 ottobre 2021.

Modalità di presentazione delle offerte e requisiti di partecipazione indicati nei bandi di gara integrati.

Chiarimenti e informazioni possono essere richiesti al Settore Opere Pubbliche al n. 0331/526264 - (arch. Ferraro Silvano) e 526254 (geom. Elisa Bissola).

Responsabile del procedimento è l'arch. Ferraro Silvano.

Il responsabile del settore opere pubbliche
Ferraro Silvano

Comune di Cesano Boscone (MI) Avviso di vendita area sita in via De Nicola (c/o Fermata ferroviaria) - Quinto esperimento di gara

In esecuzione al piano delle alienazioni approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 15 del 12 aprile 2021 e della determinazione dirigenziale n. 413 del 30 luglio 2021 con la quale sono state indicate le modalità di espletamento della gara, si rende noto che il giorno 28 ottobre 2021 a partire dalle ore 10.00, presso gli uffici del Comune di Cesano Boscone in Via Pogliani 3, avrà luogo un'asta pubblica ad unico incanto per la vendita di un'area di proprietà comunale ai sensi dell'art.73 lettera c) e dell'art.76 comma 2 del r.d. n.827 del 23 maggio 1924.

La scadenza per la presentazione delle offerte è fissata per le ore 12:00 del giorno 25 ottobre 2021 secondo le modalità indicate all'art. 4 del bando.

Tale area è ubicata nella zona periferica sud del Comune di Cesano Boscone, via De Nicola, in corrispondenza del parcheggio della fermata della linea S9 Albairate- Seregno - Servizio Ferroviario Regionale (SFR).

Il prezzo a base d'asta stabilito sulla base della perizia di stima dell' Agenzia delle Entrate è pari ad Euro 2.455.000,00.

L'aggiudicazione verrà fatta a favore del concorrente che avrà presentato l'offerta economica più vantaggiosa per l'Amministrazione, purché il prezzo sia migliore, o almeno pari, rispetto a quello a base d'asta.

Tutta la documentazione e le informazioni relative al presente avviso sono reperibili sul sito internet comunale all'indirizzo <http://www.comune.cesano-boscone.mi.it> nella sezione «bandi di gara e avvisi».

È possibile reperire informazioni tecniche o chiarimenti circa le modalità di partecipazione all'asta, presso l'ufficio Demanio e Patrimonio del Comune di Cesano Boscone, via Pogliani 3 - tel. 0248694502 - patrimonio@comune.cesano-boscone.mi.it, dal lunedì al giovedì dalle ore 9:00 alle ore 13:00 e dalle ore 14:00 alle ore 17:00 e il venerdì dalle ore 9:00 alle ore 13:00.

Si comunica che nel periodo estivo l'Ufficio sarà chiuso dal 9 agosto al 27 agosto 2021.

Ai sensi dell'art. 8 della Legge n. 241/90 si informa che il Responsabile del Procedimento in oggetto è la dott.ssa Anna Antonella Campa, direttore dell'Ufficio Bilancio e Patrimonio del Comune di Cesano Boscone.

L'amministrazione comunale

Comune di Pregnana Milanese (MI) Bando di gara - Affidamento in concessione mediante finanza di progetto della gestione degli impianti di illuminazione pubblica della progettazione definitiva ed esecutiva e realizzazione degli interventi di riqualificazione energetica mediante un contratto di rendimento energetico ai sensi del d.lgs. 102/2014

SEZIONE I - STAZIONE APPALTANTE: Comune di Pregnana Milanese (MI), Piazza Libertà 1 - 20006

www.comune.pregnana.mi.it, tel. 02.939671, mail: protocollo@comune.pregnana.mi.it

PEC: protocollo@pec.comune.pregnana.mi.it

SEZIONE II - OGGETTO: Affidamento in concessione mediante finanza di progetto della gestione degli impianti di illuminazione pubblica della progettazione definitiva ed esecutiva e realizzazione degli interventi di riqualificazione energetica mediante un contratto di rendimento energetico ai sensi del d.lgs. 102/2014.

LUOGO: Pregnana Milanese (MI). NUTS: ITC4C CPV: 50232100-1, 45316110-9, 50232000-0, 50232110-4, 71323100-9, 65310000-9

CIG: 8848115F78

VALORE STIMATO DELLA CONCESSIONE: € 4.386.040,00 = oltre IVA

DURATA DELLA CONCESSIONE: 20 anni

IMPORTO A BASE DI GARA: Importo totale del canone annuale dell'appalto € 219.302,00 = oltre IVA

VALORE IMPORTO INVESTIMENTO: € 1.331.978,12 = oltre IVA

SEZIONE IV: Procedura Aperta ai sensi dell'art. 60 e degli art.li 180,183 commi 15 e 16 del d.lgs. del 18 aprile 2016 «Codice dei Contratti Pubblici» n. 50 come modificato dal d.lgs. 56/2017 e s.m.i.

CRITERIO DI SELEZIONE DELLE OFFERTE: offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 183, commi 4 e 5 del d.lgs.18 aprile 2016, n.50 e s.m.i.

Serie Avvisi e Concorsi n. 34 - Mercoledì 25 agosto 2021

Presentazione delle offerte su piattaforma telematica di Regione Lombardia denominato «Sintel» attraverso l'indirizzo internet : <https://www.ariaspa.it/wps/portal/Aria/>.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Arch. Elisabetta Amariti

TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE: 27 settembre 2021 ore 12:00

APERTURA OFFERTE: 29 settembre 2021 ore 10:00

LINGUA: IT

SEZIONE VI: ALTRE INFORMAZIONI INVIO GUEE: 13 agosto 2021

C) CONCORSI

Agenzia di Controllo del Sistema Socio Sanitario Lombardo (ACSS)

Determinazione n. 77 del 13 agosto 2021 - avviso pubblico per titoli e colloquio, per l'assunzione a tempo pieno e determinato di n. 1 collaboratore tecnico professionale senior - categoria Ds - da assegnare alla struttura complessa analisi dei processi economico sanitari

AVVISO PUBBLICO

PER TITOLI E COLLOQUIO, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E DETERMINATO DI N. 1 COLLABORATORE TECNICO PROFESSIONALE SENIOR- CATEGORIA DS – DA ASSEGNARE ALLA STRUTTURA COMPLESSA ANALISI DEI PROCESSI ECONOMICO SANITARI.

Si rende noto che, in esecuzione della determina del Direttore dell'Agenzia n. 77 del 13/08/2021, è indetto un avviso pubblico, per titoli e colloquio, per l'assunzione a tempo pieno e determinato di

N. 1 COLLABORATORE TECNICO PROFESSIONALE SENIOR- CAT DS.

Art.1) REQUISITI DI AMMISSIONE E TITOLI DI PREFERENZA

Requisiti Generali di Ammissione

Possono partecipare all'avviso coloro che posseggano i requisiti generali di ammissione:

- a) Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni delle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea ovvero secondo quanto previsto dall'art. 38, co. 1 come modificato dalla L.n. n. 97/2013, art. 7;
- b) Idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego - intesa come senza limitazioni e con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette - sarà effettuato, ai sensi di quanto previsto dalle normative vigenti, a cura dell'Agenzia. Il personale dipendente da Pubbliche Amministrazioni ed il personale dipendente dagli Istituti, Ospedali ed Enti di cui agli artt. 25 e 26, primo comma, del D.P.R. 20/12.1979 n.761 è dispensato dalla visita medica.
- c) Di non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
- d) Di non essere stati destituiti dall'impiego, dichiarati decaduti, dispensati ovvero licenziati disciplinarmente da Pubblica Amministrazione;
- e) Di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso.

Requisiti specifici di ammissione

I requisiti specifici di ammissione sono i seguenti:

- L09 Laurea in Ingegneria Gestionale nell'ambito della classe di Laurea Ingegneria Industriale
- L18 Laurea in Scienze dell'Economia e della Gestione Aziendale
- L33 Laurea in Scienze Economiche
- L41 Laurea in Statistica

Oppure:

- LM31 Laurea Magistrale in Ingegneria Gestionale
- LM56 Laurea Magistrale in Scienze dell'Economia
- LM77 Laurea Magistrale in Scienze Economico-Aziendali
- LM82 Laurea Magistrale in Scienze Statistiche

Sono fatte salve le equiparazioni tra le classi di laurea sopra indicate e le classi di laurea conseguite secondo l'ordinamento di cui al D.M. 509/1999, sulla base della tabella di equiparazione di cui al decreto interministeriale 9 luglio 2009.

Sono fatte salve le equipollenze tra titoli di studio, secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

Si precisa che i candidati che hanno conseguito il titolo di studio presso istituti esteri devono essere in possesso del provvedimento di equiparazione al titolo di studio italiano richiesto dal presente bando indicando gli estremi dell'atto di riconoscimento da parte del M.I.U.R. I requisiti generali e specifici di ammissione sopra citati devono essere posseduti all'atto di presentazione della domanda secondo i tempi e le modalità indicate nel presente bando.

Art.2) AMBITO OPERATIVITA'

La Struttura di assegnazione è la SC Analisi dei processi economico sanitari i cui compiti sono così identificati:

- Valutazione dei processi organizzativi ed economici individuati come obiettivi per l'identificazione di aree di miglioramento
- Individuazione di indicatori di misurazione delle performance
- Focus specifici su attività di produzione e controllo
- Analisi dell'incidenza dei costi sui fattori di produzione
- Sviluppo delle modalità di verifica per l'attività di farmaceutica e protesica
- Valutazione della corretta applicazione dei criteri identificati per la determinazione della remunerazione delle Funzioni non Tariffabili e, in funzione degli esiti analitici, elaborazione di proposte di ulteriori indicatori alla Giunta Regionale" (art.11 comma 4 lettera e) L.R. 33/2009 e smi);
- Valutazione della corretta applicazione dei criteri identificati per la determinazione delle Maggiorazioni Tariffarie di cui all'articolo 27 bis L.R. 33/2009 e smi "(art.11 comma 4 lettera e) L.R. 33/2009 e smi);

La figura ricercata dovrà collaborare alle attività della SC Analisi dei Processi economico sanitari, ed in particolare essere in grado di svolgere in modo autonomo:

- Ricerca e interpretazione fonti normative;
- Raccolta ed elaborazione dati;
- Predisposizione di elaborati;
- Utilizzo di strumenti per la gestione di progetti.

COMPETENZE PROFESSIONALI RICHIESTE:

- Conoscenza generale sulla Legge Regionale 33/2009 e smi;
- Conoscenza del Sistema Sociosanitario Lombardo, delle strutture e dei processi organizzativi delle aziende sociosanitarie;
- Conoscenza dei principali flussi connessi al debito informativo delle strutture afferenti al sistema sociosanitario lombardo e loro contenuti;
- Conoscenza del processo di vigilanza e controllo attivo in RL;
- Conoscenza del ruolo dell'ACSS nel contesto regionale lombardo;

- o Capacità di elaborazione ed analisi di dati complessi;
- o Ottima conoscenza del Pacchetto Office (Excel per analisi di dati, Word, Power Point);
- o Capacità ed esperienza nella redazione di documenti tecnici di approfondimento;
- o Capacità di collaborare in equipe e di contribuire al successivo processo decisionale.

TITOLI PREFERENZIALI

- o Conoscenze delle tecniche di base di data management;
- o Competenze di base per l'analisi statistica/biostatistica di dati sanitari;
- o Capacità di utilizzare software per la gestione e l'analisi dei dati (preferenzialmente SAS);
- o Pregressa esperienza di lavoro nell'ambito di programmazione e controllo in ambito sociosanitario;
- o Formazione post-Laurea in ambito di Programmazione e controllo, Statistica sanitaria, Analisi dei processi gestionali;

Art.3) ESCLUSIONI

Costituiscono causa di esclusione dal presente avviso:

- il mancato possesso di uno o più requisiti generali o specifici;
- il mancato rispetto del termine di scadenza del presente avviso;
- il mancato rispetto delle modalità e termini di presentazione della domanda indicate al punto 4 del presente bando;
- la presentazione di dichiarazioni false o mendaci.

Art.4) DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA DI AMMISSIONE ALL'AVVISO

La domanda di ammissione dovrà essere formulata secondo il fac simile allegato.

Alla domanda dovranno essere allegati:

- curriculum vitae in formato europeo, redatto in forma di dichiarazione sostitutiva di cui al DPR n. 445/2000 e s.m.i., datato e firmato;
- copia del documento di identità in corso di validità;
- elenco numerato ed analitico dei documenti presentati (titoli, etc.)
- pubblicazioni o certificazioni relative ai titoli di merito che ritenga opportuno presentare agli effetti delle valutazioni di merito e della formazione della graduatoria;

I documenti allegati alla domanda di ammissione all'avviso, in un unico esemplare, possono essere prodotti in originale o in copia autenticata ai sensi di legge ovvero autocertificati ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, secondo le seguenti modalità:

- in fotocopia semplice con dichiarazione di conformità all'originale, formulata nel contesto della domanda di ammissione, secondo le indicazioni riportate nella stessa;
- in fotocopia semplice unitamente alla dichiarazione sostitutiva di notorietà separata dalla domanda di ammissione, con cui il candidato attesta che gli stessi sono conformi all'originale.

- La sottoscrizione di tale dichiarazione non è soggetta ad autenticazione ove sia accompagnata da copia fotostatica fronte/retro, non autenticata, di documento d'identità; non saranno prese in considerazione le dichiarazioni sostitutive che non siano accompagnate dalle copie dei documenti dichiarati conformi agli originali;
- autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla vigente normativa. L'autocertificazione deve contenere tutti gli elementi necessari per la valutazione di merito. In particolare, per i servizi prestati deve essere indicato l'ente presso il quale il servizio è stato prestato, le posizioni funzionali o le qualifiche ricoperte, le date iniziali e finali del servizio con l'indicazione del tipo di rapporto (determinato/indeterminato; tempo parziale con relativa percentuale), eventuali periodi di sospensione del rapporto, nonché se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. n. 761/1979. In caso positivo, il candidato deve precisare la misura della riduzione del punteggio. La suddetta autocertificazione deve essere accompagnata da copia fotostatica fronte/retro di documento di identità del sottoscrittore.

Qualora le autocertificazioni e le dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà risultassero incomplete o imprecise e non siano redatte secondo le modalità sopra indicate, non saranno valutate. Non si terrà conto dei titoli che non siano chiaramente identificabili, nonché dei titoli che il candidato abbia solo dichiarato di possedere senza produrli con le modalità sopra indicate.

L'Agenzia si riserva la facoltà di procedere a controlli sulla veridicità e l'autenticità delle dichiarazioni. Qualora da tale controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici conseguiti fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

La dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o dell'atto di notorietà se non è resa davanti al funzionario incaricato deve essere accompagnata dalla copia fotostatica del documento di identità.

Si precisa che ai sensi dell'art. 40, c. 1, D.P.R. 445/2000, così come modificato dall'art. 15 della L.n. 183/2011 "le certificazioni rilasciate dalla Pubblica Amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide e utilizzabili solo nei rapporti privati. Nei rapporti con organi della pubblica amministrazione e i gestori di pubblici servizi i certificati e gli atti di notorietà sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000".

In applicazione dell'art. 7, comma 1) del D. Lgs. 30.3.2001, n. 165 è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Art.5) MODALITA' E TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione all'avviso, con allegata fotocopia di un documento di identità in corso di validità, dovrà essere redatta in carta semplice secondo il modulo allegato e contenere le dichiarazioni in esso riportate.

La domanda di partecipazione dovrà essere firmata per esteso e in originale a pena di esclusione dalla selezione.

La firma non è soggetta ad autenticazione.

Alla domanda dovranno essere allegati i titoli ed i documenti che i candidati ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito, ivi compreso:

- curriculum vitae in formato europeo, redatto in forma di dichiarazione sostitutiva di cui al DPR n. 445/2000 e s.m.i., datato e firmato;
- copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità. Si rammenta che in materia di autocertificazione si applicano le disposizioni di cui al DPR 445 del 28.12.2000.

Ai sensi dell'art. 15 della Legge 12.11.2011 n. 183, le certificazioni rilasciate dalla Pubblica Amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti, sono sempre sostituite dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000. **Non potranno pertanto essere accettate certificazioni rilasciate da Pubbliche Amministrazioni**, che - ove presentate - devono ritenersi nulle.

L'Agenzia effettuerà idonei controlli a norma dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000.

La domanda di partecipazione all'avviso dovrà essere indirizzata al Direttore dell'Agenzia di Controllo del Sistema Socio-sanitario Lombardo - Via Pola 12 - 20124 Milano - e dovrà pervenire inderogabilmente

entro e non oltre le ore 16.30 del 25/09/2021

L'Agenzia non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni dell'indirizzo da parte dei concorrenti, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del proprio recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telefonici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Le domande di partecipazione dovranno essere prodotte attraverso le seguenti modalità:

- **invio tramite PEC personale all'indirizzo acss@pec.regione.lombardia.it**: si precisa che la domanda si intende validamente presentata se inoltrata mediante l'utenza personale di posta elettronica certificata, con le modalità previste dall'art. 65 del D. Lgs. 7/3/2005 n. 82 (Codice dell'Amministrazione digitale).

Ai fini dell'identificazione certa dell'autore della domanda, l'indirizzo della casella PEC del mittente deve essere obbligatoriamente riconducibile, in modo univoco, all'aspirante candidato, pena esclusione: non sarà pertanto ritenuta ammissibile, con conseguente esclusione del candidato dalla procedura, la domanda pervenuta tramite posta elettronica certificata (PEC) di utenza diversa da quella di cui il candidato sia titolare. Non sarà inoltre ammissibile, con conseguente esclusione del candidato dalla procedura, la domanda inviata da casella di posta elettronica semplice/ordinaria.

La domanda di partecipazione all'Avviso, con i relativi allegati, dovrà essere trasmessa in un unico file in formato PDF a bassa risoluzione in un'unica spedizione.

Nel caso fosse necessario integrare la domanda per motivi esclusivamente legati alla capienza della PEC, l'oggetto e il testo della mail, da inviarsi comunque entro e non oltre il termine di scadenza sopra indicato, dovranno riportare la dicitura: "Integrazione alla domanda...".

Le domande dovranno indicare nell'oggetto della PEC la seguente dicitura: "Domanda di partecipazione all'avviso pubblico, per titoli e colloquio, per l'assunzione a tempo pieno e determinato di n. 1 collaboratore tecnico professionale senior – categoria DS – da assegnare alla Struttura Complessa Analisi dei processi economico sanitari".

- **Invio tramite raccomandata con avviso di ricevimento A.R. all'indirizzo:** Agenzia di Controllo del Sistema Sociosanitario Lombardo, ACSS via Pola 12, 20124 Milano. Le domande, spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento si considerano prodotte in tempo utile se spedite entro e non oltre il termine sopra indicato (a tal fine farà fede l'orario e la data dell'ufficio postale accettante) e recapitate all'Agenzia entro e NON oltre 5 (cinque) giorni di calendario dal termine di scadenza del bando (a tal fine farà fede la data di arrivo presso il punto posta di palazzo sistema sito in via Taramelli n. 12 – Milano).

Art.6) AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI

Tutte le domande pervenute nel termine e nei modi previsti dal presente avviso saranno preliminarmente esaminate dalla Struttura Complessa Affari Generali e Istituzionali ai fini dell'accertamento della completezza e della sussistenza dei requisiti richiesti per l'ammissione. L'ammissione dei candidati è disposta con determina del Direttore, sulla base dell'istruttoria espletata dalla Struttura Complessa Affari Generali e Istituzionali.

Le risultanze saranno inviate alla commissione esaminatrice.

Art.7) COMMISSIONE ESAMINATRICE

La commissione esaminatrice sarà nominata dal Direttore con apposito provvedimento.

Art.8) TITOLI VALUTABILI, PUNTEGGI E PROVE D'ESAME

La commissione disporrà complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- a) Per colloquio 70 punti
- b) Per valutazione titoli 30 punti di cui
 - 15 per titoli di carriera
 - 3 per titoli accademici e titoli di studio
 - 2 per pubblicazioni e titoli scientifici
 - 10 per curriculum formativo e professionale

CRITERI GENERALI VALUTAZIONE TITOLI

Per la valutazione dei titoli la commissione si atterrà ai seguenti criteri:

a) Titoli di carriera:

- 1) i titoli di carriera sono valutabili se si tratta di attività di lavoro subordinato reso nel profilo professionale contemplato nell'avviso o in qualifiche corrispondenti presso enti pubblici del SSN. Il servizio comunque prestato in qualità di dipendente in qualifiche inferiori, presso enti pubblici del SSN, e comunque attinenti a quello dell'avviso di cui si tratta è valutato con un punteggio non superiore al 50% di quello attribuito al servizio reso nel profilo professionale ad avviso;

- 2) i periodi di servizio omogeneo sono cumulabili;

- 3) le frazioni di anno sono valutate in ragione mensile, considerando, come mese intero, periodi continuativi di giorni trenta o frazioni superiori a quindici giorni;
 - 4) in caso di servizi contemporanei è valutato quello più favorevole al candidato;
 - 5) i periodi di servizio prestati a tempo parziale sono valutati proporzionalmente all'orario di lavoro previsto dal contratto collettivo nazionale di lavoro.
- b) Titoli accademici e di studio: i titoli accademici e di studio sono valutati con un punteggio attribuito dalla commissione con motivata valutazione, tenuto conto dell'attinenza dei titoli posseduti con il profilo professionale da conferire.
- c) Pubblicazioni e titoli scientifici:
- 1) la valutazione delle pubblicazioni deve essere adeguatamente motivata, in relazione alla originalità della produzione scientifica, all'importanza delle riviste, alla continuità e ai contenuti dei singoli lavori, al grado di attinenza dei lavori stessi con la posizione funzionale da conferire, all'eventuale collaborazione di più autori;
 - 2) la commissione deve tenere conto del fatto che le pubblicazioni contengano mere esposizioni di dati e casistiche, non adeguatamente avvalorate e interpretate, ovvero abbiano contenuto solamente compilativo o divulgativo, ovvero ancora costituiscano monografie di alta originalità;
- d) Curriculum formativo e professionale:
- 1) nel curriculum sono valutate le attività professionali e di studio nonché le abilitazioni professionali, attinenti al posto messo ad avviso, non riferibili ai titoli già valutati nelle precedenti categorie, idonee ad evidenziare, ulteriormente, il livello di qualificazione professionale. In tale ambito dovrà comunque essere data adeguata e ponderata valutazione alle attività lavorative documentate attinenti, di carattere professionale, svolte dal candidato;
 - 2) in tale categoria rientrano anche i corsi di formazione e di aggiornamento professionale qualificati con riferimento alla durata e alla previsione di esame finale.

COLLOQUIO

Ai fini dell'accertamento della professionalità richiesta dal presente avviso, il colloquio verterà, in particolare, sugli argomenti relativi alle competenze richieste nel presente bando.

Il superamento del colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 36/70.

La data e la sede dei colloqui dei candidati ammessi saranno pubblicate sul portale istituzionale di ACSS, almeno 5 giorni di calendario prima della data del colloquio; pertanto la comunicazione sul sito sopra indicato ha valore di notifica a tutti gli effetti. Per essere ammessi a sostenere il colloquio i candidati dovranno essere muniti di un documento di identità in corso di validità.

Il colloquio potrà essere effettuato per via telematica, in tale evenienza verranno fornite indicazioni operative a riguardo sul sito istituzionale dell'Agenzia.

I candidati ammessi che non si presenteranno al colloquio, in presenza o telematico, saranno considerati rinunciatari alla procedura di cui trattasi.

Art.9) GRADUATORIA

Al termine della procedura, verrà stilata la relativa graduatoria di merito dei candidati che sarà formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva (titoli + colloquio) riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art.5 del DPR 487/94 e s.m.i. di ogni altro criterio di precedenza, preferenza o di eventuali riserve previste dalle vigenti disposizioni di legge. La graduatoria di merito è approvata con provvedimento del Direttore dell'Agenzia.

Si precisa inoltre che la graduatoria degli idonei potrà essere utilizzata per il periodo previsto dalla normativa vigente a partire dalla data della pubblicazione da parte di questa Agenzia anche per il conferimento di altri incarichi in base alle necessità di volta in volta sussistenti in capo all'Amministrazione, presso le diverse articolazioni aziendali.

Art.10)ADEMPIMENTI DEI CANDIDATI INCLUSI NELLA GRADUATORIA

Ogni candidato, prima di procedere alla stipula del contratto individuale di lavoro a tempo determinato, sarà invitato a produrre, nel termine perentorio di 30 giorni, la prescritta documentazione prevista dalla normativa vigente ed indispensabile ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro. Nello stesso termine di 30 giorni, sotto la propria responsabilità, gli aspiranti all'incarico dovranno altresì dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dalle vigenti disposizioni di legge.

Art.11)CONTRATTO DI LAVORO E DURATA DELL'INCARICO

L'incarico verrà conferito mediante la stipula di un contratto a tempo determinato, inteso come atto di natura contrattuale nel quale sono specificati gli obblighi per il soggetto incaricato, secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

Alla posizione ricercata è connesso il trattamento economico previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro cat. DS (C.C.N.L. Sanità) nonché i trattamenti accessori secondo Regolamenti definiti da ACSS.

NORME FINALI

L'Agenzia si riserva la facoltà di prorogare i termini di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione all'avviso, di modificare, di sospendere o revocare l'avviso stesso qualora, a suo insindacabile giudizio, ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse o a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari.

L'Agenzia si riserva, inoltre, la facoltà di non procedere all'assunzione derivante dagli esiti del presente avviso senza che per gli interessati insorga alcuna pretesa o diritto di assunzione.

Con la partecipazione all'avviso è implicita, da parte del candidato, l'accettazione senza riserve di tutte le prescrizioni e le precisazioni succitate.

Secondo quanto previsto dal D.Lgs. 30/06/2003, n. 196 e dall'art. 13 del Regolamento Europeo n. 2016/679 del 27/4/2016, relativo alla protezione delle persone fisiche, i dati personali forniti dai candidati nella domanda di partecipazione all'avviso non saranno diffusi e/o comunicati a terzi. I dati personali acquisiti potranno essere comunicati, in relazione ad uno specifico obbligo di legge, di regolamento o di contratto, sempre nel

rispetto del principio di pertinenza e non eccedenza, a soggetti terzi quali: enti assicurativi, assistenziali, società assicurative, centri di elaborazione dati, collegi professionali, enti di controllo nazionali, regionali e locali (Ministero della Sanità, Regione Lombardia, ATS, ASST etc.)

I dati potranno essere trattati dalle persone fisiche autorizzate dal Titolare al trattamento di dati personali ex art. 29 GDPR in ragione dell'espletamento delle loro mansioni lavorative e che hanno ricevuto adeguate istruzioni operative.

In applicazione dell'art. 7, comma 1) del D.Lgs. 30.3.2001, n. 165 è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Per quanto non contemplato nel presente Avviso si intendono qui richiamate a tutti gli effetti le vigenti norme di legge o disposizioni contrattuali.

Per informazioni, gli interessati potranno rivolgersi all'Agenzia di Controllo del Sistema ociosanitario Lombardo – Via Pola 12 – 20124 Milano – all'indirizzo mail: segreteria@acsslombardia.it

Milano, 13/08/2021

IL DIRETTORE
MARCO ONOFRI

Serie Avvisi e Concorsi n. 34 - Mercoledì 25 agosto 2021

Comune di Vimodrone (MI)
Concorso pubblico per esami - per la copertura a tempo indeterminato e a tempo pieno di tre posti di istruttore amministrativo - categoria giuridica C1

È indetto bando di concorso pubblico per esami - per la copertura a tempo indeterminato e a tempo pieno di

- **tre posti di Istruttore Amministrativo - categoria giuridica C1.**

Scadenza presentazione domande: **20 settembre 2021**.

Date prove:

- Preselezione: 14 ottobre 2021
- Prova scritta: 19 ottobre 2021
- Prova orale: 26 ottobre 2021

Il testo integrale del bando, con l'indicazione di tutti i requisiti e delle modalità di partecipazione al concorso pubblico è disponibile sul sito web del Comune di Vimodrone all'indirizzo: <http://www.comune.vimodrone.milano.it/zf/index.php/bandi-di-concorso/>.

Per eventuali informazioni gli aspiranti candidati potranno rivolgersi al Servizio Gestione e Sviluppo Risorse Umane - telefono: 02/25077212 - 280 - 350.

**Agenzia di Tutela della Salute (ATS) della Val Padana
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura
a tempo pieno e a tempo indeterminato di n. 3 posti di
assistente amministrativo - cat. C - di cui n. 1 posto riservato ai
volontari delle ff.aa.**

In esecuzione del decreto n. 432 del 12 agosto 2021, è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno e a tempo indeterminato di

• n. 3 posti di Assistente Amministrativo, Cat. C.

Ruolo: **Amministrativo**

Profilo Professionale: **Assistente Amministrativo - Cat. C.**

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

- a. **Età:** come previsto dall'art. 3, comma 6, della legge 15 maggio 1997, n. 127, la partecipazione al presente concorso non è soggetta a limiti di età; pertanto possono partecipare tutti coloro che abbiano un'età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle vigenti norme per il collocamento a riposo obbligatorio;
- b. **Cittadinanza italiana,** fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea ovvero il possesso di uno dei requisiti di cui all'art. 38, commi 1 e 3-bis del d.lgs. n. 165/2001 e s.m.i., per i cittadini di Paesi Terzi;
- c. **Idoneità fisica alla mansione specifica del profilo oggetto del bando.** Il relativo accertamento sarà effettuato prima dell'immissione in servizio in sede di visita preventiva ex art. 41 del d.lgs. n. 81/2008. L'assunzione è pertanto subordinata alla sussistenza della predetta idoneità espressa dal Medico competente di ATS della Val Padana;
- d. **Godimento dei diritti civili e politici; non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;**
- e. **Non essere stati destituiti, dispensati o dichiarati decaduti da un impiego pubblico;**
- f. **Non aver riportato condanne penali - o non aver procedimenti penali in corso - che impediscano la costituzione del rapporto d'impiego con la pubblica amministrazione;**
- g. **Essere in regola con le leggi concernenti gli obblighi militari;**

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea o di Paese non comunitario devono godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza ed avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

Gli istanti dovranno essere in possesso, per l'accesso al profilo oggetto del presente bando, del seguente titolo di studio:

- Diploma di istruzione secondaria di secondo grado (Diploma di maturità).

Eventuali titoli di studio conseguiti all'estero saranno considerati validi purché riconosciuti equipollenti o equivalenti dagli Organi competenti, ai sensi della normativa vigente in materia, ad uno dei titoli di studio italiani sopra citati.

I candidati in possesso di titolo di studio conseguito all'estero devono dichiarare, nella domanda di partecipazione al concorso, di aver avviato l'iter procedurale per il riconoscimento, ai sensi dell'art. 38 del decreto legislativo n. 165/2001, dell'equipollenza al corrispondente titolo di studio italiano, in base alla normativa vigente e devono allegare alla domanda stessa la documentazione comprovante l'avvio di tale iter (copia dell'accettazione o avviso di ricevimento della raccomandata A/R o ricevuta di consegna PEC o numero di protocollo in ingresso presso le amministrazioni competenti), pena la non ammissione alla procedura concorsuale.

I candidati che abbiano avviato la procedura di cui sopra saranno ammessi al concorso e l'eventuale assunzione in servizio è subordinata alla presentazione del provvedimento di equipollenza/equivalenza del titolo di studio posseduto ad uno di quelli richiesti dal presente bando, pena la decadenza.

I requisiti appena sopra richiamati vanno comprovati con idonea documentazione da allegarsi mediante *upload*, (caricamento del file su specifico portale) come indicato nell'allegato A, parte integrante e sostanziale del presente bando. L'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Il difetto, anche di uno solo dei requisiti prescritti, comporta la non ammissione alla presente procedura concorsuale.

RISERVA DI LEGGE

Ai sensi dell'art. 1014, commi 1, 3 e 4 e dell'art. 678, comma 9, del d.lgs. n. 66/2010 e ss.mm.ii., essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva superiore all'unità, n. 1 posto è prioritariamente riservato a favore dei volontari in ferma breve e ferma prefissata delle Forze Armate congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma nonché dei volontari in servizio permanente, degli ufficiali di complemento in ferma biennale e degli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta. Solo nel caso di assenza dei candidati idonei beneficiari di tale riserva, i posti saranno assegnati ad altri candidati utilmente collocati in graduatoria.

La mancata dichiarazione all'atto di presentazione della domanda equivale a rinuncia ad usufruire dei benefici.

Sono fatte salve ulteriori riserve di legge previste in favore di particolari categorie di cittadini ed in materia di assunzioni obbligatorie a favore degli appartenenti alle categorie di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68, solo in caso di scoperture numeriche.

Pertanto, per usufruire della sopracitata riserva, il candidato deve dichiarare la propria appartenenza, alla data di scadenza del presente bando, alla categoria dei volontari delle FF.AA.

L'effettiva titolarità di una della sopracitata riserva contemplata nel presente bando è subordinata al raggiungimento, da parte del candidato, dell'idoneità in tutte le prove previste dalla procedura concorsuale.

La mancata dichiarazione di appartenenza ad una delle categorie per le quali è prevista la riserva di legge, all'atto di presentazione della domanda, equivale a rinuncia ad usufruire dei citati benefici.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

TERMINI E INDIRIZZO DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione al concorso, a pena di esclusione, dovrà essere presentata **esclusivamente tramite la procedura online disponibile all'URL <https://ats-valpadana.iscrizioneconcorsi.it>** (modalità di registrazione e compilazione disponibili all'allegato A, parte integrante del presente bando)

Entro le ore 12:00 del giorno

(trentesimo giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale delle Repubbliche Italiane - 4^a Serie Concorsi ed Esami n. del)

Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Non saranno in nessun caso accettate domande pervenute con modalità differenti rispetto a quella sopra indicata.

Non sarà altresì accettata alcuna documentazione integrativa trasmessa successivamente all'inoltro della domanda, qualunque sia la modalità di invio.

Costituiscono motivi di esclusione:

- la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione da parte del diretto interessato. La sottoscrizione della domanda, per quanto disposto dall'art. 39 del d.p.r. n. 445/2000, non è soggetta ad autenticazione. La presentazione della domanda di partecipazione determina l'accettazione incondizionata di tutte le disposizioni del presente concorso;
- la mancanza dei requisiti di ammissione;
- la presentazione della domanda con modalità diverse da quelle previste dal presente bando.

ELEMENTI DA INDICARE NELLA DOMANDA

Gli aspiranti all'incarico devono indicare nella domanda online:

- Nome, cognome, luogo e data di nascita, indirizzo di residenza;
- Il domicilio, se diverso dalla residenza, presso cui dovranno essere inviate dall'Amministrazione le eventuali comunicazioni relative all'avviso (in caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza);
- Il possesso della cittadinanza italiana, o equivalente, o di uno dei Paesi dell'Unione Europea ovvero, per i cittadini di

Serie Avvisi e Concorsi n. 34 - Mercoledì 25 agosto 2021

Paesi Terzi, il possesso delle condizioni previste dall'art. 38 del d.lgs. 165/2001;

- Il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime (per il cittadino non italiano: di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza, ovvero i motivi che ne impediscono o limitano il godimento);
- Le eventuali condanne penali riportate e/o i procedimenti penali in corso;
- L'eventuale destituzione e/o dispensa dai pubblici uffici;
- I titoli di studio posseduti e, per i titoli conseguiti all'estero, la dichiarazione di equipollenza o di aver avviato l'iter procedurale di equipollenza o equivalenza;
- La posizione nei riguardi degli obblighi militari, per i candidati di sesso maschile nati entro il 31 dicembre 1985;
- I servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- I titoli che danno diritto ad usufruire di riserve, precedenza o preferenze;
- Eventuale indicazione dell'ausilio e/o del tempo aggiuntivo per sostenere le prove d'esame (per i soli candidati portatori di handicap);
- Ricevuta di avvenuto pagamento della tassa di concorso (come indicato nell'allegato A).

I candidati che intendono concorrere per la riserva dei posti, devono dichiarare nella domanda di partecipazione, ai sensi dell'art. 46 del d.p.r. 445/2000, l'appartenenza alla categoria oggetto della riserva di legge previste dal presente bando.

Il candidato è altresì tenuto a indicare, al termine dell'inserimento dei dati, l'accettazione al trattamento dei dati personali e la veridicità dei dati inseriti secondo la normativa vigente, pena la mancata possibilità di inoltrare la domanda online.

Le domande di ammissione non verranno in alcun modo controllate dagli Uffici di questa Agenzia, considerato che nel presente bando vi sono tutte le indicazioni utili affinché siano predisposte in modo corretto.

L'Agenzia non assume alcuna responsabilità per la dispersione di documenti e/o comunicazioni dipendenti da disguidi tecnici informatici non imputabili a colpa dell'Amministrazione quali, ad esempio, l'eccessiva dimensione dei file.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'UOC Gestione Risorse Umane, anche in banca dati automatizzata, per le finalità inerenti la gestione della procedura concorsuale e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti la gestione dello stesso.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente agli uffici interessati allo svolgimento dell'avviso o alla posizione giuridico-economica del candidato.

L'indicazione dei dati richiesti è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura.

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679, i candidati hanno diritto di accedere ai dati che li riguardano e di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione e la cancellazione di dati non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme. Titolare del trattamento dei dati è l'ATS della Val Padana.

L'informativa completa redatta ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento UE 679/2016 è reperibile presso l'ATS e/o consultabile sul sito web dell'ente all'indirizzo <https://www.ats-valpadana.it> nella sezione Amministrazione Trasparente - Altri Contenuti - Dati ulteriori - Privacy.

Il Data Protection Officer (DPO - Art. 37 Reg. 679/2016) nominato dall'ATS della Val Padana è il seguente:

DPO	P.IVA - C.F.	Via/Piazza	CAP	Comune	Nominativo del DPO
LTA s.r.l.	14243311009	Via della Conciliazione, 10	00193	Roma	Recupero Luigi

Il Data Protection Officer è reperibile presso la sede dell'ATS della Val Padana, in Via dei Toscani 1, 46100 Mantova. In caso

di istanze/comunicazione scritte da inviarsi in modalità digitale il Data Protection Officer può essere contattato utilizzando i recapiti istituzionali dell'ente (protocollo@pec.ats-valpadana.it) indicati sul sito web dell'Ente.

DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE

Ai sensi dell'art. 40 del d.p.r. n. 445/2000, questa Agenzia non può accettare, né richiedere, certificati rilasciati da Pubbliche Amministrazioni in ordine a stati, qualità personali e fatti del candidato, che quindi devono essere autocertificati dal cittadino ai sensi degli articoli 46 (dichiarazioni sostitutive di certificazioni) e 47 (dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà) del d.p.r. n. 445/2000. Si terrà conto unicamente delle autocertificazioni eseguite dal cittadino nelle forme di legge (contenente tutti i dati contenuti nei certificati originali, come se fossero stati rilasciati); ciò in quanto la vigente normativa considera le certificazioni rilasciate dalla Pubblica Amministrazione valide e utilizzabili solo nei rapporti tra privati.

Nella certificazione, o sulla dichiarazione sostitutiva di atti di notorietà relativa ai servizi prestati, deve essere attestato se ricorre o meno la condizione di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del d.p.r. 20 dicembre 1979 n. 761 riguardante «La mancata partecipazione, senza giustificato motivo, all'attività di aggiornamento professionale per un periodo superiore ai 5 anni», in presenza della quale il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione.

Viene sottolineato che:

- chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso, è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia (art. 76 d.p.r. 445/2000);
- l'Amministrazione effettuerà idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese (art. 71) con le modalità di cui all'art. 43 (Accertamenti d'ufficio);
- qualora dal controllo effettuato dall'Amministrazione emerga la non veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato dall'Amministrazione stessa sulla base delle dichiarazioni non veritiere (art. 75); pertanto, l'assunzione del vincitore sarà subordinata all'esito positivo di tale verifica, con conseguente recesso e/o annullamento del contratto individuale stipulato, in caso di dichiarazioni mendaci;
- nelle predette autocertificazioni devono essere descritti analiticamente tutti gli elementi necessari all'esatta individuazione del titolo autocertificato; qualora il titolo autocertificato non fosse chiaramente descritto o mancasse di elementi essenziali per la sua valutazione, non sarà tenuto in considerazione.

MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA CONCORSUALE

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice sarà costituita e nominata dal Direttore Generale dell'Agenzia secondo la composizione prevista dall'art. 6 e dall'art. 38 del d.p.r. 220/2001, nonché nel rispetto degli artt. 51 e 52 del Codice di procedura civile e degli artt. 35, comma 3, lett. e) e 35-bis del d.lgs. n. 165/2001.

VALUTAZIONE DEI TITOLI

I punteggi per i titoli e le prove d'esame, ai sensi dell'art. 8 del d.p.r. 220/2001, **sono complessivamente 100 così ripartiti:**

- 30 punti per i titoli
- 70 punti per le prove d'esame

I punti per le **prove d'esame** sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta
- 20 punti per la prova pratica
- 20 punti per la prova orale

I punti per la valutazione dei **titoli** sono così ripartiti:

- titoli di carriera max punti 15
- titoli accademici e di studio max punti 3
- pubblicazioni e titoli scientifici max punti 3
- curriculum formativo e professionale max punti 9

I criteri di massima per la valutazione dei titoli verranno stabiliti prima dell'espletamento della prova scritta secondo quanto previsto dall'art. 11 del d.p.r. 220/2001, attenendosi ai principi generali in esso previsti.

MATERIE E PROVE D'ESAME

Le materie d'esame relative al profilo professionale a concorso sono:

- Legislazione sanitaria nazionale e regionale;
- Elementi di diritto amministrativo;
- Legislazione in materia di procedimento amministrativo, di diritto d'accesso e sulla tutela della privacy;
- Il rapporto di dipendenza nel SSN: la dirigenza e il personale non dirigente (principali istituti contrattuali);
- La responsabilità civile, penale e contabile del personale dipendente;
- La contabilità economico-patrimoniale: i principi contabili, il conto economico, lo stato patrimoniale ed il controllo di gestione;
- I sistemi di appalto negli enti pubblici;
- Elementi di diritto costituzionale: gli organi dello Stato e le funzioni: legislativa, esecutiva e giurisdizionale;
- Disposizioni normative vigenti relative alla prevenzione della corruzione (legge n. 190 del 6 novembre 2012, testo vigente);
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (d.p.r. 16 aprile 2013 n. 62);
- Codice disciplinare dell'Agenzia (pubblicato sul sito internet istituzionale).

Le **prove di esame** di cui all'art. 37 del d.p.r. 220/2001 sono le seguenti:

- **PROVA SCRITTA:** avente ad oggetto un elaborato o soluzione di quesiti a risposta sintetica sulle materie d'esame;
- **PROVA PRATICA:** consistente nell'esecuzione di tecniche specifiche o nella predisposizione di atti connessi alla qualificazione professionale richiesta;
- **PROVA ORALE:** vertente sulle materie d'esame, nonché sulla verifica della conoscenza, almeno a livello iniziale, di una lingua straniera a scelta tra inglese o francese e di elementi di informatica. Verrà inoltre verificata la conoscenza da parte del candidato del Codice di Comportamento di questa ATS, disponibile sul sito istituzionale, nella Sezione Amministrazione Trasparente > Disposizioni generali > Atti generali > Codice disciplinare e codice di condotta > Codice di comportamento - nonché di quanto disciplinato dalla legge n. 190 del 6 novembre 2012 in tema di anticorruzione.

In relazione al numero delle domande pervenute l'Agenzia si riserva di far precedere alle prove di esame forme di preselezione dei candidati (art. 3, comma 4 del d.p.r. n. 220/2001). Saranno esonerati dalla prova preselettiva i candidati in possesso dei requisiti di cui all'art. 25, comma 9 del d.l. n. 90/2014 convertito con l.n. 114/2014.

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova pratica e della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20 per ogni prova.

L'ammissione alla prova orale è subordinata al raggiungimento del punteggio minimo previsto - rispettivamente - per la prova scritta e per la prova pratica.

Per quanto riguarda la conoscenza di elementi di informatica e della lingua straniera la commissione giudicatrice, ove necessario, potrà essere integrata da membri aggiuntivi.

Il diario e la sede di svolgimento delle prove sarà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4° serie speciale «Concorsi ed esami» nei termini previsti dalla vigente normativa, nonché sul sito internet istituzionale: www.ats-valpadana.it - sezione Amministrazione trasparente - Bandi di concorso.

L'elenco dei candidati ammessi, ammessi con riserva e non ammessi verrà pubblicato esclusivamente sul sito web istituzionale: www.ats-valpadana.it - sezione Amministrazione trasparente - Bandi di concorso.

I candidati che abbiano presentato la domanda e che non siano stati esclusi dal concorso per difetto dei requisiti prescritti, sono tenuti a presentarsi a sostenere le prove concorsuali muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità, nelle date e nel luogo stabilito.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati decaduti dal concorso, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

L'Azienda si riserva di modificare il diario delle prove dandone comunicazione nei tempi previsti dalla vigente normativa, esclusivamente tramite avviso sul proprio sito web istituzionale: www.ats-valpadana.it - sezione: Amministrazione trasparente - Bandi di concorso.

DISPOSIZIONI ORGANIZZATIVE IN RELAZIONE ALL'EMERGENZA COVID-19

La procedura si svolgerà nel rispetto della normativa vigente in materia di prevenzione dell'emergenza sanitaria, in affiancamento alle normali misure igienico-sanitarie previste per la tutela della salute.

I candidati si impegnano a rispettare scrupolosamente tutte le prescrizioni sotto riportate per l'ammissione ai locali in cui si terranno le prove concorsuali e per lo svolgimento in sicurezza delle prove medesime.

Come disposto dal Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici pubblicato dal Dipartimento della Funzione Pubblica, si riportano di seguito le disposizioni rivolte ai candidati, volte a disciplinare i comportamenti che dovranno essere tenuti, per consentire lo svolgimento delle prove concorsuali in presenza in condizioni di massima sicurezza rispetto al contagio da Covid-19.

In particolare, i candidati dovranno:

- 1) presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali, da documentare);
- 2) non presentarsi presso la sede concorsuale se affetti da uno o più dei seguenti sintomi:
 - a) temperatura superiore a 37,5°C e brividi;
 - b) tosse di recente comparsa;
 - c) difficoltà respiratoria;
 - d) perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
 - e) mal di gola;
- 3) non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposto alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID-19;
- 4) Come previsto dal decreto legge COVID-19 del 22 luglio 2021, dal giorno 6 agosto 2021 presentare, all'atto dell'ingresso nell'area concorsuale, la **certificazione verde o Green Pass** in corso di validità, che verrà verificata dal personale preposto con l'utilizzo dell'applicazione «VerificaC19».

Le certificazioni ammesse sono:

- Certificazioni verdi Covid-19 (Green Pass), comprovanti l'inoculamento almeno della prima dose vaccinale Sars-CoV-2 o la guarigione dall'infezione da Sars-CoV-2 (validità 6 mesi);
- Effettuazione di un test molecolare o antigenico rapido con risultato negativo al virus Sars-CoV-2 (con validità 48 ore);
- 5) Indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, i facciali filtranti FFP2 messi a disposizione da ATS Val Padana.

Gli obblighi di cui ai punti 2 e 3 devono essere oggetto di un'apposita autodichiarazione da prodursi ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, reperibile sul sito web istituzionale e da presentare il giorno del concorso.

Qualora una o più delle sopraindicate condizioni non dovesse essere soddisfatta, ovvero in caso di rifiuto a produrre l'autodichiarazione, verrà inibito l'ingresso del candidato nell'area concorsuale.

All'fine di ridurre i rischi di contagio dell'epidemia da Covid-19, ATS Val Padana ha formulato inoltre alcune prescrizioni rivolte ai candidati, con l'intento di disciplinare gli accessi e di garantire lo svolgimento delle prove in condizioni di sicurezza e di protezione.

Si procederà, in tutte le sessioni d'esame, alla rilevazione della temperatura corporea del candidato; il rifiuto di sottoporsi a tale

Serie Avvisi e Concorsi n. 34 - Mercoledì 25 agosto 2021

obbligo costituirà motivo di esclusione dal concorso, così come la rilevazione della temperatura corporea superiore a 37,5 gradi.

Inoltre, i candidati, una volta entrati nei locali di svolgimento delle prove concorsuali, dovranno procedere ad igienizzare le mani e successivamente il personale addetto indicherà agli stessi le proprie postazioni individuate in ottemperanza al limite di distanziamento.

Si chiede il rispetto del distanziamento sociale e l'utilizzo corretto dei dispositivi di protezione individuale, come di tutte le prescrizioni sopra riportate, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita.

GRADUATORIA

Al termine delle prove di esame la Commissione esaminatrice formerà la graduatoria di merito dei candidati.

È escluso dalla graduatoria finale il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove d'esame la prevista valutazione di sufficienza.

La graduatoria di merito sarà formulata secondo l'ordine dei punteggi conseguiti dai candidati per i titoli e per le singole prove d'esame e sarà compilata con l'osservanza delle vigenti disposizioni legislative in materia di preferenze e riserve.

Verranno presi in considerazione solo i titoli di preferenza il cui possesso sia stato dichiarato nella domanda di partecipazione.

La graduatoria generale verrà approvata con decreto del Direttore Generale dell'Agenzia.

La pubblicazione della stessa sul sito web istituzionale ha, a tutti gli effetti, valore di notifica ai candidati.

La graduatoria rimane efficace, per il periodo previsto dalla normativa vigente nel tempo, dalla data di adozione del decreto che approva la graduatoria concorsuale, per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili.

La graduatoria potrà inoltre essere utilizzata anche da altri Enti del Servizio Sanitario Nazionale.

ADEMPIMENTI DEI CANDIDATI ASSUMENDI

I vincitori saranno assunti in servizio a tempo indeterminato, previa stipulazione di contratto individuale di lavoro e saranno sottoposti a periodo di prova come da Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro vigente.

Saranno inoltre tenuti, ai fini dell'assunzione, a presentare i documenti di cui all'art. 19 del d.p.r. 220/2001 e a procedere alla stipulazione del contratto individuale entro 30 giorni dalla richiesta e sotto pena di decadenza dalla nomina.

Nei casi di decadenza o di rinuncia dei nominati, l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere, entro i termini previsti dalla normativa vigente, alla nomina, secondo l'ordine di graduatoria, di altri candidati.

DISPOSIZIONE FINALI

Con la partecipazione al concorso è implicita da parte dei candidati l'accettazione senza riserve delle condizioni del presente bando e di tutte le disposizioni che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed economico dei dipendenti di questa Agenzia.

Ai posti è attribuito il trattamento economico previsto dal CCNL in vigore al momento dell'assunzione in servizio. Gli assegni si intendono al lordo delle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali previste dalle norme vigenti.

L'Amministrazione sottoporà a visita medica di idoneità i vincitori del concorso secondo le norme vigenti.

L'Amministrazione, a suo insindacabile giudizio, si riserva la facoltà di modificare o prorogare o sospendere o revocare il presente concorso, dandone tempestivamente notizia agli interessati mediante pubblicazione di apposito avviso sul sito internet istituzionale www.ats-valpadana.it - sezione Amministrazione trasparente - Bandi di concorso, senza l'obbligo di comunicarne i motivi e senza che gli stessi possano avanzare pretese e diritti di sorta.

In applicazione dell'art. 7, comma 1) del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Tutte le comunicazioni ai candidati saranno esclusivamente pubblicate sul sito internet istituzionale www.ats-valpadana.it, sezione Amministrazione trasparente - Bandi di concorso.

Per quanto non contemplato nel presente bando si fa riferimento alle norme vigenti in materia ed - in particolare - al d.p.r.

761/1979, al d.p.r.n. 220/2001 ed al vigente CCNL per l'Area del Comparto.

Per ulteriori informazioni gli aspiranti dovranno rivolgersi all'UOC Gestione Risorse Umane:

Via dei Toscani n. 1 - 46100 Mantova (tel. 0376/334715 - 712) - orario al pubblico dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 12:00.

Mantova,

Il direttore generale f.f.
Silvana Cirincione

**Agenzia di Tutela della Salute (ATS) della Val Padana
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno e a tempo indeterminato di n. 2 posti di dirigente medico, area di sanità pubblica - discipline varie**

In esecuzione del decreto n. 414 del 5 agosto 2021 è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno e a tempo indeterminato di

• **n. 2 posti di Dirigente Medico, Area di Sanità Pubblica - Discipline varie.**

Ruolo: Sanitario

Profilo Professionale: Dirigente Medico

Discipline:

- **Igiene Epidemiologia e Sanità Pubblica;**
- **Igiene degli Alimenti e della Nutrizione;**
- **Medicina del Lavoro e Sicurezza Ambienti di Lavoro;**
- **Organizzazione dei Servizi Sanitari di Base;**

Incarico dirigenziale: Professionale.

Possono partecipare al concorso pubblico coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti generali e specifici:

1) REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

- a. **Età:** come previsto dall'art. 3, comma 6, della legge 15 maggio 1997, n. 127, la partecipazione alla presente selezione non è soggetta a limiti di età; pertanto possono partecipare tutti coloro che abbiano un'età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle vigenti norme per il collocamento a riposo obbligatorio;
- b. **Cittadinanza italiana**, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea o possesso di uno dei requisiti di cui all'art. 38, commi 1 e 3 bis del d.lgs. 165/2001 e s.m.i.;
- c. **Idoneità fisica alla mansione specifica del profilo oggetto dell'avviso** Il relativo accertamento sarà effettuato prima dell'immissione in servizio in sede di visita preventiva ex art. 41 del d.lgs. 81/2008. L'assunzione è pertanto subordinata alla sussistenza della predetta idoneità espressa dal Medico competente;
- d. **Godimento dei diritti civili e politici;**
- e. **Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo;**
- f. **Non essere stati destituiti, dispensati o dichiarati decaduti da un impiego pubblico;**
- g. **Non aver riportato condanne penali - o non aver procedimenti penali in corso - che impediscano la costituzione del rapporto d'impiego con la pubblica amministrazione;**
- h. **Essere in regola con le leggi concernenti gli obblighi militari.**

2) REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

- a. **Laurea in Medicina e Chirurgia;**
- b. **Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici Chirurghi** alla data di scadenza del bando. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione all'avviso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;
- c. **Specializzazione in una delle discipline indicate dal bando**, ovvero in disciplina equipollente o in disciplina affine secondo le tabelle dei decreti ministeriali 30 gennaio 1998 e 31 gennaio 1998 e ss.mm.ii.

Ai sensi del comma 2, dell'art. 56 del d.p.r. n. 483/1997, il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo alla data dell'1 febbraio 1998, è esente dal requisito della specializzazione.

Ai sensi dei commi n. 547 e 548 dell'art. 1 della l.n. 145 del 30 dicembre 2018 (Legge di Bilancio 2019) come modificati dal d.l. n. 35 del 30 aprile 2019 conv. con modif. dalla l.n. 60 del 25 giugno 2019, dal d.l. n. 162 del 30 dicembre 2019 convertito in l. n. 8 del 28 febbraio 2020 e dal d.l. 34 del 19 maggio 2020 conv. con modif. dalla l. 77 del 17 luglio 2020 a partire dal terzo anno del corso di formazione specialistica, i medici e i medici veterinari regolarmente iscritti sono ammessi alle procedure concorsuali per l'ac-

cesso alla dirigenza del ruolo sanitario nella specifica disciplina bandita e collocati, all'esito positivo delle medesime procedure, in graduatoria separata.

L'eventuale assunzione a tempo indeterminato dei medici in formazione specialistica risultati idonei e utilmente collocati nelle relative graduatorie, è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della graduatoria dei medici e dei medici veterinari già specializzati alla data di scadenza del bando.

Eventuali titoli di studio conseguiti all'estero saranno considerati validi purché riconosciuti equipollenti o equivalenti, dagli Organi competenti ai sensi della normativa vigente in materia, ad uno dei titoli di studio italiani sopra citati. Le equipollenze devono sussistere alla data di scadenza del presente bando. A tal fine, nella domanda di partecipazione al presente avviso, devono essere indicati, a pena di esclusione, gli estremi del provvedimento di equipollenza del titolo di studio posseduto a quello italiano richiesto dal presente bando.

In alternativa, entro la data di scadenza per la presentazione delle domande, deve essere allegata la prova (copia dell'accettazione o avviso di ricevimento della raccomandata A/R o ricevuta di consegna PEC o numero di protocollo in ingresso presso le amministrazioni competenti) dell'avvio del procedimento di equipollenza/equivalenza presso il Ministero Istruzione Università e Ricerca e la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica. I candidati che abbiano avviato la procedura di cui sopra, saranno ammessi con riserva all'avviso subordinatamente alla presentazione del provvedimento di equipollenza/equivalenza del titolo di studio posseduto a quello italiano richiesto dal presente bando, pena la decadenza, prima dell'eventuale assunzione in servizio.

Tutti i suddetti requisiti (generali e specifici) devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione e vanno comprovati con idonea documentazione da allegarsi mediante upload, (caricamento del file su specifico portale) come indicato nell'allegato A, parte integrante e sostanziale del presente bando.

L'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Il difetto, anche di uno solo dei requisiti prescritti, comporta la non ammissione alla presente procedura selettiva.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

TERMINI E INDIRIZZO DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione al concorso, a pena di esclusione, dovrà essere presentata **esclusivamente tramite la procedura online disponibile all'URL <https://ats-valpadana.iscrizioneconcorsi.it>** (modalità di registrazione e compilazione disponibili all'allegato A, parte integrante del presente bando)

Entro le ore 12:00 del giorno

(trentesimo giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale delle Repubbliche Italiane - 4^a Serie Concorsi ed Esami n. del

Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Non saranno in nessun caso accettate domande pervenute con modalità differenti rispetto a quella sopra indicata.

Non sarà altresì accettata alcuna documentazione integrativa trasmessa successivamente all'inoltro della domanda, qualunque sia la modalità di invio.

Costituiscono motivi di esclusione:

- la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione da parte del diretto interessato. La sottoscrizione della domanda, per quanto disposto dall'art. 39 del d.p.r. n. 445/2000, non è soggetta ad autenticazione. La presentazione della domanda di partecipazione determina l'accettazione incondizionata di tutte le disposizioni del presente concorso;
- la mancanza dei requisiti di ammissione;
- la presentazione della domanda con modalità diverse da quelle previste dal presente bando.

Serie Avvisi e Concorsi n. 34 - Mercoledì 25 agosto 2021
ELEMENTI DA INDICARE NELLA DOMANDA

Gli aspiranti all'incarico devono indicare nella domanda online:

- Nome, cognome, luogo e data di nascita, indirizzo di residenza;
- Il domicilio, se diverso dalla residenza, presso cui dovranno essere inviate dall'Amministrazione le eventuali comunicazioni relative all'avviso (in caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza);
- Il possesso della cittadinanza italiana, o equivalente, o di uno dei Paesi dell'Unione Europea ovvero, per i cittadini di Paesi Terzi, il possesso delle condizioni previste dall'art. 38 del d.lgs. 165/2001;
- Il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime (per il cittadino non italiano: di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza, ovvero i motivi che ne impediscono o limitano il godimento);
- Le eventuali condanne penali riportate e/o i procedimenti penali in corso;
- L'eventuale destituzione e/o dispensa dai pubblici uffici;
- I titoli di studio posseduti e, per i titoli conseguiti all'estero, la dichiarazione di equipollenza o di aver avviato l'iter procedurale di equipollenza o equivalenza;
- Iscrizione al relativo albo professionale;
- La posizione nei riguardi degli obblighi militari, per i candidati di sesso maschile nati entro il 31 dicembre 1985;
- I servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- I titoli che danno diritto ad usufruire di riserve, precedenza o preferenze;
- eventuale indicazione dell'ausilio e/o del tempo aggiuntivo per sostenere le prove d'esame (per i soli candidati portatori di handicap).
- Ricevuta di avvenuto pagamento della tassa di concorso (come indicato nell'allegato A);

Il candidato è altresì tenuto a indicare, al termine dell'inserimento dei dati, l'accettazione al trattamento dei dati personali e la veridicità dei dati inseriti secondo la normativa vigente, pena la mancata possibilità di inoltrare la domanda online.

Le domande di ammissione non verranno in alcun modo controllate dagli Uffici di questa Agenzia, considerato che nel presente bando vi sono tutte le indicazioni utili affinché siano predisposte in modo corretto.

L'Agenzia non assume alcuna responsabilità per la dispersione di documenti e/o comunicazioni dipendenti da disguidi tecnici informatici non imputabili a colpa dell'Amministrazione quali, ad esempio, l'eccessiva dimensione dei file.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'UOC Gestione Risorse Umane, anche in banca dati automatizzata, per le finalità inerenti la gestione della procedura concorsuale e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti la gestione dello stesso.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente agli uffici interessati allo svolgimento dell'avviso o alla posizione giuridico-economica del candidato.

L'indicazione dei dati richiesti è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura.

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679, i candidati hanno diritto di accedere ai dati che li riguardano e di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione e la cancellazione di dati non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme. Titolare del trattamento dei dati è l'ATS della Val Padana.

L'informativa completa redatta ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento UE 679/2016 è reperibile presso l'ATS e/o consultabile sul sito web dell'ente all'indirizzo <https://www.ats-valpadana.it> nella sezione Amministrazione Trasparente - Altri Contenuti - Dati ulteriori - Privacy.

Il Data Protection Officer (DPO - Art. 37 Reg. 679/2016) nominato dall'ATS della Val Padana è il seguente:

DPO	P.IVA - C.F.	Via/Piazza	CAP	Comune	Nominativo del DPO
LTA s.r.l.	14243311009	Via della Conciliazione, 10	00193	Roma	Recupero Luigi

Il Data Protection Officer è reperibile presso la sede dell'ATS della Val Padana, in Via dei Toscani 1, 46100 Mantova. In caso di istanze/comunicazione scritte da inviarsi in modalità digitale il Data Protection Officer può essere contattato utilizzando i recapiti istituzionali dell'ente (protocollo@pec.ats-valpadana.it) indicati sul sito web dell'Ente.

DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE

Ai sensi dell'art. 40 del d.p.r. n. 445/2000, questa Agenzia non può accettare, né richiedere, certificati rilasciati da Pubbliche Amministrazioni in ordine a stati, qualità personali e fatti del candidato, che quindi devono essere autocertificati dal cittadino ai sensi degli articoli 46 (dichiarazioni sostitutive di certificazioni) e 47 (dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà) del d.p.r. n. 445/2000. Si terrà conto unicamente delle autocertificazioni eseguite dal cittadino nelle forme di legge (contenente tutti i dati contenuti nei certificati originali, come se fossero stati rilasciati); ciò in quanto la vigente normativa considera le certificazioni rilasciate dalla Pubblica Amministrazione valide e utilizzabili solo nei rapporti tra privati.

Nella certificazione, o sulla dichiarazione sostitutiva di atti di notorietà relativa ai servizi prestati, deve essere attestato se ricorre o meno la condizione di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del d.p.r. 20 dicembre 1979 n. 761 riguardante «La mancata partecipazione, senza giustificato motivo, all'attività di aggiornamento professionale per un periodo superiore ai 5 anni», in presenza della quale il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione.

Viene sottolineato che:

- chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso, è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia (art. 76 d.p.r. 445/2000);
- l'Amministrazione effettuerà idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese (art. 71) con le modalità di cui all'art. 43 (Accertamenti d'ufficio);
- qualora dal controllo effettuato dall'Amministrazione emerga la non veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato dall'Amministrazione stessa sulla base delle dichiarazioni non veritiere (art. 75); pertanto, l'assunzione del vincitore sarà subordinata all'esito positivo di tale verifica, con conseguente recesso e/o annullamento del contratto individuale stipulato, in caso di dichiarazioni mendaci;
- nelle predette autocertificazioni devono essere descritti analiticamente tutti gli elementi necessari all'esatta individuazione del titolo autocertificato; qualora il titolo autocertificato non fosse chiaramente descritto o mancasse di elementi essenziali per la sua valutazione, non sarà tenuto in considerazione.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice è nominata dal Direttore Generale dell'Agenzia ai sensi degli artt. 6 e 25 del d.p.r. 483/1997.

**SORTEGGIO COMPONENTI
COMMISSIONE ESAMINATRICE**

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 6 del d.p.r. 483/1997, si rende noto che il sorteggio dei componenti della Commissione Esaminatrice del concorso avrà luogo presso la sede degli Uffici dell'UOC Gestione Risorse Umane dell'ATS Val Padana - Via dei Toscani n. 1 - 46100 Mantova, con inizio alle ore 10,00 del terzo giorno successivo alla scadenza del termine per la presentazione delle domande.

In caso di giorno festivo il sorteggio avrà luogo - nella stessa sede ed alla stessa ora - il primo giorno successivo con le stesse modalità sopra indicate, senza necessità di ulteriore pubblicizzazione.

VALUTAZIONE DEI TITOLI

I titoli saranno valutati dalla Commissione esaminatrice, la quale **dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti** (art. 27 del d.p.r. 483/97):

- 20 punti per i titoli
- 80 punti per le prove d'esame

I punti per le **prove d'esame** sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta
- 30 punti per la prova pratica
- 20 punti per la prova orale

I punti per la valutazione dei **titoli** sono così ripartiti:

- | | | |
|--|-----------|----|
| • titoli di carriera | max punti | 10 |
| • titoli accademici e di studio | max punti | 3 |
| • pubblicazioni e titoli scientifici | max punti | 3 |
| • curriculum formativo e professionale | max punti | 4 |

MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA CONCORSUALE

Le **prove di esame** di cui all'art. 26 del d.p.r. 483/97 sono le seguenti:

- **PROVA SCRITTA:** avente ad oggetto una relazione su caso clinico o su argomenti inerenti alla disciplina oggetto del concorso o la soluzione di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;
- **PROVA PRATICA:** vertente su tecniche e manualità peculiari della materia oggetto del concorso. La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;
- **PROVA ORALE:** vertente sulle materie inerenti alla disciplina a concorso, nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Potrà inoltre essere verificata la conoscenza, almeno a livello iniziale, di una lingua straniera a scelta tra inglese o francese e di elementi di informatica. Verrà inoltre verificata la conoscenza da parte del candidato del Codice di Comportamento di questa ATS, disponibile sul sito istituzionale, nella Sezione Amministrazione trasparente > Disposizioni generali > Atti generali > Codice disciplinare e codice di condotta > Codice di comportamento - nonché di quanto disciplinato dalla legge n. 190 del 6 novembre 2012 in tema di anticorruzione.

Il superamento di ciascuna delle previste prove, scritta e pratica, è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

L'ammissione alla prova pratica ed alla successiva prova orale è subordinata al raggiungimento del punteggio minimo previsto - rispettivamente - per la prova scritta e, quindi, per la prova pratica.

È escluso dalla graduatoria finale il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove d'esame la prevista valutazione di sufficienza.

Per quanto riguarda la conoscenza di elementi di informatica e della lingua straniera la commissione giudicatrice, ove necessario, potrà essere integrata da membri aggiuntivi.

In relazione al numero delle domande pervenute l'Agenzia si riserva di far precedere alle prove di esame forme di preselezione dei candidati.

Il diario e la sede di svolgimento delle prove sarà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4° serie speciale «Concorsi ed esami» nei termini previsti dalla vigente normativa, nonché sul sito internet aziendale: www.ats-valpadana.it - sezione: Amministrazione trasparente ATS- Bandi di concorso.

L'elenco riepilogativo dei candidati ammessi, ammessi con riserva e non ammessi verrà pubblicato esclusivamente sul sito web aziendale: www.ats-valpadana.it - sezione: Amministrazione trasparente Agenzia di Tutela della Salute (ATS) - Bandi di concorso.

I candidati che abbiano presentato la domanda e ai quali non sia stata comunicata l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti, sono tenuti a presentarsi a sostenere le prove concorsuali muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità, nelle date e nel luogo stabilito.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati decaduti dal concorso, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

L'Agenzia si riserva di modificare il diario delle prove dandone comunicazione nei tempi previsti dalla vigente normativa, esclusivamente tramite avviso sul proprio sito web istituzionale.

DISPOSIZIONI ORGANIZZATIVE IN RELAZIONE ALL'EMERGENZA COVID-19

La procedura si svolgerà nel rispetto della normativa vigente in materia di prevenzione dell'emergenza sanitaria, in affiancamento alle normali misure igienico-sanitarie previste per la tutela della salute.

I candidati si impegnano a rispettare scrupolosamente tutte le prescrizioni sotto riportate per l'ammissione ai locali in cui si terranno le prove concorsuali e per lo svolgimento in sicurezza delle prove medesime.

Come disposto dal Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici pubblicato dal Dipartimento della Funzione Pubblica, si riportano di seguito le disposizioni rivolte ai candidati, volte a disciplinare i comportamenti che dovranno essere tenuti, per consentire lo svolgimento delle prove concorsuali in presenza in condizioni di massima sicurezza rispetto al contagio da Covid-19.

In particolare, i candidati dovranno:

- 1) presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali, da documentare);
- 2) non presentarsi presso la sede concorsuale se affetti da uno o più dei seguenti sintomi:
 - a) temperatura superiore a 37,5°C e brividi;
 - b) tosse di recente comparsa;
 - c) difficoltà respiratoria;
 - d) perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
 - e) mal di gola;
- 3) non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposto alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID-19;
- 4) presentare, all'atto dell'ingresso nell'area concorsuale, un referto relativo ad un test antigenico, rapido o molecolare, effettuato mediante tampone oro/rino-faringeo presso una struttura pubblica o privata accreditata/autorizzata, in data non antecedente a 48 ore dalla data di svolgimento delle prove. Tale prescrizione si applica anche ai candidati che abbiano già effettuato la vaccinazione per il COVID-19;
- 5) indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, i facciali filtranti FFP2 messi a disposizione da ATS Val Padana.

Gli obblighi di cui ai punti 2 e 3 devono essere oggetto di un'apposita autodichiarazione da prodursi ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, reperibile sul sito web istituzionale e da presentare il giorno del concorso.

Qualora una o più delle sopraindicate condizioni non dovesse essere soddisfatta, ovvero in caso di rifiuto a produrre l'autodichiarazione, verrà inibito l'ingresso del candidato nell'area concorsuale.

Al fine di ridurre i rischi di contagio dell'epidemia da Covid-19, ATS Val Padana ha formulato inoltre alcune prescrizioni rivolte ai candidati, con l'intento di disciplinare gli accessi e di garantire lo svolgimento delle prove in condizioni di sicurezza e di protezione.

Si procederà, in tutte le sessioni d'esame, alla rilevazione della temperatura corporea del candidato; il rifiuto di sottoporsi a tale obbligo costituirà motivo di esclusione dal concorso, così come la rilevazione della temperatura corporea superiore a 37,5 gradi.

Inoltre, i candidati, una volta entrati nei locali di svolgimento delle prove concorsuali, dovranno procedere ad igienizzare le mani e successivamente il personale addetto indicherà agli stessi le proprie postazioni individuate in ottemperanza al limite di distanziamento.

Si chiede il rispetto del distanziamento sociale e l'utilizzo corretto dei dispositivi di protezione individuale, come di tutte le prescrizioni sopra riportate, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita.

Serie Avvisi e Concorsi n. 34 - Mercoledì 25 agosto 2021

FORMULAZIONE DELLA GRADUATORIA

Al termine delle prove di esame la commissione esaminatrice formerà la graduatoria di merito dei candidati.

È escluso dalla graduatoria finale il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove d'esame la prevista valutazione di sufficienza.

La graduatoria di merito sarà formulata secondo l'ordine dei punteggi conseguiti dai candidati per i titoli e per le singole prove d'esame e sarà compilata con l'osservanza, a parità di punteggio, delle vigenti disposizioni legislative in materia di preferenze e riserve.

Verranno presi in considerazione solo i titoli di preferenza il cui possesso sia stato dichiarato nella domanda di partecipazione.

In caso di assenza di titoli di preferenza, si applica - a parità di punteggio - quanto previsto dall'art. 3 della l. 127/1997, così come integrato dalla l. 191/1998.

La graduatoria generale verrà approvata con decreto del Direttore Generale dell'Agenzia e la pubblicazione della stessa sul sito web aziendale ha, a tutti gli effetti, valore di notifica ai candidati.

La graduatoria rimane efficace, per il periodo previsto dalla normativa vigente nel tempo, dalla data di adozione del decreto che approva la graduatoria concorsuale, per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili.

La graduatoria potrà inoltre essere utilizzata anche da altri Enti del Servizio Sanitario Nazionale.

ADEMPIMENTI DEI CANDIDATI ASSUMENDI

I vincitori saranno assunti in servizio a tempo indeterminato, previa stipulazione di contratto individuale di lavoro e saranno sottoposti a periodo di prova come da Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro vigente.

Saranno inoltre tenuti, ai fini dell'assunzione, a presentare i documenti di cui all'art. 19 del d.p.r. 483/97 e a procedere alla stipulazione del contratto individuale entro 30 giorni dalla richiesta e sotto pena di decadenza dalla nomina.

Nei casi di decadenza o di rinuncia dei nominati, l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere, entro i termini previsti dalla normativa vigente, alla nomina, secondo l'ordine di graduatoria, di altri candidati.

DISPOSIZIONE FINALI

Con la partecipazione al concorso è implicita da parte dei candidati l'accettazione senza riserve delle condizioni del presente bando e di tutte le disposizioni che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed economico dei dipendenti di questa Agenzia.

Ai posti è attribuito il trattamento economico previsto dal CCNL in vigore al momento dell'assunzione in servizio.

L'Amministrazione sottoporà a visita medica di idoneità i vincitori del concorso secondo le norme vigenti.

L'Amministrazione, a suo insindacabile giudizio, si riserva la facoltà di modificare o prorogare o sospendere o revocare il presente concorso, dandone tempestivamente notizia agli interessati mediante pubblicazione di apposito avviso sul sito internet aziendale www.ats-valpadana.it - sezione: Amministrazione trasparente - Bandi di concorso, senza l'obbligo di comunicarne i motivi e senza che gli stessi possano avanzare pretese e diritti di sorta.

In applicazione dell'art. 7, comma 1) del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Tutte le comunicazioni ai candidati saranno esclusivamente pubblicate sul sito aziendale www.ats-valpadana.it - sezione: Amministrazione trasparente - Bandi di concorso.

Si fa riferimento alle norme vigenti in materia e - in particolare - al d.p.r. 761/1979, al d.p.r. 483/1997, al d.lgs. 165/2001, nonché al vigente CCNL di riferimento. Per tutto quanto non contemplato nel presente bando si rimanda alle disposizioni legislative vigenti.

Per ulteriori informazioni gli aspiranti dovranno rivolgersi all'UOC Gestione Risorse Umane, Via dei Toscani n. 1 - 46100 Mantova (tel. 0376/334715 - 712) - orario al pubblico dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 12:00.

Mantova,

Il direttore generale
Salvatore Mannino

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) della Brianza Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 4 posti di collaboratore professionale sanitario - tecnico sanitario di laboratorio biomedico

BANDO DI CONCORSO

In esecuzione della delibera n. 644 del 13 agosto 2021 è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di

- **n. 4 posti di Collaboratore Professionale Sanitario - Tecnico Sanitario di Laboratorio Biomedico,**

con applicazione delle norme di cui al d.p.r. n. 220 del 27 marzo 2001, al d.l. n. 44 dell'1 aprile 2021 - convertito in legge 28 maggio 2021 n. 76, al d.l. n. 105 del 23 luglio 2021 e al Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici validato dal Comitato Tecnico Scientifico nella seduta del 29 marzo 2021 e redatto dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri in data 15 aprile 2021.

Con la partecipazione al concorso è implicita da parte dei candidati l'accettazione senza riserve delle condizioni del presente bando e di tutte le disposizioni che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed economico dei dipendenti dell'ASST.

Gli aspiranti candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti generali e specifici di ammissione:

- Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti e i cittadini di uno dei Paesi dell'Unione Europea. Ai sensi dell'art. 38 del d.lgs. 165 del 30 marzo 2001, come modificato dall'art. 7 della legge n. 97 del 6 agosto 2013, possono accedere ai pubblici impieghi i familiari dei cittadini degli stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, ed i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. La documentazione attestante tali condizioni deve essere allegata alla domanda al momento della registrazione al concorso;
- Età non superiore all'età costituente il limite per il collocamento a riposo;
- Godimento dei diritti civili o politici. Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- Non essere stato destituito, dispensato o decaduto dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione ovvero licenziato a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo;
- Diploma universitario/laurea in TECNICO SANITARIO DI LABORATORIO BIOMEDICO conseguito ai sensi dell'art. 6, comma 3, del d.lgs. 30 dicembre 1992 n. 502, e successive modificazioni, ovvero i titoli riconosciuti equipollenti ai sensi del d.m. Sanità 27 luglio 2000. Il titolo di studio richiesto per l'ammissione, se conseguito all'estero, sarà considerato utile purché riconosciuto equipollente ad uno dei titoli di studio italiani dagli Organi competenti ai sensi della vigente normativa in materia. A tal fine, nella domanda di partecipazione al concorso dovranno essere indicati, a pena di esclusione dal concorso stesso, gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza al corrispondente titolo italiano in base alla normativa vigente. Tale provvedimento va inoltre allegato alla domanda di partecipazione. Le equipollenze devono sussistere alla data di scadenza del bando;
- iscrizione all'ordine professionale per l'esercizio professionale. L'iscrizione al corrispondente ordine di uno dei Paesi dell'Unione Europea, ove prevista, consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'ordine in Italia prima dell'assunzione in servizio.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione.

Questa Azienda invita gli aspiranti in possesso dei requisiti richiesti a far pervenire domanda di partecipazione entro e non oltre il termine perentorio delle ore 23.59 del 30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere **PRODOTTA**, pena esclusione, **ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, come da istruzioni sotto riportate.

Al fine di compilare la domanda di partecipazione al concorso, è necessario effettuare obbligatoriamente la previa registrazione nell'apposita sezione **Login**, come meglio descritta al paragrafo successivo «**Registrazione online**». La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno lavorativo successivo a quello di pubblicazione in Gazzetta Ufficiale, per estratto, del presente bando, e verrà automaticamente disattivata alle ore 23.59 del giorno di scadenza. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare rettifiche o aggiunte. Sarà possibile modificare la domanda entro i termini stabiliti. Alla conferma e invio della stessa questa risulterà definitivamente chiusa (i tasti «salva» delle varie sezioni possono essere cliccati quante volte si vuole, il tasto «**conferma invio**» invece è definitivo).

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita.

1. REGISTRAZIONE ON LINE

Collegarsi al sito internet: <https://www.asst-brianza.it> nella sezione «**Bandi di Concorso e Avvisi**» → «**Bandi in corso**» richiamando il bando di riferimento e accedendo al «**Portale concorsi PA**» tramite l'apposito link.

Cliccare il tasto «**Login**» → sezione «**Login con codice fiscale**» → inserire «**codice fiscale**» e «**password**» (che saranno le credenziali di accesso al sistema di iscrizione al concorso online), cliccare tasto «**Registrati**». Successivamente si apre una pagina in cui inserire i dati personali richiesti e, a conclusione di detta operazione, cliccare il tasto «**Registrati**».

Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail, che deve essere personale, perché a seguito della registrazione descritta, il programma invierà una e-mail al candidato con il seguente contenuto:

ATTIVAZIONE UTENTE - Gentile NOME COGNOME

Per attivare l'account cliccare il pulsante «**Attiva utente**».

Collegarsi, una volta ricevuta la mail, al link indicato per l'attivazione dell'utente. Con questo la procedura di registrazione è completata ed è possibile selezionare il concorso al quale iscriversi con le credenziali di cui sopra (codice fiscale e password inserita in fase di registrazione).

Dal «**Menù utente**» in alto a sinistra selezionare «**Lista concorsi**» e iscriversi al concorso interessato, dopo di che sarà possibile compilare la specifica domanda.

Qualora si volesse consultare o compilare la domanda in un secondo momento, si potrà effettuare l'accesso, dopo aver effettuato il login, da «**Menù utente**» e selezionando «**I miei concorsi**».

L'ASST declina ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni che dipendono da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato o da mancata o da tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo e-mail indicato nella domanda.

2. ISCRIZIONE ON LINE

Il candidato accede alla schermata di **inserimento della domanda**, dove deve dichiarare il **POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI** richiesti per l'ammissione al concorso.

Per iniziare cliccare il tasto «**Compila**» in ogni sezione ed al termine dell'inserimento, salvare.

Si inizia dalla sezione «**Requisiti generali**», che riporta le informazioni già inserite in fase di registrazione, che deve essere completata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità in corso di validità, cliccando il bottone «**aggiungi documento**» (dimensione massima 1 mb) ed infine cliccando il tasto in basso «**Salva**» prima di passare alla sezione successiva.

Si prosegue con la compilazione delle ulteriori sezioni di cui si compone il format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro

Serie Avvisi e Concorsi n. 34 - Mercoledì 25 agosto 2021

dello schermo; via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde.

Le sezioni possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto già inserito ed aggiungere/correggere/cancellare, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su «**Conferma**».

Terminata la compilazione di tutte le sezioni e dopo avere reso le dichiarazioni finali, cliccare su «**Conferma l'invio**» (ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione.)

Dopo l'invio on-line della domanda e prima della data di scadenza del concorso, nel caso si voglia ulteriormente correggere/inviare altre informazioni, è possibile solamente procedere annullando la domanda già inviata tramite la funzione «**Annulla domanda**», con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione, e procedere dall'inizio con la compilazione integrale di una nuova domanda. La domanda annullata non verrà presa in considerazione e si intenderà completamente superata ed assorbita dalla nuova domanda.

Il candidato deve stampare quindi la domanda definitiva (priva della scritta «bozza») tramite la funzione «STAMPA DOMANDA» e obbligatoriamente procedere alla sua firma, alla sua scannerizzazione/foto e al successivo upload cliccando il bottone «Allega la domanda firmata».

Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone «Invia l'iscrizione firmata» che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una e-mail di conferma della sua iscrizione, con allegata la copia della domanda.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Si sottolinea che tutte le informazioni dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo poiché si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria responsabilità ed ai sensi del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445. In caso di dichiarazioni mendaci il candidato incorre nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 d.p.r. 445/2000, oltre alla decadenza dai benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

Per alcune tipologie di titoli è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della successiva valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'upload direttamente.

Ai fini della valutazione di eventuali servizi svolti all'estero è obbligatorio allegare alla domanda il relativo decreto ministeriale di equiparazione.

I documenti che **devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione** sono:

- documento di identità valido;
- documenti comprovanti il requisito di cui alla lettera C dei requisiti generali, che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (per messo di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
- decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;
- ricevuta del versamento del contributo delle spese concorsuali dell'importo di € 20,00, non rimborsabile, da effettuarsi a mezzo di c/c postale n. 41562208 intestato a ASST Brianza - via Santi Cosma e Damiano, 10 - 20871 Vimercate, o tramite bonifico bancario - IBAN: IT08 P 05696 34070 000011000X62 indicando come causale «Contributo spese partecipazione concorso pubblico»;
- copia della domanda prodotta tramite questo portale completa di ogni sua pagina, priva della scritta FACSIMILE e FIRMATA.
- eventuale certificato di iscrizione al collocamento ex legge n. 68 del 12 marzo 1999.

I file pdf relativi alle pubblicazioni possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar). Consigliamo la lettura del MANUALE DI ISTRUZIONI (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più

file in un unico file di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

Ai sensi dell'art. 71 del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i., l'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese nella domanda. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera.

Non verranno prese in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.

Attenzione, non verranno presi in considerazione eventuali documenti allegati diversi da quelli specificatamente richiesti.

3. ASSISTENZA

Svolgimento prove

L'Azienda affiderà la gestione organizzativa, completa o parziale, della procedura concorsuale a Società specializzata nel settore.

I punteggi per i titoli e le prove d'esame sono complessivamente 100 così suddivisi:

- 40 punti per i titoli
- 60 punti per le prove d'esame

I punti per le **prove d'esame** sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta
- 30 punti per la prova orale

I punti per la valutazione dei **titoli** sono ripartiti fra le seguenti categorie alle quali è attribuito un punteggio massimo come sotto specificato:

- | | |
|--|----------|
| • titoli di carriera | punti 15 |
| • titoli accademici e di studio | punti 3 |
| • pubblicazioni e titoli scientifici | punti 2 |
| • curriculum formativo e professionale | punti 15 |

La PROVA SCRITTA, da espletarsi con strumenti informatici o digitali, consisterà nella risoluzione di quiz a risposta multipla sulle seguenti materie: chimica clinica, biologia molecolare, microbiologia, citologia/istologia, medicina trasfusionale, sierologia, processi di qualità, legislazione sanitaria, allergologia/autoimmunità, Immunochimica.

L'ammissione alla PROVA ORALE è subordinata al superamento della prova scritta. Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30. Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

La prova orale potrà essere effettuata anche in via telematica con modalità «videoconferenza». Le modalità di svolgimento della stessa saranno pubblicate sul sito aziendale. Oltre alle materie affinenti al profilo messo a concorso, la prova orale comprenderà la verifica della conoscenza dell'uso delle apparecchiature informatiche più diffuse e della lingua inglese almeno a livello base. Per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea è altresì prevista la verifica della conoscenza della lingua italiana.

La data e la sede in cui si svolgeranno le prove d'esame saranno notificate ai candidati mediante avviso pubblicato sul sito internet aziendale www.asst-brianza.it - Amministrazione trasparente - sezione bandi di concorso - almeno 15 giorni prima dell'inizio della prova scritta ed almeno 20 giorni prima della prova orale.

I concorrenti dovranno presentarsi alla prova scritta:

- muniti di valido documento di riconoscimento;
- muniti di apposita autodichiarazione da prodursi ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. n. 445/2000, attestante l'assenza di sintomi da COVID-19, come previsto dal Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici redatto dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri del 15 aprile 2021;

- muniti di copia cartacea di certificazione verde (green pass);
- muniti di un referto relativo ad un test antigenico rapido o molecolare, effettuato mediante tampone oro/rino-faringeo presso una struttura pubblica o privata accreditata/autorizzata in data non antecedente a 48 ore dalla data di effettuazione della prova. Tale prescrizione si applica anche ai candidati che abbiano già effettuato la vaccinazione per il COVID-19;
- privi di ogni tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali da documentare).

Qualora una o più delle sopra indicate condizioni non dovesse essere soddisfatta, ovvero in caso di rifiuto a produrre l'autodichiarazione, sarà inibito l'ingresso del candidato nell'area concorsuale.

La mancata presentazione, qualunque ne sia la causa, nella sede, data e ora stabilite per l'effettuazione della prova orale, o il mancato collegamento in caso di colloquio in via telematica, comporta la rinuncia all'avviso stesso. La graduatoria di merito sarà approvata con provvedimento del Direttore Generale. I concorrenti vincitori e comunque coloro che saranno chiamati in servizio a qualsiasi titolo sono tenuti, a pena di decadenza dall'assunzione stessa, a presentare entro trenta giorni dal ricevimento della notifica, idonea documentazione ovvero dichiarazione sostitutiva di certificazioni attestante i seguenti stati, qualità personali e fatti: a) luogo e data di nascita; b) residenza; c) stato di famiglia; d) cittadinanza posseduta; e) di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa; f) di non essere stati destituiti, dispensati o decaduti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo; g) possesso dei requisiti specifici di ammissione al concorso.

Si fa presente che l'assunzione resta comunque subordinata all'esito favorevole degli accertamenti sanitari finalizzati alla verifica dell'idoneità incondizionata allo svolgimento delle mansioni connesse al profilo per il quale è stata disposta l'assunzione. In caso di esito negativo ovvero in presenza di limitazioni anche parziali strettamente collegate alla mansione non si potrà procedere alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro. In analogia a quanto sancito dall'articolo 35, comma 5-bis del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, al fine di avere una stabilità del personale che possa garantire una costante e continua erogazione delle attività, i vincitori del presente bando di concorso, e coloro che saranno comunque assunti a tempo indeterminato a seguito dell'utilizzo della graduatoria, dovranno permanere alle dipendenze di questa Azienda per un periodo non inferiore a cinque anni.

In conformità a quanto previsto dall'art. 7 -punto 1)- del d.lgs. n. 165/2001 l'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro. Sulla base di eventuali, sopravvenute circostanze e contingenze e nel rispetto delle norme di legge e delle determinazioni regionali in ordine alla gestione del Servizio Socio Sanitario Regionale, l'Azienda si riserva il diritto di rideterminare il numero dei posti banditi, di prorogare, sospendere, modificare o annullare il presente concorso, nonché di attingere alla relativa graduatoria degli idonei per eventuali sopravvenute necessità di assunzioni a tempo indeterminato e/o a tempo determinato.

Per quanto non previsto dal presente bando di concorso si rimanda alla normativa vigente in materia anche per quanto concerne le riserve dei posti previste dalla legge n. 68/99.

Ai sensi dell'art. 1014, commi 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del d.lgs. n. 66/2010, è prevista la riserva di posti per i volontari delle FF.AA.. Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento del procedimento concorsuale verranno trattati nel rispetto del Regolamento Europeo in materia di privacy; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali e per quelle connesse all'eventuale procedimento di assunzione, nonché per gli eventuali successivi utilizzi della graduatoria da parte di questa o altre Aziende. La presentazione della domanda di partecipazione implica l'autorizzazione del candidato alla comunicazione a soggetti terzi dei suddetti dati personali ai fini di consentire l'espletamento delle procedure di cui sopra.

Per qualsiasi informazione rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'Azienda presso l'Ospedale di Carate (tel. 0362/984839 - 0362/984704) il cui orario di apertura al pubblico è il seguente: dal lunedì al venerdì dalle ore 9,30 alle ore 12,00.

Il direttore generale
Marco Trivelli

Serie Avvisi e Concorsi n. 34 - Mercoledì 25 agosto 2021

**Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Crema
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 2
posti di dirigente medico di ortopedia e traumatologia**

In esecuzione della deliberazione n. 472 del 13 agosto 2021 di questa Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Crema e conformemente alle vigenti disposizioni in materia, è indetto pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura dei posti sottoidicati, previsti per i servizi della ASST di Crema:

• n. 2 posti di Dirigente Medico di Ortopedia e Traumatologia**Area funzionale: Chirurgica e delle Specialità Chirurgiche****Ruolo: Sanitario**

Profilo professionale: Medico

Posizione funzionale: Dirigente Medico.

Ai posti è attribuito il trattamento giuridico ed economico previsto dalle norme in vigore. Gli assegni sono soggetti alle ritenute assistenziali, previdenziali ed erariali di legge, nonché ad ogni altra ritenuta contemplata dalle vigenti e future disposizioni.

Potranno accedere all'impiego coloro i quali siano in possesso dei seguenti requisiti che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione.

REQUISITI DI AMMISSIONE**GENERALI:**

- avere un'età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella costituente il limite per il collocamento a riposo;
- cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea ovvero cittadinanza di uno dei Paesi Terzi con i requisiti previsti dall'art. 38 del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 (testo vigente). Per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e dei Paesi Terzi, la Commissione Esaminatrice accetterà l'adeguata conoscenza della lingua italiana (d.p.c.m. n. 174/1994);
- idoneità fisica all'impiego.

L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, è effettuato, a cura dell'ASST di Crema, prima della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

La condizione di privo della vista comporta inidoneità fisica specifica alle mansioni proprie del profilo professionale per il quale è bandito il concorso (legge n. 120/1991), perché le medesime comportano l'esame clinico dei pazienti, la lettura di referti, l'utilizzo di apparecchiature e l'espletamento di tecniche e manualità.

SPECIFICI:

- laurea in medicina e chirurgia;
- abilitazione all'esercizio della professione medico chirurgica;
- iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici della Provincia;
- specializzazione nella disciplina a concorso o in disciplina equipollente o affine;
- ai sensi dei commi n. 547 e 548 dell'art. 1 della l. n. 145 del 30/12/18 come modificati dal d.l. n. 35 del 30 aprile 2019 conv. con modif. dalla l. n. 60 del 25 giugno 2019, dal d.l. n. 162 del 30/12/19 convertito in l. n. 8 del 28 febbraio 2020 e dal d.l. 34 del 19 maggio 2020 conv. con modif. dalla l. 77 del 17 luglio 2020 a partire dal terzo anno di formazione specialistica, i medici e i medici veterinari regolarmente iscritti sono ammessi alle procedure concorsuali per l'accesso alla dirigenza del ruolo sanitario nella specifica disciplina bandita e collocati, all'esito positivo delle medesime procedure, in graduatoria separata. L'eventuale assunzione a tempo indeterminato dei medici in formazione specialistica risultati idonei e utilmente collocati nelle relative graduatorie, è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della graduatoria dei medici già specialisti alla data di scadenza del bando.

I titoli di studio conseguiti all'estero saranno considerati utili purché riconosciuti equipollenti ad uno dei titoli di studio italiani dagli organi competenti ai sensi della normativa vigente in materia.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione.

ESCLUSIONE

Non possono accedere alla presente procedura coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo politico nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione, ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Costituisce altresì causa impeditiva alla costituzione del rapporto di impiego presso l'Azienda la presenza di condanne penali relative a reati contro la Pubblica Amministrazione. In tal caso, l'Azienda procederà alla valutazione di tali condanne al fine di accertare, secondo un consolidato indirizzo giurisprudenziale (C.d.S. - IV - 20 gennaio 2006 n. 130; C.d.S. - VI - 17 ottobre 1997 n. 1487; TAR Lazio - III - 2 aprile 1966 n. 721), la gravità dei fatti penalmente rilevanti dai quali può desumersi l'eventuale inesistenza dei requisiti di idoneità morale ed attitudine ad espletare attività di pubblico impiego.

L'Azienda si riserva di valutare, a suo insindacabile giudizio, se le sentenze penali riportate, la sottoposizione a misure di sicurezza, ovvero i procedimenti penali in corso risultino ostativi all'ammissione.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**Compilazione:**

Le domande di ammissione al presente avviso dovranno essere redatte esclusivamente mediante **registrazione ed iscrizione al sito** <https://asst-crema.iscrizioneconcorsi.it> (una volta entrati nel sito, cliccare sul link «Manuale e istruzioni» si aprirà il file «Istruzioni per l'uso»).

Attenzione per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti ed eseguire l'**upload** dei medesimi direttamente nel format on line.

I documenti che devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione sono:

- documento di identità valido;
- ricevuta del versamento non rimborsabile di Euro 15,00 su c/c postale n. 10399269 intestato a: Servizio Tesoreria - ASST di Crema - Largo Ugo Dossena, n. 2
oppure
tramite il seguente IBAN IT82H0503456841000000005802;
- documenti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
- il decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;
- copia della domanda prodotta tramite la piattaforma on line debitamente firmata in forma autografa. La domanda allegata deve essere completa di tutte le pagine di cui è composta (non solo l'ultima) e deve essere priva della scritta FACSIMILE.

I documenti che devono essere allegati a pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

- il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di studio svolti all'estero (da inserire nella pagina «Servizio presso ASL/PA come dipendente»);
- la certificazione medica attestante lo stato di disabilità comprovante la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104;
- la certificazione medica comprovante la disabilità > 80% ai fini dell'esonerazione alla preselezione;
- le pubblicazioni.

Nei casi suddetti, effettuare la scannerizzazione dei documenti ed eseguire l'upload selezionando il pulsante «aggiungi allegato», ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. I file pdf relativi alle pubblicazioni possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar).

Si consiglia la lettura degli ultimi capitoli del manuale di istruzioni (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione

di più file in un unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su «*Conferma ed invio*». Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato, sarà possibile stampare la domanda definitiva (priva della scritta facsimile) tramite la funzione «STAMPA DOMANDA».

ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione in fase di compilazione. Il candidato deve **obbligatoriamente procedere al download della domanda, alla sua firma** e successivo **upload** cliccando il pulsante «*Allega la domanda firmata*». La mancata sottoscrizione comporta l'esclusione dal concorso

Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il pulsante «*Invia l'iscrizione*», che va selezionato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata copia della domanda.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Non verranno presi in considerazione eventuali documenti diversi da quelli espressamente richiesti, né documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite posta raccomandata o tramite PEC).

TRASMISSIONE DELLA DOMANDA

Le domande, redatte come sopra specificato, devono essere inviate entro le ore 23.59.59 di(30^ giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - IV Serie Speciale - Concorsi ed esami).

ASSISTENZA

Le **richieste di assistenza** possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù «RICHIEDI ASSISTENZA» sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio.

Si garantisce una **risposta entro 5 giorni** lavorativi dalla richiesta e **non si garantisce una risposta nei 3 giorni antecedenti alla data di scadenza del concorso.**

Si suggerisce di **leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI** per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

PROCEDURA DI EVENTUALE INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

Dopo l'invio on-line della domanda è possibile riaprire la domanda inviata per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione «*Annulla domanda*».

Nota bene: si fa presente che la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti **comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line**, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.

Quindi tale procedura prevede la **ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line** da parte del candidato utilizzando la sezione CONFERMA ED INVIO.

ISTRUTTORIA PRELIMINARE PER LA VERIFICA DEI REQUISITI DI AMMISSIONE AL CONCORSO

L'UO Risorse Umane, entro la data stabilita per la convocazione della Commissione esaminatrice, verificherà preliminarmente il possesso da parte dei candidati, sulla base delle autodichiarazioni rese, dei requisiti formali per l'accesso alla procedura di partecipazione al concorso.

Agli istanti non in possesso dei predetti requisiti formali di ammissione verrà inviata apposita nota formale di esclusione dalla procedura di partecipazione al concorso.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La composizione della Commissione esaminatrice, la valutazione dei titoli e le prove d'esame seguono le norme contenute, nel d.p.r. n. 483/1997.

CRITERI DI VALUTAZIONE DEI TITOLI

I **punteggi per i posti a concorso**, previsti dall'art. 27 del d.p.r. n. 483/1997, sono così ripartiti:

- a) 20 punti per i **titoli**, di cui:
 - punti 10 per i titoli di carriera
 - punti 3 per i titoli accademici e di studio
 - punti 3 per le pubblicazioni e titoli scientifici
 - punti 4 per il *curriculum* formativo e professionale.
- b) 80 punti per le **prove d'esame**, di cui:
 - punti 30 per la prova scritta
 - punti 30 per la prova pratica
 - punti 20 per la prova orale.

La Commissione esaminatrice procederà a esplicitare autonomamente i criteri di valutazione dei titoli suddetti, qualora non già previsti nei d.p.r. n. 483/1997.

Non sono valutate le idoneità conseguite in precedenti concorsi. Non verranno in ogni caso considerate le attività e i servizi prestati antecedentemente al conseguimento del titolo di studio richiesto per l'ammissione al concorso pubblico.

CALENDARIO DELLE PROVE

I candidati ammessi al concorso sono tenuti a presentarsi per sostenere le prove d'esame nel giorno, ora e luogo che saranno pubblicati sul sito internet dell'ASST di Crema www.asst-crema.it sezione concorsi e avvisi nei termini previsti dall'art. 7 del d.p.r. n. 483/1997.

Sul sito aziendale viene pubblicato altresì l'elenco dei candidati ammessi.

L'assenza alle prove d'esame sarà considerata come rinuncia al concorso, qualunque sia il motivo dell'assenza, al momento in cui è dichiarata aperta la singola prova, pur se essa non dipenda dalla volontà dei singoli concorrenti.

La partecipazione al concorso obbliga i concorrenti all'accettazione di tutte le disposizioni del presente bando.

PROVE D'ESAME

Le **prove d'esame**, previste dall'art. 26 del d.p.r. n. 483/1997, sono le seguenti:

- a) **PROVA SCRITTA:**
relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;
- b) **PROVA PRATICA:**
 - 1) su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso;
 - 2) la prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;
- c) **PROVA ORALE:**
sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

La prova orale comprende altresì la conoscenza di:

1. elementi di legislazione sanitaria nazionale e regionale;
2. disposizioni normative vigenti relative alla prevenzione della corruzione (legge 6 novembre 2012 n. 190);
3. codice di comportamento dei dipendenti pubblici (d.p.r. 16 aprile 2013 n. 62);
4. codice disciplinare dell'Azienda (pubblicato nel sito internet aziendale);
5. elementi di informatica

È prevista la verifica della conoscenza a livello iniziale della lingua inglese.

È escluso dalla graduatoria finale il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove d'esame una valutazione di sufficienza.

I candidati dovranno presentarsi muniti di documento di identità valido.

GRADUATORIA

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della valutazione complessiva riportata da cia-

Serie Avvisi e Concorsi n. 34 - Mercoledì 25 agosto 2021

scun candidato che abbia superato la prova scritta, pratica ed orale con un punteggio almeno di sufficienza, pari a:

- prova scritta 21/30
- prova pratica 21/30
- prova orale 14/20

Ai sensi del comma 548 dell'art. 1 della l. 30/12/18 n. 145, i candidati non in possesso della specializzazione nella disciplina o in disciplina equipollente o affine, ammessi al concorso secondo quanto previsto dal presente atto, che risultassero idonei, verranno collocati in apposita graduatoria. L'assegnazione del posto messo a selezione è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e avverrà utilizzando prioritariamente la graduatoria dei candidati in possesso di specializzazione nella disciplina o in disciplina equipollente o affine.

L'eventuale utilizzo di graduatoria per l'assunzione a tempo determinato dei medici in formazione specialistica risultati idonei e utilmente collocati nella graduatoria medesima è subordinato a quanto disposto dall'art. 1 - comma 548 bis - legge 30 dicembre 2018 n. 145, con particolare riferimento agli specifici accordi previsti con le Università interessate.

Decade dall'impiego chi abbia conseguito la nomina mediante presentazione di autocertificazioni false o viziate da invalidità non sanabile o sulla base di dichiarazioni mendaci.

La graduatoria degli idonei, una volta formalizzata con delibera del Direttore Generale e pubblicata all'Albo on-line, rimarrà valida per un biennio dalla data di pubblicazione della medesima su BURL, fatte salve le eventuali disposizioni di legge di ulteriore proroga di validità.

La pubblicazione all'Albo on-line vale ad ogni effetto quale notifica ai candidati della posizione ottenuta in graduatoria.

Si informa della possibilità che la graduatoria sia utilizzata anche da altre Aziende, e che la presentazione della domanda costituisce implicito consenso del candidato al trattamento dei dati anche da parte di altre Aziende richiedenti l'utilizzo della graduatoria.

NOMINA

Il vincitore del concorso sarà invitato alla stipula del contratto individuale di lavoro.

Ai sensi del Regolamento n. 679/2016/UE, i dati personali forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio saranno raccolti dal Servizio Risorse Umane in banca dati sia automatizzata che cartacea, per le finalità inerenti la gestione della procedura e saranno trattati anche successivamente, a seguito di eventuale instaurazione di rapporto di lavoro, per la gestione dello stesso. Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un concreto interesse, ai sensi dell'art. 22 della legge 241/90.

SORTEGGIO COMPONENTI
COMMISSIONE ESAMINATRICE

Ai sensi dell'art. 6 - 3° comma - del d.p.r. 483/97 il sorteggio dei componenti la commissione esaminatrice verrà effettuato presso l'UO Risorse Umane dell'ASST di Crema - Largo Ugo Dossena n. 2 - Crema - alle ore 9.00 il giorno successivo alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande.

In caso di giorno festivo avrà luogo nello stesso luogo e alla stessa ora il primo giorno non festivo successivo.

DISPOSIZIONI VARIE

Nella formulazione della graduatoria di merito si terrà conto di quanto previsto all'art. 5, comma 4, del d.p.r. 9 maggio 1994 n. 487. Nel caso di parità di merito e di titoli la preferenza è determinata, ai sensi dell'art. 5, comma 5, del d.p.r. n. 487/1994 e dall'art. 2, comma 9, della legge 191/1998, come segue:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età.

In materia di assunzioni si terrà conto di quanto previsto dalle disposizioni vigenti che prevedono riserve di posti in favore di particolari categorie di cittadini, se ed in quanto applicabili

La riserva non si applica alle categorie di cui alla legge n. 68/99 in quanto la relativa percentuale risulta già coperta nella dotazione organica aziendale.

Si terrà inoltre conto di quanto previsto dal d.lgs. 198 dell'11 aprile 2006 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne.

Per quanto non previsto si fa riferimento alla normativa specificata in premessa e relative norme di rinvio.

L'Azienda si riserva altresì la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente bando, anche in relazione agli esiti della procedura ex artt. 34 e 34 bis del d.lgs. n. 165/2001.

BANDI E MODULISTICA

Il testo del presente bando sarà disponibile sul sito aziendale www.asst-crema.it nella sezione «Concorsi e Avvisi» dopo la pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Per ulteriori, eventuali chiarimenti, rivolgersi all'UO Risorse Umane dell'Ente, c/o ASST di Crema - Largo Ugo Dossena n. 2 - tel. 0373/280219.

Crema, 13 agosto 2021

Il direttore u.o.c. risorse umane
Alessandro Petillo

----- • -----

INFORMATIVA PRIVACY

REGOLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati).

Informativa Interessati

Ai sensi e per gli effetti dell'Art. 13 del REGOLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, informiamo che l'Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Crema, tel. 0373/2801, protocollo@asst-crema.it, www.asst-crema.it, in qualità di Titolare del trattamento, tratta i dati personali forniti dall'Interessato per iscritto (su supporto cartaceo e digitale), o verbalmente e liberamente comunicati (Art. 13.1, lett. a) Reg. 679/2016).

L'Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Crema garantisce che il trattamento dei dati personali si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'Interessato, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

1. Responsabile della Protezione dei Dati - RPD (Art. 13.1, lett. b) Reg. 679/2016)

Il Data Protection Officer (Art. 37 Reg. 679/2016) individuato dall'Azienda è LTA Srl; il DPO incaricato è il dott. Luigi Recupero, il quale può essere contattato ai seguenti recapiti: ASST di Crema, Largo Ugo Dossena 2, tel. 0373/280589-541, settoreprivacy@asst-crema.it, protocollo@pec.asst-crema.it, protocollo@asst-crema.it.

2. Finalità del Trattamento (Art. 13.1, lett. c) Reg. 679/2016).

I dati personali (anagrafici, domicili digitali - indirizzi di posta elettronica - e recapiti tradizionali - luoghi di residenza; titoli di studio, esperienze lavorative), sensibili (particolari categorie di dati) e relativi a condanne penali o reati (giudiziari) comunicati dal soggetto Interessato sono trattati dal Titolare del trattamento per la selezione in argomento sulla base del seguente presupposto di liceità:

- il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri, che deve essere proporzionato alla finalità perseguita, rispettare l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevedere misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'Interessato (Art. 9.2, lett. g) Reg. 679/2016).

I dati personali dell'Interessato contenuti nella domanda e nei documenti alla stessa allegati saranno utilizzati esclusivamente ai fini della gestione della procedura selettiva e per rispondere a specifiche richieste dell'Interessato.

I dati personali saranno trattati con strumenti manuali, informatici e telematici nell'ambito ed in ragione delle finalità sopra specificate e, comunque, sempre rispettando la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

3. Eventuali destinatari o eventuali categorie di destinatari dei dati personali (Art. 13.1, lett. e) Reg. 679/2016).

Il trattamento dei dati personali sarà effettuato a mezzo di soggetti espressamente e specificamente designati in qualità di responsabili o incaricati. Tali soggetti tratteranno i dati conformemente alle istruzioni ricevute dall'Azienda stessa, secondo profili operativi agli stessi attribuiti in relazione alle funzioni svolte. Per l'espletamento delle finalità sopra specificate, infatti, i dati potranno essere comunicati (con tale termine intendendosi il darne conoscenza ad uno o più soggetti determinati) in forma cartacea o informatica a soggetti anche esterni incaricati dall'Azienda, tra cui i membri della Commissione esaminatrice del concorso.

I dati personali dell'Interessato, nei casi in cui risultasse necessario, potranno essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria, comunitaria, nonché di contrattazione collettiva (secondo le prescrizioni del Regolamento per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari approvato dalla Regione Lombardia).

Si comunica che verrà richiesto specifico ed espresso consenso nell'eventualità in cui si verificasse la necessità di una comunicazione di dati a soggetti terzi non espressamente indicati.

I dati non saranno soggetti a diffusione (con tale termine intendendosi il darne conoscenza in qualunque modo ad una pluralità di soggetti indeterminati), salvo che per la pubblicazione obbligatoria prevista per legge da inserire nella sezione "Albo on line" e "Trasparenza" del sito web istituzionale dell'Azienda.

Il conferimento dei dati personali oggetto della presente informativa risulta essere necessario al fine di poter partecipare al bando di concorso. Nell'eventualità in cui tali dati non venissero correttamente forniti non sarà possibile dare corso all'iscrizione e partecipazione alle procedure selettive del bando di concorso.

4. Criteri utilizzati al fine di determinare il periodo di conservazione (Art. 13.2, lett. a) Reg. 679/2016).

L'Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Crema dichiara che i dati personali dell'Interessato oggetto del trattamento saranno conservati per il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti nel Massimario di Scarto approvato dalla Regione Lombardia (Decreto n. 11466 del 17/12/2015) e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.

5. Diritti dell'Interessato (Art. 13.2, lett. b) Reg. 679/2016).

Si comunica che, in qualsiasi momento, l'Interessato può esercitare il:

- diritto di ottenere dal Titolare del trattamento, ex Art. 15 Reg. 679/2016, la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e nello specifico di ottenere l'accesso ai dati personali e alle seguenti informazioni:
 - le finalità del trattamento
 - le categorie di dati personali in questione
 - i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, in particolare se destinatari di paesi terzi o organizzazioni internazionali
 - quando possibile, il periodo di conservazione dei dati personali previsto oppure, se non è possibile, i criteri utilizzati per determinare tale periodo ex Art. 15 Reg. 679/2016
- al Titolare del trattamento, di poter accedere ai propri dati personali;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 16 Reg. 679/2016, di poter rettificare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi e con la necessità di tutelare in caso di contenzioso giudiziario i professionisti sanitari che li hanno trattati;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 17 Reg. 679/2016, di poter cancellare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi e con la necessità di tutelare in caso di contenzioso giudiziario i professionisti sanitari che li hanno trattati;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 18 Reg. 679/2016, di poter limitare il trattamento dei propri dati personali;
- diritto di opporsi al trattamento, ex Art. 21 Reg. 679/2016;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, solamente nei casi previsti all'art. 20 del reg. 679/2016, che venga compiuta la trasmissione dei propri dati personali ad altro operatore sanitario in formato leggibile.

L'Interessato può esercitare i diritti di cui sopra con richiesta rivolta senza formalità al Titolare del trattamento dei dati personali, che fornirà tempestivo riscontro. La sua richiesta può essere recapitata al Titolare anche mediante posta ordinaria, raccomandata a-r o posta elettronica al seguente indirizzo: protocollo@pec.asst-crema.it

6. Diritto di presentare reclamo (Art. 13.2, lett. d) Reg. 679/2016)

Il soggetto Interessato ha sempre il diritto di proporre un reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali per l'esercizio dei suoi diritti o per qualsiasi altra questione relativa al trattamento dei suoi dati personali.

Serie Avvisi e Concorsi n. 34 - Mercoledì 25 agosto 2021

**Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Crema
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 2
posti di dirigente medico di anestesia e rianimazione**

In esecuzione della deliberazione n. 472 del 13 agosto 2021 di questa Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Crema e conformemente alle vigenti disposizioni in materia, è indetto pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura dei posti sottoindicati, previsti per i servizi della ASST di Crema:

• n. 2 posti di Dirigente Medico di Anestesia e Rianimazione**Area funzionale: Medicina Diagnostica e dei Servizi****Ruolo: Sanitario**

Profilo professionale: Medico

Posizione funzionale: Dirigente Medico.

Ai posti è attribuito il trattamento giuridico ed economico previsto dalle norme in vigore. Gli assegni sono soggetti alle ritenute assistenziali, previdenziali ed erariali di legge, nonché ad ogni altra ritenuta contemplata dalle vigenti e future disposizioni.

Potranno accedere all'impiego coloro i quali siano in possesso dei seguenti requisiti che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione.

REQUISITI DI AMMISSIONE**GENERALI:**

- avere un'età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella costituente il limite per il collocamento a riposo;
- cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea ovvero cittadinanza di uno dei Paesi Terzi con i requisiti previsti dall'art. 38 del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 (testo vigente). Per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e dei Paesi Terzi, la Commissione Esaminatrice accetterà l'adeguata conoscenza della lingua italiana (d.p.c.m. n. 174/1994);
- idoneità fisica all'impiego.

L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, è effettuato, a cura dell'ASST di Crema, prima della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

La condizione di privo della vista comporta inidoneità fisica specifica alle mansioni proprie del profilo professionale per il quale è bandito il concorso (legge n. 120/1991), perché le medesime comportano l'esame clinico dei pazienti, la lettura di referti, l'utilizzo di apparecchiature e l'espletamento di tecniche e manualità.

SPECIFICI:

- laurea in medicina e chirurgia;
- abilitazione all'esercizio della professione medico chirurgica;
- iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici della Provincia;
- specializzazione nella disciplina a concorso o in disciplina equipollente o affine;
- ai sensi dei commi n. 547 e 548 dell'art. 1 della l. n. 145 del 30/12/18 come modificati dal d.l. n. 35 del 30 aprile 2019 conv. con modif. dalla l. n. 60 del 25 giugno 2019, dal d.l. n. 162 del 30/12/19 convertito in l. n. 8 del 28 febbraio 2020 e dal d.l. 34 del 19 maggio 2020 conv. con modif. dalla l. 77 del 17 luglio 2020 a partire dal terzo anno di formazione specialistica, i medici e i medici veterinari regolarmente iscritti sono ammessi alle procedure concorsuali per l'accesso alla dirigenza del ruolo sanitario nella specifica disciplina bandita e collocati, all'esito positivo delle medesime procedure, in graduatoria separata. L'eventuale assunzione a tempo indeterminato dei medici in formazione specialistica risultati idonei e utilmente collocati nelle relative graduatorie, è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della graduatoria dei medici già specialisti alla data di scadenza del bando.

I titoli di studio conseguiti all'estero saranno considerati utili purché riconosciuti equipollenti ad uno dei titoli di studio italiani dagli organi competenti ai sensi della normativa vigente in materia.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione.

ESCLUSIONE

Non possono accedere alla presente procedura coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo politico nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione, ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Costituisce altresì causa impeditiva alla costituzione del rapporto di impiego presso l'Azienda la presenza di condanne penali relative a reati contro la Pubblica Amministrazione. In tal caso, l'Azienda procederà alla valutazione di tali condanne al fine di accertare, secondo un consolidato indirizzo giurisprudenziale (C.d.S - IV - 20 gennaio 2006 n. 130; C.d.S - VI - 17 ottobre 1997 n. 1487; TAR Lazio - III - 2 aprile 1966 n. 721), la gravità dei fatti penalmente rilevanti dai quali può desumersi l'eventuale inesistenza dei requisiti di idoneità morale ed attitudine ad espletare attività di pubblico impiego.

L'Azienda si riserva di valutare, a suo insindacabile giudizio, se le sentenze penali riportate, la sottoposizione a misure di sicurezza, ovvero i procedimenti penali in corso risultino ostativi all'ammissione.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**Compilazione:**

Le domande di ammissione al presente avviso dovranno essere redatte esclusivamente mediante **registrazione ed iscrizione al sito** <https://asst-crema.iscrizioneconcorsi.it> (una volta entrati nel sito, cliccare sul link «Manuale e istruzioni» si aprirà il file «Istruzioni per l'uso»).

Attenzione per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti ed eseguire l'**upload** dei medesimi direttamente nel format on line.

I documenti che devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione sono:

- documento di identità valido;
- ricevuta del versamento non rimborsabile di Euro 15,00 su c/c postale n. 10399269 intestato a: Servizio Tesoreria - ASST di Crema - Largo Ugo Dossena, n. 2
oppure
tramite il seguente IBAN IT82H0503456841000000005802;
- documenti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
- il decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;
- copia della domanda prodotta tramite la piattaforma on line debitamente firmata in forma autografa. La domanda allegata deve essere completa di tutte le pagine di cui è composta (non solo l'ultima) e deve essere priva della scritta FACSIMILE.

I documenti che devono essere allegati a pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

- il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina «Servizio presso ASL/PA come dipendente»);
- la certificazione medica attestante lo stato di disabilità comprovante la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104;
- la certificazione medica comprovante la disabilità > 80% ai fini dell'esonerazione alla preselezione;
- le pubblicazioni.

Nei casi suddetti, effettuare la scannerizzazione dei documenti ed eseguire l'upload selezionando il pulsante **«aggiungi allegato»**, ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. I file pdf relativi alle pubblicazioni possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar).

Si consiglia la lettura degli ultimi capitoli del manuale di istruzioni (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione

di più file in un unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su «*Conferma ed invio*». Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato, sarà possibile stampare la domanda definitiva (priva della scritta facsimile) tramite la funzione «STAMPA DOMANDA».

ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione in fase di compilazione. Il candidato deve **obbligatoriamente procedere al download della domanda, alla sua firma** e successivo **upload** cliccando il pulsante «*Allega la domanda firmata*». La mancata sottoscrizione comporta l'esclusione dal concorso

Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il pulsante «*Invia l'iscrizione*», che va selezionato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata copia della domanda.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Non verranno presi in considerazione eventuali documenti diversi da quelli espressamente richiesti, né documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite posta raccomandata o tramite PEC).

TRASMISSIONE DELLA DOMANDA

Le domande, redatte come sopra specificato, devono essere inviate entro le ore 23.59.59 di (30^a giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - IV Serie Speciale - Concorsi ed esami).

ASSISTENZA

Le **richieste di assistenza** possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù «RICHIEDI ASSISTENZA» sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio.

Si garantisce una **risposta entro 5 giorni** lavorativi dalla richiesta e **non si garantisce una risposta nei 3 giorni antecedenti alla data di scadenza del concorso.**

Si suggerisce di **leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI** per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

PROCEDURA DI EVENTUALE INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

Dopo l'invio on-line della domanda è possibile riaprire la domanda inviata per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione «*Annulla domanda*».

Nota bene: si fa presente che la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti **comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line**, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.

Quindi tale procedura prevede la **ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line** da parte del candidato utilizzando la sezione CONFERMA ED INVIO.

ISTRUTTORIA PRELIMINARE PER LA VERIFICA DEI REQUISITI DI AMMISSIONE AL CONCORSO

L'UO Risorse Umane, entro la data stabilita per la convocazione della Commissione esaminatrice, verificherà preliminarmente il possesso da parte dei candidati, sulla base delle autodichiarazioni rese, dei requisiti formali per l'accesso alla procedura di partecipazione al concorso.

Agli istanti non in possesso dei predetti requisiti formali di ammissione verrà inviata apposita nota formale di esclusione dalla procedura di partecipazione al concorso.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La composizione della Commissione esaminatrice, la valutazione dei titoli e le prove d'esame seguono le norme contenute, nel d.p.r. n. 483/1997.

CRITERI DI VALUTAZIONE DEI TITOLI

I **punteggi per i posti a concorso**, previsti dall'art. 27 del d.p.r. n. 483/1997, sono così ripartiti:

- a) 20 punti per i **titoli**, di cui:
 - punti 10 per i titoli di carriera
 - punti 3 per i titoli accademici e di studio
 - punti 3 per le pubblicazioni e titoli scientifici
 - punti 4 per il *curriculum* formativo e professionale.
- b) 80 punti per le **prove d'esame**, di cui:
 - punti 30 per la prova scritta
 - punti 30 per la prova pratica
 - punti 20 per la prova orale.

La Commissione esaminatrice procederà a esplicitare autonomamente i criteri di valutazione dei titoli suddetti, qualora non già previsti nei d.p.r. n. 483/1997.

Non sono valutate le idoneità conseguite in precedenti concorsi. Non verranno in ogni caso considerate le attività e i servizi prestati antecedentemente al conseguimento del titolo di studio richiesto per l'ammissione al concorso pubblico.

CALENDARIO DELLE PROVE

I candidati ammessi al concorso sono tenuti a presentarsi per sostenere le prove d'esame nel giorno, ora e luogo che saranno pubblicati sul sito internet dell'ASST di Crema www.asst-crema.it sezione concorsi e avvisi nei termini previsti dall'art. 7 del d.p.r. n. 483/1997.

Sul sito aziendale viene pubblicato altresì l'elenco dei candidati ammessi.

L'assenza alle prove d'esame sarà considerata come rinuncia al concorso, qualunque sia il motivo dell'assenza, al momento in cui è dichiarata aperta la singola prova, pur se essa non dipenda dalla volontà dei singoli concorrenti.

La partecipazione al concorso obbliga i concorrenti all'accettazione di tutte le disposizioni del presente bando.

PROVE D'ESAME

Le **prove d'esame**, previste dall'art. 26 del d.p.r. n. 483/1997, sono le seguenti:

- a) **PROVA SCRITTA:**
relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;
- b) **PROVA PRATICA:**
 - a) 1) su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso;
 - b) 2) la prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;
- c) **PROVA ORALE:**
sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché su compiti connessi alla funzione da conferire.

La prova orale comprende altresì la conoscenza di:

1. elementi di legislazione sanitaria nazionale e regionale;
2. disposizioni normative vigenti relative alla prevenzione della corruzione (legge 6 novembre 2012 n. 190);
3. codice di comportamento dei dipendenti pubblici (d.p.r. 16 aprile 2013 n. 62);
4. codice disciplinare dell'Azienda (pubblicato nel sito internet aziendale);
5. elementi di informatica

È prevista la verifica della conoscenza a livello iniziale della lingua inglese.

È escluso dalla graduatoria finale il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove d'esame una valutazione di sufficienza.

I candidati dovranno presentarsi muniti di documento di identità valido.

GRADUATORIA

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della valutazione complessiva riportata da cia-

Serie Avvisi e Concorsi n. 34 - Mercoledì 25 agosto 2021

scun candidato che abbia superato la prova scritta, pratica ed orale con un punteggio almeno di sufficienza, pari a:

- prova scritta 21/30
- prova pratica 21/30
- prova orale 14/20

Ai sensi del comma 548 dell'art. 1 della l. 30/12/18 n. 145, i candidati non in possesso della specializzazione nella disciplina o in disciplina equipollente o affine, ammessi al concorso secondo quanto previsto dal presente atto, che risultassero idonei, verranno collocati in apposita graduatoria. L'assegnazione del posto messo a selezione è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e avverrà utilizzando prioritariamente la graduatoria dei candidati in possesso di specializzazione nella disciplina o in disciplina equipollente o affine.

L'eventuale utilizzo di graduatoria per l'assunzione a tempo determinato dei medici in formazione specialistica risultati idonei e utilmente collocati nella graduatoria medesima è subordinato a quanto disposto dall'art. 1 - comma 548 bis - legge 30 dicembre 2018 n. 145, con particolare riferimento agli specifici accordi previsti con le Università interessate.

Decade dall'impiego chi abbia conseguito la nomina mediante presentazione di autocertificazioni false o viziate da invalidità non sanabile o sulla base di dichiarazioni mendaci.

La graduatoria degli idonei, una volta formalizzata con delibera del Direttore Generale e pubblicata all'Albo on-line, rimarrà valida per un biennio dalla data di pubblicazione della medesima su BURL., fatte salve le eventuali disposizioni di legge di ulteriore proroga di validità.

La pubblicazione all'Albo on-line vale ad ogni effetto quale notifica ai candidati della posizione ottenuta in graduatoria.

Si informa della possibilità che la graduatoria sia utilizzata anche da altre Aziende, e che la presentazione della domanda costituisce implicito consenso del candidato al trattamento dei dati anche da parte di altre Aziende richiedenti l'utilizzo della graduatoria.

NOMINA

Il vincitore del concorso sarà invitato alla stipula del contratto individuale di lavoro.

Ai sensi del Regolamento n. 679/2016/UE, i dati personali forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio saranno raccolti dal Servizio Risorse Umane in banca dati sia automatizzata che cartacea, per le finalità inerenti la gestione della procedura e saranno trattati anche successivamente, a seguito di eventuale instaurazione di rapporto di lavoro, per la gestione dello stesso. Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un concreto interesse, ai sensi dell'art. 22 della legge 241/90.

SORTEGGIO COMPONENTI
COMMISSIONE ESAMINATRICE

Ai sensi dell'art. 6 - 3° comma - del d.p.r. 483/97 il sorteggio dei componenti la Commissione esaminatrice verrà effettuato presso l'UO Risorse Umane dell'ASST di Crema - Largo Ugo Dossena n. 2 - Crema - alle ore 9.00 il giorno successivo alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande.

In caso di giorno festivo avrà luogo nello stesso luogo e alla stessa ora il primo giorno non festivo successivo.

DISPOSIZIONI VARIE

Nella formulazione della graduatoria di merito si terrà conto di quanto previsto all'art. 5, comma 4, del d.p.r. 9 maggio 1994 n. 487. Nel caso di parità di merito e di titoli la preferenza è determinata, ai sensi dell'art. 5, comma 5, del d.p.r. n. 487/1994 e dall'art. 2, comma 9, della legge 191/1998, come segue:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età.

In materia di assunzioni si terrà conto di quanto previsto dalle disposizioni vigenti che prevedono riserve di posti in favore di particolari categorie di cittadini, se ed in quanto applicabili

La riserva non si applica alle categorie di cui alla legge n. 68/99 in quanto la relativa percentuale risulta già coperta nella dotazione organica aziendale.

Si terrà inoltre conto di quanto previsto dal d.lgs. 198 dell'11 aprile 2006 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne.

Per quanto non previsto si fa riferimento alla normativa specificata in premessa e relative norme di rinvio.

L'Azienda si riserva altresì la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente bando, anche in relazione agli esiti della procedura ex artt. 34 e 34 bis del d.lgs. n. 165/2001.

BANDI E MODULISTICA

Il testo del presente bando sarà disponibile sul sito aziendale www.asst-crema.it nella sezione «Concorsi e Avvisi» dopo la pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Per ulteriori, eventuali chiarimenti, rivolgersi all'UO Risorse Umane dell'Ente, c/o ASST di Crema - Largo Ugo Dossena n. 2 - tel. 0373/280219.

Crema, 13 agosto 2021

Il direttore u.o.c. risorse umane
Alessandro Petillo

INFORMATIVA PRIVACY

REGOLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati).

Informativa Interessati

Ai sensi e per gli effetti dell'Art. 13 del REGOLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, informiamo che l'Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Crema, tel. 0373/2801, protocollo@asst-crema.it, www.asst-crema.it, in qualità di Titolare del trattamento, tratta i dati personali forniti dall'Interessato per iscritto (su supporto cartaceo e digitale), o verbalmente e liberamente comunicati (Art. 13.1, lett. a) Reg. 679/2016).

L'Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Crema garantisce che il trattamento dei dati personali si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'Interessato, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

1. Responsabile della Protezione dei Dati - RPD (Art. 13.1, lett. b) Reg. 679/2016)

Il Data Protection Officer (Art. 37 Reg. 679/2016) individuato dall'Azienda è LTA Srl; il DPO incaricato è il dott. Luigi Recupero, il quale può essere contattato ai seguenti recapiti: ASST di Crema, Largo Ugo Dossena 2, tel. 0373/280589-541, settoreprivacy@asst-crema.it, protocollo@pec.asst-crema.it, protocollo@asst-crema.it.

2. Finalità del Trattamento (Art. 13.1, lett. c) Reg. 679/2016).

I dati personali (anagrafici, domicili digitali - indirizzi di posta elettronica - e recapiti tradizionali - luoghi di residenza; titoli di studio, esperienze lavorative), sensibili (particolari categorie di dati) e relativi a condanne penali o reati (giudiziari) comunicati dal soggetto Interessato sono trattati dal Titolare del trattamento per la selezione in argomento sulla base del seguente presupposto di liceità:

- il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri, che deve essere proporzionato alla finalità perseguita, rispettare l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevedere misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'Interessato (Art. 9.2, lett. g) Reg. 679/2016).

I dati personali dell'Interessato contenuti nella domanda e nei documenti alla stessa allegati saranno utilizzati esclusivamente ai fini della gestione della procedura selettiva e per rispondere a specifiche richieste dell'Interessato.

I dati personali saranno trattati con strumenti manuali, informatici e telematici nell'ambito ed in ragione delle finalità sopra specificate e, comunque, sempre rispettando la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

3. Eventuali destinatari o eventuali categorie di destinatari dei dati personali (Art. 13.1, lett. e) Reg. 679/2016).

Il trattamento dei dati personali sarà effettuato a mezzo di soggetti espressamente e specificamente designati in qualità di responsabili o incaricati. Tali soggetti tratteranno i dati conformemente alle istruzioni ricevute dall'Azienda stessa, secondo profili operativi agli stessi attribuiti in relazione alle funzioni svolte. Per l'espletamento delle finalità sopra specificate, infatti, i dati potranno essere comunicati (con tale termine intendendosi il darne conoscenza ad uno o più soggetti determinati) in forma cartacea o informatica a soggetti anche esterni incaricati dall'Azienda, tra cui i membri della Commissione esaminatrice del concorso.

I dati personali dell'Interessato, nei casi in cui risultasse necessario, potranno essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria, comunitaria, nonché di contrattazione collettiva (secondo le prescrizioni del Regolamento per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari approvato dalla Regione Lombardia).

Si comunica che verrà richiesto specifico ed espresso consenso nell'eventualità in cui si verificasse la necessità di una comunicazione di dati a soggetti terzi non espressamente indicati.

I dati non saranno soggetti a diffusione (con tale termine intendendosi il darne conoscenza in qualunque modo ad una pluralità di soggetti indeterminati), salvo che per la pubblicazione obbligatoria prevista per legge da inserire nella sezione "Albo on line" e "Trasparenza" del sito web istituzionale dell'Azienda.

Il conferimento dei dati personali oggetto della presente informativa risulta essere necessario al fine di poter partecipare al bando di concorso. Nell'eventualità in cui tali dati non venissero correttamente forniti non sarà possibile dare corso all'iscrizione e partecipazione alle procedure selettive del bando di concorso.

4. Criteri utilizzati al fine di determinare il periodo di conservazione (Art. 13.2, lett. a) Reg. 679/2016).

L'Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Crema dichiara che i dati personali dell'Interessato oggetto del trattamento saranno conservati per il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti nel Massimario di Scarto approvato dalla Regione Lombardia (Decreto n. 11466 del 17/12/2015) e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.

5. Diritti dell'Interessato (Art. 13.2, lett. b) Reg. 679/2016).

Si comunica che, in qualsiasi momento, l'Interessato può esercitare il:

- diritto di ottenere dal Titolare del trattamento, ex Art. 15 Reg. 679/2016, la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e nello specifico di ottenere l'accesso ai dati personali e alle seguenti informazioni:
 - le finalità del trattamento
 - le categorie di dati personali in questione
 - i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, in particolare se destinatari di paesi terzi o organizzazioni internazionali
 - quando possibile, il periodo di conservazione dei dati personali previsto oppure, se non è possibile, i criteri utilizzati per determinare tale periodo ex Art. 15 Reg. 679/2016
- al Titolare del trattamento, di poter accedere ai propri dati personali;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 16 Reg. 679/2016, di poter rettificare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi e con la necessità di tutelare in caso di contenzioso giudiziario i professionisti sanitari che li hanno trattati;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 17 Reg. 679/2016, di poter cancellare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi e con la necessità di tutelare in caso di contenzioso giudiziario i professionisti sanitari che li hanno trattati;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 18 Reg. 679/2016, di poter limitare il trattamento dei propri dati personali;
- diritto di opporsi al trattamento, ex Art. 21 Reg. 679/2016;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, solamente nei casi previsti all'art. 20 del reg. 679/2016, che venga compiuta la trasmissione dei propri dati personali ad altro operatore sanitario in formato leggibile.

L'Interessato può esercitare i diritti di cui sopra con richiesta rivolta senza formalità al Titolare del trattamento dei dati personali, che fornirà tempestivo riscontro. La sua richiesta può essere recapitata al Titolare anche mediante posta ordinaria, raccomandata a-r o posta elettronica al seguente indirizzo: protocollo@pec.asst-crema.it

6. Diritto di presentare reclamo (Art. 13.2, lett. d) Reg. 679/2016)

Il soggetto Interessato ha sempre il diritto di proporre un reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali per l'esercizio dei suoi diritti o per qualsiasi altra questione relativa al trattamento dei suoi dati personali.

Serie Avvisi e Concorsi n. 34 - Mercoledì 25 agosto 2021

**Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Crema
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 2
posti di dirigente medico di cure palliative**

In esecuzione della deliberazione n. 457 del 9 agosto 2021 di questa Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Crema e conformemente alle vigenti disposizioni in materia, è indetto pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura del posto sottoindicato, previsto per i servizi della ASST di Crema:

• n. 2 posti di Dirigente Medico di Cure Palliative

Area funzionale: Area della Medicina Diagnostica e dei Servizi

Ruolo: Sanitario

Profilo professionale: Medico

Posizione funzionale: Dirigente Medico.

Al posto è attribuito il trattamento giuridico ed economico previsto dalle norme in vigore. Gli assegni sono soggetti alle ritenute assistenziali, previdenziali ed erariali di legge, nonché ad ogni altra ritenuta contemplata dalle vigenti e future disposizioni.

Potranno accedere all'impiego coloro i quali siano in possesso dei seguenti requisiti che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione.

REQUISITI DI AMMISSIONE
GENERALI:

- avere un'età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella costituente il limite per il collocamento a riposo;
- cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea ovvero cittadinanza di uno dei Paesi Terzi con i requisiti previsti dall'art. 38 del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 (testo vigente). Per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e dei Paesi Terzi, la Commissione Esaminatrice accetterà l'adeguata conoscenza della lingua italiana (d.p.c.m. n. 174/1994);
- idoneità fisica all'impiego.

L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, è effettuato, a cura dell'ASST di Crema, prima della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

La condizione di privo della vista comporta inidoneità specifica alle mansioni proprie del profilo professionale per il quale è bandito il concorso (legge n. 120/1991), perché le medesime comportano l'esame clinico dei pazienti, la lettura di referti, l'utilizzo di apparecchiature e l'espletamento di tecniche e manualità.

SPECIFICI:

- laurea in medicina e chirurgia;
- abilitazione all'esercizio della professione medico chirurgica;
- iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici della Provincia;
- specializzazione nella disciplina a concorso o in disciplina equipollente o affine;
- ai sensi dei commi n. 547 e 548 dell'art. 1 della l. n. 145 del 30/12/18 come modificati dal d.l. n. 35 del 30 aprile 2019 conv. con modif. dalla l. n. 60 del 25 giugno 2019, dal d.l. n. 162 del 30/12/19 convertito in l. n. 8 del 28 febbraio 2020 e dal d.l. 34 del 19 maggio 2020 conv. con modif. dalla l. 77 del 17 luglio 2020 a partire dal terzo anno di formazione specialistica, i medici e i medici veterinari regolarmente iscritti sono ammessi alle procedure concorsuali per l'accesso alla dirigenza del ruolo sanitario nella specifica disciplina bandita e collocati, all'esito positivo delle medesime procedure, in graduatoria separata. L'eventuale assunzione a tempo indeterminato dei medici in formazione specialistica risultati idonei e utilmente collocati nelle relative graduatorie, è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della graduatoria dei medici già specialisti alla data di scadenza del bando.

I titoli di studio conseguiti all'estero saranno considerati utili purché riconosciuti equipollenti ad uno dei titoli di studio italiani dagli organi competenti ai sensi della normativa vigente in materia.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione.

ESCLUSIONE

Non possono accedere alla presente procedura coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo politico nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione, ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Costituisce altresì causa impeditiva alla costituzione del rapporto di impiego presso l'Azienda la presenza di condanne penali relative a reati contro la Pubblica Amministrazione. In tal caso, l'Azienda procederà alla valutazione di tali condanne al fine di accertare, secondo un consolidato indirizzo giurisprudenziale (C.d.S. - IV - 20 gennaio 2006 n. 130; C.d.S. - VI - 17 ottobre 1997 n. 1487; TAR Lazio - III - 2 aprile 1966 n. 721), la gravità dei fatti penalmente rilevanti dai quali può desumersi l'eventuale inesistenza dei requisiti di idoneità morale ed attitudine ad espletare attività di pubblico impiego.

L'Azienda si riserva di valutare, a suo insindacabile giudizio, se le sentenze penali riportate, la sottoposizione a misure di sicurezza, ovvero i procedimenti penali in corso risultino ostativi all'ammissione.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE
Compilazione:

Le domande di ammissione al presente avviso dovranno essere redatte esclusivamente mediante **registrazione ed iscrizione al sito** <https://asst-crema.iscrizioneconcorsi.it> (una volta entrati nel sito, cliccare sul link «Manuale e istruzioni» si aprirà il file «Istruzioni per l'uso»).

Attenzione per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti ed eseguire l'**upload** dei medesimi direttamente nel format on line.

I **documenti** che devono essere necessariamente **allegati a pena di esclusione** sono:

- documento di identità valido;
- ricevuta del versamento non rimborsabile di Euro 15,00 su c/c postale n. 10399269 intestato a: Servizio Tesoreria - ASST di Crema - Largo Ugo Dossena, n. 2
oppure
tramite il seguente IBAN IT82H0503456841000000005802;
- documenti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
- il decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;
- copia della domanda prodotta tramite la piattaforma on line debitamente firmata in forma autografa. La domanda allegata deve essere completa di tutte le pagine di cui è composta (non solo l'ultima) e deve essere priva della scritta FACSIMILE.

I **documenti** che devono essere **allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici** sono:

- il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina «Servizio presso ASL/PA come dipendente»);
- la certificazione medica attestante lo stato di disabilità comprovante la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104;
- la certificazione medica comprovante la disabilità > 80% ai fini dell'esonero alla preselezione;
- le pubblicazioni.

Nei casi suddetti, effettuare la scannerizzazione dei documenti ed eseguire l'upload selezionando il pulsante **«aggiungi allegato»**, ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. I file pdf relativi alle pubblicazioni possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar).

Si consiglia la lettura degli ultimi capitoli del manuale di istruzioni (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione

di più file in un unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su «**Conferma ed invio**». Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato, sarà possibile stampare la domanda definitiva (priva della scritta facsimile) tramite la funzione «STAMPA DOMANDA».

ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione in fase di compilazione. Il candidato deve **obbligatoriamente procedere al download della domanda, alla sua firma e successivo upload** cliccando il pulsante «**Allega la domanda firmata**». La mancata sottoscrizione comporta l'esclusione dal concorso

Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il pulsante «**Invia l'iscrizione**», che va selezionato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata copia della domanda.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Non verranno presi in considerazione eventuali documenti diversi da quelli espressamente richiesti, né documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite posta raccomandata o tramite PEC).

TRASMISSIONE DELLA DOMANDA

Le domande, redatte come sopra specificato, devono essere inviate entro le ore 23.59.59 di _____ (30^a giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - IV Serie Speciale - Concorsi ed esami).

ASSISTENZA

Le **richieste di assistenza** possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù «RICHIEDI ASSISTENZA» sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio.

Si garantisce una **risposta entro 5 giorni** lavorativi dalla richiesta e **non si garantisce una risposta nei 3 giorni antecedenti alla data di scadenza del concorso**.

Si suggerisce di **leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI** per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

PROCEDURA DI EVENTUALE INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

Dopo l'invio on-line della domanda è possibile riaprire la domanda inviata per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione «**Annulla domanda**».

Nota bene: si fa presente che la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti **comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line**, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.

Quindi tale procedura prevede la **ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line** da parte del candidato utilizzando la sezione CONFERMA ED INVIO.

ISTRUTTORIA PRELIMINARE PER LA VERIFICA DEI REQUISITI DI AMMISSIONE AL CONCORSO

L'UO Risorse Umane, entro la data stabilita per la convocazione della Commissione esaminatrice, verificherà preliminarmente il possesso da parte dei candidati, sulla base delle autodichiarazioni rese, dei requisiti formali per l'accesso alla procedura di partecipazione al concorso.

Agli istanti non in possesso dei predetti requisiti formali di ammissione verrà inviata apposita nota formale di esclusione dalla procedura di partecipazione al concorso.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La composizione della Commissione esaminatrice, la valutazione dei titoli e le prove d'esame seguono le norme contenute, nel d.p.r. n. 483/1997.

CRITERI DI VALUTAZIONE DEI TITOLI

I **punteggi per i posti a concorso**, previsti dall'art. 27 del d.p.r. n. 483/1997, sono così ripartiti:

- a) **20 punti per i titoli**, di cui:
 - punti 10 per i titoli di carriera
 - punti 3 per i titoli accademici e di studio
 - punti 3 per le pubblicazioni e titoli scientifici
 - punti 4 per il *curriculum* formativo e professionale
- b) **80 punti per le prove d'esame**, di cui:
 - punti 30 per la prova scritta
 - punti 30 per la prova pratica
 - punti 20 per la prova orale.

La Commissione esaminatrice procederà a esplicitare autonomamente i criteri di valutazione dei titoli suddetti, qualora non già previsti nei d.p.r. n. 483/1997.

Non sono valutate le idoneità conseguite in precedenti concorsi. Non verranno in ogni caso considerate le attività e i servizi prestati antecedentemente al conseguimento del titolo di studio richiesto per l'ammissione al concorso pubblico.

CALENDARIO DELLE PROVE

I candidati ammessi al concorso sono tenuti a presentarsi per sostenere le prove d'esame nel giorno, ora e luogo che saranno pubblicati sul sito internet dell'ASST di Crema www.asst-crema.it sezione concorsi e avvisi nei termini previsti dall'art. 7 del d.p.r. n. 483/1997.

Sul sito aziendale viene pubblicato altresì l'elenco dei candidati ammessi.

L'assenza alle prove d'esame sarà considerata come rinuncia al concorso, qualunque sia il motivo dell'assenza, al momento in cui è dichiarata aperta la singola prova, pur se essa non dipenda dalla volontà dei singoli concorrenti.

La partecipazione al concorso obbliga i concorrenti all'accettazione di tutte le disposizioni del presente bando.

PROVE D'ESAME

Le **prove d'esame**, previste dall'art. 26 del d.p.r. n. 483/1997, sono le seguenti:

- a) **PROVA SCRITTA:**
 - relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;
- b) **PROVA PRATICA:**
 - 1) su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso;
 - 2) la prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;
- c) **PROVA ORALE:**
 - sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché su compiti connessi alla funzione da conferire.
 - La prova orale comprende altresì la conoscenza di:
 1. elementi di legislazione sanitaria nazionale e regionale;
 2. disposizioni normative vigenti relative alla prevenzione della corruzione (legge 6 novembre 2012 n. 190);
 3. codice di comportamento dei dipendenti pubblici (d.p.r. 16 aprile 2013 n. 62);
 4. codice disciplinare dell'Azienda (pubblicato nel sito internet aziendale);
 5. elementi di informatica.

È prevista la verifica della conoscenza a livello iniziale della lingua inglese.

È escluso dalla graduatoria finale il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove d'esame una valutazione di sufficienza.

I candidati dovranno presentarsi muniti di documento di identità valido.

GRADUATORIA

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della valutazione complessiva riportata da cia-

Serie Avvisi e Concorsi n. 34 - Mercoledì 25 agosto 2021

scun candidato che abbia superato la prova scritta, pratica ed orale con un punteggio almeno di sufficienza, pari a:

- prova scritta 21/30
- prova pratica 21/30
- prova orale 14/20

Ai sensi del comma 548 dell'art. 1 della l. 30/12/18 n. 145, i candidati non in possesso della specializzazione nella disciplina o in disciplina equipollente o affine, ammessi al concorso secondo quanto previsto dal presente atto, che risultassero idonei, verranno collocati in apposita graduatoria. L'assegnazione del posto messo a selezione è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e avverrà utilizzando prioritariamente la graduatoria dei candidati in possesso di specializzazione nella disciplina o in disciplina equipollente o affine.

L'eventuale utilizzo di graduatoria per l'assunzione a tempo determinato dei medici in formazione specialistica risultati idonei e utilmente collocati nella graduatoria medesima è subordinato a quanto disposto dall'art. 1 - comma 548 bis - legge 30 dicembre 2018 n. 145, con particolare riferimento agli specifici accordi previsti con le Università interessate.

Decade dall'impiego chi abbia conseguito la nomina mediante presentazione di autocertificazioni false o viziate da invalidità non sanabile o sulla base di dichiarazioni mendaci.

La graduatoria degli idonei, una volta formalizzata con delibera del Direttore Generale e pubblicata all'Albo on-line, rimarrà valida per un biennio dalla data di pubblicazione della medesima su BURL, fatte salve le eventuali disposizioni di legge di ulteriore proroga di validità.

La pubblicazione all'Albo on-line vale ad ogni effetto quale notifica ai candidati della posizione ottenuta in graduatoria.

Si informa della possibilità che la graduatoria sia utilizzata anche da altre Aziende, e che la presentazione della domanda costituisce implicito consenso del candidato al trattamento dei dati anche da parte di altre Aziende richiedenti l'utilizzo della graduatoria.

NOMINA

Il vincitore del concorso sarà invitato alla stipula del contratto individuale di lavoro.

Ai sensi del Regolamento n. 679/2016/UE, i dati personali forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio saranno raccolti dal Servizio Risorse Umane in banca dati sia automatizzata che cartacea, per le finalità inerenti la gestione della procedura e saranno trattati anche successivamente, a seguito di eventuale instaurazione di rapporto di lavoro, per la gestione dello stesso. Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un concreto interesse, ai sensi dell'art. 22 della legge 241/90.

SORTEGGIO COMPONENTI
COMMISSIONE ESAMINATRICE

Ai sensi dell'art. 6 - 3° comma - del d.p.r. 483/97 il sorteggio dei componenti la Commissione esaminatrice verrà effettuato presso l'UO Risorse Umane dell'ASST di Crema - Largo Ugo Dossena n. 2 - Crema - alle ore 9.00 il giorno successivo alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande.

In caso di giorno festivo avrà luogo nello stesso luogo e alla stessa ora il primo giorno non festivo successivo.

DISPOSIZIONI VARIE

Nella formulazione della graduatoria di merito si terrà conto di quanto previsto all'art. 5, comma 4, del d.p.r. 9 maggio 1994 n. 487. Nel caso di parità di merito e di titoli la preferenza è determinata, ai sensi dell'art. 5, comma 5, del d.p.r. n. 487/1994 e dall'art. 2, comma 9, della legge 191/1998, come segue:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età.

In materia di assunzioni si terrà conto di quanto previsto dalle disposizioni vigenti che prevedono riserve di posti in favore di particolari categorie di cittadini, se ed in quanto applicabili

La riserva non si applica alle categorie di cui alla legge n. 68/99 in quanto la relativa percentuale risulta già coperta nella dotazione organica aziendale.

Si terrà inoltre conto di quanto previsto dal d.lgs. 198 dell'11 aprile 2006 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne.

Per quanto non previsto si fa riferimento alla normativa specificata in premessa e relative norme di rinvio.

L'Azienda si riserva altresì la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente bando, anche in relazione agli esiti della procedura ex artt. 34 e 34 bis del d.lgs. n. 165/2001.

BANDI E MODULISTICA

Il testo del presente bando, unitamente alla modulistica da utilizzare per la formulazione della domanda, sarà disponibile sul sito aziendale www.asst-crema.it nella sezione «Concorsi e Avvisi» dopo la pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Per ulteriori, eventuali chiarimenti, rivolgersi all'UO Risorse Umane dell'Ente, c/o ASST di Crema - Largo Ugo Dossena n. 2 - tel. 0373/280219.

Crema,

Il direttore u.o.c. risorse umane
Alessandro Petillo

_____ • _____

INFORMATIVA PRIVACY

REGOLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati).

Informativa Interessati

Ai sensi e per gli effetti dell'Art. 13 del REGOLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, informiamo che l'Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Crema, tel. 0373/2801, protocollo@asst-crema.it, www.asst-crema.it, in qualità di Titolare del trattamento, tratta i dati personali forniti dall'Interessato per iscritto (su supporto cartaceo e digitale), o verbalmente e liberamente comunicati (Art. 13.1, lett. a) Reg. 679/2016).

L'Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Crema garantisce che il trattamento dei dati personali si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'Interessato, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

1. Responsabile della Protezione dei Dati - RPD (Art. 13.1, lett. b) Reg. 679/2016)

Il Data Protection Officer (Art. 37 Reg. 679/2016) individuato dall'Azienda è LTA Srl; il DPO incaricato è il dott. Luigi Recupero, il quale può essere contattato ai seguenti recapiti: ASST di Crema, Largo Ugo Dossena 2, tel. 0373/280589-541, settoreprivacy@asst-crema.it, protocollo@pec.asst-crema.it, protocollo@asst-crema.it.

2. Finalità del Trattamento (Art. 13.1, lett. c) Reg. 679/2016).

I dati personali (anagrafici, domicili digitali - indirizzi di posta elettronica - e recapiti tradizionali - luoghi di residenza; titoli di studio, esperienze lavorative), sensibili (particolari categorie di dati) e relativi a condanne penali o reati (giudiziari) comunicati dal soggetto Interessato sono trattati dal Titolare del trattamento per la selezione in argomento sulla base del seguente presupposto di liceità:

- il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri, che deve essere proporzionato alla finalità perseguita, rispettare l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevedere misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'Interessato (Art. 9.2, lett. g) Reg. 679/2016).

I dati personali dell'Interessato contenuti nella domanda e nei documenti alla stessa allegati saranno utilizzati esclusivamente ai fini della gestione della procedura selettiva e per rispondere a specifiche richieste dell'Interessato.

I dati personali saranno trattati con strumenti manuali, informatici e telematici nell'ambito ed in ragione delle finalità sopra specificate e, comunque, sempre rispettando la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

3. Eventuali destinatari o eventuali categorie di destinatari dei dati personali (Art. 13.1, lett. e) Reg. 679/2016).

Il trattamento dei dati personali sarà effettuato a mezzo di soggetti espressamente e specificamente designati in qualità di responsabili o incaricati. Tali soggetti tratteranno i dati conformemente alle istruzioni ricevute dall'Azienda stessa, secondo profili operativi agli stessi attribuiti in relazione alle funzioni svolte. Per l'espletamento delle finalità sopra specificate, infatti, i dati potranno essere comunicati (con tale termine intendendosi il darne conoscenza ad uno o più soggetti determinati) in forma cartacea o informatica a soggetti anche esterni incaricati dall'Azienda, tra cui i membri della Commissione esaminatrice del concorso.

I dati personali dell'Interessato, nei casi in cui risultasse necessario, potranno essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria, comunitaria, nonché di contrattazione collettiva (secondo le prescrizioni del Regolamento per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari approvato dalla Regione Lombardia).

Si comunica che verrà richiesto specifico ed espresso consenso nell'eventualità in cui si verificasse la necessità di una comunicazione di dati a soggetti terzi non espressamente indicati.

I dati non saranno soggetti a diffusione (con tale termine intendendosi il darne conoscenza in qualunque modo ad una pluralità di soggetti indeterminati), salvo che per la pubblicazione obbligatoria prevista per legge da inserire nella sezione "Albo on line" e "Trasparenza" del sito web istituzionale dell'Azienda.

Il conferimento dei dati personali oggetto della presente informativa risulta essere necessario al fine di poter partecipare al bando di concorso. Nell'eventualità in cui tali dati non venissero correttamente forniti non sarà possibile dare corso all'iscrizione e partecipazione alle procedure selettive del bando di concorso.

4. Criteri utilizzati al fine di determinare il periodo di conservazione (Art. 13.2, lett. a) Reg. 679/2016).

L'Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Crema dichiara che i dati personali dell'Interessato oggetto del trattamento saranno conservati per il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti nel Massimario di Scarto approvato dalla Regione Lombardia (Decreto n. 11466 del 17/12/2015) e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.

5. Diritti dell'Interessato (Art. 13.2, lett. b) Reg. 679/2016).

Si comunica che, in qualsiasi momento, l'Interessato può esercitare il:

- diritto di ottenere dal Titolare del trattamento, ex Art. 15 Reg. 679/2016, la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e nello specifico di ottenere l'accesso ai dati personali e alle seguenti informazioni:
 - le finalità del trattamento
 - le categorie di dati personali in questione
 - i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, in particolare se destinatari di paesi terzi o organizzazioni internazionali
 - quando possibile, il periodo di conservazione dei dati personali previsto oppure, se non è possibile, i criteri utilizzati per determinare tale periodo ex Art. 15 Reg. 679/2016
- al Titolare del trattamento, di poter accedere ai propri dati personali;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 16 Reg. 679/2016, di poter rettificare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi e con la necessità di tutelare in caso di contenzioso giudiziario i professionisti sanitari che li hanno trattati;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 17 Reg. 679/2016, di poter cancellare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi e con la necessità di tutelare in caso di contenzioso giudiziario i professionisti sanitari che li hanno trattati;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 18 Reg. 679/2016, di poter limitare il trattamento dei propri dati personali;
- diritto di opporsi al trattamento, ex Art. 21 Reg. 679/2016;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, solamente nei casi previsti all'art. 20 del reg. 679/2016, che venga compiuta la trasmissione dei propri dati personali ad altro operatore sanitario in formato leggibile.

L'Interessato può esercitare i diritti di cui sopra con richiesta rivolta senza formalità al Titolare del trattamento dei dati personali, che fornirà tempestivo riscontro. La sua richiesta può essere

recapitata al Titolare anche mediante posta ordinaria, raccomandata a-r o posta elettronica al seguente indirizzo: protocollo@pec.asst-crema.it.

6. Diritto di presentare reclamo (Art. 13.2, lett. d) Reg.679/2016)

Il soggetto Interessato ha sempre il diritto di proporre un reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali per l'esercizio dei suoi diritti o per qualsiasi altra questione relativa al trattamento dei suoi dati personali.

Serie Avvisi e Concorsi n. 34 - Mercoledì 25 agosto 2021

**Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Crema
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di
n. 1 posto di collaboratore professionale sanitario - educatore
professionale (cat. D)**

In esecuzione della deliberazione n. 440 del 29 luglio 2021 di questa Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Crema e conformemente alle vigenti disposizioni in materia, è indetto pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura dei posti sottoindicati, previsti per i servizi dell'ASST di Crema:

• n. 1 posto di Collaboratore Professionale Sanitario - Educatore Professionale (Cat. D)**previsto per i Servizi dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Crema**

Ruolo: Sanitario

Profilo professionale: Collaboratore Professionale Sanitario - Educatore

Categoria contrattuale: D.

Al posto è attribuito il trattamento giuridico ed economico previsto dalle norme in vigore. Gli assegni sono soggetti alle ritenute assistenziali, previdenziali ed erariali di legge, nonché ad ogni altra ritenuta contemplata dalle vigenti e future disposizioni.

Potranno accedere all'impiego coloro i quali siano in possesso dei seguenti requisiti che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione.

REQUISITI DI AMMISSIONE**GENERALI:**

- avere un'età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella costituente il limite per il collocamento a riposo;
- cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea ovvero cittadinanza di uno dei Paesi Terzi con i requisiti previsti dall'art. 38 del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 (testo vigente). Per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e dei Paesi Terzi, la Commissione Esaminatrice accetterà l'adeguata conoscenza della lingua italiana (d.p.c.m. n. 174/1994);
- idoneità fisica all'impiego.

L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, è effettuato, a cura dell'ASST di Crema, prima della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

La condizione di privo della vista comporta inidoneità fisica specifica alle mansioni proprie dei profili professionali per i quali è bandito il concorso (legge n. 120/1991), perché le medesime comportano l'esame clinico dei pazienti, la lettura di referti, l'utilizzo di apparecchiature e l'espletamento di tecniche e manualità.

SPECIFICI:

- laurea in Educazione Professionale, (abilitante alla professione sanitaria di Educatore Professionale) appartenente alla classe L/SNT2 Professioni Sanitarie della riabilitazione ovvero diploma universitario di Educatore Professionale conseguito ai sensi del decreto del Ministro della Sanità 8 ottobre 1998 n. 520, ovvero i diplomi e attestati conseguiti in base al precedente ordinamento riconosciuti equipollenti, ai sensi delle vigenti disposizioni, al diploma universitario ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici uffici (decreto del Ministero della Salute 22 giugno 2016);
- iscrizione al relativo albo professionale. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei paesi dell'Unione Europea, ove prevista, consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizi;

I titoli di studio conseguiti all'estero saranno considerati utili purché riconosciuti equipollenti ad uno dei titoli di studio italiani dagli organi competenti ai sensi della normativa vigente in materia.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione.

ESCLUSIONE

Non possono accedere alla presente procedura coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo politico nonché coloro

che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione, ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Costituisce altresì causa impeditiva alla costituzione del rapporto di impiego presso l'Azienda la presenza di condanne penali relative a reati contro la Pubblica Amministrazione. In tal caso, l'Azienda procederà alla valutazione di tali condanne al fine di accertare, secondo un consolidato indirizzo giurisprudenziale (C.d.S - IV - 20 gennaio 2006 n. 130; C.d.S - VI - 17 ottobre 1997 n. 1487; TAR Lazio - III - 2 aprile 1966 n. 721), la gravità dei fatti penalmente rilevanti dai quali può desumere l'eventuale inesistenza dei requisiti di idoneità morale ed attitudine ad espletare attività di pubblico impiego.

L'Azienda si riserva di valutare, a suo insindacabile giudizio, se le sentenze penali riportate, la sottoposizione a misure di sicurezza, ovvero i procedimenti penali in corso risultino ostativi all'ammissione.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**Compilazione:**

Le domande di ammissione al presente avviso dovranno essere redatte esclusivamente mediante **registrazione ed iscrizione al sito** <https://asst-crema.iscrizioneconcorsi.it> (una volta entrati nel sito, cliccare sul link «Manuale e istruzioni» si aprirà il file «Istruzioni per l'uso»).

Attenzione per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti ed eseguire l'**upload** dei medesimi direttamente nel format on line.

I **documenti** che devono essere necessariamente **allegati a pena di esclusione** sono:

- documento di identità valido;
- ricevuta del versamento non rimborsabile di Euro 15,00 su c/c postale n. 10399269 intestato a: Servizio Tesoreria - ASST di Crema - Largo Ugo Dossena, n. 2
oppure
tramite il seguente IBAN IT82H0503456841000000005802;
- documenti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
- il decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;
- copia della domanda prodotta tramite la piattaforma on line debitamente firmata in forma autografa. La domanda allegata deve essere completa di tutte le pagine di cui è composta (non solo l'ultima) e deve essere priva della scritta FACSIMILE.

I **documenti** che devono essere **allegati a pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici** sono:

- il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina «Servizio presso ASL/PA come dipendente»);
- la certificazione medica attestante lo stato di disabilità comprovante la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104;
- la certificazione medica comprovante la disabilità > 80% ai fini dell'esonero alla preselezione;
- le pubblicazioni.

Nei casi suddetti, effettuare la scannerizzazione dei documenti ed eseguire l'upload selezionando il pulsante **«aggiungi allegato»**, ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. I file pdf relativi alle pubblicazioni possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar).

Si consiglia la lettura degli ultimi capitoli del manuale di istruzioni (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in un unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su **«Conferma ed invio»**. Dopo avere reso le dichiarazioni finali

e confermato, sarà possibile stampare la domanda definitiva (priva della scritta facsimile) tramite la funzione «STAMPA DOMANDA».

ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione in fase di compilazione. Il candidato deve **obbligatoriamente procedere al download della domanda, alla sua firma** e successivo **upload** cliccando il pulsante «**Allega la domanda firmata**». La mancata sottoscrizione comporta l'esclusione dal concorso.

Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il pulsante «**Invia l'iscrizione**», che va selezionato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata copia della domanda.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Non verranno presi in considerazione eventuali documenti diversi da quelli espressamente richiesti, né documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite posta raccomandata o tramite PEC).

TRASMISSIONE DELLA DOMANDA

Le domande, redatte come sopra specificato, devono essere inviate entro le ore 23.59.59 di _____ (30^ giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - IV Serie Speciale - Concorsi ed esami).

ASSISTENZA

Le **richieste di assistenza** possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù «RICHIEDI ASSISTENZA» sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio.

Si garantisce una **risposta entro 5 giorni** lavorativi dalla richiesta e **non si garantisce una risposta nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del concorso**.

Si suggerisce di **leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI** per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

PROCEDURA DI EVENTUALE INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

Dopo l'invio on-line della domanda è possibile riaprire la domanda inviata per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione «**Annulla domanda**».

Nota bene: si fa presente che la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti **comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line**, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.

Quindi tale procedura prevede la **ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line** da parte del candidato utilizzando la sezione CONFERMA ED INVIO.

ISTRUTTORIA PRELIMINARE PER LA VERIFICA DEI REQUISITI DI AMMISSIONE AL CONCORSO

L'UO Risorse Umane, entro la data stabilita per la convocazione della Commissione esaminatrice, verificherà preliminarmente il possesso da parte dei candidati, sulla base delle autodichiarazioni rese, dei requisiti formali per l'accesso alla procedura di partecipazione al concorso.

Agli istanti non in possesso dei predetti requisiti formali di ammissione verrà inviata apposita nota formale di esclusione dalla procedura di partecipazione al concorso.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La composizione della Commissione esaminatrice, la valutazione dei titoli e le prove d'esame seguono le norme contenute, nel d.p.r. n. 220/2001.

CRITERI DI VALUTAZIONE DEI TITOLI

I **punteggi per i posti a concorso**, previsti dall'art. 8 del d.p.r. 27 marzo 2001 n. 220, sono così ripartiti:

a) **30 punti** per i **titoli**, di cui:

- punti 15 per i titoli di carriera
- punti 2 per i titoli accademici e di studio
- punti 3 per pubblicazioni e titoli scientifici
- punti 10 per il *curriculum* formativo e professionale;

b) **70 punti** per le **prove d'esame**, di cui:

- punti 30 per la prova scritta
- punti 20 per la prova pratica
- punti 20 per la prova orale.

La Commissione esaminatrice procederà a esplicitare autonomamente i criteri di valutazione dei titoli suddetti, qualora non già previsti nei d.p.r. n. 220/2001.

Non sono valutate le idoneità conseguite in precedenti concorsi. Non verranno in ogni caso considerate le attività e i servizi prestati antecedentemente al conseguimento del titolo di studio richiesto per l'ammissione al concorso pubblico.

CALENDARIO DELLE PROVE

I candidati ammessi al concorso sono tenuti a presentarsi per sostenere le prove d'esame nel giorno, ora e luogo che saranno pubblicati sul sito internet dell'ASST di Crema www.asst-crema.it nella sezione «concorsi e avvisi».

Sul sito aziendale viene pubblicato altresì l'elenco dei candidati ammessi.

L'assenza alle prove d'esame sarà considerata come rinuncia al concorso, qualunque sia il motivo dell'assenza, al momento in cui è dichiarata aperta la singola prova, pur se essa non dipenda dalla volontà dei singoli concorrenti.

La partecipazione al concorso obbliga i concorrenti all'accettazione di tutte le disposizioni del presente bando.

PROVE D'ESAME

Le **prove d'esame**, previste dall'art. 43 del d.p.r. n. 220/2001 sono le seguenti:

a) **PROVA SCRITTA:** vertente su argomenti attinenti alla qualificazione professionale richiesta per i posti a concorso.

La prova scritta può consistere anche nella soluzione di quesiti a risposta sintetica.

b) **PROVA PRATICA:** consistente nella esecuzione di tecniche specifiche o nella predisposizione di atti connessi alla qualificazione professionale richiesta.

c) **PROVA ORALE:** vertente su argomenti attinenti alla materia oggetto del concorso.

La prova orale comprende altresì la conoscenza di:

1. elementi di legislazione sanitaria nazionale e regionale;
2. disposizioni normative vigenti relative alla prevenzione della corruzione (legge 6 novembre 2012 n. 190);
3. codice di comportamento dei dipendenti pubblici (d.p.r. 16 aprile 2013 n. 62);
4. codice disciplinare dell'Azienda (pubblicato nel sito internet aziendale);
5. elementi di informatica.

È prevista la verifica della conoscenza a livello iniziale della lingua inglese.

È escluso dalla graduatoria finale il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove d'esame una valutazione di sufficienza.

I candidati dovranno presentarsi muniti di documento di identità valido.

GRADUATORIA

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della valutazione complessiva riportata da ciascun candidato che abbia superato la prova scritta, pratica ed orale con un punteggio almeno di sufficienza, pari a:

- prova scritta 21/30
- prova pratica 14/20
- prova orale 14/20

Decade dall'impiego chi abbia conseguito la nomina mediante presentazione di autocertificazioni false o viziate da invalidità non sanabile o sulla base di dichiarazioni mendaci.

La graduatoria degli idonei, una volta formalizzata con delibera del Direttore Generale e pubblicata all'Albo on-line, rimarrà

Serie Avvisi e Concorsi n. 34 - Mercoledì 25 agosto 2021

valida per un biennio dalla data di pubblicazione della medesima su BURL, fatte salve le eventuali disposizioni di legge di ulteriore proroga di validità.

La pubblicazione all'Albo on-line vale ad ogni effetto quale notifica ai candidati della posizione ottenuta in graduatoria.

Si informa della possibilità che la graduatoria sia utilizzata anche da altre Aziende, e che la presentazione della domanda costituisce implicito consenso del candidato al trattamento dei dati anche da parte di altre Aziende richiedenti l'utilizzo della graduatoria.

NOMINA

I vincitori del concorso saranno invitati alla stipula del contratto individuale di lavoro.

Ai sensi del Regolamento n. 679/2016/UE, i dati personali forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio saranno raccolti dal Servizio Risorse Umane in banca dati sia automatizzata che cartacea, per le finalità inerenti la gestione della procedura e saranno trattati anche successivamente, a seguito di eventuale instaurazione di rapporto di lavoro, per la gestione dello stesso. Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un concreto interesse, ai sensi dell'art. 22 della legge 241/90.

DISPOSIZIONI VARIE

Nella formulazione della graduatoria di merito si terrà conto di quanto previsto all'art. 5, comma 4, del d.p.r. 9 maggio 1994 n. 487. Nel caso di parità di merito e di titoli la preferenza è determinata, ai sensi dell'art. 5, comma 5, del d.p.r. n. 487/1994 e dall'art. 2, comma 9, della legge 191/1998, come segue:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età.

In materia di assunzioni si terrà conto di quanto previsto dalle disposizioni vigenti che prevedono riserve di posti in favore di particolari categorie di cittadini, se ed in quanto applicabili, e di quanto disposto dal d.lgs. 15 marzo 2010 n. 66 come di seguito indicato:

- Ai sensi dell'art. 1014, commi 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del d.lgs. 66/2010 e successive modifiche e integrazioni, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione».

La riserva non si applica alle categorie di cui alla legge n. 68/99 in quanto la relativa percentuale risulta già coperta nella dotazione organica aziendale.

Si terrà inoltre conto di quanto previsto dal d.lgs. 198 dell'11 aprile 2006 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne.

Per quanto non previsto si fa riferimento alla normativa specificata in premessa e relative norme di rinvio.

L'Azienda si riserva altresì la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente bando, anche in relazione agli esiti della procedura ex artt. 34 e 34 bis del d.lgs. n. 165/2001.

Il testo del presente bando sarà disponibile sul sito aziendale www.asst-crema.it sezione concorsi e avvisi dopo la pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Per ulteriori, eventuali chiarimenti, rivolgersi all'UO Risorse Umane dell'Ente, c/o ASST di Crema - Largo Ugo Dossena n. 2 - tel. 0373/280219.

Crema,

Il direttore u.o.c. risorse umane
Alessandro Petillo

INFORMATIVA PRIVACY

REGOLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati).

Informativa Interessati

Ai sensi e per gli effetti dell'Art. 13 del REGOLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, informiamo che l'Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Crema, tel. 0373/2801, protocollo@asst-crema.it, www.asst-crema.it, in qualità di Titolare del trattamento, tratta i dati personali forniti dall'Interessato per iscritto (su supporto cartaceo e digitale), o verbalmente e liberamente comunicati (Art. 13.1, lett. a) Reg. 679/2016).

L'Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Crema garantisce che il trattamento dei dati personali si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'Interessato, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

1. Responsabile della Protezione dei Dati - RPD (Art. 13.1, lett. b) Reg. 679/2016)

Il Data Protection Officer (Art. 37 Reg. 679/2016) individuato dall'Azienda è LTA Srl; il DPO incaricato è il dott. Luigi Recupero, il quale può essere contattato ai seguenti recapiti: ASST di Crema, Largo Ugo Dossena 2, tel. 0373/280589-541, settoreprivacy@asst-crema.it, protocollo@pec.asst-crema.it, protocollo@asst-crema.it.

2. Finalità del Trattamento (Art. 13.1, lett. c) Reg. 679/2016).

I dati personali (anagrafici, domicili digitali - indirizzi di posta elettronica - e recapiti tradizionali - luoghi di residenza; titoli di studio, esperienze lavorative), sensibili (particolari categorie di dati) e relativi a condanne penali o reati (giudiziari) comunicati dal soggetto Interessato sono trattati dal Titolare del trattamento per la selezione in argomento sulla base del seguente presupposto di liceità:

- il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri, che deve essere proporzionato alla finalità perseguita, rispettare l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevedere misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'Interessato (Art. 9.2, lett. g) Reg. 679/2016).

I dati personali dell'Interessato contenuti nella domanda e nei documenti alla stessa allegati saranno utilizzati esclusivamente ai fini della gestione della procedura selettiva e per rispondere a specifiche richieste dell'Interessato.

I dati personali saranno trattati con strumenti manuali, informatici e telematici nell'ambito ed in ragione delle finalità sopra specificate e, comunque, sempre rispettando la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

3. Eventuali destinatari o eventuali categorie di destinatari dei dati personali (Art. 13.1, lett. e) Reg. 679/2016).

Il trattamento dei dati personali sarà effettuato a mezzo di soggetti espressamente e specificamente designati in qualità di responsabili o incaricati. Tali soggetti tratteranno i dati conformemente alle istruzioni ricevute dall'Azienda stessa, secondo profili operativi agli stessi attribuiti in relazione alle funzioni svolte. Per l'espletamento delle finalità sopra specificate, infatti, i dati potranno essere comunicati (con tale termine intendendosi il darne conoscenza ad uno o più soggetti determinati) in forma cartacea o informatica a soggetti anche esterni incaricati dall'Azienda, tra cui i membri della Commissione esaminatrice del concorso.

I dati personali dell'Interessato, nei casi in cui risultasse necessario, potranno essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria, comunitaria, nonché di contrattazione collettiva (secondo le prescrizioni del Regolamento per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari approvato dalla Regione Lombardia).

Si comunica che verrà richiesto specifico ed espresso consenso nell'eventualità in cui si verificasse la necessità di una comunicazione di dati a soggetti terzi non espressamente indicati.

I dati non saranno soggetti a diffusione (con tale termine intendendosi il darne conoscenza in qualunque modo ad una pluralità di soggetti indeterminati), salvo che per la pubblicazione obbligatoria prevista per legge da inserire nella sezione "Albo on line" e "Trasparenza" del sito web istituzionale dell'Azienda.

Il conferimento dei dati personali oggetto della presente informativa risulta essere necessario al fine di poter partecipare al bando di concorso. Nell'eventualità in cui tali dati non venissero correttamente forniti non sarà possibile dare corso all'iscrizione e partecipazione alle procedure selettive del bando di concorso.

4. Criteri utilizzati al fine di determinare il periodo di conservazione (Art. 13.2, lett. a) Reg. 679/2016).

L'Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Crema dichiara che i dati personali dell'Interessato oggetto del trattamento saranno conservati per il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti nel Massimario di Scarto approvato dalla Regione Lombardia (Decreto n. 11466 del 17/12/2015) e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.

5. Diritti dell'Interessato (Art. 13.2, lett. b) Reg. 679/2016).

Si comunica che, in qualsiasi momento, l'Interessato può esercitare il:

- diritto di ottenere dal Titolare del trattamento, ex Art. 15 Reg. 679/2016, la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e nello specifico di ottenere l'accesso ai dati personali e alle seguenti informazioni:
 - le finalità del trattamento
 - le categorie di dati personali in questione
 - i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, in particolare se destinatari di paesi terzi o organizzazioni internazionali
 - quando possibile, il periodo di conservazione dei dati personali previsto oppure, se non è possibile, i criteri utilizzati per determinare tale periodo ex Art. 15 Reg. 679/2016
- al Titolare del trattamento, di poter accedere ai propri dati personali;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 16 Reg. 679/2016, di poter rettificare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi e con la necessità di tutelare in caso di contenzioso giudiziario i professionisti sanitari che li hanno trattati;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 17 Reg. 679/2016, di poter cancellare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi e con la necessità di tutelare in caso di contenzioso giudiziario i professionisti sanitari che li hanno trattati;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 18 Reg. 679/2016, di poter limitare il trattamento dei propri dati personali;
- diritto di opporsi al trattamento, ex Art. 21 Reg. 679/2016;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, solamente nei casi previsti all'art. 20 del reg. 679/2016, che venga compiuta la trasmissione dei propri dati personali ad altro operatore sanitario in formato leggibile.

L'Interessato può esercitare i diritti di cui sopra con richiesta rivolta senza formalità al Titolare del trattamento dei dati personali, che fornirà tempestivo riscontro. La sua richiesta può essere

recapitata al Titolare anche mediante posta ordinaria, raccomandata a-r o posta elettronica al seguente indirizzo: protocollo@pec.asst-crema.it

6. Diritto di presentare reclamo (Art. 13.2, lett. d) Reg.679/2016)

Il soggetto Interessato ha sempre il diritto di proporre un reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali per l'esercizio dei suoi diritti o per qualsiasi altra questione relativa al trattamento dei suoi dati personali.

Serie Avvisi e Concorsi n. 34 - Mercoledì 25 agosto 2021

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Crema
Avviso pubblico incarico quinquennale direzione struttura complessa u.o. chirurgia vascolare-disciplina: chirurgia vascolare

In esecuzione della deliberazione aziendale n. 473 del 13 agosto 2021, si rende noto che è indetto, con l'osservanza delle norme previste o richiamate dal decreto legislativo n. 502/1992 e successive modificazioni e integrazioni, dal decreto del Presidente della Repubblica n. 484 del 10 dicembre 1997 nonché dalle Linee di indirizzo regionali adottate da Regione Lombardia con la d.g.r. n. X/553 del 2 agosto 2013, avviso pubblico per il conferimento del seguente incarico presso l'Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Crema:

Incarico quinquennale di Direzione di Struttura complessa - U.O. Chirurgia Vascolare -
Disciplina: Chirurgia Vascolare

(Ruolo: Sanitario - profilo professionale: Medico - disciplina: Chirurgia Vascolare).

A norma dell'art. 7, punto 1, del decreto legislativo 3 febbraio 1993 n. 29, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al relativo trattamento sul lavoro.

DEFINIZIONE DEL FABBISOGNO

Si descrive il fabbisogno richiesto per la copertura della posizione oggetto dell'avviso sotto il profilo oggettivo e soggettivo della S.C. Chirurgia Vascolare - Presidio di Crema della ASST di Crema.

PROFILO OGGETTIVO
L'Azienda - Caratteristiche e attività

L'ASST DI CREMA è costituita dalle seguenti strutture:

- Presidio Ospedale Maggiore di Crema
- U.O. Neuropsichiatria dell'Infanzia e dell'Adolescenza di Crema
- U.O. di Psichiatria (SPDC e Centro Psico Sociale di Crema)
- Comunità Riabilitativa Alta Assistenza di Crema
- Presidio Ospedale Santa Marta di Rivolta d'Adda
- Appartamenti di Residenza leggera di Rivolta d'Adda
- Presidio Sanitario Cure Sub Acute di Soncino
- Poliambulatori
 - Poliambulatori di Crema e Rivolta (presso le sedi ospedaliere)
 - Poliambulatorio di Castelleone
 - Poliambulatorio di Soncino

I tre Presidi di degenza svolgono attività per acuti (Crema), attività per sub acuti (Soncino) e attività di riabilitazione specialistica (Rivolta d'Adda).

Nella **Tabella 1** seguente è indicata la distribuzione dei posti letto al 1 gennaio 2021. Sono inoltre indicati i posti tecnici di Chirurgia a bassa complessità e di Macroattività Ambulatoriale complessa e di altri servizi e attività.

Tab 1 ASST DI CREMA - POLO OSPEDALIERO - Distribuzione posti letto e posti tecnici al 01.01.2021

01.01.2020	ACCREDITATI							EFFETTIVI							
	ORD	DH	DS	BIC	MAC	altri tecnici	TOT	ORD	Agg.vi ORD	DH	DS	BIC	MAC	altri tecnici	TOT
CREMA	388	9	12	10	24	52	495	324	12	9	12	10	24	52	443
RIVOLTA D'ADDA	75	0	0	0	6	14	95	75		0	0	0	6	14	95
SONCINO SUB ACUTI	0	0	0	0	0	22	22	0		0	0	0	0	22	22
TUTTA LA AZIENDA	463	9	12	10	30	88	612	399	12	9	12	10	30	88	560

La rete territoriale dell'ASST comprende:

Uo cure Territoriali:

- SS Cure primarie - protesica
- ADI-UVM
- SS Prevenzione

Consultorio Familiare integrato

Serd (Servizio Dipendenze)

Medicina Legale

Le tre dimensioni sopra citate (ospedale, ambulatoriale e territorio) si fondono per attuare i principi cardine della legge regionale 23/2015.

In tale ottica le attività programmatiche della ASST sono orientate a:

- potenziare la capacità di lettura del Bisogno delle persone e delle famiglie intercettando in modo più appropriato la domanda
- sviluppare valutazioni multidimensionali;
- elaborare modelli che assicurino alla persona la continuità di cura e di assistenza e la qualità;
- attivare percorsi personalizzati di presa in carico in un processo di integrazione fra le attività sanitarie, e di competenza delle autonomie locali;
- evitare il ricorso all'utilizzo improprio dei servizi;
- consolidare e sviluppare la attività per acuti;

Il **bacino di utenza** prevalente dell'Azienda è l'area nord della Provincia di Cremona, grosso modo corrispondente al distretto Socio-Sanitario di Crema, suddiviso in 48 comuni, distribuiti concentricamente al Comune di Crema, con estensione territoriale di circa 364 Km² ed una popolazione di circa 164.000 abitanti (il distretto più popoloso della provincia e con incremento demografico costante).

Il **Tasso di ospedalizzazione** del bacino di utenza negli anni si è ridotto significativamente ben al di sotto del limite nazionale di ricoveri del 160/100000 ab./anno; è pari al **108,3/100000** per i ricoveri acuti ordinari ed il **116,6/100000** considerando tutti i ricove-

rati del distretto in qualsiasi ospedale. I tassi sono in costante diminuzione negli anni. Questi tassi sono inferiori ai tassi raggiunti da Regione Lombardia ed a livello Nazionale da molte regioni italiane.

Il Tasso di posti letto per acuti per abitante

Nel bacino di utenza della ASST di Crema attualmente si raggiunge un tasso pari a 2 posti letto per acuti per 1000 abitanti, che, anche se rapportati al saldo della mobilità attiva-passiva (fuga 35%, attivi 15%) è largamente al di sotto dello standard nazionale pari al 3 per mille ab.. Italia ha un tasso pari al 3,60.

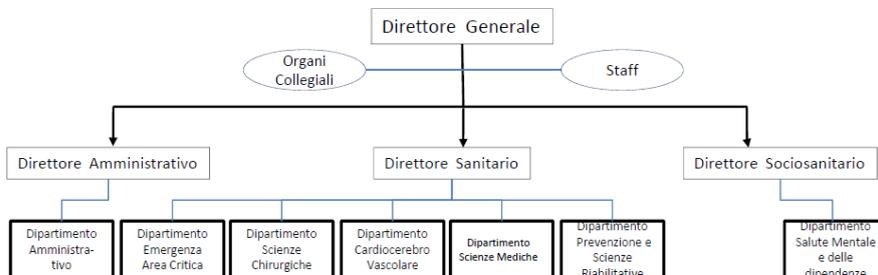
Tab. 2 Attività di ricovero per acuti 2016-2020

Presidio: 030209 _ HCrema					
<< Data ultimo aggiornamento: 22.Jug.2021 >>					
Dati di Attività	2016	2017	2018	2019	2020
Nr ricoveri in Degenza Ordinaria	12540	12856	12895	12754	10310
Nr giornate in Degenza Ordinaria	90457	94592	94410	95879	85669
Peso medio in Degenza Ordinaria	7,0758	7,0695	7,0847	7,0760	7,1725
Degenza Media complessiva	8,0	8,4	8,3	8,5	9,2
Degenza Media in ricoveri chirurgici	7,7	8,1	8,0	8,2	9,2
Degenza Media in ricoveri medici	8,2	8,5	8,5	8,6	9,1
Nr ricoveri in Day Hospital	1733	1510	1453	1550	896
Nr giornate in Day Hospital	2464	2523	1788	1875	927
Peso medio in Day Hospital	0,7862	0,7467	0,7623	0,7895	0,7529
Nr ricoveri chirurgici in DO (DRG Tipo C)	4489	4729	4833	4682	3039
Nr ricoveri chirurgici in DH (DRG Tipo C)	1391	1141	1157	1255	728
Nr totale parti (DRG 370-375)	705	756	696	864	731
Nr totale nati normali (DRG 391)	649	680	639	755	643
Nr accessi di Pronto Soccorso	62243	64968	66217	67783	43654

Note: La degenza media è calcolata per i ricoveri con degenza superiore a 1 giorno;

Dipartimenti

Direzioni e Dipartimenti



Dipartimenti

L'organizzazione dipartimentale è il modello ordinario di gestione operativa di tutte le attività aziendali e, nella sua dimensione clinica, prevede i seguenti dipartimenti gestionali:

- Emergenza Area critica
- Scienze Mediche
- Scienza Chirurgiche
- Cardiocerebrovascolare
- di Riabilitazione
- di Salute Mentale

In particolare, il **Dipartimento cardiocerebrovascolare** si articola come di seguito:

Strutture Complesse

- Cardiologia
- Neurologia
- Chirurgia Vascolare
- Nefrologia e Dialisi
- Radiologia

I posti letto e tecnici sono descritti nella Tab. 4 seguente:

Tab. 4 posti letto e posti tecnici Dipartimento Cardiocerebrovascolare

01.01.2021	ACCREDITATI							EFFETTIVI							
PRESIDIO	ORD	DH	DS	BIC	MAC	altri tecnici	TOT	ORD	Agg.vi ORD	DH	DS	BIC	MAC	altri tecnici	TOT
Chirurgia vascolare	8	0	1	2		0	11	8			1	2		0	11
Cardiologia	23	1			1		25	20		1			1		22
UCC	6	0	0	0	0	0	6	6	0	0	0	0	0	0	6
Neurologia	21				2		23	16					2		18
Stroke Unit	6						6	6							6
Nefrologia	4				1		5	4					1		5
Dialisi	14						14	14							14
Radiologia e Rad. Interventistica	0						0	0							0

Uo chirurgia VASCOLARE - Caratteristiche

L'unità operativa di Chirurgia vascolare si occupa della diagnosi, del trattamento e della sorveglianza follow up delle patologie vascolari.

Inserita nel Dipartimento Cardiocerebrovascolare, dispone di 8 letti di degenza ordinaria, 1 di DS e 2 posti tecnici BIC.

I dirigenti medici dedicati sono 6 e gli operatori del comparto fanno parte dell'organico dell'Unità di degenza Chirurgia Generale-Vascolare.

L'attività assistenziale dell'Unità Operativa, caratterizzata da un approccio multidisciplinare, si articola nei settori della diagnostica, delle cure mediche, della interventistica e dell'emergenza vascolare.

Quali attività qualificanti si segnalano, in particolare:

- La sinergia di attività con la **Unità di Radiologia Interventistica** per la esecuzione h24 di attività di interventistica vascolare;
- ambulatori divisionali per visite e attività di diagnostica strumentale;

La UO opera nel contesto della rete regionale della patologie vascolari e con specifici accordi e protocolli locali con AREU.

Garantisce servizio attivo diurno e in reperibilità in modo da assicurare h 24 la disponibilità per tutta la Azienda di assistenza, diagnostica e trattamento in urgenza (radiologia interventistica) delle patologie vascolari acute.

Nel corso degli anni si evidenzia un calo delle prestazioni in DH coerente agli indirizzi regionali, a fianco di una sostanziale stabilità della degenza in regime ordinario e dell'incremento dell'attività ambulatoriale, anche complessa (MAC).

Per una visione corretta occorre fare riferimento alla attività in epoca pre-CoVid. Nel corso della prima ondata dell'epidemia CoVid, dal 21 febbraio 2020 al 7 luglio 2020, l'Ospedale di Crema è stato dichiarato Ospedale CoVid, per cui quasi tutta la attività è stata concentrata sulla epidemia. Successivamente la attività è ripresa: mai sospesa la attività in emergenza e acuta si è gradualmente ripreso la attività ordinaria programmata, come evidente dai dati di attività desunti dalle tabelle successive.

La attività ha subito una flessione a seguito della epidemia da CoVid. Pertanto, per una valutazione corretta della attività occorre fare riferimento alla attività fino al 2019.

I volumi di attività della struttura sono sintetizzati nelle tabelle seguenti.

La attività è descritta nelle Tab. 5 - 6 - 7 seguenti:

Centro di Responsabilità: 0503 _ Chirurgia Vascolare		gennaio - dicembre			
Attività di Ricovero					
Reperto: Chirurgia Vascolare		2017	2018	2019	2020
Deg Ordinaria (valorizzazione delle protesi inclusa)	Nr Dimissioni	241	244	238	170
	Nr Gg Degenza	2.921	2.913	3.310	2.652
	Val Totale	1.519.757	1.608.179	1.782.376	1.275.689
	Val Medio	6.306	6.591	7.489	7.504
	Peso Medio	1,773	1,937	1,910	1,981
	Gg Deg Media	12,1	11,9	13,9	15,6
Day Hospital	Nr Dimissioni	2	1	2	1
	Nr Gg Degenza	2	1	2	1
	Val Totale	5.364	1.169	1.831	5.198
Totale Ricoveri	Nr Dimissioni	243	245	240	171
	Val Totale	1.525.121	1.609.348	1.784.207	1.280.887

Le procedure sono appropriate per la Chirurgia Vascolare secondo d.g.r. 271 del 19 luglio 2013; (numero minimo 200 procedure/anno).

Attività Ambulatoriale				
UO: chirurgia vascolare		2017	2018	2019
Visite+Strumentali	Nr Prestazioni	8.088	9.327	9.692
	Val Prestazioni	253.119	287.204	272.522
BIC	Nr Prestazioni	97	89	56
	Val Prestazioni	141.717	130.029	81.816
MAC	Nr Prestazioni	394	694	648
	Val Prestazioni	81.526	142.466	133.078
Totali	Nr Prestazioni	8.579	10.110	10.396
	Val Prestazioni	476.362	559.699	487.416
	Val Medio Prestazione	55,5	55,4	46,9

Reparto: 1401 _ Chirurgia Vascolare		gennaio - dicembre								
DO + DH		Tutti i DRG		MDC	Tipo	Peso HCFA-19	SDO			
							Nr	G	Deg	% Inc
479	Altri int. vascolari senza CC			05	C	1,6090	46	509	19,2	
554	Altri interventi vascolari con CC senza diagnosi cardiovascolare maggiore			05	C	2,0660	42	944	36,7	
111	Int. maggiori su sist. cardiovascolare senza CC			05	C	2,5740	34	256	50,8	
534	Interventi vascolari extracranici senza CC			01	C	1,2020	25	135	67,3	
110	Int. maggiori su sist. cardiovascolare con CC			05	C	3,3920	23	481	70,8	
114	Amputaz. arto sup., dita piede per mal. circol.			05	C	1,8490	9	147	74,6	
131	Mal. vascolari periferiche senza CC			05	M	0,5993	9	74	78,3	
119	Legatura e stripping di vene			05	C	0,7350	8	22	81,7	

Con attenzione ai dati consolidati, la struttura:

- tratta in regime di ricovero mediamente 240 pazienti/anno, per circa 3000 giornate di degenza complessiva;

PROFILO PROFESSIONALE SOGGETTIVO

Competenze professionali

Il Direttore della UOC dovrà essere caratterizzato da un profilo con comprovata capacità di organizzazione dell'equipe, di valorizzazione della multi-professionalità e multidisciplinarietà, finalizzato ad incrementare il livello tecnico delle competenze clinico-strumentali per rispondere alla domanda territoriale e alle caratteristiche epidemiologiche espresse dal territorio.

L'incarico di direzione della struttura complessa di Chirurgia Vascolare richiede specificatamente le caratteristiche di seguito indicate cui sarà data prioritaria e particolare attenzione:

- conoscenza, competenza ed esperienza professionale - documentate e validate da una casistica quali-quantitativamente descrittiva - nei diversi ambiti della disciplina che connotano le attività dell'unità operativa;
- conoscenze e competenze organizzative/gestionali, oltre che di trattamento, sui percorsi dell'emergenza/urgenza vascolare;
- capacità di praticare tutte le attività chirurgiche elettive e di urgenza proprie della specialità, con particolare riferimento alla chirurgia d'urgenza sia open che endovascolare, in modo che la struttura svolga il ruolo di centro di riferimento nel sistema hub-spoke previsto a livello regionale allargando il bacino di utenza e mantenendo ed implementando gli standard attuali di offerta della struttura, migliorando il case mix ed il peso medio;
- Per tale attività chirurgica il direttore deve garantire la attività di tutoraggio per l'acquisizione di competenze di tutti i professionisti dell'equipe a lui affidata;
- esperienza comprovata da casistica personale nella diagnosi (angiografica ed ecocolordoppler) e terapia chirurgica open ed endovascolare dell'aorta addominale, dei tronchi sovra-aortici e delle arteriopatie degli arti inferiori;
- possesso di competenze ed esperienza nella gestione della chirurgia d'urgenza sia open che endovascolare nell'ottica dell'approccio multidisciplinare in percorsi integrati con il coinvolgimento delle varie equipe (radiologi interventisti, emodinamisti, otorinolaringoiatri, chirurghi generali e ortopedici);
- esperienza nella chirurgia sia elettiva che in urgenza della patologia traumatica ed infettiva;
- capacità di gestire i pazienti affetti da arteriopatie degli arti inferiori con documentata casistica nella rivascolarizzazione distale sia open che endovascolare, nei trattamenti di salvataggio d'arto e particolare attenzione alla riabilitazione vascolare anche mediante la creazione di specifici protocolli MAC;
- La capacità di trattamento delle complicanze vascolari dei pazienti diabetici in particolare il piede diabetico;
- La capacità di trattamento della patologia varicosa degli arti inferiori mediante metodica endovascolare tradizionale, anche riguardo al trattamento della patologia recidiva a distanza;
- Comprovata esperienza nell'utilizzo dei trapianti vascolari (homograft);
- la capacità di creare «reti» di collaborazione con altre analoghe UUOO ed essere in grado di sviluppare protocolli diagnostico terapeutici per la malattia carotidea ed il trattamento della malattia renale terminale volta alla preparazione e gestione degli accessi vascolari;
- conoscenze e capacità di gestione dei pazienti in trattamento anticoagulante;
- esperienza in ambito vulnologico e nell'utilizzo delle medicazioni avanzate compresa terapia a pressione negativa;
- capacità di relazione e di integrazione con le unità operative, strutture e centri interessati (interni ed esterni all'Azienda) per l'elaborazione e condivisione di percorsi clinici (aspetti organizzativo/gestionali e di trattamento) nell'ambito della emergenza-urgenza vascolare, della riabilitazione post interventistica e della continuità di cura ospedale-territorio;

Serie Avvisi e Concorsi n. 34 - Mercoledì 25 agosto 2021

- capacità di individuare le priorità di attività della struttura in rapporto alle esigenze del bacino di utenza, armonizzandole secondo criteri di efficacia ed appropriatezza, oltre che di efficienza;
- capacità di introdurre e promuovere innovazioni sotto il profilo tecnologico ed organizzativo secondo logiche di health technology assessment;
- conoscenza ed esperienza di gestione di tecnologia complessa propria degli ambiti di attività sviluppati dalla struttura;
- esperienza di gestione del personale, con integrazione delle diverse figure professionali;
- capacità di responsabilizzazione del personale affidato, con relativi criteri di delega, e capacità di individuazione delle priorità relative alla formazione-aggiornamento professionale dei collaboratori;
- conoscenze relative a principi, metodologie e strumenti finalizzati al miglioramento della Qualità e della Sicurezza delle cure;
- Il mantenimento nel tempo dell'incarico di direzione della U.O. dell'ASST di Crema sarà valutato sulla base della capacità di pianificazione e di organizzazione delle attività specifiche per la corretta gestione della uo, mantenendone ed ulteriormente promuovendone il livello di performance e di attrattività.

Capacità manageriali

L'incarico richiede in particolare le seguenti competenze:

- 1) competenza nella gestione delle attività di riferimento attraverso l'utilizzo dei setting assistenziali più appropriati (indicazioni chirurgiche appropriate, ricovero ordinario, day hospital e regime ambulatoriale) e orientati alla riduzione del tasso di ricovero e delle liste d'attesa;
- 2) esperienza nella programmazione, organizzazione e controllo delle attività erogate,
 - a) efficiente uso delle sedute operatorie,
 - b) esperienza nel programmare i fabbisogni di materiali ed attrezzature della struttura di competenza in aderenza al budget e regolamenti aziendali ai fini del raggiungimento degli obiettivi di produzione e di contenimento dei costi, nel rispetto del budget assegnato per la spesa farmaceutica e per i dispositivi medici (protesi)
 - c) competenza nella gestione delle tecnologie sanitarie affidate per il trattamento dei pazienti in regime di ricovero ed ambulatoriale;
- 3) capacità di coinvolgimento delle figure professionali che interagiscono e attitudine allo sviluppo delle attività di rete;
- 4) capacità di lavorare per obiettivi secondo le strategie e le indicazioni aziendali nonché conoscenza e rispetto del sistema di budget garantendo il coinvolgimento delle figure professionali di riferimento;
- 5) competenze di governo clinico con gestione dei processi secondo il modello del miglioramento continuo della qualità e della gestione del rischio clinico; conoscenza dei sistemi di miglioramento continuo della qualità, con particolare riferimento agli impegni relativi all'accreditamento istituzionale; sviluppo di indicatori nei processi di miglioramento nella qualità assistenziale, con capacità di realizzare e gestire percorsi diagnostico-terapeutici in collaborazione con le altre strutture ospedaliere e territoriali;
- 6) esperienza e capacità di predisporre linee guida professionali e protocollo all'uso costante di strumenti previsti per la farmaceutica e i dispositivi medici, secondo le metodiche di budget;
- 7) attitudine alla formazione continua ed alla ricerca clinica applicata;
- 8) capacità di gestione dei conflitti all'interno del gruppo e di instaurare un clima interno che favorisca la crescita delle conoscenze e delle competenze di tutti i collaboratori, facendo in modo di far percepire agli utenti una immagine positiva della qualità dell'assistenza ricevuta;
- 9) attenzione alla gestione delle risorse umane assegnate alla Unità Operativa, in ordine ai percorsi di aggiornamento, crescita e sviluppo professionale, anche mediante la predisposizione di un piano di sviluppo formativo coerente con le attitudini individuali e con le linee di indirizzo e gli obiettivi aziendali;
- 10) capacità di promuovere un clima collaborativo e favorente l'integrazione delle diverse figure professionali, di motivare e valorizzare i collaboratori;
- 11) attenzione agli aspetti comunicativi e relazionali fra utenza ed operatori sanitari (orientamento al paziente) e fra le diverse figure professionali che interagiscono con i bambini e le loro famiglie;
- 12) esperienza nella applicazione degli strumenti contrattuali e degli accordi per la gestione del personale;
- 13) conoscenza e condivisione degli obiettivi che la l.r. 23/2015 pone in capo all'ASST nel quadro dell'evoluzione del sistema socio sanitario lombardo;
- 14) conoscenza ed applicazione della normativa in ambito anticorruzione e promozione della conoscenza delle disposizioni aziendali in materia nell'ambito della struttura gestita e collaborazione con il Responsabile Aziendale della Prevenzione della Corruzione al miglioramento delle prassi aziendali;
- 15) conoscenza degli aspetti legati alla sicurezza dei lavoratori e dei pazienti, alla mappatura dei rischi ed alla prevenzione degli eventi avversi, alle misure di controllo delle infezioni correlate alla assistenza.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE**REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE**

1. cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea ovvero cittadinanza di uno dei Paesi Terzi con i requisiti previsti dall'art. 38 del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 (testo vigente). Per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e dei Paesi Terzi, la Commissione Esaminatrice accerterà l'adeguata conoscenza della lingua italiana (d.p.c.m. n. 174/1994);
2. idoneità fisica all'impiego; il relativo accertamento, con osservanza delle norme in tema di categorie protette, è effettuato a cura dell'Azienda Ospedaliera fatti salvi i casi di esonero previsti.

Non possono accedere all'incarico coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego o licenziati presso pubbliche amministrazioni ovvero interdetti da pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato.

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

1. Età: come previsto dall'art. 3, comma 6 legge 15 maggio 1997, n. 127, la partecipazione all'avviso non è soggetta a limiti di età, fatti salvi i limiti per il collocamento a riposo d'ufficio secondo le disposizioni vigenti;
2. Diploma di laurea in medicina e chirurgia e abilitazione all'esercizio della professione medico-chirurgica;
3. Iscrizione all'albo professionale dell'ordine dei medici;

4. Anzianità di servizio (art. 10 del decreto del Presidente della Repubblica n. 484/1997) di 7 anni, di cui 5 nella disciplina chirurgia vascolare o disciplina equipollente ai sensi del d.m.s. 30 gennaio 1998 e specializzazione nella medesima disciplina o in una disciplina equipollente
ovvero
anzianità di servizio di 10 anni nella disciplina chirurgia vascolare
5. Curriculum ai sensi dell'art. 8 del decreto del Presidente della Repubblica n. 484/1997 in cui sia documentata una specifica attività professionale ed adeguata esperienza ai sensi dell'art. 6 del medesimo d.p.r. 484/1997;
6. Attestato di formazione manageriale di cui all'art. 5, comma 1, lettera d) del citato d.p.r. n. 484/97 come modificato dall'art. 16 quinquies del d.lgs. 229/99, da conseguirsi, qualora non già posseduto, entro un anno dall'inizio dell'incarico come previsto dall'art. 15, c^8 del d.lgs. n. 502/1992 e s.m.i.

Tutti i suddetti requisiti, fatto salvo quanto previsto al punto 6), devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda, redatta in carta libera, e la documentazione ad essa allegata, deve essere inoltrata al Direttore Generale dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Crema e deve pervenire, a pena di esclusione, entro il

(30^ giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - IV Serie Speciale - Concorsi ed esami).

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Il suddetto termine è perentorio e non si terrà conto delle domande e dei documenti che perverranno, qualunque ne sia la causa, dopo il citato termine.

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, del termine sopra indicato per la presentazione delle domande comporterà la non ammissione al presente concorso pubblico.

Le modalità ammesse di invio della domanda di partecipazione al concorso pubblico sono le seguenti:

- a mezzo del servizio postale al Direttore Generale dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Crema - casella postale n. 144 - Ufficio postale Crema centro - 26013 Crema. La data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettata. Non saranno comunque prese in considerazione le domande pervenute dopo l'inizio delle attività della Commissione;
oppure:
- direttamente, a cura e responsabilità dell'interessato, presso l'U.O. Risorse Umane dell'Azienda - Largo Ugo Dossena, 2, Crema (orario di apertura al pubblico dalle ore 10,00 alle ore 12,00 dei giorni feriali, sabato escluso e dalle ore 14,00 alle ore 15,30 dei giorni di martedì e giovedì);
oppure:
- al seguente indirizzo di posta elettronica certificata (PEC): protocollo@pec.asst-crema.it.

La validità dell'invio telematico è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di una casella di posta elettronica certificata (PEC). Non sarà pertanto ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella PEC non personale o di posta elettronica semplice/ordinaria del candidato o di altra persona, anche se indirizzata alla sopra indicata casella PEC dell'ASST.

Nella PEC di trasmissione della domanda l'oggetto dovrà chiaramente indicare il concorso pubblico al quale si intende partecipare, nonché nome e cognome del candidato.

La domanda con i relativi allegati deve essere inviata tassativamente in un unico file in formato PDF (file di grandezza non superiore a 50 MB) e deve essere sottoscritta con una delle seguenti modalità:

- sottoscrizione con firma digitale del candidato, con certificato rilasciato da un certificatore accreditato
oppure
- sottoscrizione della domanda con firma autografa del candidato e scansione della documentazione (compresa scansione fronte/retro di un valido documento di identità).

Il termine fissato per la presentazione della domanda e dei documenti è perentorio: l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è privo di effetto. Non sono considerate le domande inviate prima della pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare sotto la propria responsabilità:

1. cognome e nome, data, luogo di nascita e residenza;
2. il possesso della cittadinanza di cui al punto 1. - Requisiti generali di ammissione;
3. il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
4. le eventuali condanne penali riportate, i procedimenti penali eventualmente pendenti a loro carico e, in caso negativo, dichiararne espressamente l'assenza;
5. i titoli di studio posseduti con l'indicazione della data, sede e denominazione completa dell'istituto o degli istituti presso cui i titoli sono stati conseguiti;
6. iscrizione all'albo professionale;
7. il possesso dell'anzianità di servizio richiesta come requisito specifico di ammissione, con l'indicazione delle posizioni funzionali o delle qualifiche attribuite, delle discipline nelle quali i servizi sono stati prestati, nonché delle date iniziali e terminali dei relativi periodi di attività, nonché le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
8. la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
9. il consenso al trattamento dei dati;
10. il domicilio presso il quale si richiede che venga trasmessa ogni comunicazione relativa all'avviso ed un recapito telefonico (i candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambiamenti di indirizzo all'Azienda che non assume responsabilità alcuna nel caso di loro irreperibilità presso l'indirizzo comunicato).

L'Azienda non si assume alcuna responsabilità in caso di smarrimento o ritardo nelle comunicazioni qualora essi dipendano da inesatta o illeggibile indicazione del recapito da parte dell'aspirante, ovvero per la mancata o tardiva informazione circa eventuali mutamenti di indirizzo del partecipante.

La domanda deve essere firmata. Ai sensi dell'art. 39 del d.p.r. 445/2000 non è richiesta l'autenticazione della firma. La mancata sottoscrizione comporta l'esclusione dalla procedura.

Serie Avvisi e Concorsi n. 34 - Mercoledì 25 agosto 2021

I beneficiari della legge 5 febbraio 1992 n. 104 debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento del colloquio in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione all'avviso gli aspiranti devono allegare, **pena l'esclusione**:

- a) **un curriculum formativo e professionale**, redatto su carta semplice sotto forma di autodichiarazione secondo le modalità di cui al d.p.r. 445/2000, datato e firmato (NB: il curriculum dei candidati che si presenteranno al colloquio sarà oggetto di pubblicazione sul sito internet aziendale come previsto dalla normativa vigente). Nel curriculum, ai sensi di quanto previsto dall'art. 8 del d.p.r. 484/1997, dovranno essere descritte, in modo dettagliato, le attività professionali di studio, direzionali - organizzative con riferimento:
1. alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
 2. alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;
 3. alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato (le casistiche devono essere riferite al decennio precedente alla data di pubblicazione dell'avviso per l'attribuzione dell'incarico sulla GURI, e devono essere certificate dal direttore sanitario sulla base della attestazione del Direttore responsabile del competente dipartimento o unità operativa della unità sanitaria locale o dell'azienda ospedaliera);
 4. ai soggiorni di studio o di addestramento professionale con attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi, con esclusione dei tirocini obbligatori, con riferimento all'ultimo decennio;
 5. alla attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento, con riferimento all'ultimo decennio;
 6. alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero valutati secondo i criteri di cui all'art. 9 del decreto del Presidente della Repubblica n. 484/1997, nonché alle pregresse idoneità nazionali. A tal fine il candidato è tenuto a formulare, con riferimento all'ultimo decennio, un elenco in ordine cronologico evidenziando in maniera distinta le seguenti tipologie:
 - partecipazioni ad eventi formativi di carattere tecnico-professionale;
 - partecipazioni ad eventi formativi di carattere gestionale-organizzativo;
 - partecipazioni ad eventi formativi come relatore/docente;
 - partecipazioni a corsi con esami finali;
 7. produzione scientifica, con riferimento all'ultimo decennio: in allegato al curriculum deve essere indicata, in quanto oggetto di valutazione, la produzione scientifica strettamente pertinente la disciplina bandita, edita su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro dell'accettazione dei lavori nonché il suo impatto sulla comunità scientifica. A tal fine il candidato deve produrre un elenco cronologico delle pubblicazioni con evidenziazione dell'impact factor di ciascuna di esse nonché una dichiarazione dell'impact factor complessivo delle suddette pubblicazioni. Il candidato può allegare copia edita a stampa delle pubblicazioni ritenute più significative, fino ad un massimo di cinque.
- Le pubblicazioni dovranno essere edite a stampa e presentate in originale o in fotocopia semplice, accompagnata da apposita dichiarazione di conformità all'originale redatta secondo lo schema allegato al presente bando.
- b) **attestazione** relativa alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
- c) **attestazione** relativa alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato.
- Le casistiche devono essere riferite al decennio precedente alla data di pubblicazione dell'avviso per l'attribuzione dell'incarico sulla GURI, e devono essere certificate dal direttore sanitario sulla base della attestazione del Direttore responsabile del competente dipartimento o unità operativa dell'azienda.
- Delle casistiche deve in aggiunta essere prodotto un documento riassuntivo che sintetizzi le attività dal punto di vista del numero e della tipologia in modo da agevolare la quantificazione ai fini della valutazione. Il documento citato deve essere certificato con le stesse modalità della casistica.**
- d) **ricevuta** comprovante l'avvenuto versamento della tassa di ammissione alla selezione pubblica, di Euro 15,00, non rimborsabile, su c/c postale n. 10399269 intestato a: Servizio Tesoreria - ASST di Crema - Largo Ugo Dossena, n. 2 - oppure tramite il seguente IBAN IT82H0503456841000000005802;
- e) **fotocopia (fronte e retro) di un documento di identità**;
- f) un **elenco** in carta semplice dei documenti e dei titoli presentati, numerati progressivamente;
- g) dichiarazione di inconfiribilità (come da facsimile allegato);
- h) dichiarazione di incompatibilità (come da facsimile allegato).

MODALITÀ DI AUTOCERTIFICAZIONE

A decorrere dal 1 gennaio 2012, per effetto dell'entrata in vigore delle disposizioni introdotte dall'art. 15, comma 1, della legge 12 novembre 2011 n. 183, non possono essere accettate le certificazioni rilasciate dalle Pubbliche Amministrazioni in ordine a stati, qualità personali e fatti elencati all'art. 46 del d.p.r. 445/2000 o di cui l'interessato abbia diretta conoscenza (art. 47 d.p.r. 445/2000). Tali certificati sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione o dall'atto di notorietà.

La dichiarazione, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti dei titoli autocertificati, **deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione degli stessi**: l'omissione anche di un solo elemento necessario comporta la non valutazione.

(A titolo esemplificativo: la dichiarazione sostitutiva relativa al servizio prestato dovrà contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale è stato svolto, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo indeterminato/determinato, tempo pieno/pari-time), le date di inizio e di conclusione del servizio nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e quanto altro necessario per valutare il servizio stesso).

L'Azienda effettuerà controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute: qualora dal controllo emergesse la non veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazioni non veritiere, fatte salve le eventuali responsabilità penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Si ricorda che **non possono** essere oggetto di dichiarazioni sostitutive di certificazione o dall'atto di notorietà i seguenti documenti:

- l'attestazione relativa alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato
- gli eventuali certificati medici e sanitari;

La documentazione presentata non autenticata ai sensi di legge, nelle forme sopra indicate, è priva di efficacia.

MODALITÀ DI SELEZIONE

I candidati ammessi al concorso sono tenuti a presentarsi per sostenere le prove d'esame nel giorno, ora e luogo che saranno **pubblicati sul sito internet dell'ASST di Crema www.asst-crema.it**, sezione concorsi e avvisi, nei termini previsti dall'art. 7 del d.p.r. n. 483/1997.

Sul sito aziendale viene pubblicato altresì l'elenco dei candidati ammessi.

La Commissione ricevuto dall'Azienda il profilo professionale del dirigente da incaricare procede alla valutazione dei candidati mediante:

1. la valutazione del *curriculum* professionale degli aspiranti: punteggio max 40 punti;
2. lo svolgimento di un colloquio diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina, con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione del candidato stesso con riferimento all'incarico da svolgere: punteggio max 60 punti (la soglia minima di 40/60 è necessaria perché il candidato venga dichiarato idoneo).

Sulla base dell'analisi comparativa dei *curricula*, dei titoli professionali posseduti, avuto anche riguardo alle necessarie competenze organizzative e gestionali, dei volumi dell'attività svolta, dell'aderenza al profilo ricercato e degli esiti del colloquio, la Commissione presenta al Direttore Generale una terna di candidati idonei formata sulla base dei migliori punteggi attribuiti.

CONFERIMENTO INCARICO

L'incarico verrà conferito dal Direttore Generale ad un candidato individuato nell'ambito della terna degli idonei, composta sulla base dei migliori punteggi attribuiti ai candidati a seguito della valutazione del *curriculum* e all'espletamento del colloquio.

Nell'ambito della terna, il Direttore Generale potrà nominare uno dei due candidati che non ha conseguito il miglior punteggio, motivando analiticamente la scelta, motivazione che deve essere pubblicata unitamente all'atto di nomina sul sito aziendale.

Il concorrente cui verrà conferito l'incarico sarà invitato a stipulare il relativo contratto individuale, a seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti. La data di inizio del rapporto verrà concordata tra le parti.

Ai sensi dell'art. 15, comma 7 ter., del d.lgs. n. 502/92 e s.m.i. «*L'incarico di direttore di struttura complessa è soggetto a conferma al termine di un periodo di prova di sei mesi, prorogabile di altri sei, a decorrere dalla data di nomina a detto incarico, sulla base della valutazione di cui al comma 5.*».

L'incarico avrà durata di cinque anni, con facoltà di rinnovo per lo stesso periodo, previa verifica positiva al termine dell'incarico da effettuarsi da parte del collegio tecnico ai sensi delle vigenti disposizioni normative. La presenza in servizio verrà documentata mediante il sistema di rilevazione automatica utilizzato in Azienda.

Il dirigente non confermato nell'incarico è destinato ad altra funzione con la perdita del relativo specifico trattamento economico.

L'assegnazione dell'incarico non modifica le modalità di cessazione del rapporto di lavoro per il compimento del limite massimo di età stabilito dalla vigente normativa pensionistica e previdenziale.

Il trattamento giuridico ed economico è regolato e stabilito dalle norme legislative e contrattuali vigenti per l'Area della Dirigenza Medica e Veterinaria e dai vigenti accordi aziendali.

SORTEGGIO DELLA COMMISSIONE DI VALUTAZIONE

Il sorteggio dei componenti della Commissione è pubblico.

Ai sensi della d.g.r. n. X/553 del 2 agosto 2013, si rende noto che il sorteggio dei componenti che andranno a costituire le commissioni di valutazione verrà fatto presso la sede legale dell'Azienda - L.go Ugo Dossena, n. 2 - Crema (CR) - UOC Risorse Umane, alle ore 9.00 del primo giorno successivo alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande.

In caso di giorno festivo avrà luogo nello stesso luogo e alla stessa ora il primo giorno non festivo successivo.

In caso di indisponibilità dei Commissari estratti, questa ASST provvederà a nuova estrazione nei giorni successivi, dandone comunicazione sul sito aziendale.

La Commissione nella composizione risultante dal sorteggio sarà nominata dal Direttore Generale che, contestualmente, individuerà tra il personale amministrativo dell'ASST il funzionario che parteciperà ai lavori della Commissione stessa con le funzioni di segretario. La composizione della Commissione di Valutazione sarà pubblicata sul sito aziendale www.asst-crema.it.

DISPOSIZIONI VARIE

Il Direttore Generale si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso, senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto.

La procedura si concluderà entro il termine massimo di **180 giorni** dalla data di scadenza per la presentazione della domanda.

L'Azienda si riserva di utilizzare gli esiti della presente procedura selettiva nel corso dei due anni successivi alla data del conferimento dell'incarico, nel caso in cui il dirigente a cui verrà attribuito l'incarico dovesse dimettersi o recedere, per conferire l'incarico stesso ad uno dei due professionisti facenti parte della terna iniziale.

Tutti i dati personali di cui l'amministrazione sia venuta a conoscenza in occasione della procedura sono trattati nel rispetto di quanto previsto dal d.lgs. 196/93. La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo degli stessi per lo svolgimento della procedura prevista per il conferimento dell'incarico e saranno trattati presso una banca dati automatizzata successivamente all'eventuale istituzione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il consenso al trattamento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dall'avviso.

I candidati dovranno provvedere, a loro spese, al ritiro dei documenti e delle pubblicazioni allegati alla domanda non prima che siano trascorsi, senza ricorsi da parte degli aventi interesse, 60 giorni dalla data di approvazione della terna dei candidati idonei da parte del Direttore Generale e non oltre 90 giorni dalla data della citata approvazione. Trascorso tale termine senza che vi abbia provveduto, documenti e pubblicazioni verranno inviati al macero.

Ai sensi della Direttiva Regionale, in ottemperanza all'obbligo di trasparenza e nel rispetto delle indicazioni contenute nella deliberazione del Garante per la protezione dei dati personali n. 88 del 2 marzo 2011, verranno pubblicati sul sito internet aziendale:

- il profilo professionale del dirigente da incaricare;
- i *curricula* dei candidati presentatisi al colloquio;
- la relazione della Commissione;
- l'atto di attribuzione dell'incarico con le eventuali motivazioni della scelta del Direttore Generale qualora la nomina ricada su uno dei due candidati che non hanno conseguito il miglior punteggio.

Serie Avvisi e Concorsi n. 34 - Mercoledì 25 agosto 2021

Per eventuali chiarimenti o informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi all'UO Risorse Umane - Settore concorsi dell'ASST di Crema - Largo Ugo Dossena, 2 - Crema - Telefono 0373/280219.

Crema, 13 agosto 2021

Il direttore u.o.c. risorse umane
Alessandro Petillo

**Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Lariana
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 6 posti di dirigente medico da impiegarsi nelle unità operative complesse di pronto soccorso dei presidi aziendali ed anche nel settore dell'emergenza extra ospedaliera presso le postazioni della Articolazione Aziendale Territoriale (AAT) 118 di Como appartenente all'Agenda Regionale Emergenza Urgenza (AREU)**

CONCORSO PUBBLICO

In esecuzione delle deliberazione n. 743 del 4 agosto 2021 è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, in conformità alle norme vigenti, per la copertura a tempo indeterminato di

• **n. 6 posti di: Dirigente Medico -**

da impiegarsi nelle Unità Operative Complesse di Pronto Soccorso dei Presidi Aziendali ed anche nel Settore dell'Emergenza extra ospedaliera presso le postazioni della Articolazione Aziendale Territoriale (AAT) 118 di Como appartenente all'Agenda Regionale Emergenza Urgenza (AREU)

Ruolo: Sanitario

Profilo professionale: Medici

Posizione funzionale: **Dirigente Medico**

Area: **Medica e delle Specialità Mediche - Chirurgica e delle Specialità Chirurgiche**

Disciplina: quelle appartenenti alle due aree sopracitate.

A norma dell'art. 7, punto 1), del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i., è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al relativo trattamento sul lavoro.

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

- cittadinanza italiana o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea; trovano, altresì, applicazione le disposizioni di cui all'art. 7 della legge 6 agosto 2013 n. 97;
- idoneità fisica all'impiego. L'accertamento della idoneità fisica all'impiego - con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato dall'Azienda, prima dell'immissione in servizio, dal Medico competente aziendale;
- non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo.

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

- laurea in medicina e chirurgia;
- specializzazione in una disciplina dell'area medica e delle specialità mediche o dell'area chirurgica e delle specialità chirurgiche.

Il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo alla data di entrata in vigore del d.p.r. 10 dicembre 1997 n. 483 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le USL e le aziende ospedaliere diverse da quella di appartenenza.

La specializzazione nella disciplina può essere sostituita dalla specializzazione in una disciplina affine.

Ai sensi della legge n. 145 del 30 dicembre 2018 art. 1, commi 547 e 548, alla presente procedura sono ammessi anche i medici in formazione specialistica iscritti al terzo anno o successivo del corso di specializzazione nella disciplina a concorso o in specializzazioni riconosciute equipollenti o affini. I medici in formazione specialistica saranno collocati, all'esito positivo della procedura concorsuale, in graduatoria separata e l'eventuale assunzione dei medesimi è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della graduatoria dei medici già specialisti alla data di scadenza del bando.

- iscrizione all'albo dell'ordine dei medici - chirurghi. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

I titoli di studio, se conseguiti all'estero, saranno considerati utili purché riconosciuti equipollenti ad uno dei titoli di studio italiani dagli organi competenti ai sensi della normativa vigente in materia. A tal fine, alla domanda di partecipazione al concorso dovranno essere allegati, a pena di esclusione, il

decreto/riconoscimento dell'equipollenza al corrispondente titolo italiano in base alla normativa vigente. Le equipollenze devono sussistere alla data di scadenza del bando.

I suddetti requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione.

DOMANDA DI AMMISSIONE

Nella domanda di ammissione che deve essere prodotta esclusivamente tramite procedura telematica i candidati debbono indicare:

- la data, il luogo di nascita e la residenza;
- la cittadinanza posseduta;
- il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime, ovvero per i cittadini di uno dei Paesi dell'Unione Europea o di Paesi terzi, dichiarazione di godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza;
- le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso;
- il possesso dei requisiti specifici di ammissione del presente bando;
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- gli eventuali servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- l'eventuale appartenenza a categorie con diritto a preferenze ai sensi della normativa statale;
- l'indirizzo al quale dovranno essere fatte le comunicazioni relative al concorso se diverso dalla residenza; i candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambiamenti di indirizzo all'Azienda, la quale non assume alcuna responsabilità nel caso di loro irreperibilità presso l'indirizzo comunicato. In caso di indicazione nella domanda di indirizzo PEC o CEC-PAC, questo equivale automaticamente ad elezione di domicilio informatico per eventuali future comunicazioni da parte dell'Azienda nei confronti del candidato. In altri termini, l'indirizzo di PEC o CEC-PAC diventa il solo indirizzo valido ad ogni effetto giuridico ai fini del rapporto con l'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Lariana.

PER PARTECIPARE AL CONCORSO È NECESSARIO EFFETTUARE OBBLIGATORIAMENTE L'ISCRIZIONE ONLINE SUL SITO

<https://asst-lariana.iscrizioneconcorsi.it>.

L'UTILIZZO DI MODALITÀ DIVERSE DI ISCRIZIONE COMPORTERÀ L'ESCLUSIONE DEL CANDIDATO DAL CONCORSO.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere, pena esclusione, **PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, presente nel sito <https://asst-lariana.iscrizioneconcorsi.it>.

La procedura telematica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione in Gazzetta Ufficiale, per estratto, del presente bando, e verrà automaticamente **disattivata alle ore 24.00 del giorno di scadenza**. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte**.

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. **Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.**

1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

- **Collegarsi** al sito internet: <https://asst-lariana.iscrizioneconcorsi.it/>.

Serie Avvisi e Concorsi n. 34 - Mercoledì 25 agosto 2021

- **Cliccare su «pagina di registrazione»** ed inserire i dati richiesti.

Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma e-mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione **l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo**).

- **Collegarsi**, una volta ricevuta la e-mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, **attendere** poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati.

2: ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO

- Dopo aver inserito Username e Password definitiva selezionare la voce di menù «*Concorsi*», per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.

- **Cliccare l'icona «Iscriviti» corrispondente al concorso al quale si intende partecipare.**

- Si accede, quindi, alla schermata di **inserimento della domanda**, dove bisogna dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione al concorso.

- Iniziare dalla scheda «**Anagrafica**», che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità fronte e retro, cliccando il tasto «*aggiungi documento*» (dimensione massima 1 mb).

- Per iniziare con l'inserimento dei dati cliccare il tasto «**Compila**» ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso «**Salva**».

Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, riportando a lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su «**Conferma ed invio**».

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso, degli eventuali titoli di preferenza, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità e ai sensi del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

- **AVVERTENZA NELLA COMPILAZIONE DEL FORMAT DELLE SEZIONI:**

- **Servizi Presso ASL/PA come dipendente;**
- **Altre esperienze presso ASL/PA.**
- **Servizi presso privati.**

L'indicazione delle ore settimanali svolte è necessaria ai fini della valutazione del servizio e/o esperienza presso ASL/PA. Se non si conoscono con precisione il numero ore settimanali occorre indicare «999». In tal caso non verrà attribuito nessun punteggio.

- **ATTENZIONE** per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti richiesti e fare l'**upload** direttamente nel format on line.

I documenti che devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione sono:

- documento di identità valido;
- documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per sog-

giornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria);

- il decreto ministeriale di riconoscimento dei titoli di studio validi per l'ammissione, se conseguiti all'estero;
- la ricevuta di pagamento del contributo delle spese concorsuali di € 10,00, non rimborsabili, da effettuarsi con una delle seguenti modalità, indicando cognome e nome del partecipante ed il concorso di riferimento:
 - direttamente presso la Tesoreria ASST Lariana - Banca Intesa San Paolo s.p.a. - sportello interno all'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Lariana - Via Ravona n. 20 - 22042 San Fermo della Battaglia (CO);
 - bonifico bancario su Tesoreria ASST Lariana - Banca Intesa San Paolo s.p.a. - Codice IBAN: IT88F030691091010000046049;
- copia completa (di tutte le sue pagine e non solo l'ultima e priva della scritta FACSIMILE) e FIRMATA della domanda prodotta tramite il portale.

I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

- il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina «Servizio presso ASL/PA come dipendente»);
- la certificazione medica attestante lo stato di disabilità comprovante la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104;
- le pubblicazioni effettuate;
- corsi, convegni, congressi.

Nei casi suddetti bisogna effettuare la scannerizzazione dei documenti, l'upload e quindi allegarli seguendo le indicazioni e cliccando il tasto «*aggiungi allegato*», ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format.

Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del manuale di istruzioni (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo le modalità di conversione in formato pdf, di unione di più file in un unico file pdf di più pagine e la riduzione delle dimensioni dei file.

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su «**Conferma ed invio**». Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva (priva della scritta facsimile) tramite la funzione «STAMPA DOMANDA».

ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione.

- **Il candidato deve obbligatoriamente:**

- **procedere al download e alla stampa della domanda;**
- **apporre firma autografa (non sostituibile da nome e cognome scritti con caratteri a stampa);**
- **scansionare la domanda firmata;**
- **procedere all'upload della domanda firmata (compilata di tutte le sue pagine e non solo l'ultima qualora sia composta da più pagine) cliccando il tasto «Allega la domanda firmata»;**
- **al termine di questa operazione comparirà il tasto «Invia l'iscrizione» che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una e-mail di conferma dell'avvenuta iscrizione con allegata la copia della domanda.**

Il mancato inoltro informatico della DOMANDA FIRMATA, determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Ai sensi dell'art. 71 del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i., l'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese nel format. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non verificata.

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.

3: ASSISTENZA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù «RICHIEDI ASSISTENZA» sempre presente nella sezione di sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio.

Si garantisce una **risposta entro 5 giorni** lavorativi dalla richiesta e **non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del bando.**

Si suggerisce di **leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI** per l'uso della procedura, di cui sopra, disponibile nel pannello di sinistra della home page e delle varie pagine di cui si compone il sito web.

4: PROCEDURA DI EVENTUALE MODIFICA DEI DATI INSERITI

Qualora, **entro la data di scadenza del bando**, si riscontri un errore nell'inserimento dei dati richiesti nella sezione «Anagrafica» (cognome, nome, codice fiscale, sesso, data di nascita) o dovesse rendersi opportuno cambiare l'indirizzo e-mail o altri dati inseriti è necessario revocare il consenso al trattamento dei dati personali tramite l'apposito tasto «Revoca Consenso» posto nella sezione «Utenti» della schermata iniziale.

ATTENZIONE: Revocando il consenso al trattamento dei dati, tutte le informazioni caricate nella sezione anagrafica utente e nelle fasi di compilazione della domanda di partecipazione verranno eliminate e non sarà più possibile accedere al portale. Tale procedura prevede, a seguito della revoca del consenso, la necessità di una nuova iscrizione al portale con conseguente **ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line** da parte del candidato, utilizzando le stesse modalità previste ai paragrafi: «1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE» e «2: ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO».

5: PROCEDURA DI EVENTUALE INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

Dopo l'invio on-line della domanda è **possibile riaprire la domanda inviata** per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione «Annulla domanda» (disponibile tramite l'icona che si attiverà, a registrazione conclusa, nella colonna «Annulla» sulla destra dell'oggetto del concorso).

Nota bene: si fa presente che la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti, pur non cancellando le informazioni già caricate a sistema, **comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta registrazione.**

Quindi tale procedura prevede, a seguito delle modifiche e/o integrazioni apportate a quanto già caricato, la **ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line** da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo «ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO».

PROVE D'ESAME

Le prove d'esame sono le seguenti:

- a) **PROVA SCRITTA:**
relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;
- b) **PROVA PRATICA:**
 - 1) su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso;
 - 2) per le discipline dell'area chirurgica la prova in relazione anche al numero dei candidati, si svolge su cadavere o materiale anatomico in sala autoptica, ovvero con altra modalità a giudizio insindacabile della commissione;
 - 3) la prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;
- c) **PROVA ORALE:**
sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Per quanto attiene al punteggio, che sarà attribuito alle prove d'esame ed ai titoli, si specifica che complessivamente la Commissione esaminatrice **disporrà di 100 punti così ripartiti:**

- a) 20 punti per i titoli;
- b) 80 per le prove d'esame;

I punti per le **prove d'esame** sono così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova scritta;
- b) 30 punti per la prova pratica;
- c) 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei **titoli** sono così ripartiti:

- a) titoli di carriera: punti 10;
- b) titoli accademici e di studio: punti 3;
- c) pubblicazioni e titoli scientifici: punti 3;
- d) *curriculum* formativo e professionale: punti 4.

Il diario delle prove d'esame sarà comunicato ai candidati mediante pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4^a Serie Speciale - Concorsi ed Esami, non meno di quindici giorni prima dell'inizio della prova scritta e almeno venti giorni prima della data fissata per la prova pratica e per la prova orale.

Le suddette convocazioni verranno pubblicate anche sul sito internet aziendale all'indirizzo: <http://www.asst-lariana.it> - Sezione Visionare i Concorsi - Comunicazioni e Diario Prove.

I concorrenti dovranno presentarsi agli esami muniti di idoneo documento di riconoscimento.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita saranno dichiarati rinunciatari al concorso, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei concorrenti medesimi.

INFORMATIVA PRIVACY - TUTELA DEI DATI PERSONALI

Si precisa che, ai sensi di quanto previsto dal decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e dal Regolamento UE 2016/679 del 27 aprile 2016 (GDPR - General Data Protection Regulation), i dati personali forniti dai candidati nella domanda di partecipazione al concorso saranno trattati per le finalità di gestione della procedura e per quelle connesse all'eventuale procedimento di assunzione.

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, effettuato dall'ASST Lariana per la finalità sopra esposta.

Il Titolare del trattamento dei dati è l'ASST Lariana in persona del legale rappresentante, con sede in Via Napoleona n. 60 - 22100 Como.

Il Titolare ha nominato un Responsabile della protezione dei dati personali (DPO) che può essere contattato per ogni informazione o richiesta via e-mail: rp@asst-lariana.it.

NORME FINALI

Con la partecipazione al concorso è implicita da parte degli aspiranti, l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando.

In relazione alle misure di prevenzione correlate con l'emergenza pandemica Covid-19 e in applicazione del protocollo del Dipartimento della funzione pubblica del 15 aprile 2021, i candidati che si presenteranno a sostenere le prove dovranno OBBLIGATORIAMENTE:

- esibire, ai sensi dell'art. 3, comma 1, lettera i), del decreto legge 23 luglio 2021, n. 105, al momento dell'espletamento delle prove concorsuali certificazione verde COVID-19 (*green pass*);
- indossare mascherina FFP2 messa a disposizione dall'Azienda;
- compilare autocertificazione pubblicata sul sito internet aziendale Sezione Visionare i Concorsi - Comunicazioni e Diario Prove;
- prendere visione del piano operativo pubblicato sul sito internet aziendale Sezione Visionare i Concorsi - Comunicazioni e Diario Prove.

L'Amministrazione si riserva il diritto di prorogare, sospendere, modificare o annullare il presente concorso per ragioni organizzative e nel rispetto delle norme di legge e dell'interesse pubblico.

Serie Avvisi e Concorsi n. 34 - Mercoledì 25 agosto 2021

Le graduatorie formulate dalla Commissione esaminatrice verranno pubblicate sul sito Internet Aziendale indirizzo: <http://www.asst-lariana.it> - Sezione Visionare i Concorsi - Graduatorie. Tale pubblicazione varrà quale comunicazione agli interessati dell'esito del concorso.

La costituzione del rapporto di lavoro è regolata dal vigente CCNL dell'area sanità.

Ai sensi dell'art. 6 - comma 3 - del d.p.r. 10 dicembre 1997, n. 483 si rende noto che il sorteggio dei componenti le Commissioni esaminatrici verrà effettuato presso l'Unità Operativa Gestione Risorse Umane dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Lariana - Palazzina Uffici Amministrativi - Via Ravona n. 20 - San Fermo della Battaglia (CO) - alle ore 9.30 del primo martedì successivo alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande.

In caso di giorno festivo il sorteggio avverrà nello stesso luogo e alla stessa ora il primo giorno non festivo successivo.

In caso di indisponibilità dei commissari sorteggiati la procedura di sorteggio verrà ripetuta ogni martedì successivo con le stesse modalità sopra indicate, senza necessità di ulteriore pubblicizzazione.

Per quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alle vigenti disposizioni di Legge.

Per eventuali chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Lariana - Palazzina Uffici Amministrativi - Via Ravona n. 20 - San Fermo della Battaglia (CO) - tel. 0315854726 - nei seguenti orari:

lunedì - mercoledì - venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.30

martedì e giovedì dalle ore 9.00 alle ore 12.30 e dalle ore 14.00 alle ore 15.00.

Il testo integrale del presente bando è disponibile anche sul sito Internet Aziendale indirizzo: <http://www.asst-lariana.it> - Sezione Visionare i Concorsi - Concorsi.

Como,

Il direttore generale ASST Lariana
Fabio Banfi

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Lariana
Avviso pubblico di selezione per il conferimento di incarico di struttura complessa di durata quinquennale di n. 1 posto di direttore dell'unità operativa complessa di diagnostica per immagini del presidio ospedaliero di Como

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE

In esecuzione della deliberazione n. 718 del 29 luglio 2021 si rende noto che è indetto avviso pubblico di selezione per il conferimento di incarico di struttura complessa di durata quinquennale di

- **n. 1 posto di: Direttore dell'Unità Operativa Complessa di Diagnostica per Immagini del presidio ospedaliero di Como**

Ruolo: Sanitario

Profilo professionale: Medici

Area: **Medicina Diagnostica e dei Servizi**

Disciplina: **Radiodiagnostica.**

L'incarico sarà conferito dal Direttore Generale con le modalità e le condizioni previste dall'art. 15 del d.lgs. n. 502/1992 e successive modifiche ed integrazioni, dal d.p.r. n. 484/1997 per la parti applicabili, dal d.l. n. 158/2012 convertito in legge n. 189/2012, nonché dalle »Linee di indirizzo regionale recanti i criteri e le procedure per il conferimento degli incarichi di direzione di struttura complessa a dirigenti sanitari (area medica, veterinaria e del ruolo sanitario) in ottemperanza all'art. 15, comma 7-bis, d.lgs. 502/92» approvate con deliberazione della Giunta regionale n. X/553 del 2 agosto 2013.

A norma dell'art. 7, punto 1), del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al relativo trattamento sul lavoro.

DEFINIZIONE DEL FABBISOGNO

	Categoria	Descrizione
Profilo oggettivo	Organizzazione	<p>L'Unità Operativa (U.O.) Struttura Complessa (SC) di Diagnostica per Immagini del Presidio Ospedaliero di Como si caratterizza per l'elevato numero e la complessa tipologia delle prestazioni strumentali eseguite. Presso il nuovo Ospedale «Sant'Anna», sede di DEA secondo livello, l'Unità Operativa è riferimento provinciale per l'Urgenza-Emergenza poiché integrata ad un Pronto Soccorso con più di 70.000 accessi all'anno con una percentuale di circa il 30% di codici di elevata severità.</p> <p>Nella ASST Lariana il Presidio Ospedaliero «Sant'Anna» è l'Unità Operativa con spiccata vocazione per la diagnostica di secondo livello. E' legata ad una serie di GOIP interdisciplinari con periodica discussione collegiale dei casi più complessi.</p> <p>L'Unità Operativa Struttura Complessa si articola in tre Unità Operative Semplici (U.O.S):</p> <ul style="list-style-type: none"> - U.O.S di Radiologia d'Urgenza operativa h.24, a cui afferiscono le richieste di tutte le indagini diagnostiche del circuito emergenza-urgenza di pertinenza aziendale e le richieste considerate urgenti dai reparti del Presidio Ospedaliero «Sant'Anna» di Como. - U.O.S di Diagnostica Senologica; - U.O.S di Radiologia Interventistica con reperibilità 24/24 h, supporta in prevalenza le Unità Operative di Neurochirurgia, Neurologia, Chirurgia Generale e Vascolare e interagisce in modo costante con le altre discipline radiologiche nella gestione complessiva dei singoli pazienti. <p>L'Unità Operativa Struttura Complessa di Diagnostica per Immagini del Presidio Ospedaliero «Sant'Anna» di Como afferisce al Dipartimento Gestionale dei Servizi.</p>
Profilo soggettivo	Organizzazione e gestione risorse	<ul style="list-style-type: none"> - Comprovate capacità di riorganizzazione della équipe, tese alla valorizzazione dei diversi profili professionali presenti e volte ad incrementare il livello tecnico delle competenze clinico-strumentali, gestionali e organizzative. - Capacità di gestire l'attività specialistica in condizioni di emergenza-urgenza. - Competenza e conoscenza di tutte le principali tecniche diagnostiche e terapeutiche pertinenti alla disciplina, con particolare riferimento alle attività interventistiche vascolari ed extravascolari, coniugate ad una forte attenzione all'appropriatezza clinica ed organizzativa.
	Relazione rispetto all'ambito lavorativo	<ul style="list-style-type: none"> - Dimostrare disponibilità ai cambiamenti organizzativi indotti dal modello ospedaliero per intensità di cura e complessità assistenziale. - Possedere attitudine all'ascolto e alla mediazione dei possibili conflitti, mantenendo capacità di decisione e autorevolezza. - Ascoltare le esigenze dei clinici per rispondere con competenza a nuove necessità, con disponibilità a modifiche strutturali secondo il progetto evolutivo aziendale.
	Innovazione, ricerca e governo clinico	<ul style="list-style-type: none"> - Capacità di confrontarsi con la crescente specializzazione professionale e tecnologica puntando a recuperare economie di scala e conoscenze, favorendo processi di integrazione in ambiti clinici complementari, in aderenza alla mission aziendale. - Favorire la ricerca di soluzioni organizzative flessibili e l'adozione di procedure innovative che migliorino le performance prestazionali. - Favorire e promuovere lo sviluppo culturale e scientifico della disciplina al fine di ampliare e migliorare l'offerta al Paziente.
	Gestione della sicurezza sul lavoro e della privacy	<ul style="list-style-type: none"> - Promuovere la vigilanza in merito alle norme generali e specifiche sia per le apparecchiature sia per la componente impiantistica sia per la sicurezza del personale nell'ambiente di lavoro. - Assicurare l'adozione di tutte le norme riguardanti la sicurezza e la privacy del Paziente.
	Anticorruzione	<ul style="list-style-type: none"> - Promuovere ed esigere dai propri collaboratori onestà intellettuale e il rispetto delle norme in materia anticorruzione, siano esse di natura aziendale o del Codice di Comportamento dei Dipendenti Pubblici.
	Conoscenze, metodiche e tecniche	<ul style="list-style-type: none"> - Possedere documentate competenze professionali. - Possedere competenze organizzative e gestionali nel caso di specie, con particolare riguardo alla radiologia interventistica. - Possedere competenze ed esperienze trasversali con altre Unità Operative per l'inquadramento clinico più appropriato del singolo Paziente e per la gestione condivisa di percorsi diagnostico-terapeutici.
	Percorsi formativi e attività didattica	Attività formativa/didattica degli ultimi 10 anni (partecipazione a convegni-congressi in veste di relatore/moderatore/organizzatore ed attività didattica in ambito ospedaliero e universitario).
	Pubblicazioni	Produzione scientifica di rilievo nazionale e internazionale degli ultimi 10 anni.

Serie Avvisi e Concorsi n. 34 - Mercoledì 25 agosto 2021
REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

- a) cittadinanza italiana o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea; trovano, altresì, applicazione le disposizioni di cui all'art. 7 della legge 6 agosto 2013, n. 97;
- b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento della idoneità fisica all'impiego - con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato, a cura del Medico competente dell'Azienda, prima dell'immissione in servizio;
- c) godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo. I cittadini degli stati membri dell'Unione Europea devono godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o provenienza;
- d) non essere stati destituiti (licenziati) o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione.

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

- 1) iscrizione all'albo professionale. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione dell'incarico;
- 2) anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella relativa disciplina o disciplina equipollente ai sensi del d.m.s. 30 gennaio 1998, e specializzazione nella medesima disciplina o in una disciplina equipollente (art. 10 del decreto del Presidente della Repubblica n. 484/1997);
- 3) *curriculum* ai sensi dell'art. 8 del decreto del Presidente della Repubblica n. 484/1997 in cui sia documentata una specifica attività professionale ed adeguata esperienza;
- 4) attestato di formazione manageriale.

Ai sensi dell'art. 15, comma 2, del decreto del Presidente della Repubblica n. 484/1997 fino all'espletamento del primo corso di formazione manageriale, gli incarichi quinquennali di secondo livello sono attribuiti con il possesso dei requisiti di cui ai punti precedenti con esclusione del requisito di cui al punto 4), fermo restando l'obbligo di acquisire l'attestato nel primo corso utile. Ai sensi dell'art. 15, comma 8, del decreto legislativo n. 502/1992 e successive modifiche ed integrazioni, l'attestato deve essere conseguito entro un anno dall'inizio dell'incarico; il mancato superamento del primo corso, attivato dalla Regione successivamente al conferimento dell'incarico, determina la decadenza dall'incarico stesso.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione, redatta in carta libera, **secondo lo schema esemplificativo allegato al presente bando e contenente le formule per le dichiarazioni sostitutive di cui al d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445** e la documentazione ad essa allegata devono pervenire all'Ufficio Protocollo dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Lariana - Palazzina Uffici Amministrativi - Via Ravona n. 20 - 22042 San Fermo della Battaglia (CO) entro e non oltre il 30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Le domande possono essere consegnate a mano al predetto Ufficio Protocollo dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Lariana dal lunedì al venerdì dalle ore 8.00 alle ore 13.00 e dalle ore 14.00 alle ore 16.00. La data di presentazione della domanda sarà comprovata dal timbro di ricezione apposto dall'Ufficio Protocollo sulla domanda stessa.

Le domande di ammissione si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine suindicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante.

La domanda può anche essere inviata tramite PEC o CEC-PAC utilizzando la casella di posta elettronica certificata: protocollo@pec.assst-lariana.it. Le domande inviate ad altra casella di posta elettronica dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Lariana, anche certificata, non verranno prese in considerazione. **La validità dell'invio telematico è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di una casella di posta elettronica certificata (PEC) personale intestata al candidato, identificativa dell'au-**

tore della domanda di partecipazione, o di una casella di comunicazione elettronica certificata tra Pubblica Amministrazione e Cittadini (CEC-PAC) personale intestata al candidato, identificativa dell'autore della domanda di partecipazione; non sarà pertanto ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella di posta elettronica semplice / ordinaria ovvero certificata non personale anche se indirizzata alla PEC dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Lariana.

Tutti gli allegati devono essere contenuti nella e-mail trasmessa e non è ammesso l'invio di collegamenti che referenziano gli allegati situati presso server esterni (ad esempio Jumbo mail). Si precisa che, al fine di garantire il corretto funzionamento della pec aziendale in fase di ricezione dei messaggi, è ammesso inoltrare per ogni trasmissione allegati nel limite dimensionale massimo di 20MB. In caso di allegati corposi (superiori a 20MB) è possibile inviare diverse e-mail suddividendo gli allegati.

L'invio telematico della domanda e dei relativi allegati, che sarebbero stati oggetto dell'invio cartaceo, deve avvenire in file/s in formato PDF o P7M. A tal fine sono consentite le seguenti modalità di predisposizione del/i file/s PDF o P7M da inviare:

- a) sottoscrizione con firma digitale del candidato, con certificato rilasciato da un certificatore accreditato;
oppure
- b) sottoscrizione della domanda con firma autografa del candidato e scansione della documentazione (compresa scansione fronte/retro di un valido documento di identità).

In caso di indicazione nella domanda di indirizzo PEC o CEC-PAC, questo equivale automaticamente ad elezione di domicilio informatico per eventuali future comunicazioni da parte dell'Azienda nei confronti del candidato. In altri termini, l'indirizzo di PEC o CEC-PAC diventa il solo indirizzo valido ad ogni effetto giuridico ai fini del rapporto con l'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Lariana.

Il termine per la presentazione delle domande nonché dei documenti è perentorio, la eventuale riserva di invio successivo dei documenti è priva di effetto. Non saranno invocabili cause di forza maggiore.

Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a) cognome e nome, data e luogo di nascita e residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- c) il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime, ovvero per i cittadini di uno dei Paesi dell'Unione Europea, dichiarazione di godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza;
- d) le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso;
- e) il possesso dei requisiti specifici di ammissione di cui al punto 1). Per quanto attiene l'iscrizione all'albo professionale, dovranno essere indicati la provincia e il numero d'ordine;
- f) il possesso dei requisiti specifici di ammissione di cui al punto 2) relativamente all'anzianità di servizio e relativamente al diploma di specializzazione; in merito ai servizi presso pubbliche amministrazioni dovranno essere indicate anche le cause di risoluzione dei rapporti; in merito al diploma di specializzazione dovrà essere indicata l'esatta e completa dicitura della stessa, la data e l'Ateneo presso cui tale titolo è stato conseguito;
- g) i titoli di studio posseduti;
- h) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- i) di non essere stato destituito (licenziato) o dispensato dall'impiego presso pubbliche amministrazioni;
- j) il consenso al trattamento dei dati personali (decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e Regolamento UE 2016/679 del 27 aprile 2016 (GDPR - General Data Protection Regulation));
- k) l'indirizzo al quale dovranno essere fatte le comunicazioni relative alla selezione; i candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambiamenti di indirizzo all'Azienda, la quale non assume alcuna responsabilità nel caso di loro irreperibilità presso l'indirizzo comunicato.

La domanda deve essere firmata, pena esclusione. Ai sensi del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445, non è richiesta l'autenticazione della firma.

I candidati beneficiari della legge 5 febbraio 1992, n. 104, debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento del colloquio in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA DI AMMISSIONE

Alla domanda devono essere allegati:

- la fotocopia di un valido documento di identità;
- un curriculum, redatto in forma di dichiarazione sostitutiva di cui al d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445, secondo lo schema esemplificativo allegato al presente bando, datato e firmato;
- le certificazioni relative ai titoli che i candidati ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione da parte della Commissione di cui all'art. 15, comma 7-bis, del decreto legislativo n. 502/1992 e successive modifiche ed integrazioni. Si precisa che ai sensi della legge n. 183/2011 le certificazioni rilasciate dalle Pubbliche Amministrazioni in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide e utilizzabili solo nei rapporti tra privati. Pertanto l'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Lariana potrà accettare solo dichiarazioni sostitutive di certificazione o dell'atto di notorietà ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. n. 445/2000;
- la copia delle partecipazioni a corsi di aggiornamento o di formazione e delle pubblicazioni, edite a stampa, affini rispetto alla disciplina e al profilo professionale definito per la struttura oggetto della presente selezione, riferiti all'ultimo decennio;
- le attestazioni relative alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la propria attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime, rilasciate dagli Enti presso le quali le attività sono state svolte. Tali attestazioni sono escluse dal regime delle autocertificazioni;
- l'attestazione relativa alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato, rilasciata dall'Azienda/Ente presso la quale le prestazioni sono state svolte. Tale attestazione è esclusa dal regime delle autocertificazioni;
- quietanza dell'effettuato versamento del contributo spese di € 10,00, non rimborsabili, per la partecipazione all'avviso pubblico di selezione, da effettuarsi con una delle seguenti modalità, indicando nella causale cognome e nome del partecipante e l'avviso di riferimento:
 - direttamente presso la Tesoreria ASST Lariana - Banca Intesa San Paolo s.p.a. - sportello interno all'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Lariana - Via Ravona n. 20 - 22042 San Fermo della Battaglia (CO);
 - bonifico bancario su Tesoreria ASST Lariana - Banca Intesa San Paolo s.p.a. - Codice IBAN: IT88F0306910910100000046049;
- un elenco in triplice copia e in carta semplice dei documenti e dei titoli presentati, numerati progressivamente in relazione al corrispondente titolo.

I documenti eventualmente allegati alla domanda non sono soggetti all'imposta di bollo.

COMMISSIONE DI VALUTAZIONE

La Commissione di valutazione del presente avviso sarà costituita, così come stabilito dall'art. 15, comma 7 bis lettera a) del d.lgs. n. 502/1992 e successive modifiche ed integrazioni, come introdotto dall'art. 4 del d.l. n. 158/2012 convertito in legge n. 189/2012 e dalle «Linee di indirizzo regionale recanti i criteri e le procedure per il conferimento degli incarichi di direzione di struttura complessa a dirigenti sanitari (area medica, veterinaria e del ruolo sanitario) in ottemperanza all'art. 15, comma 7-bis, d.lgs. 502/92» approvate con deliberazione della Giunta regionale n. X/553 del 2 agosto 2013, dal Direttore Sanitario dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Lariana e da tre direttori di struttura complessa nella disciplina dell'incarico, individuati tramite sorteggio da un elenco nazionale nominativo, predisposto dal Ministero della Salute, costituito dall'insieme degli elenchi regionali dei Direttori di Struttura Complessa appartenenti ai ruoli regionali del SSN.

Si rende noto che il sorteggio dei componenti la Commissione di valutazione verrà effettuato presso l'Unità Operativa Complessa Gestione Risorse Umane dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Lariana - Palazzina Uffici Amministrativi - Via Ravona

n. 20 - San Fermo della Battaglia (CO) - alle ore 9,30 del primo martedì successivo alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande.

In caso di giorno festivo il sorteggio avverrà nello stesso luogo e alla stessa ora il primo giorno non festivo successivo.

In caso di indisponibilità dei commissari sorteggiati la procedura di sorteggio verrà ripetuta ogni martedì successivo con le stesse modalità sopra indicate, senza necessità di ulteriore pubblicazione.

MODALITÀ DI SELEZIONE

La Commissione, preso atto della definizione del fabbisogno, delineato nel presente avviso, stabilisce all'atto del primo insediamento i criteri di valutazione dei titoli dichiarati/documentati dai concorrenti e del colloquio.

In conformità a quanto disposto dalla deliberazione della Giunta regionale n. X/553 del 2 agosto 2013 la Commissione avrà complessivamente **a disposizione punti 100, così ripartiti:**

- A) 40 punti per il curriculum
- B) 60 punti per il colloquio

A) CURRICULUM

Il punteggio per la valutazione del curriculum professionale degli aspiranti, nel quale saranno in particolare valutate le attività professionali di studio, direzionali-organizzative formalmente documentate verrà ripartito come segue:

1. Esperienze professionali: massimo 30 punti

In relazione al fabbisogno definito, in tale ambito verranno prese in considerazione le esperienze professionali del candidato tenuto conto:

- della tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
- della posizione funzionale del candidato nelle strutture e delle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione, dei ruoli di responsabilità rivestiti, dello scenario organizzativo in cui ha operato il dirigente e dei particolari risultati ottenuti nelle esperienze professionali precedenti;
- della tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato anche con riguardo all'attività/casistica trattata nei precedenti incarichi, misurabile in termini di volumi e complessità.

Il relativo punteggio verrà attribuito in relazione a:

- attinenza e rilevanza rispetto al fabbisogno definito;
- caratteristiche dell'Azienda e della struttura in cui il candidato ha maturato le proprie esperienze, in relazione al fabbisogno oggettivo;
- durata, continuità e rilevanza dell'impegno professionale del candidato.

2. Attività di formazione, studio, ricerca e pubblicazioni: massimo 10 punti

Tenuto conto del fabbisogno definito, in tale ambito verranno presi in considerazione:

- i soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi, con esclusione dei tirocini obbligatori e riferiti all'ultimo decennio;
- l'attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario considerando le ore annue di insegnamento e riferita all'ultimo decennio;
- la partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, valutati secondo i criteri di cui all'art. 9 del decreto del Presidente della Repubblica n. 484/1997 e riferiti all'ultimo decennio, nonché alle presenze idoneità nazionali;
- la produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto sulla comunità scientifica e riferita all'ultimo decennio.

Serie Avvisi e Concorsi n. 34 - Mercoledì 25 agosto 2021

Il relativo punteggio verrà attribuito in relazione a:

- attinenza e rilevanza rispetto al fabbisogno definito;
- durata, continuità e rilevanza delle esperienze del candidato;
- rilevanza delle strutture nell'ambito delle quali sono state svolte.

B) COLLOQUIO

Il punteggio per la valutazione del colloquio sarà assegnato valutando, in relazione al fabbisogno determinato dall'Azienda:

- le capacità professionali nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate;
- le capacità gestionali, organizzative e manageriali di direzione con riferimento alle caratteristiche dell'incarico da svolgere.

Il superamento del colloquio è subordinato al raggiungimento della soglia minima pari ad almeno 40/60.

Il punteggio complessivo è determinato sommando il punteggio conseguito nella valutazione del curriculum e quello riportato nel colloquio.

Al termine delle operazioni di valutazione, la Commissione formula una terna di candidati idonei sulla base dei migliori punteggi conseguiti dagli stessi.

I verbali della Commissione, unitamente a tutti gli atti della selezione, sono trasmessi al Direttore Generale per la successiva individuazione del candidato cui attribuire l'incarico.

CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI

I candidati ammessi saranno avvisati del luogo e della data fissata per lo svolgimento del colloquio almeno quindici giorni prima dell'espletamento dello stesso con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, all'indirizzo indicato nella domanda o con nota PEC all'indirizzo PEC o CEC-PAC indicato nella domanda.

La suddetta convocazione verrà pubblicata anche sul sito internet aziendale all'indirizzo: <http://www.asst-lariana.it> - Sezione «Visionare i concorsi» - Avvisi per Struttura Complessa e/o Comunicazioni e Diario Prove.

Per essere ammessi a sostenere il colloquio, i candidati dovranno presentarsi muniti di un documento di identità in corso di validità.

La mancata presentazione al colloquio, indipendentemente dalla causa, sarà considerata rinuncia alla partecipazione alla selezione.

In relazione alle misure di prevenzione correlate con l'emergenza pandemica Covid-19 e in applicazione del protocollo del Dipartimento della funzione pubblica del 15 aprile 2021, i candidati che si presenteranno a sostenere il colloquio dovranno OBBLIGATORIAMENTE:

- esibire, ai sensi dell'art. 3, comma 1, lettera i), del decreto legge 23 luglio 2021, n. 105, al momento dell'espletamento delle prove concorsuali certificazione verde COVID-19 (green pass);
- indossare mascherina FFP2 messa a disposizione dall'Azienda;
- compilare autocertificazione pubblicata sul sito internet aziendale Sezione Visionare i Concorsi - Comunicazioni e Diario Prove;
- prendere visione del piano operativo pubblicato sul sito internet aziendale Sezione Visionare i Concorsi - Comunicazioni e Diario Prove.

PUBBLICAZIONE SUL SITO INTERNET AZIENDALE

Ai sensi delle Direttive Regionali, in ottemperanza agli obblighi di trasparenza, verranno pubblicati sul sito internet aziendale, prima della nomina:

- a) la definizione del fabbisogno che caratterizza, sotto il profilo oggettivo e soggettivo, l'incarico da attribuire;
- b) la composizione della Commissione di valutazione;
- c) i curricula dei candidati presentatisi al colloquio;
- d) il verbale delle operazioni di selezione e la relazione sintetica redatti dalla Commissione di valutazione.

CONFERIMENTO INCARICO

L'incarico verrà conferito dal Direttore Generale ad uno dei candidati individuati nell'ambito della terna degli idonei composta sulla base dei migliori punteggi attribuiti ai candidati che

abbiano conseguito una valutazione di sufficienza nel colloquio. Nell'ambito della terna il Direttore Generale potrà nominare uno dei due candidati che non hanno conseguito il miglior punteggio motivandone la scelta.

L'atto di attribuzione dell'incarico sarà formalmente adottato dopo la pubblicazione sul sito internet aziendale delle informazioni di cui al precedente capoverso «Pubblicazione sul sito internet aziendale».

Ai sensi dell'art. 15, comma 7 ter, del d.lgs. n. 502/1992 (come aggiunto dall'art. 4 del d.l. n. 158/2012, convertito in legge 8 novembre 2012, n. 189) «L'incarico di direttore di struttura complessa è soggetto a conferma al termine di un periodo di prova di sei mesi, prorogabile di altri sei, a decorrere dalla data di nomina a detto incarico, sulla base delle valutazioni di cui al comma 5».

L'incarico ha una durata quinquennale, con facoltà di rinnovo per lo stesso periodo o per un periodo più breve, previo superamento delle verifiche periodiche previste dal decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502 e successive modifiche ed integrazioni.

Il trattamento economico è quello previsto per la qualifica di dirigente di struttura complessa così come determinato ai sensi del vigente CCNL.

Relativamente alla presente procedura l'Azienda non intende avvalersi della possibilità di utilizzare gli esiti della stessa nel corso dei due anni successivi alla data di conferimento dell'incarico nel caso in cui il dirigente a cui verrà attribuito il medesimo dovesse recedere o decadere, conferendo l'incarico ad uno dei due professionisti facenti parte della terna di idonei.

L'Amministrazione si riserva il diritto di prorogare, sospendere, modificare o annullare il presente avviso ovvero la facoltà di non procedere al conferimento dell'incarico quinquennale nel rispetto delle norme di legge e per motivi di interesse pubblico.

Per quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alle vigenti disposizioni di Legge.

I candidati dovranno provvedere, a loro spese, al ritiro dei documenti e delle pubblicazioni allegati alle domande, non prima che siano trascorsi 120 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria finale e non oltre un anno dalla data della pubblicazione della graduatoria di cui sopra. Trascorso tale termine senza che vi abbiano provveduto, documenti e pubblicazioni non saranno più disponibili.

Si precisa che, ai sensi di quanto previsto dal decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e dal Regolamento UE 2016/679 del 27 aprile 2016 (GDPR - General Data Protection Regulation), i dati personali forniti dai candidati nella domanda di partecipazione all'avviso saranno trattati per le finalità di gestione della procedura e per quelle connesse all'eventuale procedimento di assunzione.

La presentazione della domanda comporta l'accettazione incondizionata di tutte le norme contenute nel presente avviso ed il consenso alla pubblicazione del curriculum e di ogni altro elemento, come precedentemente indicati.

La presente procedura si concluderà con atto formale di attribuzione adottato dal Direttore Generale entro sei mesi dalla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande.

Per eventuali chiarimenti o informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Lariana - Palazzina Uffici Amministrativi - Via Ravona n. 20 - San Fermo della Battaglia (CO) - tel. 0315854726 - nei seguenti orari:

lunedì - mercoledì - venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.30

martedì e giovedì dalle ore 9.00 alle ore 12.30 e dalle ore 14.00 alle ore 15.00.

Il testo integrale del presente bando è disponibile anche sul sito internet aziendale all'indirizzo: <http://www.asst-lariana.it> - Sezione «Visionare i concorsi» - Avvisi per Struttura Complessa.

Como,

Il direttore generale ASST Lariana
Fabio Banfi

— • —

**AL DIRETTORE GENERALE
AZIENDA SOCIO SANITARIA TERRITORIALE LARIANA
Via Ravona n. 20
22042 - SAN FERMO DELLA BATTAGLIA (CO) -**

Il/la sottoscritto/a _____
nato/a a _____ (prov. di _____)
il _____ **e residente in** _____
 _____ (prov. di _____) **C.A.P.** _____
Via _____ **n.** _____ **Tel.** _____

CHIEDE

di poter partecipare all'avviso pubblico di selezione per il conferimento di incarico di durata quinquennale

di n. ____ post __ di Direttore dell'Unità Operativa di _____

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 per il caso di dichiarazione mendace e falsità in atti, dichiara:

1. di essere in possesso della cittadinanza italiana
 di essere in possesso della cittadinanza del seguente Stato appartenente alla CE _____
 di essere in possesso della cittadinanza dello Stato di _____
 titolare del diritto / permesso di _____
 titolare dello status di rifugiato
 titolare dello status di protezione sussidiaria
2. per i cittadini italiani:
 di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____
 di non essere iscritto/a nelle liste elettorali per il seguente motivo _____
 per i cittadini degli altri Paesi:
 di godere dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza
 ovvero (specificare i motivi in caso negativo) _____
3. di non avere subito condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso
 di avere subito le seguenti condanne penali _____
 di avere i seguenti procedimenti penali in corso _____
 presso il Tribunale di _____
4. di essere in possesso dei seguenti diplomi di Laurea:
 in _____
 conseguito presso _____ il _____
 in _____
 conseguito presso _____ il _____
5. di essere in possesso del diploma di Specializzazione in disciplina di _____
 conseguito presso _____ il _____
 di essere in possesso del diploma di Specializzazione in disciplina di _____
 conseguito presso _____ il _____
 di essere in possesso del diploma di Specializzazione in disciplina di _____
 conseguito presso _____ il _____

6. di essere iscritto/a all'ordine _____ di _____ al n. _____
7. di aver prestato i servizi come specificati nel curriculum allegato alla presente domanda il quale costituisce parte integrante della stessa
8. di non essere stato/a destituito/a (licenziato/a) o dispensato/a dall'impiego presso una pubblica amministrazione
9. di essere fisicamente idoneo/a allo svolgimento delle mansioni relative al posto messo ad avviso
10. di essere nei riguardi degli obblighi militari nella seguente posizione _____
11. che i documenti eventualmente allegati sono conformi agli originali ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445

Il/la sottoscritto/a, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 per il caso di dichiarazione mendace e falsità in atti, attesta che le dichiarazioni di cui sopra si intendono rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000.

Il/la sottoscritto/a dichiara di accettare incondizionatamente tutte le norme previste dal presente avviso pubblico di selezione.

Il/la sottoscritto/a esprime il proprio consenso al trattamento dei dati personali, anche di quelli definiti "sensibili", in ordine alla comunicazione e alla diffusione degli stessi, nell'ambito delle finalità di cui alla presente procedura, secondo quanto stabilito dal Decreto Legislativo 30.06.2003, n. 196 e dal Regolamento UE 2016/679 del 27.04.2016 (GDPR - General Data Protection Regulation). In particolare dichiara di essere a conoscenza che, prima della nomina del candidato prescelto, i curricula inviati dai concorrenti presentatisi al colloquio verranno pubblicati sul sito internet aziendale.

Il/la sottoscritto/a chiede, infine, che ogni eventuale comunicazione relativa alla presente domanda sia fatta al seguente indirizzo, impegnandosi a comunicare le eventuali successive variazioni, ed esonera l'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Lariana da qualsiasi responsabilità in caso di irreperibilità:

via/piazza _____ n. _____ C.A.P. _____

Città _____ (Prov. di _____)

PEC o CEC – PAC (intestata al sottoscritto) _____

Il/la sottoscritto/a avendo indicato l'indirizzo di PEC o CEC – PAC accetta che lo stesso diventi il solo indirizzo valido ad ogni effetto giuridico ai fini del rapporto con l'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Lariana.

Data _____

FIRMA

AUTENTICAZIONE DI SOTTOSCRIZIONE OMESSA AI SENSI DEGLI ARTT. 38 E 39 D.P.R. 28.12.2000, N. 445

Note: devono essere contrassegnate tutte le caselle corrispondenti alle dichiarazioni effettuate

Allegato alla presente, fotocopia documento di identità n. _____

rilasciato il _____ da _____

CURRICULUM PROFESSIONALE EX ART. 8 D.P.R. N. 484/1997

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a il _____ a _____ (prov. di _____)

DICHIARA

consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 per il caso di dichiarazione mendace e falsità in atti, sotto la propria responsabilità:

di essere in possesso della Laurea in
 conseguita in data.....
 presso l'Università degli Studi di
(duplicare il riquadro in caso di necessità)

di essere iscritto all'albo dell'ordine dei medici della Provincia di.....
 n° di iscrizione.....

di essere in possesso dei seguenti diplomi di specializzazione:

1) Disciplina:
 conseguito in data.....presso l'Università di.....
 ai sensi del DLgs 257/1991 DLgs 368/1999 durata anni

2) Disciplina:
 conseguito in data.....presso l'Università di.....
 ai sensi del DLgs 257/1991 DLgs 368/1999 durata anni

di avere prestato servizio con rapporto di dipendenza:

denominazione Ente.....
(indicare se Ente Pubblico, Istituto Accreditato o istituto privato convenzionato o privato)

di via n.

profilo professionale **disciplina**

dal al (indicare giorno/mese/anno)

dal al (indicare giorno/mese/anno)

dal al (indicare giorno/mese/anno)

con rapporto determinato indeterminato
 a tempo pieno con impegno ridotto, ore settimanali

con interruzione dal servizio (ad es. per aspettative, congedi, senza assegni):

dal al (indicare giorno/mese/anno)
per motivi

dal al (indicare giorno/mese/anno)
per motivi

causa risoluzione rapporto

(duplicare il riquadro ad ogni dichiarazione della stessa tipologia)

di avere prestato attività di specialista ambulatoriale ex ACN:

denominazione Ente.....
(indicare se Ente Pubblico, Istituto Accreditato o istituto privato convenzionato o privato)

di via n.

nella branca di

dal al(indicare giorno/mese/anno)

con impegno settimanale pari a ore

(duplicare il riquadro ad ogni dichiarazione della stessa tipologia)

di avere prestatato servizio con rapporto di lavoro autonomo (es. co.co.co, collaborazione libero professionista, prestazione occasionale):

denominazione Ente.....
(indicare se Ente Pubblico, Istituto Accreditato o istituto privato convenzionato o privato)

di via n.

profilo/mansione/progetto

dal al (indicare giorno/mese/anno)

con impegno orario settimanale di ore

motivo interruzione o causa di risoluzione

(duplicare il riquadro ad ogni dichiarazione della stessa tipologia)

di aver effettuato attività di frequenza volontaria:

denominazione Ente.....
(indicare se Ente Pubblico, Istituto Accreditato o istituto privato convenzionato o privato)

di via n.

dal al (indicare giorno/mese/anno)

con impegno settimanale pari a ore

(duplicare il riquadro ad ogni dichiarazione della stessa tipologia)

Soggiorni di studio/addestramento:

(soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere, di durata non inferiore a **mesi tre**, con esclusione dei tirocini obbligatori)

denominazione Ente.....
(indicare se Ente Pubblico, Istituto Accreditato o istituto privato convenzionato o privato)

di via n.

dal al (indicare giorno/mese/anno)

con impegno settimanale pari a ore

(duplicare il riquadro ad ogni dichiarazione della stessa tipologia)

Ambiti di autonomia professionale (indicare gli incarichi dirigenziali assegnati - ad es. incarico di alta professionalità, di direzione di struttura semplice, di struttura complessa...):

tipologia di incarico.....

dalal

presso.....

descrizione attività svolta.....

.....

.....

(duplicare il riquadro ad ogni dichiarazione della stessa tipologia)

di aver frequentato i seguenti corsi di formazione manageriale:

dalal

presso.....

contenuti del corso.....

dalal

presso.....

contenuti del corso.....

di aver svolto attività didattica (attività presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario – esclusa l'attività di relatore/docente in corsi di aggiornamento professionale, convegni, congressi):

presso.....nell'ambito del

Corso di

insegnamentoa.a.

ore docenza(specificare se complessive o settimanali)

(duplicare il riquadro ad ogni dichiarazione della stessa tipologia)

di essere **autore** dei seguenti lavori scientifici – editi a stampa (indicare: titolo lavoro, pubblicazione, anno pubblicazione) riferiti all’ultimo decennio:

- 1 -
- 2 -
- 3 -
- 4 -
- 5 -
- 6 -
- 7 -
- 8 -
- 9 -
- 10 -

(duplicare le righe se insufficienti)

di aver collaborato alla redazione dei seguenti lavori – editi a stampa (indicare: titolo lavoro, pubblicazione, anno pubblicazione) riferiti all'ultimo decennio:

- 1 -
- 2 -
- 3 -
- 4 -
- 5 -
- 6 -
- 7 -
- 8 -
- 9 -
- 10 -

(duplicare le righe se insufficienti)

Di aver partecipato in qualità di **RELATORE** ai seguenti corsi, convegni, congressi riferiti all'ultimo decennio:

ENTE ORGANIZZATORE	TITOLO DEL CORSO	PERIODO giorno/mese/anno dal/al	ore	LUOGO DI SVOLGIMENTO	ecm

(duplicare le righe se insufficienti)

Serie Avvisi e Concorsi n. 34 - Mercoledì 25 agosto 2021

**Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Lodi
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 2
posti di dirigente medico - disciplina: oncologia**

AVVISO DI CONCORSO PUBBLICO

In esecuzione della deliberazione n. 460 del 11 agosto 2021 è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di:

- **n. 2 posti di Dirigente Medico - Disciplina: Oncologia.**

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

- Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea. Sono altresì applicate le disposizioni di cui alla legge n. 97/2013 integrativo dell'art. 38 del d.lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
- Non superiore all'età costituente il limite per il collocamento a riposo;
- Idoneità fisica all'impiego: tale idoneità deve essere piena ed incondizionata alle mansioni proprie del profilo contrattuale oggetto del presente bando. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego - con osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato prima dell'immissione in servizio dal Medico competente aziendale;
- Godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere all'impiego coloro che sono stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che sono stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per avere conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

- Diploma di laurea in Medicina e Chirurgia;
- Iscrizione all'albo dei Medici-Chirurghi. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, ferma restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.
- Specializzazione nella disciplina oggetto del bando o specializzazione equipollente ex d.m. Sanità 30.1.98 e s.m.i. o specializzazione affine ex d.m. Sanità 31.01.98 e s.m.i.

Ai sensi del comma 2 dell'art. 56 del d.p.r. 483/97 il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo al 1 febbraio 1998 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le USL e le Aziende Ospedaliere diverse da quella di appartenenza.

Si precisa che ai sensi dell'art. 1, comma 547, della l. 30 dicembre 2018 n. 145, così come modificato dalla l. n. 77 del 17 luglio 2020, sono ammessi alla presente procedura i medici in formazione specialistica iscritti dal terzo anno del relativo corso nella disciplina oggetto del concorso, e collocati, all'esito positivo della procedura, in graduatoria separata.

I requisiti sopra prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda di ammissione. Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione al concorso.

I titoli di studio conseguiti all'estero saranno considerati utili purché riconosciuti equipollenti ad uno dei titoli di studio italiani dagli organi competenti ai sensi della normativa vigente in materia. Le equipollenze devono sussistere alla data di scadenza del bando.

Con la partecipazione al concorso è implicita da parte dei candidati l'accettazione senza riserve delle condizioni del presente bando e di tutte le disposizioni che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed economico dei dipendenti dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale.

Al posto è attribuito il trattamento economico previsto dall'Accordo di lavoro in vigore al momento dell'assunzione in servizio. Gli assegni si intendono al lordo delle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali previste dalle norme vigenti.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

TERMINI E INDIRIZZO DI PRESENTAZIONE
DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione alla selezione, A PENA DI ESCLUSIONE, dovrà essere presentata esclusivamente tramite la procedura online disponibile all'indirizzo internet <https://asst-lodi.it>

[iscrizioneconcorsi.it](https://www.asst-lodi.it/iscrizioneconcorsi.it) (modalità di registrazione e compilazione disponibili all'allegato A)

entro le ore 12.00 del giorno

(30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica - 4ª serie speciale - Concorsi ed Esami).

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Saranno ritenute inammissibili le domande pervenute con modalità differenti rispetto a quelle indicate.

I candidati, attraverso la procedura on-line, dovranno allegare alla domanda on-line (upload) - in uno dei formati consentiti dalla procedura di iscrizione - la copia digitale di:

- 1) DOMANDA DI ISCRIZIONE STAMPATA E SOTTOSCRITTA DAL CANDIDATO;
- 2) COPIA FRONTE E RETRO DEL DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO, riportato nella domanda di iscrizione e in corso di validità;
- 3) DOCUMENTAZIONE ATTESTANTE IL REGOLARE SOGGIORNO IN ITALIA per i cittadini di Stato Estero non facente parte dell'Unione Europea, mediante produzione di tutta la documentazione, in copia digitale e leggibile, comprovante le condizioni di cui all'art. 7 della l. 97/2013;
- 4) DOCUMENTAZIONE ATTESTANTE IL RICONOSCIMENTO IN ITALIA DI TITOLO DI STUDIO CONSEGUITO IN ALTRO PAESE DELL'UNIONE EUROPEA O STATO ESTERO: per poter considerare tali titoli di studio - sia ai fini dell'ammissione che ai fini della valutazione titoli - il candidato deve allegare copia digitale del decreto di riconoscimento del proprio titolo professionale emesso a tal fine dal competente Ministero;
- 5) DOCUMENTAZIONE ATTESTANTE IL RICONOSCIMENTO IN ITALIA DI SERVIZIO PRESTATO ALL'ESTERO: al fine della considerazione di tale servizio per la valutazione titoli, come previsto dall'art. 22 del d.p.r. 220/2001, il richiedente deve allegare copia digitale del decreto di riconoscimento emesso a tal fine ai sensi della l. n. 735/1960.
- 6) Nell'ambito del servizio prestato all'estero di cui al citato art. 22, può essere documentato anche l'eventuale servizio prestato all'estero presso Organismi Internazionali, che deve essere riconosciuto ai sensi della l. n. 735/1960 s.m.i. e comprovato mediante allegazione da parte del candidato di copia digitale del relativo provvedimento di riconoscimento emesso dal competente Ministero;
- 7) PUBBLICAZIONI EDITE A STAMPA;
- 8) CERTIFICAZIONE RILASCIATA DA APPOSITA STRUTTURA SANITARIA PUBBLICA ATTESTANTE GLI ELEMENTI ESSENZIALI DI CUI AI BENEFICI PREVISTI AI SENSI DELL'ART. 20 DELLA L. N. 104/1992 E DELL'ART. 16 DELLA L. N. 68/1999 (RICHIESTA AUSILI E TEMPI AGGIUNTIVI PER DISABILI E PORTATORI DI HANDICAP): il candidato che necessita, per l'esecuzione delle prove d'esame, dell'uso di ausili necessari e/o tempi aggiuntivi in relazione al proprio specifico stato - oltre a farne specifica richiesta nel modulo di iscrizione on-line deve allegare certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria pubblica che specifichi gli elementi essenziali in ordine ai benefici di cui sopra.
- 9) Copia della ricevuta di versamento del contributo alle spese concorsuali dell'importo di € 15,50, non rimborsabile, da effettuare tramite bonifico bancario sul C/C intestato alla ASST di Lodi presso Banco Popolare s.p.a. sede di Lodi via Cavour 40/42 - IBAN: IT94-W-05034-20301-000000005410, con indicazione della causale «Spese concorsuali - concorso pubblico».
- 10) Un curriculum formativo-professionale datato e firmato. **Si precisa che il curriculum ha unicamente uno scopo informativo: pertanto le dichiarazioni effettuate nel curriculum che non siano state inserite nella domanda redatta online, non saranno oggetto di valutazione.**

Si precisa che nell'eventualità che comunque pervenissero domande non corrispondenti alle predette istruzioni, le stesse saranno oggetto di esclusione.

Per tutto quanto sopra, si precisa dunque che NON SARANNO AMMESSI a partecipare alla presente procedura selettiva i candidati che:

- a) Non sono in possesso di tutti i requisiti generali e specifici di ammissione indicati nel presente bando;

- b) Hanno presentato domanda di partecipazione alla presente procedura selettiva non firmata;
- c) Ricadranno nelle casistiche in cui è prevista l'esclusione dalla presente procedura indicate espressamente nel bando.

Il candidato è altresì tenuto a indicare, al termine dell'inserimento dei dati, l'accettazione al trattamento dei dati personali e la veridicità dei dati inseriti secondo la normativa vigente, pena la mancata possibilità di inoltrare la domanda online.

Si informa che le domande di ammissione non verranno in alcun modo controllate dall'Ufficio Concorsi o da altro Servizio di questa Azienda prima della consegna e/o dell'invio delle stesse, considerato che nel presente bando vi sono tutte le indicazioni utili affinché siano predisposte in modo corretto.

Si precisa, inoltre, che l'Amministrazione effettuerà idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese, con conseguente decadenza del dichiarante dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato dall'Amministrazione stessa in caso di dichiarazioni mendaci nonché segnalazione alle Autorità competenti.

Ai sensi del Regolamento (U.E.) 2016/679, del d.lgs. 101/18 e per quanto applicabile il d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Servizio Gestione e Sviluppo Risorse Umane per le finalità di gestione della procedura concorsuale e saranno trattati presso il medesimo Servizio anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente agli uffici interessati allo svolgimento dell'avviso o alla posizione giuridico-economica del candidato.

A seguito della modifica (operata dall'art. 15, comma 1, della legge 12 novembre 2011, n. 183) dell'art. 40 del d.p.r. n. 445/2000, questa Azienda non può più accettare, né richiedere certificati rilasciati da Pubbliche Amministrazioni in ordine a stati, qualità personali e fatti del candidato, che quindi devono essere autocertificati dal cittadino ai sensi degli articoli 46 (dichiarazioni sostitutive di certificazioni) e 47 (Dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà) del d.p.r. n. 445/2000. Si terrà conto unicamente delle autocertificazioni eseguite dal cittadino nelle forme di legge (contenente tutti i dati contenuti nei certificati originali, come se fossero stati rilasciati). Sulle dichiarazioni relative ai servizi prestati, deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 45 del d.p.r. 20 dicembre 1979 n. 761, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo deve essere precisata la misura della riduzione.

Viene sottolineato che:

- Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso, è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia (art. 76 d.p.r. 445/2000);
- L'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese (art. 71) con le modalità di cui all'art. 43 (Accertamenti d'ufficio);
- Qualora dal controllo effettuato dall'Amministrazione emerga la non veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato dall'Amministrazione stessa sulla base delle dichiarazioni non veritiere (art. 75). Pertanto, l'assunzione del vincitore sarà subordinata all'esito positivo di tale verifica, con conseguente recesso e/o annullamento del contratto individuale stipulato, in caso di dichiarazioni mendaci;
- Nelle predette autocertificazioni devono essere descritti analiticamente tutti gli elementi necessari all'esatta individuazione del titolo autocertificato; qualora il titolo autocertificato non fosse chiaramente descritto o mancasse di elementi essenziali per la sua valutazione, non sarà tenuto in considerazione.

MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA CONCORSUALE

Le prove d'esame sono le seguenti:

- a) **PROVA SCRITTA:** relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;

- b) **PROVA PRATICA:** su tecniche e manualità peculiari della disciplina a concorso. La prova, in relazione anche al numero dei candidati, si svolge con modalità definita a giudizio insindacabile della Commissione: la prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto.

- c) **PROVA ORALE:** sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

La Commissione esaminatrice è nominata dal Direttore Generale dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale secondo la composizione prevista dall'art. 25 del d.p.r. 483/1997.

I punteggi per i titoli e le prove d'esame, ai sensi dell'art. 27 d.p.r. 483/1997 del **sono complessivamente 100 così ripartiti:**

- 20 punti per i titoli
- 80 punti per le prove d'esame

I punti per le **prove d'esame** sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta
- 30 punti per la prova pratica
- 20 punti per la prova orale

I punti per la valutazione dei **titoli** sono così ripartiti:

- | | |
|--|--------------|
| • titoli di carriera | max punti 10 |
| • titoli accademici e di studio | max punti 3 |
| • pubblicazioni e titoli scientifici | max punti 3 |
| • curriculum formativo e professionale | max punti 4 |

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritte e pratiche è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

L'ammissione alla prova pratica ed alla successiva prova orale è subordinata al raggiungimento del punteggio minimo previsto - rispettivamente - per la prova scritta e, quindi, per la prova pratica.

È escluso dalla graduatoria finale il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove d'esame la prevista valutazione di sufficienza.

DIARIO DELLE PROVE

Il diario e la sede di svolgimento delle prove (scritta, pratica e orale) **verranno comunicate tramite avviso sul sito web aziendale - sezione «Bandi e Concorsi» - nei termini previsti dalla vigente normativa.**

L'elenco dei candidati ammessi, ammessi con riserva ed esclusi verrà pubblicato esclusivamente sul sito web aziendale alla sezione «Bandi e Concorsi».

L'Azienda si riserva di modificare il diario delle prove dandone comunicazione, nei tempi previsti dalla vigente normativa, esclusivamente tramite avviso sul proprio sito web.

L'elenco dei candidati **ammessi ed esclusi verrà pubblicato esclusivamente** sul sito web aziendale alla sezione «Concorsi».

I candidati ammessi sono tenuti a presentarsi a sostenere le prove concorsuali, **muniti dello stesso documento di riconoscimento indicato nella domanda di iscrizione online**, in corso di validità, nelle date, all'ora e nel luogo stabiliti.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati decaduti dal concorso, quale sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

GRADUATORIA

Al termine delle prove di esame la commissione esaminatrice formerà la graduatoria di merito dei candidati, secondo l'ordine dei punteggi conseguiti dai candidati per i titoli e per le singole prove d'esame e sarà compilata con l'osservanza delle vigenti disposizioni legislative in materia di preferenze.

La graduatoria generale verrà approvata con relativa deliberazione.

La pubblicazione della stessa sul sito web aziendale ha, a tutti gli effetti, valore di notifica ai candidati.

La graduatoria rimane efficace, per il periodo previsto dalla normativa vigente nel tempo, dalla data di adozione della deliberazione che approva la graduatoria concorsuale, per

Serie Avvisi e Concorsi n. 34 - Mercoledì 25 agosto 2021

eventuali coperture di posti per i quali il concorso è bandito e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego e per il trattamento sul luogo di lavoro, così come disposto dall'art. 7 comma 1 - del decreto legislativo n. 29/1993, e successive modificazioni ed integrazioni.

Ai sensi dell'art. 1, comma 547, della l. 30 dicembre 2018 n. 145, per come modificato dalla l. n. 77 del 17 luglio 2020, i medici in formazione specialistica all'esito positivo della procedura concorsuale sono collocati in graduatoria separata.

NOMINA

Il vincitore sarà assunto in servizio a tempo indeterminato, previa stipulazione di contratto individuale di lavoro e sarà sottoposto a periodo di prova ai sensi del contratto collettivo nazionale di lavoro.

I vincitori del concorso e tutti coloro nei confronti dei quali verrà disposta l'assunzione a tempo indeterminato, avranno l'obbligo di permanenza presso L'ASST di Lodi per un periodo non inferiore a cinque anni.

Al posto a concorso è attribuito il trattamento economico previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro in vigore al momento dell'assunzione in servizio. Gli emolumenti stipendiali si intendono al lordo delle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali previste dalle norme vigenti.

L'Amministrazione sottoporà a visita medica di idoneità il vincitore del concorso secondo le norme vigenti. L'accertata idoneità fisica condizionata o inidoneità fisica da parte dell'Azienda in caso di nomina determinerà la decadenza dalla nomina.

Il rapporto di lavoro si risolve qualora sia stato accertato che l'assunzione è avvenuta mediante presentazione di documenti e/o dichiarazioni falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Le assunzioni verranno effettuate secondo l'ordine della graduatoria, con l'osservanza delle riserve e preferenze previste dall'art. 5 del d.p.r. 9 maggio 1994 n. 487, e successive modificazioni ed integrazioni.

Nei casi di decadenza o di rinuncia del nominato l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere, entro i termini previsti dalla normativa vigente, alla nomina, secondo l'ordine di graduatoria, di altri candidati.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento (U.E.) 2016/679, del d.lgs. 101/18 e per quanto applicabile il d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Servizio Risorse Umane per le finalità di gestione dell'avviso e saranno trattati presso il medesimo Servizio anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente agli uffici interessati allo svolgimento dell'avviso o alla posizione giuridico-economica del candidato.

L'interessato gode dei diritti di cui alla citata legge tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

SORTEGGIO COMPONENTI
COMMISSIONI ESAMINATRICI

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 6 del d.p.r. 483 del 10 dicembre 1997, si rende noto che il sorteggio dei componenti della Commissione Esaminatrice del concorso avrà luogo presso la Sala Riunioni - UOC Gestione Sviluppo Risorse Umane - ASST Lodi sita in Lodi Piazza Ospitale, 10 **con inizio alle ore 10,20 del giorno 18 ottobre 2021**. In caso di indisponibilità dei commissari sorteggiati la procedura di sorteggio verrà ripetuta nei giorni successivi con le stesse modalità sopra indicate, previa pubblicazione sul sito Web aziendale.

NORME FINALI

Con la partecipazione al concorso è implicita, da parte del candidato, l'accettazione senza riserva di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando e di quelle che disciplinano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti di questa Azienda.

L'Amministrazione, a suo insindacabile giudizio, si riserva la facoltà di modificare, sospendere, revocare, prorogare la procedura per ragioni di pubblico interesse o di non darvi corso, in

tutto o in parte, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari ovvero della variazione delle esigenze organizzative dell'azienda, disporre eventualmente la proroga dei termini del bando, la loro sospensione o modifica, nonché la revoca o l'annullamento del bando stesso.

Tutte le comunicazioni ai candidati saranno esclusivamente pubblicate sul sito aziendale www.asst-lodi.it.

Per quanto non contemplato nel presente bando si fa riferimento alle norme vigenti in materia e - in modo precipuo - al d.p.r. n. 483 del 10 settembre 1997 ed al vigente CCNL per l'Area della Dirigenza Medica.

Per ulteriori informazioni i candidati alla presente selezione potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale - P.zza Ospitale 10 - Lodi (tel. 0371/372485 - 0371/376245 - 0371/376246) - orario al pubblico dal lunedì al venerdì dalle ore 10,00 alle ore 11,00.

Per delega del direttore generale
Il direttore dell'u.o.c. g.s.r.u.
Clara Riatti

ALLEGATO A

PER PARTECIPARE AL CONCORSO E' NECESSARIO EFFETTUARE **OBBLIGATORIAMENTE** L'ISCRIZIONE ONLINE SUL SITO <https://asst-lodi.iscrizioneconcorsi.it>
L'UTILIZZO DI MODALITÀ DIVERSE DI ISCRIZIONE COMPORTERÀ L'ESCLUSIONE DEL CANDIDATO DAL CONCORSO.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere, pena esclusione, PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA, presente nel sito <https://asst-lodi.iscrizioneconcorsi.it> come più sopra indicato.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione del presente bando sul sito aziendale, e verrà automaticamente disattivata alle ore 12.00 del giorno di scadenza. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare rettifiche o aggiunte.

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.

1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

- Collegarsi al sito internet: <https://asst-lodi.iscrizioneconcorsi.it>
- **Cliccare su “pagina di registrazione”** ed inserire i dati richiesti.
Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo).
- **Collegarsi**, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, **attendere** poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati.

2: ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO

- Dopo aver inserito Username e Password definitiva selezionare la voce di menù “Concorsi”, per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.
- **Cliccare l'icona “Iscriviti” corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare.**
- Il candidato accede alla schermata di **inserimento della domanda**, dove deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione al concorso.
- Si inizia dalla scheda “**Anagrafica**”, che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità, cliccando il bottone “aggiungi documento”.

- Per iniziare cliccare il tasto **“Compila”** ed al termine dell’inserimento, confermare cliccando il tasto in basso **“Salva”**;

Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone in format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su **“Conferma ed invio”**.

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso/avviso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

- **ATTENZIONE** per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell’accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l’**upload** direttamente nel format online.

I documenti che devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione sono:

1. documento di identità valido;
2. documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
3. il Decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l’ammissione, se conseguito all’estero;
4. la ricevuta di pagamento del contributo delle spese concorsuali
5. domanda prodotta tramite questo portale debitamente firmata in modo autografo. La domanda allegata non deve riportare la scritta fac-simile e deve essere completa di tutte le pagine di cui è composta (non solo l’ultima pagina con la firma).

I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

- a. il decreto ministeriale di riconoscimento dei titoli di studio conseguiti all’estero (da inserire nella pagina “Titoli accademici e di studio”);
- b. il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all’estero (da inserire nella pagina “Servizio presso ASL/PA come dipendente”);
- c. la certificazione medica attestata lo stato di disabilità comprovante la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell’art. 20 della Legge 5.02.1992, n. 104;
- d. la certificazione medica comprovante la disabilità > 80% ai fini dell’esonero alla preselezione;
- e. le pubblicazioni effettuate

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l’upload seguendo le indicazioni e cliccando il bottone “aggiungi allegato”, ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. I file pdf relativi alle pubblicazioni possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar). Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del MANUALE ISTRUZIONI (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni

riguardo la modalità di unione di più file in uno unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

Attenzione, vanno allegati esclusivamente i documenti richiesti esplicitamente dal format, pertanto non verranno presi in considerazione eventuali documenti allegati diversi da quelli specificatamente richiesti.

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su “Conferma ed invio”. Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva (priva della scritta facsimile) tramite la funzione “STAMPA DOMANDA”.

ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione. Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, **alla sua firma** e successivo **upload** cliccando il bottone “Allega la domanda firmata”.

- Solo al termine di quest’ultima operazione comparirà il bottone “Invia l’iscrizione” che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, con la modalità sopra descritta determina l’automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Ogni dichiarazione resa dal candidato sul format on-line è sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci, lo stesso incorre nelle sanzioni penali di cui all’art. 76 DPR 445/2000, oltre alla decadenza dei benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

L’Amministrazione è tenuta ad effettuare gli idonei controlli previsti dall’art. 71 D.P.R. 445/2000 e s.m.i., anche a campione ed in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive ed a trasmetterne le risultanze all’Autorità competente.

In caso di non veridicità delle dichiarazioni, si determineranno l’esclusione dalla procedura, la decadenza dagli eventuali benefici conseguiti, nonché la trasmissione degli atti alle competenti Autorità Giudiziarie, ai Collegi/Ordini, alle Amministrazioni di appartenenza.

Non saranno oggetto di valutazione da parte della commissione esaminatrice le dichiarazioni sostitutive rese in modo non corretto od incomplete.

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.

3: ASSISTENZA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l’apposita funzione disponibile alla voce di menù “**RICHIEDI ASSISTENZA**” sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l’orario di lavoro e compatibilmente con le esigenze operative dell’ufficio concorsi **e non saranno comunque evase nel giorno di scadenza del bando.**

Si suggerisce di **leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI** per l’uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella homepage.

Dopo l'invio on-line della domanda è **possibile riaprire la domanda inviata** per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione Annulla domanda.

NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti **comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line**, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.

Quindi tale procedura prevede la **ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line** da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo 'ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO'.

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Lodi
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1
posto di dirigente medico con funzioni di medico competente
- specializzazione in una delle seguenti discipline: medicina
del lavoro e sicurezza degli ambienti di lavoro; medicina
preventiva dei lavoratori e psicotecnica; igiene e medicina
preventiva, medicina legale

AVVISO DI CONCORSO PUBBLICO

In esecuzione della deliberazione n. 458 del 10 agosto 2021 è indetto Concorso Pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di:

• **n. 1 posto di Dirigente Medico**

con funzioni di Medico competente

Specializzazione in una delle seguenti discipline:

- **Medicina del Lavoro e Sicurezza degli Ambienti di Lavoro**
- **Medicina Preventiva dei lavoratori e Psicotecnica**
- **Igiene e Medicina Preventiva**
- **Medicina Legale.**

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

- Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea. Sono altresì applicate le disposizioni di cui alla legge n. 97/2013 integrativo dell'art. 38 del d.lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
- Non superiore all'età costituente il limite per il collocamento a riposo;
- Idoneità fisica all'impiego: tale idoneità deve essere piena ed incondizionata alle mansioni proprie del profilo contrattuale oggetto del presente bando. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego - con osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato prima dell'immissione in servizio dal Medico competente aziendale;
- Godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere all'impiego coloro che sono stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che sono stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per avere conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

- Diploma di laurea in Medicina e Chirurgia;
- Specializzazione nelle discipline oggetto del bando o specializzazioni equipollente ex d.m. Sanità 30.1.98 e s.m.i. o specializzazione affine ex d.m. Sanità 31.01.98 e s.m.i.

Ai sensi del comma 2 dell'art. 56 del d.p.r. 483/97 il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo al 1 febbraio 1998 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le USL e le Aziende Ospedaliere diverse da quella di appartenenza.

Si precisa che ai sensi dell'art. 1, comma 547, della l. 30 dicembre 2018 n. 145, così come modificato dalla l. n. 77 del 17 luglio 2020, sono ammessi alla presente procedura i medici in formazione specialistica iscritti dal terzo anno del relativo corso nella disciplina oggetto del concorso, e collocati, all'esito positivo della procedura, in graduatoria separata.

- Iscrizione all'albo dei Medici-Chirurghi. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, ferma restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Requisito Necessario: Iscrizione nell'elenco dei Medici Competenti istituito presso il Ministero della Salute ai sensi dell'art. 38, comma 4, del d.lgs. n. 81/2008 e s.m.i.

Si precisa che ai sensi dell'art. 1, comma 547, della l. 30 dicembre 2018 n. 145, così come modificato dalla l. n. 77 del 17 luglio 2020, sono ammessi alla presente procedura i medici in formazione specialistica iscritti dal terzo anno del relativo corso nella disciplina oggetto del concorso, e collocati, all'esito positivo della procedura, in graduatoria separata.

I requisiti sopra prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda di ammissione. Il difetto anche

di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione al concorso.

I titoli di studio conseguiti all'estero saranno considerati utili purché riconosciuti equipollenti ad uno dei titoli di studio italiani dagli organi competenti ai sensi della normativa vigente in materia. Le equipollenze devono sussistere alla data di scadenza del bando.

Con la partecipazione al concorso è implicita da parte dei candidati l'accettazione senza riserve delle condizioni del presente bando e di tutte le disposizioni che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed economico dei dipendenti dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale.

Al posto è attribuito il trattamento economico previsto dall'Accordo di lavoro in vigore al momento dell'assunzione in servizio. Gli assegni si intendono al lordo delle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali previste dalle norme vigenti.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

TERMINI E INDIRIZZO DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione alla selezione, A PENA DI ESCLUSIONE, dovrà essere presentata esclusivamente tramite la procedura online disponibile all'indirizzo internet <https://asst-lodi.iscrizioneconcorsi.it> (modalità di registrazione e compilazione disponibili all'allegato A)

entro le ore 12.00 del giorno

(30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica - 4^a serie speciale - Concorsi ed Esami).

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Saranno ritenute inammissibili le domande pervenute con modalità differenti rispetto a quelle indicate.

I candidati, attraverso la procedura on-line, dovranno allegare alla domanda on-line (upload) - in uno dei formati consentiti dalla procedura di iscrizione - la copia digitale di:

- 1) DOMANDA DI ISCRIZIONE STAMPATA E SOTTOSCRITTA dal candidato;
- 2) COPIA FRONTE E RETRO DEL DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO, riportato nella domanda di iscrizione e in corso di validità;
- 3) DOCUMENTAZIONE ATTESTANTE IL REGOLARE SOGGIORNO IN ITALIA per i cittadini di Stato Estero non facente parte dell'Unione Europea, mediante produzione di tutta la documentazione, in copia digitale e leggibile, comprovante le condizioni di cui all'art. 7 della l. 97/2013;
- 4) DOCUMENTAZIONE ATTESTANTE IL RICONOSCIMENTO IN ITALIA DI TITOLO DI STUDIO CONSEGUITO IN ALTRO PAESE DELL'UNIONE EUROPEA O STATO ESTERO: per poter considerare tali titoli di studio - sia ai fini dell'ammissione che ai fini della valutazione titoli - il candidato deve allegare copia digitale del decreto di riconoscimento del proprio titolo professionale emesso a tal fine dal competente Ministero;
- 5) DOCUMENTAZIONE ATTESTANTE IL RICONOSCIMENTO IN ITALIA DI SERVIZIO PRESTATO ALL'ESTERO: al fine della considerazione di tale servizio per la valutazione titoli, come previsto dall'art. 22 del d.p.r. 220/2001, il richiedente deve allegare copia digitale del decreto di riconoscimento emesso a tal fine ai sensi della l. n. 735/1960.
- 6) Nell'ambito del servizio prestato all'estero di cui al citato art. 22, può essere documentato anche l'eventuale servizio prestato all'estero presso Organismi Internazionali, che deve essere riconosciuto ai sensi della l. n. 735/1960 s.m.i. e comprovato mediante allegazione da parte del candidato di copia digitale del relativo provvedimento di riconoscimento emesso dal competente Ministero;
- 7) PUBBLICAZIONI EDITE A STAMPA;
- 8) CERTIFICAZIONE RILASCIATA DA APPOSITA STRUTTURA SANITARIA PUBBLICA ATTESTANTE GLI ELEMENTI ESSENZIALI DI CUI AI BENEFICI PREVISTI AI SENSI DELL'ART. 20 DELLA L. N. 104/1992 E DELL'ART. 16 DELLA L. N. 68/1999 (RICHIESTA AUSILI E TEMPI AGGIUNTIVI PER DISABILI E PORTATORI DI HANDICAP): il candidato che necessita, per l'esecuzione delle prove d'esame, dell'uso di ausili necessari e/o tempi aggiuntivi in relazione al proprio specifico stato - oltre a farne specifica richiesta nel modulo di iscrizione on-line deve allegare certificazione rilasciata da apposita struttura sanita-

Serie Avvisi e Concorsi n. 34 - Mercoledì 25 agosto 2021

ria pubblica che specifichi gli elementi essenziali in ordine ai benefici di cui sopra.

- 9) Copia della ricevuta di versamento del contributo alle spese concorsuali dell'importo di € 15,50, non rimborsabile, da effettuare tramite bonifico bancario sul c/c intestato alla ASST di Lodi presso Banco Popolare s.p.a. sede di Lodi via Cavour 40/42 - IBAN: IT94-W-05034-20301-00000005410, con indicazione della causale «*Spese concorsuali - concorso pubblico*».
- 10) Un *curriculum* formativo-professionale datato e firmato. **Si precisa che il curriculum ha unicamente uno scopo informativo; pertanto le dichiarazioni effettuate nel curriculum che non siano state inserite nella domanda redatta online, non saranno oggetto di valutazione.**

Si precisa che nell'eventualità che comunque pervenissero domande non corrispondenti alle predette istruzioni, le stesse saranno oggetto di esclusione.

Per tutto quanto sopra, si precisa dunque che NON SARANNO AMMESSI a partecipare alla presente procedura selettiva i candidati che:

- a) Non sono in possesso di tutti i requisiti generali e specifici di ammissione indicati nel presente bando;
- b) Hanno presentato domanda di partecipazione alla presente procedura selettiva non firmata;
- c) Ricadranno nelle casistiche in cui è prevista l'esclusione dalla presente procedura indicate espressamente nel bando.

Il candidato è altresì tenuto a indicare, al termine dell'inserimento dei dati, l'accettazione al trattamento dei dati personali e la veridicità dei dati inseriti secondo la normativa vigente, pena la mancata possibilità di inoltro della domanda online.

Si informa che le domande di ammissione non verranno in alcun modo controllate dall'Ufficio Concorsi o da altro Servizio di questa Azienda prima della consegna e/o dell'invio delle stesse, considerato che nel presente bando vi sono tutte le indicazioni utili affinché siano predisposte in modo corretto.

Si precisa, inoltre, che l'Amministrazione effettuerà idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese, con conseguente decadenza del dichiarante dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato dall'Amministrazione stessa in caso di dichiarazioni mendaci nonché segnalazione alle Autorità competenti.

Ai sensi del Regolamento (U.E.) 2016/679, del d.lgs. 101/18 e per quanto applicabile il d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Servizio Gestione e Sviluppo Risorse Umane per le finalità di gestione della procedura concorsuale e saranno trattati presso il medesimo Servizio anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente agli uffici interessati allo svolgimento dell'avviso o alla posizione giuridico-economica del candidato.

A seguito della modifica (operata dall'art. 15, comma 1. della legge 12 novembre 2011, n. 183) dell'art. 40 del d.p.r. n. 445/2000, questa Azienda non può più accettare, né richiedere certificati rilasciati da Pubbliche Amministrazioni in ordine a stati, qualità personali e fatti del candidato, che quindi devono essere autocertificati dal cittadino ai sensi degli articoli 46 (dichiarazioni sostitutive di certificazioni) e 47 (Dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà) del d.p.r. n. 445/2000. Si terrà conto unicamente delle autocertificazioni eseguite dal cittadino nelle forme di legge (contenente tutti i dati contenuti nei certificati originali, come se fossero stati rilasciati). Sulle dichiarazioni relative ai servizi prestati, deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 45 del d.p.r. 20 dicembre 1979 n. 761, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo deve essere precisata la misura della riduzione.

Viene sottolineato che:

- Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso, è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia (art. 76 d.p.r. 445/2000);
- L'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese (art. 71) con le modalità di cui all'art. 43 (Accertamenti d'ufficio);
- Qualora dal controllo effettuato dall'Amministrazione emerga la non veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese,

il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato dall'Amministrazione stessa sulla base delle dichiarazioni non veritiere (art. 75). Pertanto, l'assunzione del vincitore sarà subordinata all'esito positivo di tale verifica, con conseguente recesso e/o annullamento del contratto individuale stipulato, in caso di dichiarazioni mendaci;

- Nelle predette autocertificazioni devono essere descritti analiticamente tutti gli elementi necessari all'esatta individuazione del titolo autocertificato; qualora il titolo autocertificato non fosse chiaramente descritto o mancasse di elementi essenziali per la sua valutazione, non sarà tenuto in considerazione.

MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA CONCORSUALE

Le prove d'esame sono le seguenti:

- a. **PROVA SCRITTA:** relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;
- b. **PROVA PRATICA:** su tecniche e manualità peculiari della disciplina a concorso. La prova, in relazione anche al numero dei candidati, si svolge con modalità definita a giudizio insindacabile della Commissione: la prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto.
- c. **PROVA ORALE:** sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

La Commissione esaminatrice è nominata dal Direttore Generale dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale secondo la composizione prevista dall'art. 25 del d.p.r. 483/1997.

I punteggi per i titoli e le prove d'esame, ai sensi dell'art. 27 d.p.r. 483/1997 del **sono complessivamente 100 così ripartiti:**

- 20 punti per i titoli
- 80 punti per le prove d'esame

I punti per le **prove d'esame** sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta
- 30 punti per la prova pratica
- 20 punti per la prova orale

I punti per la valutazione dei **titoli** sono così ripartiti:

- | | |
|--|--------------|
| • titoli di carriera | max punti 10 |
| • titoli accademici e di studio | max punti 3 |
| • pubblicazioni e titoli scientifici | max punti 3 |
| • curriculum formativo e professionale | max punti 4 |

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritte e pratiche è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

L'ammissione alla prova pratica ed alla successiva prova orale è subordinata al raggiungimento del punteggio minimo previsto - rispettivamente - per la prova scritta e, quindi, per la prova pratica.

È escluso dalla graduatoria finale il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove d'esame la prevista valutazione di sufficienza.

DIARIO DELLE PROVE

Il diario e la sede di svolgimento delle prove (scritta, pratica e orale) verranno comunicate tramite avviso sul sito web aziendale - sezione «Bandi e Concorsi» - nei termini previsti dalla vigente normativa.

L'elenco dei candidati ammessi, ammessi con riserva ed esclusi verrà pubblicato esclusivamente sul sito web aziendale alla sezione «Bandi e Concorsi».

L'Azienda si riserva di modificare il diario delle prove dandone comunicazione, nei tempi previsti dalla vigente normativa, esclusivamente tramite avviso sul proprio sito web.

L'elenco dei candidati **ammessi ed esclusi verrà pubblicato esclusivamente** sul sito web aziendale alla sezione «Concorsi».

I candidati ammessi sono tenuti a presentarsi a sostenere le prove concorsuali, **muniti dello stesso documento di riconoscimento indicato nella domanda di iscrizione online**, in corso di validità, nelle date, all'ora e nel luogo stabiliti.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati decaduti dal concorso, quale sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

GRADUATORIA

Al termine delle prove di esame la commissione esaminatrice formerà la graduatoria di merito dei candidati, secondo l'ordine dei punteggi conseguiti dai candidati per i titoli e per le singole prove d'esame e sarà compilata con l'osservanza delle vigenti disposizioni legislative in materia di preferenze.

La graduatoria generale verrà approvata con relativa deliberazione.

La pubblicazione della stessa sul sito web aziendale ha, a tutti gli effetti, valore di notifica ai candidati.

La graduatoria rimane efficace, per il periodo previsto dalla normativa vigente nel tempo, dalla data di adozione della deliberazione che approva la graduatoria concorsuale, per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è bandito e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego e per il trattamento sul luogo di lavoro, così come disposto dall'art. 7 comma 1 - del decreto legislativo n. 29/1993, e successive modificazioni ed integrazioni.

Ai sensi dell'art. 1, comma 547, della l. 30 dicembre 2018 n. 145, per come modificato dalla l. n. 77 del 17 luglio 2020, i medici in formazione specialistica all'esito positivo della procedura concorsuale sono collocati in graduatoria separata.

NOMINA

Il vincitore sarà assunto in servizio a tempo indeterminato, previa stipulazione di contratto individuale di lavoro e sarà sottoposto a periodo di prova ai sensi del contratto collettivo nazionale di lavoro.

I vincitori del concorso e tutti coloro nei confronti dei quali verrà disposta l'assunzione a tempo indeterminato, avranno l'obbligo di permanenza presso L'ASST di Lodi per un periodo non inferiore a cinque anni.

Al posto a concorso è attribuito il trattamento economico previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro in vigore al momento dell'assunzione in servizio. Gli emolumenti stipendiali si intendono al lordo delle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali previste dalle norme vigenti.

L'Amministrazione sottoporà a visita medica di idoneità il vincitore del concorso secondo le norme vigenti. L'accertata idoneità fisica condizionata o inidoneità fisica da parte dell'Azienda in caso di nomina determinerà la decadenza dalla nomina.

Il rapporto di lavoro si risolve qualora sia stato accertato che l'assunzione è avvenuta mediante presentazione di documenti e/o dichiarazioni falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Le assunzioni verranno effettuate secondo l'ordine della graduatoria, con l'osservanza delle riserve e preferenze previste dall'art. 5 del d.p.r. 9 maggio 1994 n. 487, e successive modificazioni ed integrazioni.

Nei casi di decadenza o di rinuncia del nominato l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere, entro i termini previsti dalla normativa vigente, alla nomina, secondo l'ordine di graduatoria, di altri candidati.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento (U.E.) 2016/679, del d.lgs. 101/18 e per quanto applicabile il d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Servizio Risorse Umane per le finalità di gestione dell'avviso e saranno trattati presso il medesimo Servizio anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente agli uffici interessati allo svolgimento dell'avviso o alla posizione giuridico-economica del candidato.

L'interessato gode dei diritti di cui alla citata legge tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di rettificare, aggiornare,

completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

SORTEGGIO COMPONENTI COMMISSIONI ESAMINATRICE

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 6 del d.p.r. 483 del 10 dicembre 1997, si rende noto che il sorteggio dei componenti della Commissione Esaminatrice del concorso avrà luogo presso la Sala Riunioni - UOC Gestione Sviluppo Risorse Umane - ASST Lodi sita in Lodi Piazza Ospitale, **10 con inizio alle ore 10,10 del giorno 18 ottobre 2021**. In caso di indisponibilità dei commissari sorteggiati la procedura di sorteggio verrà ripetuta nei giorni successivi con le stesse modalità sopra indicate, previa pubblicazione sul sito Web aziendale.

NORME FINALI

Con la partecipazione al concorso è implicita, da parte del candidato, l'accettazione senza riserva di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando e di quelle che disciplinano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti di questa Azienda.

L'Amministrazione, a suo insindacabile giudizio, si riserva la facoltà di modificare, sospendere, revocare, prorogare la procedura per ragioni di pubblico interesse o di non darvi corso, in tutto o in parte, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari ovvero della variazione delle esigenze organizzative dell'azienda, disporre eventualmente la proroga dei termini del bando, la loro sospensione o modifica, nonché la revoca o l'annullamento del bando stesso.

Tutte le comunicazioni ai candidati saranno esclusivamente pubblicate sul sito aziendale www.asst-lodi.it.

Per quanto non contemplato nel presente bando si fa riferimento alle norme vigenti in materia e - in modo precipuo - al d.p.r. n. 483 del 10 settembre 1997 ed al vigente CCNL per l'Area della Dirigenza Medica.

Per ulteriori informazioni i candidati alla presente selezione potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale - P.zza Ospitale 10 - Lodi (tel. 0371/372485 - 0371/376449) - orario al pubblico dal lunedì al venerdì dalle ore 10,00 alle ore 11,00.

Per delega del direttore generale
Il direttore dell'u.o.c. g.s.r.u.
Clara Riatti

_____ • _____

ALLEGATO A

**PER PARTECIPARE AL CONCORSO È NECESSARIO EFFETTUARE OBBLIGATORIAMENTE L'ISCRIZIONE
ONLINE SUL SITO <https://asst-lodi.iscrizioneconcorsi.it>
L'UTILIZZO DI MODALITÀ DIVERSE DI ISCRIZIONE COMPORTERÀ
L'ESCLUSIONE DEL CANDIDATO DAL CONCORSO.**

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere, pena esclusione, **PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, presente nel sito <https://asst-lodi.iscrizioneconcorsi.it> come più sopra indicato.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione del presente bando sul sito aziendale, e verrà automaticamente disattivata alle ore 12.00 del giorno di scadenza. **Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare rettifiche o aggiunte.**

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.

1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

- Collegarsi al sito internet: <https://asst-lodi.iscrizioneconcorsi.it>
- **Cliccare su “pagina di registrazione”** ed inserire i dati richiesti.
Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione **l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo**).
- **Collegarsi**, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, **attendere** poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati.

2: ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO

- Dopo aver inserito Username e Password definitiva selezionare la voce di menù “Concorsi”, per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.
- **Cliccare l'icona “Iscriviti” corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare.**
- Il candidato accede alla schermata di **inserimento della domanda**, dove deve dichiarare il **POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI** richiesti per l'ammissione al concorso.
- Si inizia dalla scheda “**Anagrafica**”, che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità, cliccando il bottone “*aggiungi documento*”.

- Per iniziare cliccare il tasto “**Compila**” ed al termine dell’inserimento, confermare cliccando il tasto in basso “**Salva**”;

Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone in format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su “**Conferma ed invio**”.

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso/avviso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

- **ATTENZIONE** per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell’accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l’**upload** direttamente nel format online.

I documenti che devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione sono:

1. documento di identità valido;
2. documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
3. il Decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l’ammissione, se conseguito all’estero;
4. la ricevuta di pagamento del contributo delle spese concorsuali
5. domanda prodotta tramite questo portale debitamente firmata in modo autografo. La domanda allegata non deve riportare la scritta fac-simile e deve essere completa di tutte le pagine di cui è composta (non solo l’ultima pagina con la firma).

I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

- a. il decreto ministeriale di riconoscimento dei titoli di studio conseguiti all’estero (da inserire nella pagina “Titoli accademici e di studio”);
- b. il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all’estero (da inserire nella pagina “Servizio presso ASL/PA come dipendente”);
- c. la certificazione medica attestata lo stato di disabilità comprovante la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell’art. 20 della Legge 5.02.1992, n. 104;
- d. la certificazione medica comprovante la disabilità > 80% ai fini dell’esonero alla preselezione;
- e. le pubblicazioni effettuate

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l’upload seguendo le indicazioni e cliccando il bottone “aggiungi allegato”, ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. I file pdf relativi alle pubblicazioni possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar). Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del MANUALE ISTRUZIONI (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni

riguardo la modalità di unione di più file in uno unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

Attenzione, vanno allegati esclusivamente i documenti richiesti esplicitamente dal format, pertanto non verranno presi in considerazione eventuali documenti allegati diversi da quelli specificatamente richiesti.

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su “Conferma ed invio”. Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva (priva della scritta facsimile) tramite la funzione “STAMPA DOMANDA”.

ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione. Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, **alla sua firma** e successivo **upload** cliccando il bottone “Allega la domanda firmata”.

- Solo al termine di quest’ultima operazione comparirà il bottone “Invia l’iscrizione” che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, con la modalità sopra descritta determina l’automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Ogni dichiarazione resa dal candidato sul format on-line è sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci, lo stesso incorre nelle sanzioni penali di cui all’art. 76 DPR 445/2000, oltre alla decadenza dei benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

L’Amministrazione è tenuta ad effettuare gli idonei controlli previsti dall’art. 71 D.P.R. 445/2000 e s.m.i., anche a campione ed in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive ed a trasmetterne le risultanze all’Autorità competente.

In caso di non veridicità delle dichiarazioni, si determineranno l’esclusione dalla procedura, la decadenza dagli eventuali benefici conseguiti, nonché la trasmissione degli atti alle competenti Autorità Giudiziarie, ai Collegi/Ordini, alle Amministrazioni di appartenenza.

Non saranno oggetto di valutazione da parte della commissione esaminatrice le dichiarazioni sostitutive rese in modo non corretto od incomplete.

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.

3: ASSISTENZA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l’apposita funzione disponibile alla voce di menù “**RICHIEDI ASSISTENZA**” sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l’orario di lavoro e compatibilmente con le esigenze operative dell’ufficio concorsi **e non saranno comunque evase nel giorno di scadenza del bando.**

Si suggerisce di **leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI** per l’uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella homepage.

Dopo l'invio on-line della domanda è **possibile riaprire la domanda inviata** per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione Annulla domanda.

NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti **comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line**, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.

Quindi tale procedura prevede la **ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line** da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo 'ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO'.

Serie Avvisi e Concorsi n. 34 - Mercoledì 25 agosto 2021

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Lodi
Avviso pubblico per il conferimento di incarico quinquennale di direttore di struttura complessa - ruolo: sanitario - profilo professionale: dirigente medico - disciplina: medicina interna - per la u.o.c. medicina generale Lodi

In attuazione della deliberazione n. 457 del 10 agosto 2021 è indetto avviso pubblico finalizzato all'attribuzione

• **dell'incarico quinquennale di Direttore di Struttura Complessa**

Ruolo: **Sanitario** -

Profilo Professionale: **Dirigente Medico** -

Disciplina: **Medicina Interna per la UOC Medicina Generale Lodi** presso la scrivente Azienda.

L'incarico sarà conferito dal Direttore Generale con le modalità e alle condizioni previste dall'art. 15 del d.lgs. n. 502/1992 e successive modifiche ed integrazioni, dal d.p.r. n. 484/1997 per le parti applicabili, dal d.l. n. 158/2012 convertito in legge n. 189/2012, nonché dalle «direttive agli enti del servizio sanitario regionale per il conferimento degli incarichi di direzione di struttura complessa per la dirigenza medica - sanitaria nei medesimi enti, in applicazione dell'art. 4 del d.l. n. 158/2012, convertito nella legge n. 189/2012» approvate con deliberazione di Giunta regionale - Lombardia - n. X/553 del 2 agosto 2013 (di seguito denominate Direttive Regionali).

Alla presente procedura si applicano:

- le norme di cui alla legge n. 241/1990 e s.m. e i.
- le disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa di cui al d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445, e art. 15, comma 1, della legge 12 novembre 2011, n. 183;
- le disposizioni del d.g.p.r. 679/2016 in materia di trattamento dei dati personali.

L'Azienda garantisce, ai sensi della normativa vigente, parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e al trattamento sul lavoro (art. 7, punto 1 d.lgs. n. 165/2001 e d.lgs. 11 aprile 2006, n. 198).

1. DESCRIZIONE DEL FABBISOGNO

Si descrive il fabbisogno richiesto per la copertura della posizione oggetto dell'Avviso sotto il profilo oggettivo e soggettivo.

ASST DI LODI

Dal 1° gennaio 2016, conseguentemente all'applicazione della legge regionale 11 agosto 2015, n. 23, avente ad oggetto: «Evoluzione del sistema sociosanitario lombardo: modifiche al Titolo I e al Titolo II della legge regionale 30 dicembre 2009, n. 33 (Testo unico delle leggi regionali in materia di sanità)», è stata costituita l'Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Lodi (ASST di Lodi) che subentra alla Azienda Ospedaliera della Provincia Lodi, con deliberazione di Giunta regionale n. X/4480 del 10 dicembre 2015.

È un'Azienda Socio Sanitaria Territoriale dotata di personalità giuridica di diritto pubblico e di autonomia organizzativa, amministrativa, patrimoniale, contabile, gestionale e tecnica, che concorre con tutti gli altri soggetti erogatori del sistema, di diritto pubblico e di diritto privato, all'erogazione dei LEA e di eventuali livelli aggiuntivi definiti dalla Regione e con risorse proprie, nella logica della presa in carico della persona.

L'Azienda è attualmente articolata nei quattro presidi di Lodi, Codogno, Casalpusterlengo e Sant'Angelo Lodigiano, ognuno dei quali è composto da una struttura ospedaliera e da poliambulatori territoriali.

La composizione dell'assetto organizzativo dell'ASST di Lodi ricomprende inoltre le strutture distrettuali del territorio di competenza così come individuate nell'allegato 1 della l.r. 23/2015, comprendenti i Consultori Familiari Pubblici di Lodi, Codogno e Sant'Angelo Lodigiano e i SERT di Lodi, Casalpusterlengo e Sant'Angelo Lodigiano.

I Presidi Ospedalieri

La dotazione di posti letto accreditati è riportata nella tabella seguente.

POSTI LETTO ACCREDITATI	Lodi	Codogno	Sant'Angelo	Casalpusterlengo	Totale Azienda
Posti letto ordinari	370	152	96	45	663
Posti letto DH/DS	22	10	12	0	44
Posti letto Subacuti	0	0	14	20	34

Presidio Ospedaliero di Lodi

Reperti: Rianimazione, Ostetricia e Ginecologia, Pediatria e Patologia Neonatale, Neuropsichiatria Infantile, Oculistica, Otorinolaringoiatria, Urologia, Chirurgia Plastica, Chirurgia Generale, Chirurgia Vascolare ed Endovascolare, Ortopedia, Oculistica, Neurologia, Nefrologia, Medicina Generale, Cardiologia, Pneumologia, Oncologia, Centro Day Surgery.

Servizi Sanitari/Sociosanitari: Laboratorio Analisi, Anatomia Patologica, Medicina Trasfusionale, Microbiologia, Radiologia, Breast Unit, AAT di Lodi, Anestesia, Pronto Soccorso (DEA di I livello), Fisica Sanitaria, Endoscopia Digestiva e Gastroenterologia, Emodinamica Centro MAC Oncologico, Dialisi Ospedaliera, Poliambulatori, Dermatologia, Direzione Medica, Direzione Professioni Sanitarie, Medicina Legale, Farmacia, Rete coordinamento e Integrazione Ospedale/Territorio, Servizio Dipendenze, Disabilità e Integrazione Sociale, Governo della Rete d'Offerta Sociosanitaria, Erogazione Territoriale delle Prestazioni Sociosanitarie, Valutazione Multidimensionale del Bisogno, Consultorio, Psicologia Clinica.

Presidio di Codogno

Reperti: Psichiatria, Chirurgia Generale, Ortopedia, Medicina Generale, Riabilitazione Cardiologica, Rianimazione.

Servizi Sanitari/Sociosanitari: Laboratorio Analisi, Medicina Trasfusionale (emoteca), Pronto Soccorso, Radiologia, Breast Unit, Anestesia, Pronto Soccorso, Endoscopia Digestiva e Gastroenterologia, Direzione Medica, Direzione Professioni Sanitarie, Farmacia, Consultori, Psicologia Clinica.

Presidio di Sant'Angelo Lodigiano

Reperti: Riabilitazione Generale Geriatrica, Riabilitazione Specialistica, Malattie Infettive, Medicina Bassa Intensità (POT), Subacuti.

Servizi Sanitari/Sociosanitari: Radiologia, Dermatologia, Direzione Medica, Direzione Professioni Sanitarie, Dialisi (CAL), Poliambulatori, Consultorio, SERT, Psicologia Clinica, Psichiatria (Unità Territoriale Psichiatrica).

Presidio di Casalpusterlengo

Reperti: Oncologia, Riabilitazione Generale Geriatrica, Riabilitazione Specialistica, Cure Palliative e Hospice, Subacuti

Servizi Sanitari/Sociosanitari: Radioterapia, Radiologia, Centro MAC Oncologico, Direzione Medica, Direzione Professioni Sanitarie, Dialisi (CAL), Poliambulatori, SERT, Psicologia Clinica, Psichiatria (Unità Territoriale Psichiatrica).

Attività di ricovero - n. SDO	2018	2019	2020
Lodi	13.620	13.565	11.347
Codogno	3.592	3.317	1.936
Casalpusterlengo	1.392	1.037	571
Sant'Angelo Lodigiano	1.404	1.390	1.255
Totale Azienda	20.008	19.309	15.109

Attività di ricovero - n. SDO	2018	2019	2020
UOC OSTETRICIA E GINECOLOGIA	2.662	2.229	1.845
UOC PEDIATRIA	2.431	2.185	1.743

Serie Avvisi e Concorsi n. 34 - Mercoledì 25 agosto 2021

Attività di ricovero - n. SDO	2018	2019	2020
UOC PSICHIATRIA	353	400	331
UOC NEUROPSICHIATRIA INFANTILE	23	43	6
UOC ANESTESIA E RIANIMAZIONE	170	139	230
UOC RIABILITAZIONE SPECIALISTICA	524	515	296
UOC RIABILITAZIONE GERIATRICA	831	807	611
UOC MEDICINA BASSA INTENSITA (POT)	502	512	528
UOC OCULISTICA	158	285	268
UOC OTORINOLARINGOIATRIA	416	421	245
UOC UROLOGIA	605	638	357
UOC CHIRURGIA PLASTICA	611	650	462
UOC CHIRURGIA GENERALE	1.296	1.435	1.125
UOC CHIRURGIA CODOGNO	875	1.043	582
UOC CHIRURGIA VASCOLARE ED ENDOVASCOLARE	267	284	143
UOC ORTOPEDIA	1.497	1.482	863
UOC NEUROLOGIA	652	642	424
UOC NEFROLOGIA	378	376	324
UOC MALATTIE INFETTIVE	335	325	347
UOC MEDICINA CODOGNO	1.074	1.058	845
UOC MEDICINA GENERALE LODI	1.345	1.285	1.837
UOC CARDIOLOGIA	1.452	1.353	925
UOC RIABILITAZIONE CARDIOLOGICA			57
UOC PNEUMOLOGIA	509	464	308
UOC ONCOLOGIA	735	738	407
UOC CURE PALLIATIVE E HOSPICE	307		
Totale Azienda	20.008	19.309	15.109

Prestazioni Ambulatoriali	2018	2019	2020
Lodi	1.490.130	1.459.803	988.716
Codogno	543.662	546.114	381.178
Casalpusterlengo	59.958	56.690	35.724
Sant' Angelo Lodigiano	252.547	270.753	210.191
Totale Azienda	2.346.297	2.333.360	1.615.809
di cui BIC	2018	2019	2020
Lodi	3.194	3.467	1.655
Codogno	392	323	351
di cui MAC	2018	2019	2020
Lodi	5.418	5.617	5.137
Codogno	137	136	69
Casalpusterlengo	2.657	2.591	1.739
Sant' Angelo Lodigiano	226	75	8
Prestazioni Psiche	2018	2019	2020
Lodi	21.132	24.398	21.300
Casalpusterlengo	8.757	10.042	7.198
Totale Azienda	29.889	34.440	28.498

Attività di Pronto Soccorso	2018	2019	2020
Lodi	63.253	64.169	41.526
Codogno	28.675	26.040	13.442
Totale Azienda	91.928	90.209	54.968

PROFILO OGGETTIVO

L'UOC assolve il compito di diagnosi e cura delle patologie della disciplina di Medicina Interna a provenienza dalla rete emergenza-urgenza o dal territorio. Questo con garanzia del rispetto degli indicatori di qualità, riferiti al processo di cura e alla presa in carico nel rispetto dell'organizzazione delle reti di patologia.

L'UOC si caratterizza per la diagnosi e cura di pazienti che riflettono l'epidemiologia del territorio: scompenso cardiocircolatorio, BPCO, patologie flogistiche apparato respiratorio, versamenti pleurici ed endoaddominali, patologie epatiche e delle vie biliari, patologie gastroenterologiche, diabete mellito, patologie reumatologiche, sepsi, patologie dell'anziano, embolie polmonari e TVP.

Svolge le seguenti attività ambulatoriali: Medicina Interna, Diabetologia, Endocrinologia, Epatologia, Reumatologia, Geriatria, ambulatorio della post-dimissione dedicato a pazienti con patologie che richiedono la stretta collaborazione tra specialista ospedaliero e MMG.

Attività di ricovero	2018	2019	2020
DRG Chirurgici	16	16	50
DRG Medici	1.329	1.269	1.746
Totale DRG	1.345	1.285	1.796

Prestazioni Ambulatoriali	2018	2019	2020
	11.646	12.059	7.546

La degenza ordinaria è organizzata in n. 48 posti letto accreditati. La struttura opera con un'equipe di n. 21 medici.

Necessità aziendali:

- miglioramento percorsi clinico/assistenziali fra MMG, PS, UU.OO., bassa intensità/riabilitazione e territorio
- miglioramento degenza media
- riduzione tempi di attesa ambulatoriali
- modifiche organizzative ambulatoriali (telemedicina e altro)
- integrazione tra Polo ospedaliero e Polo Territoriale volta alla presa in cura dei pazienti fragili e cronici, con particolare riferimento alle principali patologie di area medica, quale diabete e disturbi del metabolismo

PROFILO SOGGETTIVO

Il candidato deve documentare/argomentare di possedere le seguenti competenze, oltre a presentare dettagliata relazione inerente le caratteristiche e casistica delle Unità Operative in cui il candidato ha operato negli ultimi dieci anni.

Area tecnico/professionale

- Gestione di pazienti affetti da patologie internistiche in fase acuta e da riabilitazione di patologie internistiche croniche. Gestione di pazienti internistici complessi, polipatologici, politrattati. Gestione delle urgenze mediche.
- Gestione di pazienti che necessitano di valutazione e gestione multidisciplinare in collaborazione con le altre Unità Operative specialistiche aziendali.

Area gestionale

- Gestione e organizzazione dei processi di presa in carico dei pazienti finalizzata al perseguimento dei più alti livelli di qualità delle prestazioni erogate, nel rispetto delle risorse assegnate nel processo di budget, dell'identificazione dei bisogni formativi, della valutazione del personale, dell'innovazione organizzativa finalizzata al miglioramento dell'efficienza e al mantenimento dell'efficacia e alla gestione delle liste di attesa;
- Gestione delle principali forme di patologie croniche attra-

Serie Avvisi e Concorsi n. 34 - Mercoledì 25 agosto 2021

verso percorsi costruiti ed integrati tra Ospedale e Territorio

- Esperienza di utilizzo della cartella clinica informatizzata e applicativi connessi
- comprovata competenza nella predisposizione, anche nell'ambito di gruppi di lavoro, di procedure cliniche, tecniche ed organizzative specifiche della disciplina (Protocolli, Linee- Guida, etc.);
- flessibilità e capacità di adattamento, anche in situazioni di emergenza;
- capacità di gestione del cambiamento e delle sue complessità, anche attraverso l'individuazione di opportunità correlate all'innovazione tecnologica oltre che alla razionalizzazione delle attività e delle risorse disponibili, mantenendo elevati standard di economicità, efficacia ed efficienza;
- Capacità di pianificazione e organizzazione di attività di reparto di degenza, di attività MAC, di attività ambulatoriali; verranno particolarmente valutate anche esperienze maturate durante il periodo emergenziale per pandemia Covid 19, quali gestione di reparti dedicati a pazienti Covid+
- Capacità di promuovere sinergie di lavoro in raccordo con le strutture interne del Presidio Ospedaliero ed in particolare con il Pronto Soccorso, la Terapia Intensiva, la bassa intensità di cura e con le strutture di riferimento per il raggiungimento della completezza di erogazione del percorso assistenziale nella gestione delle patologie di pertinenza;
- Capacità di attuazione dei PDTA mediante adeguata riorganizzazione dei processi, comunicazione, formazione e attuazione della presa in carico dei pazienti in collaborazione con il territorio;
- Capacità di introdurre innovazioni tecnologiche e organizzative;
- Capacità di relazionarsi adeguatamente con la Medicina di base e il territorio nell'ottica della continuità assistenziale e favorendo l'integrazione ospedale-territorio mediante percorsi di collegamento fra specialisti e MMG;
- Capacità di adozione e utilizzo proattivo degli strumenti dell'informatica a supporto dei processi organizzativi con adeguata capacità d'innovazione.
- Capacità di inserire, coordinare e valutare il personale della struttura relativamente a competenze professionali e comportamenti organizzativi.
- Capacità di gestire i conflitti interni al gruppo e costruire un buon clima organizzativo.
- Capacità di promuovere e gestire le riunioni di carattere organizzativo e clinico, favorendo

il lavoro di equipe e l'integrazione con le altre strutture aziendali.

- Capacità di promuovere il corretto ed efficiente utilizzo delle apparecchiature specialistiche di pertinenza.
- Capacità di promuovere il diritto all'informazione interattiva dell'utente.

Nel colloquio il candidato deve dimostrare di aver piena consapevolezza delle responsabilità che il ruolo di coordinamento di un'equipe professionale richiede. In particolare deve dare dimostrazione di:

- saper leggere il contesto per comprendere gli obiettivi aziendali proposti e definire strategie per sé e per i propri collaboratori, commisurati alle loro capacità e funzionali al raggiungimento degli obiettivi stessi;
- sapersi assicurare che l'equipe sia pienamente dedicata al raggiungimento degli obiettivi motivandola attraverso una costante interazione con e tra i collaboratori;
- saper tenere conto non solo degli obiettivi di breve periodo, ma anche di quelli strategici;
- essere in grado di valorizzare i risultati dell'equipe nel suo complesso ma anche dei singoli componenti.

Gestione sicurezza dei rischi e della privacy

- Promuovere l'identificazione e la mappatura dei rischi prevedibili e gestibili collegati all'attività professionale;
- Assicurare e promuovere comportamenti professionali nel rispetto delle normative generali e specifiche sulla sicurezza e sulla privacy;
- Conoscenza e/o utilizzo diretto dei principali strumenti di risk management.

Qualità

- Capacità di orientare e governare il personale afferente all'UOC al perseguimento degli obiettivi aziendali e divisionali di miglioramento della qualità dell'assistenza e della performance professionale clinica nonché al mantenimento dei requisiti specifici di accreditamento.
- Conoscenza e/o utilizzo diretto di strumenti finalizzati alla promozione della qualità intesa come strumento di gestione aziendale.

Anticorruzione

- Promuovere l'osservanza del codice di comportamento dei pubblici dipendenti.
- Garantire il rispetto della normativa in ambito di anticorruzione e promuovere la conoscenza delle disposizioni aziendali in materia, nell'ambito della struttura gestita.
- Collaborare con il Responsabile Aziendale della prevenzione della corruzione al miglioramento delle prassi aziendali

Pubblicazioni

Produzione scientifica di rilievo nazionale e internazionale edita negli ultimi 10 anni.

2. REQUISITI DI AMMISSIONE

Requisiti generali

- Cittadinanza** italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea. Sono altresì applicate le disposizioni di cui alla legge n. 97/2013 integrativo dell'art. 38 del d.lgs. n. 165/2001 e s.m.i
- godimento dei diritti civili e politici.** Non possono accedere agli impieghi coloro che sono stati esclusi dall'elettorato politico attivo. I cittadini degli stati membri dell'Unione Europea devono godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o provenienza;
- non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione.** Non possono accedere alla pubblica amministrazione coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito lo stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Requisiti specifici

- diploma di laurea in medicina e chirurgia;**
- iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici.** L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione dell'incarico;
- anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina a concorso o disciplina equipollente, e specializzazione nella disciplina a concorso o in una disciplina equipollente ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina.** L'anzianità di servizio utile per l'accesso deve essere maturata secondo le disposizioni contenute nell'art.10 del d.p.r.n. 484/1997.

Ai fini della valutazione dei servizi prestati e delle specializzazioni possedute dal candidato si fa riferimento alle tabelle ex d.m. 30 gennaio 1998 e d.m. 31 gennaio 1998, e successive modifiche ed integrazioni;

- curriculum ai sensi dell'art. 8 del d.p.r. n. 484/1997, da redigere esclusivamente secondo il fac simile allegato;** ai sensi dell'art. 15, comma 3, d.p.r. n. 484/1997, si prescinde dal requisito della specifica attività professionale di cui all'art. 6 del medesimo d.p.r. n. 484/1997;
- attestato di formazione.** Ai sensi dell'art. 15 comma 8 del d.lgs. n. 502/1992, l'attestato di formazione manageriale deve essere conseguito entro un anno dall'inizio dell'incarico; il mancato superamento del primo corso attivato dalla Regione successivamente al conferimento dell'incarico, determina la decadenza dallo stesso.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione. Il difetto anche di uno solo dei requisiti indicati comporta la non ammissione alla procedura.

La partecipazione ai concorsi indetti da pubbliche amministrazioni non è soggetta a limiti d'età, tuttavia la durata dell'incarico non potrà protrarsi oltre la data di raggiungimento del

limite d'età per il collocamento a riposo, fatta salva l'applicazione della disposizione dell'art. 22 della legge n. 183/2010.

Per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea la conoscenza della lingua italiana verrà accertata dalla Commissione contestualmente al colloquio.

3. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

TERMINI E INDIRIZZO DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione alla selezione, A PENA DI ESCLUSIONE, dovrà essere presentata esclusivamente tramite la procedura online disponibile all'indirizzo internet <https://asst-lodi.iscrizioneconcorsi.it> (modalità di registrazione e compilazione disponibili all'allegato A)

entro le ore 12.00 del giorno

(30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica - 4ª serie speciale - Concorsi ed Esami).

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Saranno ritenute inammissibili le domande pervenute con modalità differenti rispetto a quelle indicate.

I candidati, attraverso la procedura on-line, dovranno allegare alla domanda on-line (upload) - in uno dei formati consentiti dalla procedura di iscrizione - la copia digitale di:

- 1) DOMANDA DI ISCRIZIONE **STAMPATA E SOTTOSCRITTA** dal candidato;
- 2) COPIA FRONTE E RETRO DEL DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO, riportato nella domanda di iscrizione e in corso di validità;
- 3) DOCUMENTAZIONE ATTESTANTE IL REGOLARE SOGGIORNO IN ITALIA per i cittadini di Stato Estero non facente parte dell'Unione Europea, mediante produzione di tutta la documentazione, in copia digitale e leggibile, comprovante le condizioni di cui all'art. 7 della l. 97/2013;
- 4) DOCUMENTAZIONE ATTESTANTE IL RICONOSCIMENTO IN ITALIA DI TITOLO DI STUDIO CONSEGUITO IN ALTRO PAESE DELL'UNIONE EUROPEA O STATO ESTERO: per poter considerare tali titoli di studio - sia ai fini dell'ammissione che ai fini della valutazione titoli - il candidato deve allegare copia digitale del decreto di riconoscimento del proprio titolo professionale emesso a tal fine dal competente Ministero;
- 5) DOCUMENTAZIONE ATTESTANTE IL RICONOSCIMENTO IN ITALIA DI SERVIZIO PRESTATO ALL'ESTERO: al fine della considerazione di tale servizio per la valutazione titoli, come previsto dall'art. 22 del d.p.r. 220/2001, il richiedente deve allegare copia digitale del decreto di riconoscimento emesso a tal fine ai sensi della l. n. 735/1960.
- 6) Nell'ambito del servizio prestato all'estero di cui al citato art. 22, può essere documentato anche l'eventuale servizio prestato all'estero presso Organismi Internazionali, che deve essere riconosciuto ai sensi della l. n. 735/1960 s.m.i. e comprovato mediante allegazione da parte del candidato di copia digitale del relativo provvedimento di riconoscimento emesso dal competente Ministero;
- 7) PUBBLICAZIONI EDITE A STAMPA;
- 8) ATTESTAZIONI relative alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la propria attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime, rilasciate degli Enti presso le quali le attività sono state svolte;
- 9) ATTESTAZIONE indicante la tipologia e la quantità delle prestazioni effettuate dal candidato, riferite al decennio precedente alla data di pubblicazione del presente Avviso sulla GURI. Deve essere certificata dal Direttore Sanitario sulla base dell'attestazione del Direttore Responsabile del competente Dipartimento o Unità Operativa dell'Azienda.
- 10) CERTIFICAZIONE RILASCIATA DA APPOSITA STRUTTURA SANITARIA PUBBLICA ATTESTANTE GLI ELEMENTI ESSENZIALI DI CUI AI BENEFICI PREVISTI AI SENSI DELL'ART. 20 DELLA L. N. 104/1992 E DELL'ART. 16 DELLA L. N. 68/1999 (RICHIESTA AUSILI E TEMPI AGGIUNTIVI PER DISABILI E PORTATORI DI HANDICAP): il candidato che necessiti, per l'esecuzione delle prove, dell'uso di ausili necessari e/o tempi aggiuntivi in relazione al proprio specifico stato - oltre a farne specifica richiesta nel modulo di iscrizione on-line deve allegare certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria pubbli-

ca che specifichi gli elementi essenziali in ordine ai benefici di cui sopra.

- 11) Copia della ricevuta di versamento del contributo alle spese dell'importo di € 15,50, non rimborsabile, da effettuare tramite bonifico bancario sul C/C intestato alla ASST di Lodi presso Banco Popolare s.p.a. sede di Lodi via Cavour 40/42 - IBAN: IT94-W-05034-20301-00000005410, con indicazione della causale «Contributo spese».
- 12) Curriculum formativo-professionale datato e firmato, redatto secondo il fac simile allegato. **Si precisa che il curriculum ha unicamente uno scopo informativo: pertanto le dichiarazioni effettuate nel curriculum che non siano state inserite nella domanda redatta online, non saranno oggetto di valutazione.**

Si precisa che nell'eventualità che comunque pervenissero domande non corrispondenti alle predette istruzioni, le stesse saranno oggetto di esclusione.

Per tutto quanto sopra, si precisa dunque che NON SARANNO AMMESSI a partecipare alla presente procedura selettiva i candidati che:

- a) Non sono in possesso di tutti i requisiti generali e specifici di ammissione indicati nel presente bando;
- b) Hanno presentato domanda di partecipazione alla presente procedura selettiva non firmata;
- c) Ricadranno nelle casistiche in cui è prevista l'esclusione dalla presente procedura indicate espressamente nel bando.

Il candidato è altresì tenuto a indicare, al termine dell'inserimento dei dati, l'accettazione al trattamento dei dati personali e la veridicità dei dati inseriti secondo la normativa vigente, pena la mancata possibilità di inoltro della domanda online.

Si informa che le domande di ammissione non verranno in alcun modo controllate dall'Ufficio Concorsi o da altro Servizio di questa Azienda prima della consegna e/o dell'invio delle stesse, considerato che nel presente bando vi sono tutte le indicazioni utili affinché siano predisposte in modo corretto.

Si precisa, inoltre, che l'Amministrazione effettuerà idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese, con conseguente decadenza del dichiarante dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato dall'Amministrazione stessa in caso di dichiarazioni mendaci nonché segnalazione alle Autorità competenti.

A seguito della modifica (operata dall'art. 15, comma 1. della legge 12 novembre 2011, n. 183) dell'art. 40 del d.p.r. n. 445/2000, questa Azienda non può più accettare, né richiedere certificati rilasciati da Pubbliche Amministrazioni in ordine a stati, qualità personali e fatti del candidato, che quindi devono essere autocertificati dal cittadino ai sensi degli articoli 46 (dichiarazioni sostitutive di certificazioni) e 47 (Dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà) del d.p.r. n. 445/2000. Si terrà conto unicamente delle autocertificazioni eseguite dal cittadino nelle forme di legge (contenente tutti i dati contenuti nei certificati originali, come se fossero stati rilasciati). Sulle dichiarazioni relative ai servizi prestati, deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 45 del d.p.r. 20 dicembre 1979 n. 761, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo deve essere precisata la misura della riduzione.

Viene sottolineato che:

- Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso, è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia (art. 76 d.p.r. 445/2000);
- L'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese (art. 71) con le modalità di cui all'art. 43 (Accertamenti d'ufficio);
- Qualora dal controllo effettuato dall'Amministrazione emerga la non veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato dall'Amministrazione stessa sulla base delle dichiarazioni non veritiere (art. 75). Pertanto, l'assunzione del vincitore sarà subordinata all'esito positivo di tale verifica, con conseguente recesso e/o annullamento del contratto individuale stipulato, in caso di dichiarazioni mendaci;
- Nelle predette autocertificazioni devono essere descritti analiticamente tutti gli elementi necessari all'esatta individuazione del titolo autocertificato; qualora il titolo autocertificato non fosse chiaramente descritto o mancasse di

Serie Avvisi e Concorsi n. 34 - Mercoledì 25 agosto 2021

elementi essenziali per la sua valutazione, non sarà tenuto in considerazione.

4. COMMISSIONE DI VALUTAZIONE

La Commissione di valutazione del presente avviso sarà costituita, così come stabilito dall'art. 15 ter del d.lgs. n. 502/1992 come modificato dall'art. 4 del d.l. n. 158/2012, convertito con l. n. 189/2012 e s.m.i. e dalle direttive regionali di cui alla d.g.r. n. X/553 del 2 agosto 2013, dal Direttore Sanitario dell'ASST di Lodi e da tre Direttori di struttura complessa nella disciplina dell'incarico da conferire, sorteggiati da un elenco nazionale nominativo costituito dall'insieme degli elenchi regionali dei direttori di struttura complessa.

Il **sorteggio dei componenti** la Commissione è pubblico. Si rende noto che il sorteggio dei componenti della Commissione Esaminatrice del concorso avrà luogo presso Sala Serena - ASST Lodi - P.zza Ospitale 10 Lodi **con inizio alle ore 10,00 il giorno 18 ottobre 2021**.

In caso di indisponibilità dei commissari estratti l'ASST di Lodi provvederà a nuova estrazione nei giorni successivi, dandone comunicazione sul sito aziendale.

5. SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA SELETTIVA, AMBITI DI VALUTAZIONE, COLLOQUIO, PREDISPOSIZIONE TERNA IDONEI

La Commissione preso atto del profilo professionale del dirigente da incaricare, definisce all'atto del primo insediamento, i criteri di valutazione dei titoli dichiarati/documentati dai concorrenti e del colloquio, tenuto conto di quanto segue:

I punti complessivamente a disposizione **sono 100, così ripartiti:**

- **40 punti** per il *curriculum*, di cui:
 - 30 punti, per l'esperienza professionale;
 - 10 punti, per l'attività di formazione, studio, ricerca e pubblicazioni;
- **60 punti** per il colloquio,

La terna di idonei sarà composta tenuto conto dei migliori punteggi conseguiti dai candidati.

Il punteggio complessivo conferito al candidato è determinato sommando il punteggio conseguito nella valutazione del *curriculum* e quello riportato nel colloquio.

Il punteggio per la valutazione del **CURRICULUM** verrà attribuito sulla base dei seguenti requisiti:

Esperienza professionale:

In relazione al fabbisogno definito, in tale ambito verranno prese in considerazione le esperienze professionali del candidato - con prevalente considerazione di quelle maturate negli ultimi 5 anni tenuto conto:

- a) della tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e delle prestazioni erogate dalla strutture medesime;
- b) della posizione funzionale del candidato nelle strutture e delle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione, ruoli di responsabilità rivestiti, lo scenario organizzativo in cui ha operato il dirigente e i particolari risultati ottenuti nelle esperienze professionali precedenti;
- c) della tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato anche con riguardo all'attività/casistica trattata nei precedenti incarichi, misurabile in termini di volume e complessità.

Il relativo punteggio verrà attribuito in relazione: 1. all'attinenza e rilevanza rispetto al fabbisogno definito 2. alle caratteristiche dell'azienda e della struttura in cui il candidato ha maturato le proprie esperienze, in relazione al fabbisogno oggettivo 3. alla durata, continuità e rilevanza dell'impegno professionale del candidato.

Attività di formazione, studio, ricerca e produzione scientifica:

Tenuto conto del fabbisogno definito, in tale ambito verranno presi in considerazione:

- a) i soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività affinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;
- b) l'attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializza-

zione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario;

- c) la partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, in qualità di docente o di relatore;
- d) la produzione scientifica, valutata in relazione all'attinenza alla disciplina ed in relazione alla pubblicazione su riviste nazionali ed internazionali, caratterizzata da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché al suo impatto sulla comunità scientifica;
- e) la continuità e la rilevanza dell'attività pubblicistica e di ricerca svolte nel corso dei precedenti incarichi.

Il relativo punteggio verrà attribuito in relazione:

- all'attinenza e rilevanza rispetto al fabbisogno definito,
- alla durata, continuità e rilevanza dell'impegno professionale del candidato,
- rilevanza delle strutture nell'ambito delle quali sono state svolte,
- alle pubblicazioni su riviste nazionali ed internazionali, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, e impact factor delle stesse.

La valutazione dei titoli dovrà essere effettuata dalla Commissione prima dell'inizio del colloquio con i candidati; l'esito della stessa verrà reso noto agli interessati prima dell'effettuazione del colloquio.

COLLOQUIO: massimo punti 60

Il colloquio è diretto alla valutazione:

- a) delle capacità professionali nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, rispondenti al fabbisogno determinato dall'Azienda;
- b) delle capacità gestionali, organizzative e di direzione con riferimento alle caratteristiche dell'incarico da svolgere, rispondenti al fabbisogno determinato dall'Azienda.

Prima dell'espletamento del colloquio, la Commissione, con il supporto specifico del Direttore Sanitario, illustra nel dettaglio il contenuto, oggettivo e soggettivo, della posizione da conferire, affinché i candidati stessi possano esporre interventi mirati ed innovativi volti al miglioramento della struttura, sia dal punto di vista clinico che da quello organizzativo.

La Commissione, nell'attribuzione dei punteggi, dovrà tenere conto della chiarezza espositiva, della correttezza delle risposte, dell'uso di linguaggio scientifico appropriato, della capacità di collegamento con altre patologie o discipline o specialità per la miglior risoluzione dei quesiti anche dal punto di vista dell'efficacia e dell'economicità degli interventi.

Il colloquio è altresì diretto a testare la visione e l'originalità delle proposte sull'organizzazione della struttura complessa, nonché l'attitudine all'innovazione ai fini del miglioramento dell'organizzazione e della soddisfazione degli stakeholders della struttura stessa.

Il superamento del colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, pari ad almeno 40/60.

Al termine del colloquio, la Commissione, formula la terna dei candidati idonei.

I verbali della Commissione, unitamente a tutti gli atti della selezione, sono trasmessi al Direttore Generale per la successiva individuazione del candidato cui attribuire l'incarico.

6. CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI

La data del colloquio verrà comunicata esclusivamente tramite pubblicazione sul sito internet della scrivente Azienda almeno 15 giorni prima dell'espletamento dello stesso.

Ai sensi dell'art. 5, comma 3 del d.p.r. 484/1997, la Commissione provvede preliminarmente all'accertamento del possesso dei requisiti di accesso dei candidati.

I candidati dovranno presentarsi muniti di documento personale di identità o di documento di riconoscimento equipollente, in corso di validità, pena l'esclusione.

La mancata presentazione al colloquio, indipendentemente dalla causa, comporta la rinuncia alla partecipazione alla selezione.

7. PUBBLICAZIONE SUL SITO INTERNET AZIENDALE

Ai sensi delle Direttive Regionali, in ottemperanza agli obblighi di trasparenza, verranno pubblicati sul sito aziendale, prima della nomina:

- a) la definizione del profilo professionale che caratterizza, sotto il profilo oggettivo e soggettivo, l'incarico da attribuire;
- b) i *curricula* dei candidati presentatisi al colloquio;
- c) la Relazione/Verbale contenente i giudizi della Commissione riferiti ai *curricula* ed al colloquio, nonché i relativi allegati;
- d) l'atto di attribuzione dell'incarico;
- e) le motivazioni della scelta da parte del Direttore Generale, qualora lo stesso intenda nominare uno dei due candidati che non hanno conseguito il miglior punteggio.

8. ATTRIBUZIONE DELL'INCARICO

L'incarico verrà conferito dal Direttore Generale ad uno dei candidati individuati nell'ambito della terna degli idonei composta sulla base dei migliori punteggi attribuiti ai candidati che abbiano conseguito una valutazione di sufficienza nel colloquio. Nell'ambito della terna il Direttore Generale potrà nominare uno dei due candidati che non hanno conseguito il miglior punteggio motivandone la scelta.

L'atto di attribuzione dell'incarico sarà formalmente adottato dopo la pubblicazione sul sito internet aziendale delle informazioni di cui ai punti a), b) e c) del precedente punto 7.

Il concorrente cui verrà conferito l'incarico sarà invitato a stipulare il relativo contratto individuale, a seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti. La data di inizio del rapporto verrà concordata tra le parti.

Il contratto di lavoro stipulato con il candidato cui verrà conferito l'incarico prevederà il rapporto di lavoro esclusivo, secondo le vigenti disposizioni in materia.

È fatto obbligo al vincitore della presente selezione, acquisire l'attestato di formazione manageriale ai sensi del comma 8 art. 15 d.lgs. n. 502/92, entro un anno dall'inizio dell'incarico.

L'impegno orario settimanale del dirigente incaricato sarà pari ad almeno 38 ore; la presenza in servizio verrà documentata mediante il sistema di rilevazione automatica (badge) utilizzato in Azienda.

Il trattamento economico e giuridico connesso all'attribuzione dell'incarico di direzione di struttura complessa, parametrato all'impegno orario settimanale minimo di 38 ore è quello previsto dai Contratti Collettivi Nazionali di lavoro per l'Area della Dirigenza Medica e Veterinaria vigenti.

Ai sensi dell'art. 15, comma 7 ter, del d.lgs. n. 502/1992 (come aggiunto dall'art. 4 del d.l. n. 158/2012, convertito in legge 8 novembre 2012, n. 189) «*L'incarico di Direttore di Struttura Complessa è soggetto a conferma al termine di un periodo di prova di sei mesi, prorogabile di altri sei, a decorrere dalla data di nomina a detto incarico, sulla base delle valutazioni di cui al comma 5.*».

L'incarico avrà la durata di cinque anni, con facoltà di rinnovo, previa verifica positiva al termine dell'incarico da effettuarsi da parte del collegio tecnico ai sensi delle vigenti disposizioni normative e contrattuali; lo stesso potrà cessare prima dell'ordinaria scadenza qualora dovessero sopravvenire nel corso di vigenza, ragioni organizzative e/o disposizioni normative, legislative o regolamentari che comportino modifiche radicali all'assetto istituzionale aziendale e, in particolare, all'articolazione strutturale correlata all'incarico, tali da renderne impossibile la prosecuzione.

L'incarico potrà essere revocato, secondo le procedure previste dalle disposizioni vigenti e dai contratti collettivi nazionali di lavoro, in caso di: inosservanza delle direttive impartite dalla Direzione Generale o dalla direzione di dipartimento; mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati, anche di un solo anno; responsabilità grave e reiterata; in tutti gli altri casi previsti dai dettati normativi e contrattuali.

Nei casi di maggiore gravità il Direttore Generale potrà recedere dal rapporto di lavoro instaurato con il candidato vincitore della selezione, secondo le disposizioni del codice civile e dei contratti collettivi nazionali di lavoro.

8. NORMATIVA ANTICORRUZIONE

Il d.lgs. n. 39/2013 ha individuato situazioni che costituiscono causa di inconfirabilità e di incompatibilità nell'attribuzione degli incarichi dirigenziali; rientra nell'ambito di applicabilità di tali disposizioni anche il conferimento dell'incarico di direzione di struttura complessa.

Le dichiarazioni attestanti l'assenza di cause di inconfirabilità costituiscono condizione di efficacia dell'incarico; gli atti di conferimento di incarichi dirigenziali ed i relativi contratti di la-

voro adottati in violazione delle disposizioni dettate dal d.lgs. n. 39/2013 sono nulli.

Costituisce causa di inconfirabilità la condanna, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale (art. 3, comma 1 lettera c) del d.lgs. n. 39/2013), sottoelencati:

Art. 314 Peculato

Art. 316 Peculato mediante profitto dell'errore altrui

Art. 316 bis Malversazione a danno dello stato

Art. 316 ter Indebita percezione di erogazioni a danno dello stato

Art. 317 Concussione

Art. 318 Corruzione per un atto d'ufficio

Art. 319 Corruzione per un atto contrario ai doveri d'ufficio

Art. 319 ter Corruzione in atti giudiziari

Art. 320 Corruzione di persona incaricata di pubblico servizio

Art. 322 Istigazione alla corruzione

Art. 322 bis Peculato, concussione, corruzione e istigazione alla corruzione di membri degli organi della Comunità Europea e di Stati Esteri

Art. 323 Abuso d'ufficio

Art. 325 Utilizzazioni di invenzioni o scoperte conosciute per ragioni di ufficio

Art. 326 Rivelazione ed utilizzazione di segreti d'ufficio

Art. 328 Rifiuto di atti d'ufficio - Omissione

Art. 329 Rifiuti o ritardo di obbedienza commesso da un militare o da un agente di pubblica sicurezza

Art. 331 Interruzione di un servizio pubblico o di pubblica necessità

Art. 334 sottrazione o danneggiamento di cose sottoposte a sequestro disposto nel corso di un procedimento penale o dall'autorità amministrativa

Art. 335 Violazione colposa di doveri inerenti alla custodia di cose sottoposte a sequestro disposto nel corso di un procedimento penale o dall'autorità amministrativa

Costituiscono cause di incompatibilità le situazioni previste:

- dall'art. 9, commi 1 e 2 del d.lgs. n. 39/2013

- dall'art. 12, commi 1, 2 e 3 del d.lgs. n. 39/2013

Art. 9 comma 1

Gli incarichi amministrativi di vertice e gli incarichi dirigenziali, comunque denominati, nelle pubbliche amministrazioni, che comportano poteri di vigilanza o controllo sulle attività svolte dagli enti di diritto privato regolati o finanziati dall'amministrazione che conferisce l'incarico, sono incompatibili con l'assunzione e il mantenimento, nel corso dell'incarico, di incarichi e cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dall'amministrazione o ente pubblico che conferisce l'incarico.

Art. 9, comma 2

Gli incarichi amministrativi di vertice e gli incarichi dirigenziali, comunque denominati, nelle pubbliche amministrazioni, gli incarichi di amministratore negli enti pubblici e di presidente e amministratore delegato negli enti di diritto privato in controllo pubblico sono incompatibili con lo svolgimento in proprio, da parte del soggetto incaricato, di una attività professionale, se questa è regolata, finanziata o comunque retribuita dall'amministrazione o ente che conferisce l'incarico.

Art. 12, comma 1

Gli incarichi dirigenziali, interni e esterni, nelle pubbliche amministrazioni, negli enti pubblici e negli enti di diritto privato in controllo pubblico sono incompatibili con l'assunzione e il mantenimento, nel corso dell'incarico, della carica di componente dell'organo di indirizzo nella stessa amministrazione o nello stesso ente pubblico che ha conferito l'incarico, ovvero con l'assunzione e il mantenimento, nel corso dell'incarico, della carica di presidente e amministratore delegato nello stesso ente di diritto privato in controllo pubblico che ha conferito l'incarico.

Art. 12, comma 2

Gli incarichi dirigenziali, interni e esterni, nelle pubbliche amministrazioni, negli enti pubblici e negli enti di diritto privato in controllo pubblico di livello nazionale, regionale e locale sono incompatibili con l'assunzione, nel corso dell'incarico, della carica di Presidente del Consiglio dei Ministri, Ministro, Vice Ministro, sottosegretario di Stato e commissario straordinario del Gover-

Serie Avvisi e Concorsi n. 34 - Mercoledì 25 agosto 2021

no di cui all'articolo 11 della legge 23 agosto 1988, n. 400, o di parlamentare.

Art. 12, comma 3

Gli incarichi dirigenziali, interni e esterni, nelle pubbliche amministrazioni, negli enti pubblici e negli enti di diritto privato in controllo pubblico di livello regionale sono incompatibili:

- con la carica di componente della giunta o del consiglio della regione interessata;
- con la carica di componente della giunta o del consiglio di una provincia, di un comune con popolazione superiore ai 15.000 abitanti o di una forma associativa tra comuni avente la medesima popolazione della medesima regione;
- con la carica di presidente e amministratore delegato di enti di diritto privato in controllo pubblico da parte della regione.

La dichiarazione attestante l'assenza di cause di inconferibilità e di incompatibilità prodotta dal candidato prescelto per il conferimento dell'incarico sarà successivamente pubblicata sul sito web dell'Azienda.

9. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento (U.E.) 2016/679, del d.lgs. 101/18 e per quanto applicabile il d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Servizio Risorse Umane per le finalità di gestione dell'avviso e saranno trattati presso il medesimo Servizio anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente agli uffici interessati allo svolgimento dell'avviso o alla posizione giuridico-economica del candidato.

L'interessato gode dei diritti di cui alla citata legge tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

10. DISPOSIZIONI FINALI

L'Azienda si riserva la facoltà, ove ricorrano motivi di pubblico interesse, di prorogare, sospendere o riaprire i termini, modificare, revocare o annullare il presente bando.

Relativamente alla presente procedura l'Azienda non intende avvalersi della possibilità di utilizzare gli esiti della stessa nel corso dei due anni successivi alla data di conferimento dell'incarico nel caso in cui il dirigente a cui verrà attribuito il medesimo dovesse dimettersi o decadere, conferendo l'incarico ad uno dei due professionisti facenti parte della terna di idonei.

Nel caso in cui le domande di partecipazione alla selezione risultino inferiori a tre, l'Azienda si riserva la facoltà di riaprire i termini della procedura.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si intendono richiamate le norme di legge vigenti in materia.

La presentazione della domanda comporta l'accettazione incondizionata di tutte le norme contenute nel presente avviso ed il consenso alla pubblicazione del curriculum e di ogni altro elemento, come precedentemente indicati.

Per eventuali chiarimenti o informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'ASST di Lodi, Piazza Ospitale n. 10, 26900 Lodi, tel. 0371/37.6449 - 2485).

L'Ufficio Concorsi è aperto al pubblico dal lunedì al venerdì dalle ore 11,00 alle ore 12,00.

Il presente avviso, nonché il fac-simile di curriculum, sono visibili e direttamente scaricabili dal sito dell'ASST di Lodi all'indirizzo internet www.asst-odi.it alla pagina Bandi e Concorsi.

Per delega del direttore generale
Il direttore u.o.c. gestione e sviluppo risorse umane
Clara Riatti

Fac-simile curriculum

AL DIRETTORE GENERALE
ASST Lodi
Piazza Ospitale n. 10
26900 Lodi

Il/La sottoscritto/a	cognome	nome
nato il	a	prov.
CODICE FISCALE:		

DICHIARA

consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, e consapevole che ai sensi dell'art. 46 del medesimo decreto l'ASST Lodi può acquisire direttamente gli atti comprovanti, sotto la propria responsabilità

<p>di essere in possesso della Laurea in conseguito in data..... presso l'Università degli Studi di</p> <p><i>Solo se titolo conseguito in stato diverso dall'Italia</i></p> <p>Riconoscimento a cura delin data</p> <p><i>(duplicare il riquadro in caso di necessità)</i></p>
<p>di essere iscritto all'albo dell'ordine degli medici della Provincia di..... dal.....n° di iscrizione.....</p>
<p>di essere in possesso dei seguenti diplomi di specializzazione:</p> <p>1) Disciplina: conseguita in data.....presso l'Università di..... ai sensi del D.Lgs. 257/1991 <input type="checkbox"/> D.Lgs. 368/1999 <input type="checkbox"/> durata anni</p> <p>2) Disciplina: conseguita in data.....presso l'Università di..... ai sensi del D.Lgs. 257/1991 <input type="checkbox"/> D.Lgs. 368/1999 <input type="checkbox"/> durata anni</p> <p><i>Solo se titolo conseguito in stato diverso dall'Italia</i></p> <p>Riconoscimento a cura del.....in data</p>

Tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture ove è stata svolta l'attività

.....

.....

.....

.....

Tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime

.....

.....

.....

.....

di avere prestato servizio con rapporto di dipendenza, in qualità di:

profilo professionale disciplina

dal al

dal al

dal al

con interruzione dal servizio (*ad es. per aspettative, congedi, senza assegni*):

dalal(indicare giorno/mese/anno)

motivo interruzione o causa risoluzione rapporto

con rapporto determinato indeterminato

a tempo pieno con impegno ridotto, ore settimanali

presso: (Azienda Sanitaria, Ente, privati, cc.)

di - via n.

Tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato

(duplicare il riquadro ad ogni variazione)

di avere prestato attività di specialista ambulatoriale ex ACN

nella branca di

dal al(indicare giorno/mese/anno)

con impegno settimanale pari a ore

dal al

con impegno settimanale pari a ore

dal al

presso: (Azienda Sanitaria, Ente, privati, cc.)

di.....(prov. ...) - via , n.

Tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato

(duplicare il riquadro ad ogni variazione)

di avere prestatato servizio con rapporto di lavoro autonomo (es. co.co.co, collaborazione libero professionista, prestazione occasionale)

presso: (Azienda Sanitaria, Ente, privati, cc.)
 di.....(prov. ...) – via , n.
 profilo/mansione/progetto
 dal al (indicare giorno/mese/anno)
 con impegno orario settimanale di ore

motivo interruzione o cause risoluzione

dal al (indicare giorno/mese/anno)
 con impegno orario settimanale di ore

motivo interruzione o cause risoluzione

Tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato

(duplicare il riquadro ad ogni variazione)

Competenze del candidato con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzione di direzione (ad es. incarico di alta professionalità, di direzione di struttura semplice, di struttura complessa...)

tipologia di incarico.....
 dalal
 presso.....
 descrizione attività svolta.....

.....

(duplicare il riquadro ad ogni variazione)

Soggiorni di studio/addestramento

(soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere, di durata non inferiore a **mesi tre**, con esclusione dei tirocini obbligatori)

presso
 di.....(prov. ...) – via , n.
 dal al (indicare giorno/mese/anno)
 con impegno settimanale pari a ore

dal al (indicare giorno/mese/anno)
 con impegno settimanale pari a ore

(duplicare il riquadro ad ogni variazione)

di aver svolto attività didattica (attività presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario – esclusa l'attività di relatore/docente in corsi di aggiornamento professionale, convegni, congressi)

presso.....
 nell'ambito del Corso di
 insegnamento a.a.
 ore docenza (specificare se complessive o settimanali)

(duplicare il riquadro ad ogni variazione)

di aver frequentato i seguenti corsi di formazione manageriale

dalal
 presso.....
 contenuti del corso.....

dalal
 presso.....
 contenuti del corso.....

dalal
 presso.....
 contenuti del corso.....

di aver partecipato quale UDITORE ai seguenti corsi, convegni, congressi, seminari anche effettuati

All'estero (secondo i criteri stabiliti dall'art. 9 del DPR 484/1997):

ENTE ORGANIZZATORE	TITOLO DEL CORSO	PERIODO giorno/mese/anno dal/al	ore	LUOGO DI SVOLGIMENTO	ecm

(duplicare le righe se insufficienti)
di aver partecipato in qualità di RELATORE ai seguenti corsi, convegni, congressi anche effettuati

All'estero (secondo i criteri stabiliti dall'art. 9 del DPR 484/1997):

ENTE ORGANIZZATORE	TITOLO DEL CORSO	PERIODO giorno/mese/anno dal/al	ore	LUOGO DI SVOLGIMENTO	ecm

(duplicare le righe se insufficienti)

di essere **autore** dei seguenti lavori scientifici – riferiti all'ultimo decennio – editi a stampa (indicare: titolo lavoro, pubblicazione, anno pubblicazione) che vengono allegati alla domanda in originale o in copia corredata da

dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà che ne attesti la conformità all'originale.

1 -
.....
.....

2 -
.....
.....

3 -
.....
.....

(duplicare le righe se insufficienti)

di aver collaborato alla redazione dei seguenti lavori – editi a stampa (indicare: titolo lavoro, pubblicazione, anno pubblicazione)

1 -
.....
.....

2 -
.....
.....

3 -
.....
.....

(duplicare le righe se insufficienti)

Altre attività

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

(duplicare le righe se insufficienti)

Dichiara, altresì, di essere informato/a, secondo quanto previsto dal GDPR 679/2016, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e allega copia di documento di identità (carta d'identità o passaporto) in corso di validità. Dichiara inoltre di essere informato che il presente curriculum sarà pubblicato sul sito Internet Aziendale.

_____, li _____

Il/La dichiarante

_____ • _____

ALLEGATO A

PER PARTECIPARE AL CONCORSO E' NECESSARIO EFFETTUARE OBBLIGATORIAMENTE L'ISCRIZIONE ONLINE SUL SITO <https://asst-lodi.iscrizioneconcorsi.it>

L'UTILIZZO DI MODALITÀ DIVERSE DI ISCRIZIONE COMPORTERÀ L'ESCLUSIONE DEL CANDIDATO DAL CONCORSO.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere, pena esclusione, **PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, presente nel sito <https://asst-lodi.iscrizioneconcorsi.it> come più sopra indicato.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione del presente bando sul sito aziendale, e verrà automaticamente **disattivata alle ore 12.00 del giorno di scadenza**. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della domanda**. Inoltre non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte**.

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. **Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.**

1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

- Collegarsi al sito internet: <https://asst-lodi.iscrizioneconcorsi.it>
- **Cliccare su “pagina di registrazione”** ed inserire i dati richiesti.
Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione **l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo**).
- **Collegarsi**, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la **Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi** al primo, **attendere** poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati.

2: ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO

- Dopo aver inserito Username e Password definitiva selezionare la voce di menù “Concorsi”, per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.
- **Cliccare l'icona “Iscriviti” corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare.**

- Il candidato accede alla schermata di **inserimento della domanda**, dove deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione al concorso.
- Si inizia dalla scheda "**Anagrafica**", che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità, cliccando il bottone "**aggiungi documento**".
- Per iniziare cliccare il tasto "**Compila**" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "**Salva**";

Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone in format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "**Conferma ed invio**".

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso/avviso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

- **ATTENZIONE** per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'**upload** direttamente nel format online.

I documenti che devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione sono:

1. documento di identità valido;
2. documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
3. il Decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;
4. la ricevuta di pagamento del contributo delle spese concorsuali
5. domanda prodotta tramite questo portale debitamente firmata in modo autografo. La domanda allegata non deve riportare la scritta fac-simile e deve essere completa di tutte le pagine di cui è composta (non solo l'ultima pagina con la firma).

I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

- a. il decreto ministeriale di riconoscimento dei titoli di studio conseguiti all'estero (da inserire nella pagina "Titoli accademici e di studio");
- b. il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");
- c. la certificazione medica attestata lo stato di disabilità comprovante la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.02.1992, n. 104;
- d. la certificazione medica comprovante la disabilità > 80% ai fini dell'esonero alla preselezione;

e. le pubblicazioni effettuate

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. I file pdf relativi alle pubblicazioni possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar). Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del MANUALE ISTRUZIONI (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in uno unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

Attenzione, vanno allegati esclusivamente i documenti richiesti esplicitamente dal format, pertanto non verranno presi in considerazione eventuali documenti allegati diversi da quelli specificatamente richiesti.

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "Conferma ed invio". Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva (priva della scritta facsimile) tramite la funzione "STAMPA DOMANDA".

ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione. Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, **alla sua firma** e successivo **upload** cliccando il bottone "Allega la domanda firmata".

- Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone "Invia l'iscrizione" che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, con la modalità sopra descritta determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Ogni dichiarazione resa dal candidato sul format on-line è sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci, lo stesso incorre nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 DPR 445/2000, oltre alla decadenza dei benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

L'Amministrazione è tenuta ad effettuare gli idonei controlli previsti dall'art. 71 D.P.R. 445/2000 e s.m.i., anche a campione ed in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive ed a trasmetterne le risultanze all'Autorità competente.

In caso di non veridicità delle dichiarazioni, si determineranno l'esclusione dalla procedura, la decadenza dagli eventuali benefici conseguiti, nonché la trasmissione degli atti alle competenti Autorità Giudiziarie, ai Collegi/Ordini, alle Amministrazioni di appartenenza.

Non saranno oggetto di valutazione da parte della commissione esaminatrice le dichiarazioni sostitutive rese in modo non corretto od incomplete.

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.

3: ASSISTENZA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù **"RICHIEDI ASSISTENZA"** sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con le esigenze operative dell'ufficio concorsi **e non saranno comunque evase nel giorno di scadenza del bando.**

Si suggerisce di **leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI** per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella homepage.

Dopo l'invio on-line della domanda è **possibile riaprire la domanda inviata** per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione Annulla domanda.

NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti **comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line**, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.

Quindi tale procedura prevede la **ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line** da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo 'ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO'.

Serie Avvisi e Concorsi n. 34 - Mercoledì 25 agosto 2021

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) degli Spedali Civili di Brescia
Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di incarico quinquennale di direzione di struttura complessa: u.o.c. direzione medica p.o. Spedali Civili (area di sanità pubblica)

In esecuzione del decreto n. 817 del 11 agosto 2021 esecutivo ai sensi di legge,

È INDETTO

avviso pubblico per il conferimento di incarico quinquennale di direzione per la suddetta struttura complessa, in conformità alle disposizioni introdotte dal d.lgs. 502/92 (testo vigente), dal d.p.r. 10 dicembre 1997 n. 484, dalla legge 8 novembre 2012 n. 189 e dalla deliberazione della Giunta Regione Lombardia n. X/553 del 2 agosto 2013.

INCARICO OGGETTO DELL’AFFIDAMENTO

- **Dirigente Medico - Direttore della Struttura Complessa UOC Direzione Medica P.O. Spedali Civili - (Area di Sanità Pubblica).**

DESCRIZIONE DEL FABBISOGNO

PROFILO OGGETTIVO

L’Azienda Socio Sanitaria Territoriale - di seguito ASST - degli Spedali Civili di Brescia eroga servizi nell’ambito dei due poli di offerta aziendali: Polo Ospedaliero e Rete Territoriale.

Comprende quattro Presidi Ospedalieri di degenza: il P.O. Spedali Civili e il P.O. Ospedale dei Bambini, fisicamente collocati nel capoluogo di provincia, il P.O. di Gardone V.T. e il P.O. di Montichiari, per oltre 2.000 posti letto/posti tecnici in esercizio, nonché numerose strutture ambulatoriali e distrettuali (Consultori, SERT, strutture residenziali per disabili, ecc.) distribuite in città e sul territorio provinciale, al servizio di una popolazione di oltre 500.000 assistiti.

L’Azienda è Centro EAS e riveste ruolo di HUB nell’organizzazione funzionale della rete provinciale dell’emergenza urgenza, sia per l’adulto sia per l’età pediatrica. È inoltre HUB per trauma maggiore, STEMI, STROKE, Neurochirurgia, Cardio Chirurgia, Chirurgia Vascolare.

Il P.O. Spedali Civili è Hub per la terapia intensiva rivolta a pazienti COVID-19 positivi e dispone di un assetto multidisciplinare multispecialistico su 5 piani ad alto valore tecnologico dedicato di 170 posti letto organizzati per intensità clinico assistenziale.

L’ASST dispone di un servizio di bed management che, sinergicamente con i PPSS dei presidi, alloca i pazienti in funzione della diversa intensità clinico assistenziale funzionalmente alle capacità di cura necessarie. Il bed management risponde in linea alla Direzione Sanitaria Aziendale.

ASST Spedali Civili è convenzionata con l’Università degli Studi di Brescia e presenta tutte le principali discipline, in una dimensione di integrazione delle attività di assistenza, di didattica, di ricerca e sperimentazione. È Presidio della Rete Regionale per le Malattie Rare per oltre 200 codici di patologia.

La Direzione Medica di Presidio è classificata come struttura complessa che garantisce l’attività funzionale del Presidio. È in line al Direttore Sanitario Aziendale.

Il Direttore Medico del Presidio Ospedaliero, nell’ambito dell’assistenza ospedaliera:

- concorre al raggiungimento degli obiettivi aziendali ed opera sulla base degli indirizzi della Direzione Strategica;
- collabora con la Direzione Sanitaria per gli aspetti organizzativi, igienico-sanitari, medico-legali, scientifici e di promozione della qualità dei servizi sanitari;
- collabora con la Direzione Sanitaria e Socio Sanitaria nello sviluppo e gestione dei percorsi dei cittadini favorendo integrazione tra territorio e ospedale;
- promuove e coordina le azioni finalizzate al miglioramento dell’efficienza, dell’efficacia e dell’appropriatezza delle prestazioni sanitarie;
- monitora la continuità delle attività del presidio nel rispetto dei piani e degli obiettivi di budget;
- concorre ad implementare i progetti presidiali in base ai regolamenti/procedure vigenti in Azienda;
- collabora con la Direzione Sanitaria per l’implementazione dei percorsi diagnostico-terapeutici aziendali e nella

formulazione del miglioramento continuo della qualità aziendale;

- fornisce pareri in materia di edilizia sanitaria del Presidio.

Nell’ambito delle competenze gestionali ed organizzative, la Direzione Medica di Presidio:

- cura la gestione organizzativa complessiva del Presidio Ospedaliero;
- rende operative le indicazioni definite dall’Azienda per il Presidio di competenza;
- concorre alla realizzazione degli obiettivi dei dipartimenti sulla base degli obiettivi aziendali;
- collabora con la Direzione Strategica alla definizione dei criteri di assegnazione e gestione delle risorse ed è responsabile della loro corretta applicazione;
- vigila sulla programmazione, organizzazione ed applicazione delle attività volte a migliorare l’accettazione sanitaria, i tempi d’attesa per prestazioni in regime di ricovero ordinario, diurno ed ambulatoriale;
- collabora con la Direzione Sanitaria alla gestione funzionale della Farmacia di Presidio;
- concorre al processo di accreditamento e sorveglia il rispetto dei requisiti.

Nell’ambito delle competenze igienico-sanitarie, la Direzione Medica del Presidio emana direttive e regolamenti sorvegliandone il rispetto con riguardo a:

- controllo, monitoraggio e prevenzione delle infezioni nosocomiali;
- raccolta, trasporto, stoccaggio, smaltimento dei rifiuti ospedalieri;
- controllo e gestione processi di sterilizzazione centralizzata, disinfezione e disinfestazione;
- sorveglia l’aspetto di igiene e sicurezza degli alimenti con particolare riguardo alla vigilanza in ambito di somministrazione dei pasti presso i reparti e supervisione della attività produttiva della Ditta appaltatrice del servizio.

Nell’ambito delle competenze medico-legali, la Direzione Medica del Presidio:

- vigila sulla corretta compilazione della documentazione sanitaria e ne risponde dal momento della consegna all’archivio centrale;
- rilascia agli aventi diritto copia della cartella clinica e ogni altra documentazione sanitaria e certificazioni.

Il Presidio Spedali Civili è centro di cura dotato delle seguenti Strutture Complesse:

- Direzione Medica
- Direzione Amministrativa
- Anatomia Patologica
- Anestesia e Rianimazione 1
- Anestesia e Rianimazione 2
- Anestesia e Rianimazione Cardiochirurgica
- Cardiocirurgia
- Cardiologia
- Cardiologia - Policardiografia
- Chirurgia Generale ad indirizzo Vascolare
- Chirurgia Generale 2
- Chirurgia Generale 3
- Chirurgia Maxillo-Facciale
- Chirurgia Plastica
- Chirurgia Toracica
- Cure Palliative
- Dermatologia
- Medicina Generale ad indirizzo metabolico diabetologico
- Diagnostica per immagini - Neuroradiologia
- Ematologia
- Endoscopia Digestiva e Interventistica
- Farmacia Aziendale
- Fisica Sanitaria

Serie Avvisi e Concorsi n. 34 - Mercoledì 25 agosto 2021

- Gastroenterologia ed Epatologia - nuova istituzione con decorrenza dall'1 gennaio 2018
- Laboratorio Centrale di Analisi chimico-cliniche
- Laboratorio di Microbiologia e Virologia
- Malattie Infettive
- Medicina del Lavoro, Igiene, Tossicologia e Prevenzione Occupazionale
- Medicina Generale 2
- Medicina Generale 3
- Medicina Legale
- Medicina Nucleare
- Nefrologia
- Neurochirurgia
- Neurologia
- Neurologia-Neurofisiopatologia
- Neurologia Vascolare
- Oculistica
- Odontostomatologia
- Oncologia
- Ortopedia e Traumatologia 1
- Ortopedia e Traumatologia 2
- Ostetricia e Ginecologia 1
- Ostetricia e Ginecologia 2
- Otorinolaringoiatria
- Pneumologia e Fisiopatologia Respiratoria
- Pneumologia ad indirizzo endoscopico
- Pronto Soccorso
- Pronto Soccorso Odontoiatrico
- Radiologia diagnostica 1
- Radiologia diagnostica 2
- Radioterapia
- Recupero e Rieducazione Funzionale
- Reumatologia e Immunologia Clinica
- Servizio Immuno-Trasfusionale
- Servizio Psichiatrico di diagnosi e cura - SPDC - UOP 22
- Urologia

Il Presidio Spedali Civili è accreditato per 1.546 posti letto ordinari, 56 posti letto di day-hospital/day surgery, 103 posti tecnici BIC/MAC e 65 posti tecnici di Dialisi.

Nell'anno 20019 si sono registrati n. 85.236 accessi in Pronto Soccorso per un totale di 1.049.752 prestazioni.

I dimessi sono stati 46.222, le prestazioni ambulatoriali circa 2.530.000 di cui circa 2.485.700 per prestazioni di diagnostica di laboratorio e 44.300 MAC.

I ricoveri COVID+ nell'anno 2020 sono stati circa 4200.

PROFILO SOGGETTIVO

Si richiedono requisiti formativi, di conoscenza ed esperienza, attitudini, capacità professionali e culturali coerenti con il profilo oggettivo della Struttura come sopra declinato, e in particolare:

COMPETENZE RELAZIONALI: Attitudine al lavoro in team multidisciplinare e multiprofessionale, alle sfide organizzative, comunicative e gestionali, capacità di empatia e di instaurare rapporti costruttivi con le Direzioni di dipartimento e nelle Unità Operative, capacità di scouting delle soft skill dei professionisti, valorizzando e promuovendo momenti di confronto e incontri di coordinamento trasversale nei vari ambiti ed aree di interesse; capacità di tutorship e teambuilding

COMPETENZE TECNICHE: competenza ed esperienza professionale, documentate e validate da una casistica qualitativamente descritta, nei diversi ambiti della disciplina che connotano l'attività della struttura, con particolare riferimento alla direzione dei servizi sanitari, epidemiologia, sanità pubblica, programmazione ed economia sanitaria, controllo delle infezioni nosocomiali e prevenzione e controllo della legionellosi, HTA e relativo Horizon Scanning.

COMPETENZE GESTIONALI: esperienze apicali in ambito organizzativo e di governo clinico, di gestione dei servizi sanitari,

esperienze innovative di programmazione dei servizi assistenziali con particolare riguardo al percorso di cura e al «case and care» management, capacità di organizzazione e programmazione delle risorse assegnate, nel rispetto delle direttive aziendali e delle normative contrattuali.

COMPETENZE ORGANIZZATIVE: esperienza di implementazione di attività sanitarie su scala aziendale, dipartimentale ed interaziendale, di network di patologia, di PDTA, di appropriatezza del percorso di cura del paziente, capacità di favorire l'integrazione fra la struttura di competenza e le altre strutture aziendali.

Capacità di capitalizzazione e sinergizzazione organizzativa del parco tecnologico in funzione dell'aumento della capacità di cura nei setting operativi appropriati: comparti operatori, sviluppo della robotica, piastre tecnologiche e dell'emergenza.

ESPERIENZE FORMATIVE: esperienze formative maturate in ambito di management, gestione del personale, organizzazione di servizi, economia sanitaria, nuovi modelli sanitari, integrazione e coordinamento delle attività in ambito sanitario e socio-sanitario in relazione ai bisogni di salute e conoscenza delle potenzialità dei sistemi informativi e modelli di e-health per favorire la centralità del paziente.

REQUISITI GENERALI PER L'AMMISSIONE

All'avviso possono partecipare candidati di entrambi i sessi (legge 125/91) che possiedono i seguenti requisiti:

- 1) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea ovvero il possesso di una delle condizioni previste dall'art. 38 d.lgs. 165/2001 (testo vigente) per i cittadini dei Paesi Terzi (è indispensabile specificare e documentare di quale condizione si tratta);
- 2) idoneità fisica piena e incondizionata rispetto al profilo professionale a concorso.
L'accertamento dell'idoneità fisica è effettuato a cura dell'ASST prima dell'immissione in servizio;
- 3) titolo di studio per l'accesso alla carriera di Medico Dirigente;
- 4) età: ai sensi della legge 127/97 non sussiste limite massimo di età per la partecipazione alla procedura, fatto salvo il limite previsto per il collocamento a riposo d'ufficio.

Non possono accedere al posto coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione.

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

Ai sensi dell'art. 5 del d.p.r. 10 dicembre 1997 n. 484, l'accesso all'incarico di direzione di struttura complessa, è riservato a coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

- a) iscrizione all'albo dell'Ordine dei Medici;
- b) laurea in medicina e chirurgia;
- c) anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina o disciplina equipollente, e specializzazione nella disciplina o in una disciplina equipollente ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina;
- d) *curriculum* professionale ai sensi dell'art. 8 del d.p.r. 484/97, in cui sia anche documentata una specifica attività professionale ed adeguata esperienza ai sensi dell'art. 6 del suddetto d.p.r.;
- e) attestato di formazione manageriale di cui all'art. 5, comma 1, lettera d) del più volte richiamato d.p.r. n. 484/97.

Ai sensi dell'art. 15 del d.p.r. n. 484/97, fino all'emanazione dei provvedimenti di cui all'art. 6 comma 1 del medesimo d.p.r., si prescinde dal possesso del requisito inerente la specifica attività professionale.

Ai sensi dell'art. 15, comma 8, del d.lgs. n. 502/92 (testo vigente), l'attestato di formazione manageriale deve essere conseguito entro un anno dall'inizio dell'incarico; il mancato superamento del primo corso, attivato dalla Regione successivamente al conferimento dell'incarico, determina la decadenza dall'incarico stesso.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande di partecipazione, stabilito nell'avviso pubblico.

DOMANDA DI AMMISSIONE ALL'AVVISO

Per partecipare all'avviso gli aspiranti dovranno far pervenire al Settore Reclutamento Personale entro il termine perentorio

delle ore 12.00 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, domanda in carta semplice indirizzata al Direttore Generale dell'ASST Spedali Civili di Brescia - Piazzale Spedali Civili n. 1 - 25123 Brescia.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo. Ai sensi della l. 23 agosto 1988 n. 370, le domande di partecipazione ed i relativi documenti non sono soggetti all'imposta di bollo.

Le domande di partecipazione all'avviso si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite - a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento - entro il termine indicato.

A tal fine fa fede il timbro dell'ufficio postale accettante comprovante la data e ora di spedizione.

È consentita la modalità di invio della domanda e dei relativi allegati, **in un UNICO FILE formato PDF**, tramite l'utilizzo della posta elettronica certificata tradizionale (PEC) esclusivamente all'indirizzo mail: reclutamento.spedalicivilibrescia@legalmail.it e con le modalità di trasmissione tassativamente previste dal presente bando:

- sottoscrizione con firma autografa del candidato e scansione della domanda e di tutta la documentazione allegata compreso un valido documento di identità (nel giorno di espletamento del concorso il candidato sarà tenuto a firmare in originale ogni foglio inviato, ad ogni conseguente effetto di legge).

Non sarà ritenuto valido, con conseguente esclusione dei candidati dalla procedura concorsuale, l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria, anche se effettuato all'indirizzo di posta elettronica certificato sopra indicato.

Si precisa che, in caso di trasmissione mediante PEC, il termine ultimo di invio, pena non ammissibilità, resta comunque fissato alle ore 12 del giorno di scadenza del bando.

Nella domanda, oltre al proprio nome e cognome, gli aspiranti dovranno dichiarare sotto la loro personale responsabilità:

- la data, il luogo di nascita e la residenza;
- il possesso della cittadinanza italiana, o equipollente, ovvero di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, ovvero il possesso di una delle condizioni previste dall'art. 38 d.lgs. 165/2001 (testo vigente) per i cittadini dei Paesi Terzi (è indispensabile specificare e documentare di quale condizione si tratta);
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime, ovvero dichiarazione di godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza;
- le eventuali condanne penali riportate ed i procedimenti penali in corso (in caso negativo dichiarare espressamente di non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso);
- i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- i titoli di studio posseduti, con l'esatta indicazione della data del conseguimento e della scuola che li ha rilasciati;
- l'idoneità fisica all'impiego.

Nella domanda di partecipazione l'aspirante deve indicare il domicilio e l'indirizzo e-mail presso il quale, ad ogni effetto, deve essergli fatta ogni necessaria comunicazione.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato o da una mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda né per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

Ai sensi del 5° comma dell'art. 3 della legge n. 127/97 non è prevista l'autentica della firma in calce alla domanda.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione all'avviso gli aspiranti devono allegare, **pena declaratoria di non ammissibilità**:

- 1) le certificazioni comprovanti il possesso dei **requisiti specifici di ammissione** per il conferimento dell'incarico.

Si precisa che, ai sensi dell'art. 40 comma 1 del d.p.r. 445/2000 così come modificato dall'art. 15 della legge

183/2011 «le certificazioni rilasciate dalla pubblica amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide ed utilizzabili solo nei rapporti tra privati. Nei rapporti con gli organi della pubblica amministrazione e i gestori di pubblici servizi i certificati e gli atti di notorietà sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47».

Pertanto dette certificazioni devono essere sostituite dalle autocertificazioni.

A tal fine si allega la modulistica relativa alle dichiarazioni sostitutive di certificazione.

- 2) l'attestazione di versamento della tassa di partecipazione al presente avviso non rimborsabile di € 10,00 da effettuarsi all'IBAN IT 06W0538711224000042695780 intestato all'ASST Spedali Civili di Brescia - Servizio Tesoreria - con la causale «Tassa partecipazione avviso per il conferimento di incarico quinquennale di Direzione Struttura Complessa UOC Direzione Medica P.O. Spedali Civili».
- 3) copia fotostatica fronte-retro di un valido documento di identità.

I candidati sono inoltre tenuti ad allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione, ivi compreso il *curriculum* formativo e professionale, datato e firmato, di cui al punto d) dei requisiti specifici di ammissione, redatto in forma di autocertificazione in cui siano evidenziate le attività/competenze attinenti il profilo soggettivo richiesto dal presente bando. Si precisa che le dichiarazioni effettuate nel *curriculum* non supportate da autocertificazione o idonea documentazione non saranno oggetto di valutazione.

I suddetti titoli devono essere prodotti in originale (tenuto conto di quanto previsto dalla citata legge n. 183/2011) o in copia corredata da dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà che ne attesti la conformità all'originale, o autocertificati a sensi di legge (d.p.r. 445/2000).

Le dichiarazioni sostitutive devono, in ogni caso, contenere tutti gli elementi e le informazioni necessarie previste dalla certificazione cui si riferiscono.

Nelle autocertificazioni/certificazioni del servizio devono essere indicate le posizioni funzionali o le qualifiche attribuite, le discipline nelle quali i servizi sono stati prestati, nonché le date iniziali e finali dei relativi periodi di attività.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa e vanno comunque presentate: possono essere prodotte in originale, in copia legale o autenticata a sensi di legge, o in copia corredata da dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà che ne attesti la conformità all'originale.

A tal fine si allega dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà.

Verrà presa in considerazione la produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, pubblicata su riviste italiane o straniere caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto sulla comunità scientifica.

All' *curriculum*, oltre l'elenco cronologico delle pubblicazioni vanno allegare quelle ritenute più significative riferite all'ultimo decennio dalla data di pubblicazione del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Alla domanda di partecipazione deve essere unito, in duplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati, numerati progressivamente in relazione al corrispondente titolo e con l'indicazione del relativo stato (se originale, autocertificazione o fotocopia autenticata) datato e firmato.

MODALITÀ DI SELEZIONE

L'accertamento del possesso dei requisiti è effettuato dalla Commissione costituita ai sensi dell'art. 15 del d.lgs. 502/92, così come modificato dalla legge 189/2012, e comunicato ai candidati in sede di colloquio.

La Commissione è composta dal Direttore Sanitario dell'Azienda interessata e da tre Direttori di Struttura Complessa nella medesima disciplina dell'incarico da conferire, individuati tramite sorteggio dall'«Elenco Nazionale dei Direttori di Struttura Complessa» di cui all'art. 4 comma 1 d.l. 158/2012 convertito con modificazioni dalla legge 189/2012.

La suddetta Commissione, sulla base dell'analisi comparativa dei *curricula*, dei titoli professionali posseduti - avuto anche riguardo alle necessarie competenze organizzative e gestionali, dei volumi dell'attività svolta, dell'aderenza al profilo ricercato e degli esiti del colloquio, presenterà al Direttore Generale una terna di candidati idonei formata sulla base dei migliori punteggi attribuiti, nell'ambito della quale il Direttore Generale individuerà il candidato da nominare.

Serie Avvisi e Concorsi n. 34 - Mercoledì 25 agosto 2021

In conformità a quanto previsto dalle Linee di indirizzo regionali di cui alla d.g.r. n. X/553 del 2 agosto 2013, la Commissione attribuirà i seguenti punteggi:

- a) *curriculum*: punteggio max 40 punti
- b) colloquio: punteggio max 60 punti.

Con riferimento al colloquio la soglia minima di 40/60 è necessaria perché il candidato venga dichiarato idoneo.

Il colloquio sarà diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato nello specifico servizio con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative, di direzione, dell'aspirante stesso, con riferimento all'incarico da svolgere, e della conoscenza delle disposizioni normative vigenti relative alla prevenzione della corruzione (legge 6 novembre 2012 n. 190 - d.p.r. 16 aprile 2013 n. 62 e Codice disciplinare dell'Azienda pubblicato nel sito internet aziendale).

Ai sensi dell'art. 15 del d.lgs. 502/92, così come modificato dalla legge 189/2012, il profilo professionale del Dirigente da incaricare, i *curricula* dei candidati presenti al colloquio, la relazione della Commissione redatta in forma sintetica, saranno pubblicati sul sito internet dell'Azienda prima della nomina. Saranno altresì pubblicate le motivazioni del Direttore Generale nell'ipotesi di scelta non basata sul punteggio.

Ai sensi dell'art. 7 d.lgs. n. 196/2003 si informa che il trattamento dei dati personali comunicati all'Azienda è unicamente finalizzato all'espletamento della presente procedura.

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, ed all'utilizzo degli stessi per lo svolgimento della procedura prevista per il conferimento dell'incarico.

CONVOCAZIONE CANDIDATI

Gli aspiranti ammessi saranno avvisati del luogo e della data fissata per lo svolgimento del colloquio con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, e dovranno presentarsi muniti di documento d'identità valido a norma di legge.

CONFERIMENTO INCARICO

L'incarico è soggetto a conferma al termine di un periodo di prova di sei mesi, prorogabile di altri sei, dà titolo a specifico trattamento economico, ha durata quinquennale con facoltà di rinnovo, salvo il raggiungimento dei limiti di età previsti per il collocamento a riposo d'ufficio.

Per tutto quanto non particolarmente contemplato dal presente avviso valgono le vigenti disposizioni di legge.

All'assegnatario dell'incarico sarà attribuito il trattamento economico previsto dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro per i dirigenti responsabili di struttura complessa.

L'assegnatario dell'incarico sarà tenuto a rendere l'orario settimanale previsto per il personale a tempo pieno.

L'incarico comporta per l'assegnatario l'obbligo di un rapporto esclusivo con l'Azienda, fatti salvi i casi debitamente autorizzati dalla stessa e/o previsti dalla legge.

L'incarico è incompatibile con ogni altro rapporto di lavoro dipendente o in convenzione con altre strutture pubbliche o private.

ADEMPIMENTI DELL'ASPIRANTE AL QUALE È CONFERITO L'INCARICO

L'aspirante al quale verrà conferito l'incarico dovrà, sotto pena decadenza, produrre entro il termine di trenta giorni dalla data di ricevimento della relativa richiesta, le autocertificazioni comprovanti il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti per l'attribuzione dell'incarico.

Dovrà assumere servizio entro trenta giorni dalla data di ricevimento della relativa comunicazione a pena decadenza, salvi i casi di legittimo impedimento, giustificati prima della scadenza di tale termine, ritenuti tali ad insindacabile giudizio dell'Azienda.

DISPOSIZIONI VARIE

La presente procedura si concluderà entro il termine massimo di sei (6) mesi decorrenti dalla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande.

Il sorteggio dei componenti della Commissione Esaminatrice verrà effettuato presso gli uffici amministrativi dell'Azienda (P.le Spedali Civili n. 1 - Brescia) il secondo lunedì, non festivo, decorso 30 giorni dalla data di pubblicazione del presente bando - per estratto - sulla G.U. della Repubblica Italiana. Durante dette operazioni, ai fini dello snellimento temporale del procedimento

amministrativo, per garantire celerità nella nomina della Commissione di valutazione, verranno sorteggiati n. 6 componenti titolari e n. 6 componenti supplenti, che verranno utilizzati in stretto ordine di estrazione.

In caso di necessità il sorteggio sarà ripetuto nei lunedì successivi con le modalità sopra indicate, senza necessità di ulteriore pubblicazione.

L'Azienda informa che non utilizzerà gli esiti della presente procedura nel caso in cui il Dirigente a cui verrà attribuito l'incarico dovesse dimettersi o recedere nel corso dei due anni successivi alla data del conferimento dell'incarico.

Per quanto non previsto nel presente bando, si fa richiamo alle disposizioni di legge in materia.

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare il presente avviso, senza che per gli aspiranti insorga alcuna pretesa o diritto.

Conclusa la procedura concorsuale, i candidati dovranno provvedere al ritiro dei documenti e pubblicazioni allegati alla domanda entro i termini notificati dall'Azienda. Trascorso il termine fissato per il ritiro senza che vi abbiano provveduto, documenti e pubblicazioni saranno inviati al macero con le procedure previste dalla normativa vigente relativa allo scarto di documentazione aziendale.

Per eventuali informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'UOC Risorse Umane - Settore Acquisizione/Reclutamento Personale Dipendente - Piazzale Spedali Civili n. 1. Sito Internet: <http://www.asst-spedalivicili.it>.

Brescia, 17 agosto 2021

Il direttore generale
Massimo Lombardo

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Valtellina e Alto Lario

Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di dirigente medico, area della medicina diagnostica e dei servizi - disciplina: radiodiagnostica

CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI

In esecuzione dell'atto deliberativo n. _____ del _____ è indetto Concorso Pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato di:

- **n. 1 posto di Dirigente Medico, Area della Medicina Diagnostica e dei Servizi - disciplina: Radiodiagnostica.**

Al posto è annesso il trattamento economico previsto dal vigente accordo di lavoro.

REQUISITI DI AMMISSIONE:

- Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea, secondo quanto stabilito dall'art. 38, comma 1, del d.lgs. 165/2001, come modificato dall'art. 7 della Legge 6 agosto 2013 n. 97, possono accedere all'avviso:
 - familiari di cittadini degli stati membri dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno stato membro, che siano titolari del diritto di soggiorno permanente; oppure
 - cittadini di Paesi terzi all'Unione Europea che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiorni di lungo periodo o che siano titolari dello status di «rifugiato» o di «protezione sussidiaria»;
 (sono considerati familiari, secondo la Direttiva Comunitaria n. 2004/28/CE, il coniuge del migrante, i discendenti diretti di età inferiore a 21 anni a carico e quelli del coniuge, gli ascendenti diretti a carico e quelli del coniuge).
- Laurea in medicina e chirurgia;
- Specializzazione nella disciplina oggetto del concorso o in disciplina equipollente o in disciplina affine prevista dal D.M. 30 gennaio 1998 e s.m. e i.. Il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo alla data di entrata in vigore del d.p.r. 483/1997 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le A.S.L. e le A.O. diverse da quella di appartenenza.

Ai sensi dei commi n. 547 e 548 dell'art. 1 della L. n. 145 del 30 dicembre 2018 (Legge di Bilancio 2019) come modificati dal D.L. 35 del 30 aprile 2019 conv. con modif. dalla L. 60 del 25 giugno 2019 e successivamente modificati dall'art. 5 bis del D.L. n. 162/2019, a partire dal terzo anno del corso di formazione specialistica, i medici regolarmente iscritti, sono ammessi alle procedure concorsuali per l'accesso alla dirigenza del ruolo sanitario nella specifica disciplina bandita e collocati, all'esito positivo delle medesime procedure, in graduatoria separata. L'eventuale assunzione dei medici in formazione specialistica risultati idonei e utilmente collocati nelle relativa graduatoria è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della graduatoria dei medici già specialisti alla data di scadenza del bando.

- Iscrizione all'albo dell'ordine dei medici - chirurghi o al corrispondente albo di uno dei paesi dell'Unione Europea. E' comunque fatto salvo l'obbligo dell'iscrizione all'albo professionale in Italia prima dell'assunzione in servizio.
- Idoneità fisica all'impiego.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del bando.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo, nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Si precisa che il rapporto di lavoro per gli assunti in forza del presente bando di concorso è da intendersi a tempo pieno ed esclusivo.

DOMANDA DI AMMISSIONE

L'istanza di partecipazione al concorso, A PENA di ESCLUSIONE, dovrà essere **presentata tassativamente ed esclusivamente tramite la procedura on - line collegandosi al portale Gestione Concorsi: <https://asst-val.iscrizioneconcorsi.it>**, secondo le

modalità di registrazione e compilazione di seguito indicate, più precisamente entro le ore **23:59** del giorno: _____

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Non verranno tenute in considerazione le domande che risulteranno inviate secondo le modalità diverse da quelle indicate nel presente bando, nonché dopo la predetta data di scadenza o prima della pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Costituiscono motivi di esclusione:

- **La mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione da parte del diretto interessato. La sottoscrizione della domanda, per quanto disposto dall'art. 39 del d.p.r. n. 445/2000 non è soggetta ad autenticazione. La presentazione della domanda di partecipazione determina l'accettazione incondizionata di tutte le disposizioni del presente concorso;**
- **La mancanza dei requisiti di ammissione;**
- **La presentazione della domanda con modalità diverse da quelle previste dal bando.**

PER PARTECIPARE AL CONCORSO È NECESSARIO EFFETTUARE OBBLIGATORIAMENTE L'ISCRIZIONE ONLINE SUL SITO <https://asst-val.iscrizioneconcorsi.it>.

L'UTILIZZO DI MODALITÀ DIVERSE DI ISCRIZIONE COMPORTERÀ L'ESCLUSIONE DEL CANDIDATO DAL CONCORSO.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere, pena esclusione, **PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, presente nel sito <https://asst-val.iscrizioneconcorsi.it>, come più sopra indicato.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal primo giorno lavorativo successivo alla data di pubblicazione per estratto in Gazzetta Ufficiale, del presente bando, e verrà automaticamente **disattivata alle ore 23:59 del giorno di scadenza**. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte**.

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. **Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.**

1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

- Collegarsi al sito internet: <https://asst-val.iscrizioneconcorsi.it/>
- **Cliccare su «pagina di registrazione»** ed inserire i dati richiesti.

Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (**non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale**) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione **l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo**).

- **Collegarsi**, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, **attendere** poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati.

2: ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO

- Dopo aver inserito Username e Password definitiva selezionare la voce di menù «Concorsi», per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.
- **Cliccare l'icona «Iscriviti» corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare.**

Serie Avvisi e Concorsi n. 34 - Mercoledì 25 agosto 2021

- Il candidato accede alla schermata di **inserimento della domanda**, dove deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione al concorso.

- Si inizia dalla scheda «Anagrafica», che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità, cliccando il bottone «aggiungi documento» (dimensione massima 1 mb).

- Per iniziare cliccare il tasto «Compila» ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso «Salva»;

Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su «Conferma ed invio».

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al bando, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

- **ATTENZIONE** per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'**upload** direttamente nel format on line.

I documenti che devono **essere necessariamente allegati** sono:

- a) documento di identità valido;
- b) documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
- c) il Decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;
- d) la ricevuta di pagamento del contributo delle spese concorsuali
- e) domanda prodotta tramite questo portale debitamente firmata in modo autografo. La domanda allegata non deve riportare la scritta fac-simile e deve essere completa di tutte le pagine di cui è composta (non solo l'ultima con la firma).

I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

- a) il decreto ministeriale di riconoscimento dei titoli di studio conseguiti all'estero (da inserire nella pagina «Titoli accademici e di studio»);
- b) il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina «Servizio presso ASL/PA come dipendente»);
- c) la certificazione medica attestante lo stato di disabilità comprovante la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5 febbraio 1992, n. 104;
- d) la certificazione medica comprovante la disabilità >= 80% ai fini dell'esonero alla preselezione;
- e) le pubblicazioni effettuate

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload (come indicato nella spiegazione di «Anagrafica» ed allegarli seguendo le indicazioni e cliccando il bottone «aggiungi allegato», ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. I file pdf relativi alle pubblicazioni possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar).

Attenzione, non verranno presi in considerazione eventuali documenti allegati diversi da quelli specificatamente richiesti.

Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del MANUALE ISTRUZIONI (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in uno unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

Vanno allegati esclusivamente i documenti richiesti esplicitamente dal format, eventuali altri documenti non saranno considerati in nessun modo.

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su «Conferma ed invio». Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva (priva della scritta facsimile) tramite la funzione «STAMPA DOMANDA».

ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione. Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, **alla sua firma** e successivo **upload** cliccando il bottone «Allega la domanda firmata».

- Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone «Invia l'iscrizione» che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, con le modalità sopra descritte, determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Ogni dichiarazione resa dal candidato sul format on-line è sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci, lo stesso incorre nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 d.p.r. 445/2000, oltre alla decadenza dei benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

L'Amministrazione è tenuta ad effettuare gli idonei controlli previsti dall'art. 71 d.p.r. 445/2000 e s.m.i., anche a campione ed in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive ed a trasmetterne le risultanze all'Autorità competente.

In caso di non veridicità delle dichiarazioni, si determineranno l'esclusione dalla procedura, la decadenza dagli eventuali benefici conseguiti, nonché la trasmissione degli atti alle competenti Autorità Giudiziarie, ai Collegi/Ordini, alle Amministrazioni di appartenenza.

Non saranno oggetto di valutazione da parte della commissione esaminatrice le dichiarazioni sostitutive rese in modo non corretto od incomplete.

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC/PEO).

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.

3: ASSISTENZA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù «**RICHIEDI ASSISTENZA**» sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio.

Si garantisce una **risposta entro 5 giorni** lavorativi dalla richiesta e **non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del concorso.**

Si suggerisce di **leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI** per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

4. PROCEDURA DI EVENTUALE INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO:

La domanda di iscrizione al concorso, una volta confermata, viene bloccata e non può essere modificata.

Se un candidato ha necessità di modificare una domanda confermata **deve procedere all'annullamento della stessa senza avanzare alcuna richiesta all'Ufficio Concorsi.**

Nota bene: si fa presente che la riapertura della domanda per eventuali modifiche o la produzione di ulteriori titoli e documenti **comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta online**, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.

Conclusa l'integrazione e/o modifica il candidato dovrà ristampare la domanda, firmarla, allegarla digitalmente e cliccare sul pulsante «**Invia l'iscrizione**» per poter risultare nuovamente iscritto al concorso.

A seguito della nuova registrazione il candidato riceverà quindi una mail di conferma che conterrà, in allegato, una copia della nuova domanda che **annulla e sostituisce in toto la precedente**.

Alla domanda dovrà essere allegata ricevuta di versamento dell'importo di Euro 10,00 - non rimborsabile - effettuato sul conto corrente postale n. 6213, intestato all'ASST Valtellina e Alto Lario; oppure sul conto corrente bancario presso la Tesoreria dell'ASST- Banca Popolare - Sede di Sondrio - codice IBAN: IT21P056961100000003321X23.

COMMISSIONE

La commissione esaminatrice è nominata dal Direttore Generale dell'ASST secondo la composizione prevista dal d.p.r. 483 del 10 dicembre 1997. La Commissione - ai sensi art. 9, comma 3 predetto d.p.r. - alla prima riunione, stabilisce i criteri e le modalità di valutazione, da formalizzare nei relativi verbali, delle prove concorsuali al fine di assegnare i punteggi attribuiti alle singole prove.

PROVE D'ESAME

Le prove d'esame sono quelle previste dall'art. 26 del d.p.r. 483/1997 e precisamente:

Prova scritta: Relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;

Prova pratica: Su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso; la prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;

Prova orale: Sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Il superamento di ciascuna delle prove scritta e pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30;

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20;

PUNTEGGIO PER I TITOLI E LE PROVE D'ESAME:

La Commissione dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- a) 20 punti per i titoli
- b) 80 punti per le prove d'esame

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova scritta
- b) 30 punti per la prova pratica
- c) 20 punti per la prova orale

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- | | |
|---|----------|
| a) titoli di carriera | punti 10 |
| b) titoli accademici e di studio | punti 3 |
| c) pubblicazioni e titoli scientifici | punti 3 |
| d) curriculum formativo e professionale | punti 4 |

La data e la sede delle prove concorsuali saranno comunicate ai candidati esclusivamente mediante pubblicazione sul sito Aziendale www.asst-val.it - Albo online - concorsi e avvisi - concorsi a tempo indeterminato con un preavviso di almeno 20 giorni prima dell'inizio delle prove. Non saranno pertanto inviate ai candidati comunicazioni presso il luogo di residenza/domicilio dichiarato.

Il/la candidato/a vincitore/trice della procedura concorsuale, sarà invitato/a esclusivamente a mezzo posta elettronica certificata o, in assenza, a mezzo e-mail NON certificata, a formalizzare la relativa accettazione al conferimento dell'incarico di cui al presente bando.

Per quanto non contemplato nel presente avviso valgono le norme vigenti in materia, in particolare il d.p.r. 10 dicembre 1997 n. 483.

SORTEGGIO DEI COMPONENTI LA COMMISSIONE ESAMINATRICE:

Ai sensi dell'art. 6 - comma 3 - del d.p.r. 10 dicembre 1997 n. 483, si notifica che il sorteggio dei componenti la commissione esaminatrice avverrà presso la U.O.C. Risorse Umane - Via Stelvio n. 25 - 23100 Sondrio - il primo lunedì non festivo successivo alla data di scadenza per la presentazione delle domande.

La graduatoria di merito verrà pubblicata sul sito aziendale www.asst-val.it - Albo online - concorsi e avvisi - graduatorie concorsi e avvisi.

I vincitori dovranno presentare, pena decadenza dalla nomina, entro 30 giorni dalla data di entrata in servizio, tutte le certificazioni richieste, secondo quanto previsto dal C.C.N.L. per l'Area della Dirigenza Medica.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di prorogare, sospendere, modificare, annullare o revocare il presente Bando.

DECRETO LEGISLATIVO 30 GIUGNO 2003, N. 196 E SS.MM.II.

Ai sensi del d.lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii, nonché del G.d.p.r. (Regolamento U.E. n. 679/2016) i dati personali forniti dai candidati saranno utilizzati per l'espletamento del presente avviso e successivamente all'eventuale conferimento dell'incarico, nonché alla gestione del medesimo.

Il presente Bando sarà pubblicato, per intero, nel Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia e, per estratto, nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Per eventuali informazioni rivolgersi alla U.O.C. Risorse Umane dell'ASST Valtellina e Alto Lario - via Stelvio n. 25 - 23100 Sondrio (SO) - Tel. 0342/521083 - Ufficio Concorsi dalle ore 9:00 alle ore 12:00 dal lunedì al venerdì (escluso sabato, domenica e festivi)-.

Il direttore u.o.c risorse umane
Emanuela Tanzi

Serie Avvisi e Concorsi n. 34 - Mercoledì 25 agosto 2021

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Valtellina e Alto Lario
Concorso Pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di dirigente medico, area della medicina diagnostica e dei servizi - disciplina: anatomia patologica
CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI

In esecuzione dell'atto deliberativo n. _____ del _____ è indetto Concorso Pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di:

- **n. 1 posto di Dirigente Medico, Area della Medicina Diagnostica e dei Servizi -**

Disciplina: Anatomia Patologica.

Al posto è annesso il trattamento economico previsto dal vigente accordo di lavoro.

REQUISITI DI AMMISSIONE

- Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea. Secondo quanto stabilito dall'art. 38, comma 1, del d.lgs. 165/2001, come modificato dall'art. 7 della legge 6 agosto 2013 n. 97, possono accedere all'avviso:
 - familiari di cittadini degli stati membri dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno stato membro, che siano titolari del diritto di soggiorno permanente; oppure
 - cittadini di Paesi terzi all'Unione Europea che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiorni di lungo periodo o che siano titolari dello status di «rifugiato» o di «protezione sussidiaria»;

(sono considerati familiari, secondo la Direttiva Comunitaria n. 2004/28/CE, il coniuge del migrante, i discendenti diretti di età inferiore a 21 anni a carico e quelli del coniuge, gli ascendenti diretti a carico e quelli del coniuge).

- Laurea in medicina e chirurgia;
- Specializzazione nella disciplina oggetto del concorso o in disciplina equipollente o in disciplina affine prevista dal d.m. 30 gennaio 1998 e s.m. e i.. Il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo alla data di entrata in vigore del d.p.r. 483/1997 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le A.S.L. e le A.O. diverse da quella di appartenenza.

Ai sensi dei commi n. 547 e 548 dell'art. 1 della l. n. 145 del 30 dicembre 2018 (Legge di Bilancio 2019) con modificati dal d.l. 35 del 30 aprile 2019 conv. con modif. dalla l. 60 del 25 giugno 2019 e successivamente modificati dall'art. 5 bis del d.l. n. 162/2019, a partire dal terzo anno del corso di formazione specialistica, i medici regolarmente iscritti, sono ammessi alle procedure concorsuali per l'accesso alla dirigenza del ruolo sanitario nella specifica disciplina bandita e collocati, all'esito positivo delle medesime procedure, in graduatoria separata. L'eventuale assunzione dei medici in formazione specialistica risultati idonei e utilmente collocati nella relativa graduatoria è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della graduatoria dei medici già specialisti alla data di scadenza del bando.

- Iscrizione all'albo dell'ordine dei medici - chirurghi o al corrispondente albo di uno dei paesi dell'Unione Europea. E' comunque fatto salvo l'obbligo dell'iscrizione all'albo professionale in Italia prima dell'assunzione in servizio.
- Idoneità fisica all'impiego.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del bando.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo, nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Si precisa che il rapporto di lavoro per gli assunti in forza del presente bando di concorso è da intendersi a tempo pieno ed esclusivo.

DOMANDA DI AMMISSIONE

 L'istanza di partecipazione al concorso, A PENA di ESCLUSIONE, dovrà essere **presentata tassativamente ed esclusivamente tramite la procedura on-line collegandosi al portale Gestione**
Concorsi: <https://asst-val.iscrizioneconcorsi.it>, secondo le modalità di registrazione e compilazione di seguito indicate, più precisamente entro le ore 23:59 del giorno: _____

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Non verranno tenute in considerazione le domande che risulteranno inviate secondo le modalità diverse da quelle indicate nel presente bando, nonché dopo la predetta data di scadenza o prima della pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Costituiscono motivi di esclusione:

- **La mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione da parte del diretto interessato. La sottoscrizione della domanda, per quanto disposto dall'art. 39 del d.p.r. n. 445/2000 non è soggetta ad autenticazione. La presentazione della domanda di partecipazione determina l'accettazione incondizionata di tutte le disposizioni del presente concorso;**
- **La mancanza dei requisiti di ammissione;**
- **La presentazione della domanda con modalità diverse da quelle previste dal bando.**

PER PARTECIPARE AL CONCORSO È NECESSARIO EFFETTUARE OBBLIGATORIAMENTE L'ISCRIZIONE ONLINE SUL SITO <https://asst-val.iscrizioneconcorsi.it>.

L'UTILIZZO DI MODALITÀ DIVERSE DI ISCRIZIONE COMPORTERÀ L'ESCLUSIONE DEL CANDIDATO DAL CONCORSO.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

 La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere, pena esclusione, **PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, presente nel sito <https://asst-val.iscrizioneconcorsi.it>, come più sopra indicato.

 La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal primo giorno lavorativo successivo alla data di pubblicazione per estratto in Gazzetta Ufficiale, del presente bando, e verrà automaticamente **disattivata alle ore 23:59 del giorno di scadenza**. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte**.

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

 La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. **Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.**
1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

- **Collegarsi** al sito internet: <https://asst-val.iscrizioneconcorsi.it/>.

- **Cliccare su «pagina di registrazione»** ed inserire i dati richiesti.

 Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (**non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale**) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo).

- **Collegarsi**, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, **attendere** poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati.

2: ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO

- Dopo aver inserito Username e Password definitiva selezionare la voce di menù «*Concorsi*», per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.

- **Cliccare l'icona «Iscriviti» corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare.**

- Il candidato accede alla schermata di **inserimento della domanda**, dove deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione al concorso.
- Si inizia dalla scheda **«Anagrafica»**, che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità, cliccando il bottone **«aggiungi documento»** (dimensione massima 1 mb).
- Per iniziare cliccare il tasto **«Compila»** ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso **«Salva»**;

Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su **«Conferma ed invio»**.

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al bando, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

- **ATTENZIONE** per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'**upload** direttamente nel format on line.

I documenti che devono **essere necessariamente allegati** sono:

- a) documento di identità valido;
- b) documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
- c) il decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;
- d) la ricevuta di pagamento del contributo delle spese concorsuali
- e) domanda prodotta tramite questo portale debitamente firmata in modo autografo. La domanda allegata non deve riportare la scritta fac-simile e deve essere completa di tutte le pagine di cui è composta (non solo l'ultima con la firma).

I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

- a) il decreto ministeriale di riconoscimento dei titoli di studio conseguiti all'estero (da inserire nella pagina «Titoli accademici e di studio»);
- b) il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina «Servizio presso ASL/PA come dipendente»);
- c) la certificazione medica attestata lo stato di disabilità comprovante la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104;
- d) la certificazione medica comprovante la disabilità >= 80% ai fini dell'esonero alla preselezione;
- e) le pubblicazioni effettuate

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload (come indicato nella spiegazione di **«Anagrafica»** ed allegarli seguendo le indicazioni e cliccando il bottone **«aggiungi allegato»**, ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. I file pdf relativi alle pubblicazioni possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar).

Attenzione, non verranno presi in considerazione eventuali documenti allegati diversi da quelli specificatamente richiesti.

Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del MANUALE ISTRUZIONI (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in uno unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

Vanno allegati esclusivamente i documenti richiesti esplicitamente dal format, eventuali altri documenti non saranno considerati in nessun modo.

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su **«Conferma ed invio»**. Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva (priva della scritta facsimile) tramite la funzione **«STAMPA DOMANDA»**.

ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione. Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, **alla sua firma** e successivo **upload** cliccando il bottone **«Allega la domanda firmata»**.

- Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone **«Invia l'iscrizione»** che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, con le modalità sopra descritte, determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Ogni dichiarazione resa dal candidato sul format on-line è sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci, lo stesso incorre nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 d.p.r. 445/2000, oltre alla decadenza dei benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

L'Amministrazione è tenuta ad effettuare gli idonei controlli previsti dall'art. 71 d.p.r. 445/2000 e s.m.i., anche a campione ed in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive ed a trasmetterne le risultanze all'Autorità competente.

In caso di non veridicità delle dichiarazioni, si determineranno l'esclusione dalla procedura, la decadenza dagli eventuali benefici conseguiti, nonché la trasmissione degli atti alle competenti Autorità Giudiziarie, ai Collegi/Ordini, alle Amministrazioni di appartenenza.

Non saranno oggetto di valutazione da parte della commissione esaminatrice le dichiarazioni sostitutive rese in modo non corretto od incomplete.

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC/PEO).

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.

3: ASSISTENZA

Le **richieste di assistenza** possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù **«RICHIEDI ASSISTENZA»** sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio.

Si garantisce una **risposta entro 5 giorni** lavorativi dalla richiesta e **non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del concorso.**

Si suggerisce di **leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI** per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

4. PROCEDURA DI EVENTUALE INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO:

La domanda di iscrizione al concorso, una volta confermata, viene bloccata e non può essere modificata.

Serie Avvisi e Concorsi n. 34 - Mercoledì 25 agosto 2021

Se un candidato ha necessità di modificare una domanda confermata **deve procedere all'annullamento della stessa senza avanzare alcuna richiesta all'Ufficio Concorsi.**

Nota bene: si fa presente che la riapertura della domanda per eventuali modifiche o la produzione di ulteriori titoli e documenti **comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta online**, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.

Conclusa l'integrazione e/o modifica il candidato dovrà ristampare la domanda, firmarla, allegarla digitalmente e cliccare sul pulsante **«Invia l'iscrizione»** per poter risultare nuovamente iscritto al concorso.

A seguito della nuova registrazione il candidato riceverà quindi una mail di conferma che conterrà, in allegato, una copia della nuova domanda che **annulla e sostituisce in toto la precedente.**

Alla domanda dovrà essere allegata ricevuta di versamento dell'importo di Euro 10,00 - non rimborsabile - **effettuato sul conto corrente postale n. 6213, intestato all'ASST Valtellina e Alto Lario; oppure sul conto corrente bancario presso la Tesoreria dell'ASST- Banca Popolare - Sede di Sondrio - codice IBAN: IT21P056961100000003321X23.**

COMMISSIONE

La commissione esaminatrice è nominata dal Direttore Generale dell'ASST secondo la composizione prevista dal d.p.r. 483 del 10 dicembre 1997. La Commissione - ai sensi art. 9, comma 3 predetto d.p.r. - alla prima riunione, stabilisce i criteri e le modalità di valutazione, da formalizzare nei relativi verbali, delle prove concorsuali al fine di assegnare i punteggi attribuiti alle singole prove.

PROVE D'ESAME

Le prove d'esame sono quelle previste dall'art. 26 del d.p.r. 483/1997 e precisamente:

Prova scritta: Relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;

Prova pratica: Su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso; la prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;

Prova orale: Sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Il superamento di ciascuna delle prove scritta e pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30;

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20;

PUNTEGGIO PER I TITOLI E LE PROVE D'ESAME:

La Commissione **dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:**

- a) 20 punti per i titoli
- b) 80 punti per le prove d'esame

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova scritta
- b) 30 punti per la prova pratica
- c) 20 punti per la prova orale

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- a) titoli di carriera punti 10
- b) titoli accademici e di studio punti 3
- c) pubblicazioni e titoli scientifici punti 3
- d) curriculum formativo e professionale punti 4

La data e la sede delle prove concorsuali saranno comunicate ai candidati esclusivamente mediante pubblicazione sul sito Aziendale www.asst-val.it - Albo online - concorsi e avvisi - concorsi a tempo indeterminato con un preavviso di almeno 20 giorni prima dell'inizio delle prove. Non saranno pertanto inviate ai candidati comunicazioni presso il luogo di residenza/domicilio dichiarato.

Il/la candidato/a vincitore/trice della procedura concorsuale, sarà invitato/a esclusivamente a mezzo posta elettronica certificata o, in assenza, a mezzo e-mail NON certificata,

a formalizzare la relativa accettazione al conferimento dell'incarico di cui al presente bando.

Per quanto non contemplato nel presente avviso valgono le norme vigenti in materia, in particolare il d.p.r. 10 dicembre 1997 n. 483.

**SORTEGGIO DEI COMPONENTI
LA COMMISSIONE ESAMINATRICE:**

Ai sensi dell'art. 6 - comma 3 - del d.p.r. 10 dicembre 1997 n. 483, si notifica che il sorteggio dei componenti la commissione esaminatrice avverrà presso la U.O.C. Risorse Umane - Via Stelvio n. 25 - 23100 Sondrio - il primo lunedì non festivo successivo alla data di scadenza per la presentazione delle domande.

La graduatoria di merito verrà pubblicata sul sito aziendale www.asst-val.it - Albo online - concorsi e avvisi - graduatorie concorsi e avvisi.

I vincitori dovranno presentare, pena decadenza dalla nomina, entro 30 giorni dalla data di entrata in servizio, tutte le certificazioni richieste, secondo quanto previsto dal C.C.N.L. per l'Area della Dirigenza Medica.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di prorogare, sospendere, modificare, annullare o revocare il presente Bando.

DECRETO LEGISLATIVO 30 GIUGNO 2003, N. 196 E SS.MM.II.

Ai sensi del d.lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii, nonché del G.d.p.r. (Regolamento U.E. n. 679/2016) i dati personali forniti dai candidati saranno utilizzati per l'espletamento del presente avviso e successivamente all'eventuale conferimento dell'incarico, nonché alla gestione del medesimo.

Il presente Bando sarà pubblicato, per intero, nel Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia e, per estratto, nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Per eventuali informazioni rivolgersi alla U.O.C. Risorse Umane dell'ASST Valtellina e Alto Lario- via Stelvio n. 25 - 23100 Sondrio (SO) - Tel. 0342/521083 - Ufficio Concorsi dalle ore 9:00 alle ore 12:00 dal lunedì al venerdì (escluso sabato, domenica e festivi)-.

Il direttore u.o.c risorse umane
Emanuela Tanzi

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Valtellina e Alto Lario

Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato di n. 3 posti di dirigente medico, area medica e delle specialità mediche - disciplina medicina fisica e riabilitazione

CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI

In esecuzione dell'atto deliberativo n. _____ del _____ è indetto Concorso Pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato di:

- **n. 3 posti di Dirigente Medico, Area Medica e delle Specialità Mediche - disciplina Medicina Fisica e Riabilitazione.**

Al posto è annesso il trattamento economico previsto dal vigente accordo di lavoro.

REQUISITI DI AMMISSIONE:

- Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea. Secondo quanto stabilito dall'art. 38, comma 1, del d.lgs 165/2001, come modificato dall'art. 7 della Legge 6 agosto 2013 n. 97, possono accedere all'avviso:
 - familiari di cittadini degli stati membri dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno stato membro, che siano titolari del diritto di soggiorno permanente; oppure
 - cittadini di Paesi terzi all'Unione Europea che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiorni di lungo periodo o che siano titolari dello status di «rifugiato» o di «protezione sussidiaria»;
 (sono considerati familiari, secondo la Direttiva Comunitaria n. 2004/28/CE, il coniuge del migrante, i discendenti diretti di età inferiore a 21 anni a carico e quelli del coniuge, gli ascendenti diretti a carico e quelli del coniuge).
- Laurea in medicina e chirurgia;
- Specializzazione nella disciplina oggetto del concorso o in disciplina equipollente o in disciplina affine prevista dal D.M. 30 gennaio 1998 e s.m. e i.. Il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo alla data di entrata in vigore del d.p.r. 483/1997 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le A.S.L. e le A.O. diverse da quella di appartenenza.

Ai sensi dei commi n. 547 e 548 dell'art. 1 della L. n. 145 del 30 dicembre 2018 (Legge di Bilancio 2019) come modificati dal D.L. 35 del 30 aprile 2019 conv. con modif. dalla L. 60 del 25 giugno 2019 e successivamente modificati dall'art. 5 bis del D.L. n. 162/2019, a partire dal terzo anno del corso di formazione specialistica, i medici regolarmente iscritti, sono ammessi alle procedure concorsuali per l'accesso alla dirigenza del ruolo sanitario nella specifica disciplina bandita e collocati, all'esito positivo delle medesime procedure, in graduatoria separata. L'eventuale assunzione dei medici in formazione specialistica risultati idonei e utilmente collocati nella relativa graduatoria è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della graduatoria dei medici già specialisti alla data di scadenza del bando.

- Iscrizione all'albo dell'ordine dei medici - chirurghi o al corrispondente albo di uno dei paesi dell'Unione Europea. E' comunque fatto salvo l'obbligo dell'iscrizione all'albo professionale in Italia prima dell'assunzione in servizio.
- Idoneità fisica all'impiego.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del bando.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo, nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Si precisa che il rapporto di lavoro per gli assunti in forza del presente bando di concorso è da intendersi a tempo pieno ed esclusivo.

DOMANDA DI AMMISSIONE

L'istanza di partecipazione al concorso, A PENA di ESCLUSIONE, dovrà essere **presentata tassativamente ed esclusivamente tramite la procedura on - line collegandosi al portale Gestione Concorsi: <https://asst-val.iscrizioneconcorsi.it>**, secondo le

modalità di registrazione e compilazione di seguito indicate, più precisamente entro le ore **23:59** del giorno: _____

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Non verranno tenute in considerazione le domande che risulteranno inviate secondo le modalità diverse da quelle indicate nel presente bando, nonché dopo la predetta data di scadenza o prima della pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Costituiscono motivi di esclusione:

- **La mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione da parte del diretto interessato. La sottoscrizione della domanda, per quanto disposto dall'art. 39 del d.p.r. n. 445/2000 non è soggetta ad autenticazione. La presentazione della domanda di partecipazione determina l'accettazione incondizionata di tutte le disposizioni del presente concorso;**
- **La mancanza dei requisiti di ammissione;**
- **La presentazione della domanda con modalità diverse da quelle previste dal bando.**

PER PARTECIPARE AL CONCORSO È NECESSARIO EFFETTUARE OBBLIGATORIAMENTE L'ISCRIZIONE ONLINE SUL SITO <https://asst-val.iscrizioneconcorsi.it>.

L'UTILIZZO DI MODALITÀ DIVERSE DI ISCRIZIONE COMPORTERÀ L'ESCLUSIONE DEL CANDIDATO DAL CONCORSO.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere, pena esclusione, **PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, presente nel sito <https://asst-val.iscrizioneconcorsi.it>, come più sopra indicato.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal primo giorno lavorativo successivo alla data di pubblicazione per estratto in Gazzetta Ufficiale, del presente bando, e verrà automaticamente **disattivata alle ore 23:59 del giorno di scadenza**. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte**.

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. **Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.**

1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

- Collegarsi al sito internet: <https://asst-val.iscrizioneconcorsi.it/>
- **Cliccare su «pagina di registrazione»** ed inserire i dati richiesti.

Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (**non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale**) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione **l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo**).

- **Collegarsi**, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa mail per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, **attendere** poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati.

2: ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO

- Dopo aver inserito Username e Password definitiva selezionare la voce di menù «Concorsi», per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.
- **Cliccare l'icona «Iscriviti» corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare.**

Serie Avvisi e Concorsi n. 34 - Mercoledì 25 agosto 2021

- Il candidato accede alla schermata di **inserimento della domanda**, dove deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione al concorso.

- Si inizia dalla scheda «Anagrafica», che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità, cliccando il bottone «*aggiungi documento*» (dimensione massima 1 mb).

- Per iniziare cliccare il tasto «Compila» ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso «Salva»;

Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su «Conferma ed invio».

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al bando, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

- **ATTENZIONE** per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'**upload** direttamente nel format on line.

I documenti che devono **essere necessariamente allegati** sono:

- a) documento di identità valido;
- b) documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
- c) il Decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;
- d) la ricevuta di pagamento del contributo delle spese concorsuali
- e) domanda prodotta tramite questo portale debitamente firmata in modo autografo. La domanda allegata non deve riportare la scritta fac-simile e deve essere completa di tutte le pagine di cui è composta (non solo l'ultima con la firma).

I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

- a) il decreto ministeriale di riconoscimento dei titoli di studio conseguiti all'estero (da inserire nella pagina «Titoli accademici e di studio»);
- b) il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina «Servizio presso ASL/PA come dipendente»);
- c) la certificazione medica attestante lo stato di disabilità comprovante la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5 febbraio 1992, n. 104;
- d) la certificazione medica comprovante la disabilità >= 80% ai fini dell'esonero alla preselezione;
- e) le pubblicazioni effettuate

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload (come indicato nella spiegazione di «Anagrafica» ed allegarli seguendo le indicazioni e cliccando il bottone «aggiungi allegato», ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. I file pdf relativi alle pubblicazioni possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar).

Attenzione, non verranno presi in considerazione eventuali documenti allegati diversi da quelli specificatamente richiesti.

Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del MANUALE ISTRUZIONI (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in uno unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

Vanno allegati esclusivamente i documenti richiesti esplicitamente dal format, eventuali altri documenti non saranno considerati in nessun modo.

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su «Conferma ed invio». Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva (priva della scritta facsimile) tramite la funzione «STAMPA DOMANDA».

ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione. Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, **alla sua firma** e successivo **upload** cliccando il bottone «Allega la domanda firmata».

- Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone «Invia l'iscrizione» che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, con le modalità sopra descritte, determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Ogni dichiarazione resa dal candidato sul format on-line è sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci, lo stesso incorre nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 d.p.r. 445/2000, oltre alla decadenza dei benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

L'Amministrazione è tenuta ad effettuare gli idonei controlli previsti dall'art. 71 d.p.r. 445/2000 e s.m.i., anche a campione ed in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive ed a trasmetterne le risultanze all'Autorità competente.

In caso di non veridicità delle dichiarazioni, si determineranno l'esclusione dalla procedura, la decadenza dagli eventuali benefici conseguiti, nonché la trasmissione degli atti alle competenti Autorità Giudiziarie, ai Collegi/Ordini, alle Amministrazioni di appartenenza.

Non saranno oggetto di valutazione da parte della commissione esaminatrice le dichiarazioni sostitutive rese in modo non corretto od incomplete.

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC/PEO).

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.

3: ASSISTENZA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù «**RICHIEDI ASSISTENZA**» sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio.

Si garantisce una **risposta entro 5 giorni** lavorativi dalla richiesta e **non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del concorso.**

Si suggerisce di **leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI** per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

4. PROCEDURA DI EVENTUALE INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO:

La domanda di iscrizione al concorso, una volta confermata, viene bloccata e non può essere modificata.

Se un candidato ha necessità di modificare una domanda confermata **deve procedere all'annullamento della stessa senza avanzare alcuna richiesta all'Ufficio Concorsi.**

Nota bene: si fa presente che la riapertura della domanda per eventuali modifiche o la produzione di ulteriori titoli e documenti **comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta online**, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.

Conclusa l'integrazione e/o modifica il candidato dovrà ristampare la domanda, firmarla, allegarla digitalmente e cliccare sul pulsante «**Invia l'iscrizione**» per poter risultare nuovamente iscritto al concorso.

A seguito della nuova registrazione il candidato riceverà quindi una mail di conferma che conterrà, in allegato, una copia della nuova domanda che **annulla e sostituisce in toto la precedente**.

Alla domanda dovrà essere allegata ricevuta di versamento dell'importo di Euro 10,00 - non rimborsabile - effettuato sul conto corrente postale n. 6213, intestato all'ASST Valtellina e Alto Lario; oppure sul conto corrente bancario presso la Tesoreria dell'ASST- Banca Popolare - Sede di Sondrio - codice IBAN: IT21P056961100000003321X23.

COMMISSIONE

La commissione esaminatrice è nominata dal Direttore Generale dell'ASST secondo la composizione prevista dal d.p.r. 483 del 10 dicembre 1997. La Commissione - ai sensi art. 9, comma 3 predetto d.p.r. - alla prima riunione, stabilisce i criteri e le modalità di valutazione, da formalizzare nei relativi verbali, delle prove concorsuali al fine di assegnare i punteggi attribuiti alle singole prove.

PROVE D'ESAME

Le prove d'esame sono quelle previste dall'art. 26 del d.p.r. 483/1997 e precisamente:

Prova scritta: Relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;

Prova pratica: Su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso; la prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;

Prova orale: Sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Il superamento di ciascuna delle prove scritta e pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30;

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20;

PUNTEGGIO PER I TITOLI E LE PROVE D'ESAME:

La Commissione dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- a) 20 punti per i titoli
- b) 80 punti per le prove d'esame

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova scritta
- b) 30 punti per la prova pratica
- c) 20 punti per la prova orale

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- | | |
|---|----------|
| a) titoli di carriera | punti 10 |
| b) titoli accademici e di studio | punti 3 |
| c) pubblicazioni e titoli scientifici | punti 3 |
| d) curriculum formativo e professionale | punti 4 |

La data e la sede delle prove concorsuali saranno comunicate ai candidati esclusivamente mediante pubblicazione sul sito Aziendale www.asst-val.it - Albo online - concorsi e avvisi - concorsi a tempo indeterminato con un preavviso di almeno 20 giorni prima dell'inizio delle prove. Non saranno pertanto inviate ai candidati comunicazioni presso il luogo di residenza/domicilio dichiarato.

Il/la candidato/a vincitore/trice della procedura concorsuale, sarà invitato/a esclusivamente a mezzo posta elettronica certificata o, in assenza, a mezzo e-mail NON certificata, a formalizzare la relativa accettazione al conferimento dell'incarico di cui al presente bando.

Per quanto non contemplato nel presente avviso valgono le norme vigenti in materia, in particolare il d.p.r. 10 dicembre 1997 n. 483.

SORTEGGIO DEI COMPONENTI LA COMMISSIONE ESAMINATRICE:

Ai sensi dell'art. 6 - comma 3 - del d.p.r. 10 dicembre 1997 n. 483, si notifica che il sorteggio dei componenti la commissione esaminatrice avverrà presso la U.O.C. Risorse Umane - Via Stelvio n. 25 - 23100 Sondrio - il primo lunedì non festivo successivo alla data di scadenza per la presentazione delle domande.

La graduatoria di merito verrà pubblicata sul sito aziendale www.asst-val.it - Albo online - concorsi e avvisi - graduatorie concorsi e avvisi.

I vincitori dovranno presentare, pena decadenza dalla nomina, entro 30 giorni dalla data di entrata in servizio, tutte le certificazioni richieste, secondo quanto previsto dal C.C.N.L. per l'Area della Dirigenza Medica.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di prorogare, sospendere, modificare, annullare o revocare il presente Bando.

DECRETO LEGISLATIVO 30 GIUGNO 2003, N. 196 E SS.MM.II.

Ai sensi del d.lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii, nonché del G.d.p.r. (Regolamento U.E. n. 679/2016) i dati personali forniti dai candidati saranno utilizzati per l'espletamento del presente avviso e successivamente all'eventuale conferimento dell'incarico, nonché alla gestione del medesimo.

Il presente Bando sarà pubblicato, per intero, nel Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia e, per estratto, nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Per eventuali informazioni rivolgersi alla U.O.C. Risorse Umane dell'ASST Valtellina e Alto Lario- via Stelvio n. 25 - 23100 Sondrio (SO) - Tel. 0342/521083 - Ufficio Concorsi dalle ore 9:00 alle ore 12:00 dal lunedì al venerdì (escluso sabato, domenica e festivi)-.

Il direttore u.o.c risorse umane
Emanuela Tanzi

Serie Avvisi e Concorsi n. 34 - Mercoledì 25 agosto 2021

Azienda Sociale Sud Est Milano (A.S.S.E.MI.)

Avviso di selezione pubblica, in esecuzione delle deliberazioni del consiglio d'amministrazione n. 21 del 28 luglio 2021 e n. 23 del 30 luglio 2021, per il conferimento dell'incarico di direttore generale a tempo pieno e determinato con una durata di tre anni (36 mesi) eventualmente rinnovabili

A.S.S.E.MI. ha indetto una selezione pubblica per il conferimento dell'incarico di **Direttore Generale**.

I requisiti per la partecipazione sono indicati nell'avviso integrale pubblicato sul sito dell'Azienda <http://www.incrocicomuni.it/> alla sezione «concorsi» accessibile dalla homepage. Ai sensi del d.lgs. n. 198/2006 A.S.S.E.MI. garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

La domanda di partecipazione, completa degli allegati previsti, dovrà essere compilata utilizzando la piattaforma informatica all'indirizzo <https://assemi.miscrivo.it/> entro la scadenza prevista per il giorno 24 settembre 2021.

Per eventuali informazioni o chiarimenti inerenti la presente procedura di selezione, è possibile contattare l'Azienda tramite email al seguente indirizzo: selezione@assemi.it oppure rivolgersi alla d.ssa Maria Luisa Esposito, responsabile Area Amministrazione, al numero 02/90662320.

D) ESPROPRI

Province

Città Metropolitana di Milano

Decreto di Svincolo R.G. 6357 del 12 agosto 2021 - Decreto di svincolo per l'importo di € 54.205,25 quale indennità di espropriazione a favore di Cinemeccanica s.p.a. per i lavori di riqualifica e potenziamento S.P. ex S.S. 415 «Paullese» - 2° lotto, 1° stralcio, tratta A

IL DIRETTORE AD INTERIM DEL
SETTORE PATRIMONIO ED ESPROPRI

Premesso che con Legge 7 aprile 2014, n. 56 «Disposizioni sulle città metropolitane, sulle unioni e fusioni di comuni» dal 1° gennaio 2015 le città metropolitane subentrano alle Province omonime e succedono ad esse in tutti i rapporti attivi e passivi e ne esercitano le funzioni, nel rispetto degli equilibri di finanza pubblica e degli obiettivi del patto di stabilità interno;

Richiamati i seguenti atti:

- Delibera n. 35/2016 del 10 agosto 2016 con cui il Comitato Interministeriale per la Programmazione Economica ha riapprovato il progetto definitivo dei lavori di riqualifica e potenziamento S.P. ex S.S. 415 «Paullese» da Peschiera Borromeo a Spino d'Adda (escluso Ponte sull'Adda) 2° Lotto, 1° stralcio - tratte A e B ai fini dell'apposizione del vincolo preordinato all'esproprio e della dichiarazione di pubblica utilità;
- Decreto dirigenziale R.G. 2968 del 26 aprile 2018 con cui venne determinata l'indennità provvisoria d'esproprio per gli immobili interessati dai lavori in oggetto e venne disposta, ricorrendo i presupposti di applicazione dell'art. 22 bis del d.p.r. n. 327/01, l'occupazione anticipata dei medesimi;
- Decreto dirigenziale R.G. 4988 del 9 luglio 2018 con cui venne determinata l'indennità provvisoria d'esproprio per i soprassuoli ad integrazione del Decreto di cui al punto che precede;
- Decreto dirigenziale R.G. 5275 del 1 luglio 2021 di espropriazione bonario per il Numero di Piano Particellare 30 relativo ai beni di proprietà della Ditta in oggetto;

Viste le seguenti istanze:

- nota in data 3 agosto 2018 - prof. Città Metropolitana n. 189895 del 6 agosto 2018, con cui la Ditta Cinemeccanica s.p.a. ha dichiarato di accettare le indennità di espropriazione proposte come da Decreto di Indennità Provvisoria R.G. 2968 del 26 aprile 2018 per un importo di € 111.320,00 comprensivo di maggiorazione di legge;
- nota in data 27 aprile 2018 - prof. Città Metropolitana n. 68027 del 27 aprile 2018, con cui la Ditta Cinemeccanica s.p.a. ha dichiarato di accettare le indennità di soprassuolo proposte come da Decreto di integrazione all'Indennità Provvisoria R.G. 4988 del 9 luglio 2018 per un importo di € 1.046,02;

Considerato che a seguito delle sopraccitate istanze la Ditta esproprianda non è riuscita a produrre nei termini di legge la documentazione necessaria, comprovante la piena e libera proprietà dei beni interessati dai lavori di cui all'oggetto;

Atteso che per tali motivi non è stato possibile proseguire con l'iter espropriativo bonario dando seguito ai procedimenti di liquidazione bensì sono stati eseguiti i seguenti passaggi come da normativa:

- inoltro della posizione alla Commissione Espropri che ha rilasciato provvedimento di stima definitiva n. 2/2019 in data 29 gennaio 2019 con rideterminazione dell'indennità di espropriazione per un importo pari ad € 54.205,25;
- deposito presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze degli importi come da determinazione della Commissione Espropri di cui al punto che precede con atto di Liquidazione Dirigenziale R.G. 7775 in data 18 novembre 2019 - deposito definitivo n. 1344368 in data 3 dicembre 2019, perfezionato con mandato di pagamento della Città Metropolitana di Milano n. 9332 del 20 novembre 2019;

Accertato che con nota in data 23 febbraio 2021 - prof. Città Metropolitana di Milano n. 39244 del 08 marzo 2021, la Ditta Cinemeccanica s.p.a. ha prodotto atto di rettifica del 13 gennaio 2021 rep. 58187, racc. 13644 a rogito Notaio Ernesto Vismara con cui ha dimostrato come i beni fossero di loro effettiva proprietà a far data 31 marzo 2014 e che per tali motivi si configura come avente diritto per la riscossione delle citate indennità di espropriazione di cui al deposito definitivo n. 1344368 in data 3 dicembre 2019, ai tempi aperto a favore della presunta intestataria Valda Laboratori Farmaceutici s.p.a.;

Atteso che per tali motivi le spettanze effettive da corrispondersi quali indennità di espropriazione risultano quelle accettate come da Decreto di Indennità Provvisoria R.G. 2968 del 26 aprile 2018 e da Decreto dirigenziale R.G. 4988 del 9 luglio 2018 per i soprassuoli;

Richiamato l'atto di liquidazione R.G. 4473 del 1 giugno 2021 con cui è stata data esecuzione al saldo delle spettanze inerenti alle indennità stabilite quale differenza tra gli importi accettati originariamente e quelli depositati a seguito di determinazione della Commissione Espropri;

Atteso che, per i motivi suesposti, permane da effettuarsi a completamento dell'iter, la corresponsione degli importi depositati a favore della Ditta interessata;

Richiamata la nota prof. Città Metropolitana di Milano 107306 del 9 luglio 2021 con cui il sig. Massimo Riva, in qualità di legale rappresentante della Ditta Cinemeccanica s.p.a., ha dichiarato di accettare le indennità di espropriazione unitamente al fatto che i beni oggetto dei lavori, al momento dell'emissione del Decreto di Espropriazione, fossero di piena e libera proprietà, assenti da qualsivoglia vincolo, richiedendo di conseguenza lo svincolo delle indennità stesse;

Accertato che dalle verifiche ipotecarie condotte, come da documentazione agli atti protocollata al n. 123898 in data 10 agosto 2021, il bene in oggetto risulta essere di piena e libera proprietà senza gravami di qualsivoglia natura, come dichiarato dalla proprietà;

Ritenuto pertanto che non ha più ragione di sussistere il deposito di indennità d'esproprio come sopra richiamato e di procedere allo svincolo dello stesso e degli interessi maturati a favore degli aventi diritto;

Rilevato che l'avente diritto ha dichiarato altresì che sul bene espropriando non vi sono eventuali diritti di terzi ai sensi dell'art. 26 punto 6 del TUE approvato con d.p.r. n. 327/01;

Accertato che:

- dagli atti d'ufficio non risultano impugnative né da parte dei proprietari né da parte di terzi ai sensi dell'art. 26 del TUE n. 327/01 contro il Decreto Dirigenziale R.G. 5275 del 1 luglio 2021 di espropriazione bonario;
- da verifiche ipotecarie non sussistono diritti di terzi sui beni per i quali viene richiesto lo svincolo delle indennità di esproprio e di occupazione depositate;

Considerato che il mappale n. 294 censito al fg. 19 in comune di Settala, come da verifiche effettuate sul P.G.T. vigente del medesimo Comune, risulta ricadere in area edificabile omogenea e conseguentemente la relativa indennità di espropriazione è soggetta ad I.V.A.;

Preso atto che, ai sensi dell'art. 4 della L. 7 agosto 1990 n. 241, per quanto di competenza della Città Metropolitana di Milano il responsabile del Procedimento è il dott. Claudio Martino, Direttore ad interim del Settore Patrimonio ed Espropri della Città Metropolitana di Milano;

Accertato che l'istruttoria relativa al presente atto è stata compiuta:

Serie Avvisi e Concorsi n. 34 - Mercoledì 25 agosto 2021

- per la parte amministrativa dalla responsabile del Servizio Amministrativo Espropri e Infrastrutture,
- per la parte tecnica dal responsabile del Servizio Tecnico Espropri;

Visti

- il d.p.r. 8 giugno 2001 n. 327 e s.m.i.;
- il d.lgs. 267/2000 (Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali) ed in particolare l'art. 107;

Richiamata altresì la legge 190/2012 «Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione» e ss.m.i., e dato atto che sono stati assolti i relativi adempimenti, così come recepiti nel vigente Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT) della Città Metropolitana di Milano, in osservanza alle Direttive impartite a riguardo dal Segretario Generale;

Dato atto che il presente procedimento, con riferimento all'Area funzionale di appartenenza, è classificato a rischio medio dall'art. 5 del vigente PTPCT anni 2021-2023 e che sono stati effettuati i controlli previsti dal vigente Regolamento sul Sistema controlli interni, rispettato quanto previsto dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT) della Città Metropolitana di Milano, con particolare riguardo alle misure di gestione del rischio previste con riferimento alla tipologia di processo di cui trattasi, e che si è provveduto ad osservare quanto previsto dalle Direttive interne;

Visto l'art. 51 del vigente Statuto della Città Metropolitana;

Richiamati gli artt. 38 - 39 del Regolamento sull'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

Visto il comma 5 dell'art. 11 del vigente regolamento dell'Ente sul sistema dei controlli interni;

Visto il vigente «Codice di comportamento della Città Metropolitana di Milano»;

Vista la Deliberazione della Giunta Regionale Lombarda n. VII/5760 in data 27 luglio 2001, di definizione delle modalità di passaggio dei trasferimenti e delle deleghe in materia di espropriazione per pubblica utilità e di occupazione d'urgenza a partire dal 1 ottobre 2001;

DECRETA

Art. 1 - Il Ministero dell'Economia e delle Finanze - Ragioneria Territoriale dello Stato di Milano - Monza e Brianza è autorizzato a svincolare le somme di

- **€ 54.205,25** a favore di **Cinemecchanica s.p.a.** con Sede Legale Via Fermi n. 3 - frazione di Caleppio - 20090 Settala (MI) - C.F. 00723720157, da prelevarsi sul deposito definitivo N. nazionale 1344368 - N. Provinciale 616756 in data 3 dicembre 2019
Tale somma, in relazione a quanto espresso nelle premesse, è soggetta ad I.V.A.

Art. 2 - Il presente decreto verrà pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia.

Il presente provvedimento risulta esente da bollo ai sensi dell'art. 22 Tabella all. B al d.p.r. 26 ottobre 1972 n. 642.

L'Ufficio proponente dà atto di provvedere alla pubblicazione del presente atto all'Albo Pretorio on-line della Città Metropolitana di Milano.

Si attesta l'osservanza dei doveri di astensione in conformità a quanto previsto dagli artt. 5 e 6 del Codice di comportamento dell'Ente. Si dà atto che risulta rispettato il termine di conclusione del procedimento, in relazione a quanto previsto dall'articolo 2 della L. 241/90, testo vigente, nonché dall'art. 14 del regolamento sui procedimenti amministrativi e sul diritto di accesso ai documenti amministrativi e dall'allegata tabella «A».

Si dà atto che per il presente provvedimento non è richiesta la pubblicazione delle informazioni in Amministrazione Trasparente in quanto non rientra nelle fattispecie previste dall'art. 23 del d.lgs. 14 marzo 2013, n. 33 né in altre fattispecie previste dal citato d.lgs. 33/2013.

Contro il presente provvedimento è possibile presentare ai sensi dell'art. 29 del d.lgs. 104/2010, ricorso giurisdizionale al T.A.R. e, in alternativa, ai sensi degli artt. 8 e seg. del d.p.r. 1199/71, ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente entro 60 gg. e 120 gg. dalla notifica del medesimo.

Il direttore ad interim del settore patrimonio ed espropri
Claudio Martino

Provincia di Varese**Area Tecnica - Settore Viabilità - Ordinanza n. 207 del 15 giugno 2021 - Snam Rete Gas s.p.a. - Metanodotto Cesano Maderno - Novara DN 300 (12") DP 24 bar ed opere connesse. Aree in comune di Gorla Minore. Ordinanza di pagamento diretto indennità**

IL DIRIGENTE

Richiamato il Decreto di asservimento e occupazione temporanea n. 8 in data 31 maggio 2018, con il quale è stata indicata la misura dell'indennità provvisoria di asservimento e di occupazione temporanea da corrispondere ai proprietari delle aree da asservire ed occupare in dipendenza delle opere in oggetto;

Preso atto che il decreto summenzionato è stato regolarmente trasmesso a cura di SNAM Rete Gas ai proprietari delle aree interessate dall'esecuzione dei lavori;

Rilevato che in esito a richiesta di SNAM Rete Gas prot 24434/2019, veniva emessa l'ordinanza di deposito n. 522 del 9 luglio 2019, con la quale si disponeva che SNAM provvedesse al deposito presso il MEF delle indennità provvisorie non accettate;

Dato atto che SNAM Rete Gas non ha dato pronto adempimento all'ordinanza 522/2019 al fine di poter accogliere eventuali accettazioni d'indennità presentate tardivamente;

Visto il provvedimento n. 5 del 25 settembre 2020 con il quale la CPE di Varese ha determinato le indennità *definitive* di asservimento ed occupazione riferite alla pratica in oggetto;

Preso atto delle note di accettazione indennità presentate dalle ditte proprietarie individuate nel prospetto allegato «A», contenete per ciascun nominativo i dati identificativi e l'indennità complessiva spettante;

Richiamati:

- il Decreto Presidenziale n. 189 del 28 ottobre 2020 di attribuzione dell'incarico dirigenziale dell'Area Tecnica al dott. Gabriele Olivari con decorrenza dal 1° novembre 2020;
- i Decreti Dirigenziali:
 - n. 42 del 26 febbraio 2021 di «Conferimento dell'incarico di posizione organizzativa del Settore Servizi Amministrativi di supporto all'area - Area Tecnica»;
 - n. 56 del 1 marzo 2021 di individuazione responsabili dei procedimenti e delega di funzioni dirigenziali relativamente ai Settori dell'Area Tecnica sino al 28 febbraio 2022;

ORDINA

- SNAM Rete Gas, in luogo del deposito disposto con l'ordinanza 522 del 9 luglio 2019, provvederà al pagamento delle somme riportate nel prospetto riassuntivo delle accettazioni allegato «A» al presente provvedimento, a titolo di indennità definitiva condivisa per l'occupazione e l'asservimento delle aree site in Comune di Busto Arsizio ed occorse ai lavori di realizzazione del Metanodotto Cesano Maderno Novara a favore degli aventi diritto individuati nella colonna «ditta proprietaria» dello stesso allegato «A».

- SNAM Rete Gas dovrà disporre il pagamento delle indennità accettate entro 60 giorni dalla comunicazione del presente provvedimento.

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 26 e 28 del d.p.r. 327/2001, la presente ordinanza sarà inviata per la pubblicazione sul BURL dall'Ufficio Espropri della Provincia di Varese.

Il dirigente
Olivari Gabriele

_____ • _____

Provincia di Varese**Area Tecnica - Settore Viabilità - Ordinanza n. 208 del 15 giugno 2021 - Ordinanza di pagamento diretto indennità - Snam Rete Gas s.p.a. - Metanodotto Cesano Maderno - Novara DN 300 (12") dp 24 bar ed opere connesse. aree in comune di Busto Arsizio**

IL DIRIGENTE

Richiamato il Decreto di asservimento e occupazione temporanea n. 7 in data 31 maggio 2018, con il quale è stata indicata la misura dell'indennità provvisoria di asservimento e di occupazione temporanea da corrispondere ai proprietari delle aree da asservire ed occupare in dipendenza delle opere in oggetto;

Preso atto che il decreto summenzionato è stato regolarmente trasmesso a cura di SNAM RETE GAS ai proprietari delle aree interessate dall'esecuzione dei lavori;

Rilevato che in esito a richiesta di Snam Rete Gas prot 24434/2019, veniva emessa l'ordinanza di deposito n. 519 del 8 luglio 2019, con la quale si disponeva che Snam provvedesse al deposito presso il MEF delle indennità provvisorie non accettate;

Dato atto che Snam Rete Gas non ha dato pronto adempimento all'ordinanza 519/2019 al fine di poter accogliere eventuali accettazioni d'indennità presentate tardivamente;

Visto il provvedimento n. 5 del 25 settembre 2020 con il quale la CPE di Varese ha determinato le indennità definitive di asservimento ed occupazione riferite alla pratica in oggetto;

Preso atto delle note di accettazione indennità presentate dalle ditte proprietarie individuate nel prospetto allegato «A», contenete per ciascun nominativo i dati identificativi e l'indennità complessiva spettante;

Richiamati:

- il Decreto Presidenziale n. 189 del 28 ottobre 2020 di attribuzione dell'incarico dirigenziale dell'Area Tecnica al Dott. Gabriele Olivari con decorrenza dal 1° novembre 2020;
- i Decreti Dirigenziali:
 - n. 42 del 26 febbraio 2021 di «Conferimento dell'incarico di posizione organizzativa del Settore Servizi Amministrativi di supporto all'area - Area Tecnica»;
 - n. 56 del 1 marzo 2021 di individuazione responsabili dei procedimenti e delega di funzioni dirigenziali relativamente ai Settori dell'Area Tecnica sino al 28 febbraio 2022;

ORDINA

Snam Rete Gas, in luogo del deposito disposto con l'ordinanza 519 del 8 luglio 2019, provvederà al pagamento delle somme riportate nel prospetto riassuntivo delle accettazioni allegato «A» al presente provvedimento, a titolo di indennità definitiva condivisa per l'occupazione e l'asservimento delle aree site in Comune di Busto Arsizio ed occorse ai lavori di realizzazione del Metanodotto Cesano Maderno Novara a favore degli aventi diritto individuati nella colonna «ditta proprietaria» dello stesso allegato «A».

Snam Rete Gas dovrà disporre il pagamento dell'indennità accettate entro 60 giorni dalla comunicazione del presente provvedimento.

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 26 e 28 del d.p.r. 327/2001, la presente ordinanza sarà inviata per la pubblicazione sul BURL dall'Ufficio Espropri della Provincia di Varese;

Il dirigente
Olivari Gabriele

_____ • _____

ALLEGATO A

Elenco ditte che hanno accettato espressamente l'indennità di asservimento ed occupazione temporanea e danni

Metetanodotto Cesano Maderno - Novara - Variante in Comune di Busto Arsizio DN 400 (16") DP 24 bar : Decreto AD/OT n°7 del 31/05/2018															
Nr. Prat.	DITTA Proprietaria	Dati anagrafici e di residenza					Comune di BUSTO ARSIZIO		DATA			INDENNITA'			ANNOTAZIONI
		Luogo di nascita - Sede legale	data di nascita	CAP	Comune di residenza	Indirizzo	Fg.	P.lla/e	Notifica Decreto	Immiss Poss.	Accett. Indennità	A.D. €.	O.T. €.	TOTALE €.	
1	CRESPI LUISA	Busto Arsizio (VA)	30/12/1954	21052	Busto Arsizio	Via A. Manzoni, 19	904	1069	14/01/2021		26/02/2021	1.065,30	394,55	13.185,80	
	CRESPI MICHELE	Busto Arsizio (VA)	22/01/1959	21052	Busto Arsizio	Via A. Manzoni, 19	904	3702				8.885,45	2.840,50		
	FRIGERIO RACHELE	Rivolta d'Adda (CR)	29/05/1923	21052	Busto Arsizio	Via A. Manzoni, 19									
2	FACCIN MARIA PIA	Monticello Conte Otto (VI)	23/09/1934	00165	Roma	Via Di Torre Rossa, 68	904	20275	14/01/2021		19/02/2021	-	81,20	81,20	

Provincia di Varese**Area Tecnica - Settore Viabilità - Ufficio Espropri - Ordinanza - n. 296 del 28 luglio 2021 - Snam Rete Gas s.p.a.- Metanodotto Cesano Maderno - Novara DN 300 (12") DP 24 bar ed opere connesse. Aree in comune di Gorla Minore**

IL DIRIGENTE

Richiamato il decreto n. 8 del 31 maggio 2018 di asservimento coattivo e occupazione temporanea dei terreni siti in Comune di Gorla Minore interessati dalla realizzazione dei lavori in oggetto con il quale è stata altresì indicata la misura dell'indennità provvisoria di asservimento ed occupazione temporanea da corrispondere ai proprietari delle aree da asservire ed occupare per l'esecuzione dei lavori;

Preso atto che il decreto summenzionato è stato regolarmente trasmesso a cura della Snam Rete Gas ai proprietari delle aree interessate dall'occupazione;

Rilevato che in esito a richiesta di Snam Rete Gas prot. 24434 del 23 maggio 2019, veniva emessa l'ordinanza di deposito n. 519 del 8 luglio 2019, con la quale si disponeva che SNAM provvedesse al deposito presso il MEF delle indennità provvisorie non accettate per quanto riportato nel decreto 8 del 31 maggio 2018;

Dato atto che Snam Rete Gas non ha dato pronto adempimento all'ordinanza 519/2019 al fine di poter accogliere eventuali accettazioni d'indennità presentate tardivamente;

Visto il provvedimento n. 5 del 25 settembre 2020 con il quale la CPE di Varese ha determinato le indennità *definitive* di asservimento ed occupazione riferite alla pratica in oggetto;

Dato atto che Provincia di Varese, nella sua qualità di autorità espropriante, con nota prot. 51992 del 18 dicembre 2020, ha trasmesso a Snam Rete Gas, soggetto promotore e beneficiario del procedimento, il provvedimento della Commissione Espropri n. 5/2020 per gli adempimenti di cui all'art. 27 del d.p.r. 327/2001;

Rilevato che, tenuto altresì conto delle comunicazioni di accettazione delle indennità definitive determinate dalla Commissione Espropri di Varese, con nota via mail del 8 giugno 2021, SNAM ha trasmesso i prospetti aggiornati delle ditte che *non* hanno espressamente accettato tali indennità richiedendo per le stesse il deposito presso il MEF RTS - servizio depositi -;

Valutato l'opportunità di provvedere al deposito delle somme spettanti agli aventi diritto a titolo di indennità definitive di asservimento ed occupazione, somme indicate, in corrispondenza di ciascuna ditta, nel prospetto allegato sotto la lettera «A» a formare parte integrante al presente provvedimento;

Visto il d.p.r. 8 giugno 2001 n. 327 e successive integrazioni;

Richiamati:

- il Decreto Presidenziale n. 189 del 28 ottobre 2020 di attribuzione dell'incarico dirigenziale dell'Area Tecnica al Dott. Gabriele Olivari con decorrenza dal 1° novembre 2020;
- i Decreti Dirigenziali:
 - n. 42 del 26 febbraio 2021 di «Conferimento dell'incarico di posizione organizzativa del Settore Servizi Amministrativi di supporto all'area - Area Tecnica»;
 - n. 56 del 1 marzo 2021 di individuazione responsabili dei procedimenti e delega di funzioni dirigenziali relativamente ai Settori dell'Area Tecnica sino al 28 febbraio 2022;

ORDINA

Art. 1 - A Snam Rete Gas di depositare presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze - Ragioneria Territoriale dello Stato - per i motivi in premessa indicati le somme riportate nel prospetto riassuntivo allegato «A» alla presente ordinanza a titolo di indennità provvisorie di asservimento ed occupazione a favore dei proprietari delle aree occorse alla realizzazione dell'opera in oggetto individuati nello stesso allegato «A» - colonna «ditta proprietaria»;

Art. 2 - La Ragioneria Territoriale dello Stato, per quanto di competenza, provvederà a versare presso il M.E.F. le suddette somme e a trasmettere le relative quietanze a Snam Rete Gas nella sua qualità di promotore e beneficiario del presente procedimento.

Art. 3 - Il presente decreto sarà inviato dall'Ufficio Espropri della Provincia di Varese all'Ufficio del Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia per la pubblicazione a titolo gratuito ai sensi e per gli effetti degli artt. 26 e 28 del d.p.r. 327/2001.

Il dirigente
Olivari Gabriele

_____ • _____

ALLEGATO A

Elenco ditte che non hanno comunicato alcuna intenzione circa l'accettazione dell'indennità di asservimento ed occupazione temporanea e danni

Metetanodotto Cesano Maderno - Novara - Variante in Comune di Gorla Minore DN 400 (16") DP 24 bar: Decreto AD/OT n°8 del 31/05/2018																
Nr. Prat.	DITTA Proprietaria	Dati anagrafici e di residenza					Comune di GORLA MINORE		DATA			INDENNITA'			ANNOTAZIONI	
		Luogo di nascita - Sede legale	data di nascita	CAP	Comune di residenza	Indirizzo	Fg.	P.lla/e	Notifica Decreto	Immiss. Possesso	Rifiuto Indennità	A.D. €.	O.T. €.	TOTALE €.		
1	CASTIGLIONI ENEA	Varese (VA)	20/08/1908				103	1934				71,55	-	71,55	deceduto	
	CASTIGLIONI LUISA	Gorla Minore (VA)	03/08/1943	21052	Busto Arsizio	Via G. Castiglioni, 3			14/01/2021							
	CASTIGLIONI CARLA	Gorla Minore (VA)	18/06/1945	21055	Gorla Minore	Via Del Deserto, 99										
2	BELLINI ALESSANDRINA	Gorla Minore (VA)	20/10/1941	21055	Gorla Minore	Via Dei Mille, 28	103	599	14/01/2021			-	53,95	53,95		
	GARAVAGLIA GIOVANNI	S. Giorgio su Legnano (MI)	09/08/1940	21055	Gorla Minore	Via Dei Mille, 28										
	GARAVAGLIA DANIELA	Legnano (MI)	26/09/1967	21055	Gorla Minore	Via Dei Mille, 28										
3	MANCUSO CARLO	Parenti (CS)	24/03/1951	21055	Gorla Minore	Via Dei Mille, 21	103	2385	14/01/2021			-	115,05	115,05		
	MINARDI VIRGINIA	Cosenza (CS)	16/05/1951	21055	Gorla Minore	Via Dei Mille, 21										
	COLOMBO ELISA	Castellanza (VA)	30/06/1980	21055	Gorla Minore	Via Dei Mille, 21										
	COLOMBO LUCA	Busto Arsizio (VA)	28/07/1978	21055	Gorla Minore	Via Dei Mille, 21										
	CASTIGLIONI GIORGIO	Varese (VA)	11/07/1984	21055	Gorla Minore	Via Dei Mille, 21										
	MIOTTO ALESSANDRA	Milano (MI)	14/06/1976	21055	Gorla Minore	Via Dei Mille, 21										
	ZANARDI GIULIANO	Bollate (MI)	22/10/1976	21055	Gorla Minore	Via Dei Mille, 21										
5	MARI RICCARDO	Tradate (VA)	26/07/1984	21055	Gorla Minore	Via Dei Mille, 24	103	2399	***			-	45,50	45,50	irreperibile	
	BANCA DI LEGNANO SPA	Milano (MI)		20121	Milano	Via F. Meda, 4			14/01/2021							

Provincia di Varese**Area Tecnica - Settore viabilità - Ufficio espropri - Ordinanza n. 297 del 28 luglio 2021 - Snam Rete Gas s.p.a.- Metanodotto Cesano Maderno - Novara DN 300 (12") DP 24 bar ed opere connesse. Aree in comune di Busto Arsizio**

IL DIRIGENTE

Richiamato il decreto n. 7 del 31 maggio 2018 di asservimento coattivo e occupazione temporanea dei terreni siti in comune di Busto Arsizio interessati dalla realizzazione dei lavori in oggetto con il quale è stata altresì indicata la misura dell'indennità provvisoria di asservimento e di occupazione temporanea da corrispondere ai proprietari delle aree da asservire ed occupare per l'esecuzione dei lavori;

Preso atto che il decreto summenzionato è stato regolarmente trasmesso a cura di Snam Rete Gas ai proprietari delle aree interessate dai lavori;

Rilevato che a seguito della richiesta di Snam Rete Gas prot. 24459 del 23 maggio 2019, veniva emessa l'ordinanza di deposito n. 522 del 9 luglio 2019, con la quale si disponeva che Snam provvedesse al deposito presso il MEF delle indennità provvisorie non accettate per quanto riportato nel decreto 7 del 31 maggio 2018;

Dato atto che Snam Rete Gas non ha dato pronto adempimento all'ordinanza 522/2019 al fine di poter accogliere eventuali accettazioni d'indennità presentate tardivamente;

Visto il provvedimento n. 5 del 25 settembre 2020 con il quale la CPE di Varese ha determinato le indennità definitive di asservimento ed occupazione riferite alla pratica in oggetto;

Dato atto che Provincia di Varese, nella sua qualità di autorità espropriante, con nota prot. 51992 del 18 dicembre 2020, ha trasmesso a Snam Rete Gas, soggetto promotore e beneficiario del procedimento, il provvedimento della Commissione Espropri n. 5/2020 per gli adempimenti di cui all'art. 27 del d.p.r. 327/2001;

Rilevato che, tenuto altresì conto delle comunicazioni di accettazione delle indennità definitive determinate dalla Commissione Espropri di Varese, con nota via mail del 8 giugno 2021, Snam ha trasmesso i prospetti aggiornati delle ditte che non hanno espressamente accettato tali indennità richiedendo per le stesse il deposito presso il MEF RTS - servizio depositi -;

Valutato l'opportunità di provvedere al deposito delle somme spettanti agli aventi diritto a titolo di indennità definitive di asservimento ed occupazione, somme indicate, in corrispondenza di ciascuna ditta, nel prospetto allegato sotto la lettera «A» a formare parte integrante al presente provvedimento;

Visto il d.p.r. 8 giugno 2001 n. 327 e successive integrazioni;

Richiamati:

- il Decreto Presidenziale n. 189 del 28 ottobre 2020 di attribuzione dell'incarico dirigenziale dell'Area Tecnica al dott. Gabriele Olivari con decorrenza dal 1° novembre 2020;
- i Decreti Dirigenziali:
 - n. 42 del 26 febbraio 2021 di «Conferimento dell'incarico di posizione organizzativa del Settore Servizi Amministrativi di supporto all'area - Area Tecnica»;
 - n. 56 del 1 marzo 2021 di individuazione responsabili dei procedimenti e delega di funzioni dirigenziali relativamente ai Settori dell'Area Tecnica sino al 28 febbraio 2022;

ORDINA

Art. 1 - A Snam Rete Gas di depositare presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze - Ragioneria Territoriale dello Stato - per i motivi in premessa indicati le somme riportate nel prospetto riassuntivo allegato «A» alla presente ordinanza a titolo di indennità definitiva di occupazione e asservimento a favore dei proprietari delle aree occorse alla realizzazione dell'opera in oggetto individuati nello stesso allegato «A» - colonna «ditta proprietaria»;

Art. 2 - La Ragioneria Territoriale dello Stato, per quanto di competenza, provvederà a versare presso il M.E.F. la suddetta somma e a trasmettere le relative quietanze a Snam Rete Gas nella sua qualità di promotore e beneficiario del presente procedimento.

Art. 3 - Il presente decreto sarà inviato dall'Ufficio Espropri della Provincia di Varese all'Ufficio del Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia per la pubblicazione a titolo gratuito ai sensi e per gli effetti degli artt. 26 e 28 del d.p.r. 327/2001.

Il dirigente
Olivari Gabriele

ALLEGATO A

Elenco ditte che non hanno comunicato alcuna intenzione circa l'accettazione dell'indennità di asservimento ed occupazione temporanea e danni

Metetanodotto Cesano Maderno - Novara - Variante in Comune di Busto Arsizio DN 400 (16'') DP 24 bar : Decreto AD/OT n°7 del 31/05/2018															
Nr. Prat.	DITTA Proprietaria	Dati anagrafici e di residenza					Comune di Busto Arsizio		DATA			INDENNITA'			ANNOTAZIONI
		Luogo di nascita - Sede legale	data di nascita	CAP	Comune di residenza	Indirizzo	Fg.	P.IIa/e	Notifica Decreto	Immiss. Possesso	Rifiuto Indennità	A.D. €.	O.T. €.	Totale €	
1	SRL COOPERATIVA ROSA	Busto Arsizio (VA)					904	24774	**			-	29,90	562,90	
							904	22141				-	274,95		
							904	25490				-	258,05		
2	RIVA ALBERTO	Busto Arsizio (VA)	22/12/1964	21052	Busto Arsizio	Via B. Menzini, 4	904	29046	14/01/2021			122,00	61,75	183,75	

Provincia di Varese**Area Tecnica - Settore Viabilità - Ordinanza n. 317 del 10 agosto 2021 - Lavori di realizzazione interventi per la sicurezza stradale lungo la S.P.233 in comune di Venegono Inferiore. Indennità definitiva mappali 6127, 6129 e 6130 in comune di Venegono Inferiore**

IL DIRIGENTE

Richiamata la determinazione n. 922 del 20 aprile 2018 con la quale è stato approvato il progetto definitivo dell'opera relativa alla realizzazione degli interventi in oggetto;

Dato atto che:

- l'ufficio per le espropriazioni ha provveduto ad acquisire mediante preliminari di cessione volontaria le aree interessate dalla realizzazione di tale opera, approvati con determinazione n. 1715 del 27 luglio 2018;
- con la sottoscrizione dei preliminari di cessione volontaria, le ditte proprietarie hanno espressamente accettato che la liquidazione dell'intera indennità venisse rimandata al termine dei lavori, dopo l'esecuzione dei frazionamenti catastali utili a definire le esatte superfici di esproprio, trattandosi di aree interessate solo parzialmente dalla realizzazione dell'intervento;
- tra i soggetti che hanno sottoscritto i preliminari di cessione volontaria, accettando contestualmente l'indennità unitaria (€/mq) di esproprio, risultava il Sig. Tizzano Valentino, nato a Massa Lubrense il 27 luglio 1962 TZZVNT62L27F030Q, residente in Via F.lli J e R. Kennedy 38 - 21040 Venegono Inferiore, comproprietario per la quota di 1/6 dei mappali 2447, 2521 e 627 in Venegono Inferiore Fg. 909;
- con frazionamento prot. 33451 del 11 marzo 2021 sono state definite le porzioni dei mappali 2447, 2521 e 627 interessate dalla realizzata opera pubblica corrispondenti alle seguenti particelle: mappale 6127 di mq. 2; mappale 6129 di mq 10 e mappale 6130 di mq. 23;

Considerato che sulla base del risultanze del frazionamento sopra citato e dell'indennità unitaria definitiva di € 12/mq, accettata con il preliminare di cessione volontaria, l'indennità complessivamente spettante per l'esproprio delle particelle 6127, 6129 e 6130 ammonta a complessivi € 420,00 e che pertanto la quota spettante al sig. Tizzano Valentino, comproprietario delle stesse aree per 1/6, risulta pari ad € 70,00;

Preso atto del decesso del Sig. Tizzano Valentino, comunicato dai comproprietari delle particelle 6127, 6129 e 6130;

Ritenuto opportuno, in pendenza della definizione della successione del sig. Tizzano Valentino, provvedere al deposito amministrativo della quota di indennità di esproprio di € 70,00 a lui spettante, così da poter procedere con l'emissione del decreto di esproprio, considerato il disposto dell'art. 26 comma 11 del d.p.r. 327/2001;

Visto il d.p.r. 8 giugno 2001 n. 327 e successive integrazioni per quanto non espressamente richiamato;

Richiamati:

- il Decreto Presidenziale n. 189 del 28 ottobre 2020 di attribuzione dell'incarico dirigenziale dell'Area Tecnica al Dott. Gabriele Olivari con decorrenza dal 1° novembre 2020;
- i Decreti Dirigenziali:
 - n. 42 del 26 febbraio 2021 di «Conferimento dell'incarico di posizione organizzativa del Settore Servizi Amministrativi di supporto all'area - Area Tecnica»;
 - n. 56 del 1 marzo 2021 di individuazione responsabili dei procedimenti e delega di funzioni dirigenziali relativamente ai Settori dell'Area Tecnica sino al 28 febbraio 2022;

ORDINA

Art. 1 - Il deposito, per i motivi in premessa indicati della somma complessiva di € 70,00, presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze - Ragioneria Territoriale dello Stato di Milano Monza e Brianza, a titolo di indennità definitiva di esproprio condivisa, a favore della sig. Tizzano Valentino nato a Massa Lubrense il 27 luglio 1962 TZZVNT62L27F030Q - Via F.lli J e R. Kennedy 38 - 21040 Venegono Inferiore (soggetto deceduto), comproprietario per la quota di 1/6 dei mappali 6127, 6129 e 6130 in Venegono Inferiore f. 909 occorsi alla realizzazione dell'opera in oggetto;

Art. 2 - La Ragioneria Territoriale dello Stato, per quanto di competenza, provvederà a trasmettere la relativa quietanza di deposito alla Provincia di Varese nella sua qualità di promotore e beneficiario del presente procedimento;

Art. 3 - La presente ordinanza sarà inviato dall'Ufficio Espropri della Provincia di Varese all'Ufficio del Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia per la pubblicazione a titolo gratuito ai sensi e per gli effetti degli artt. 26 e 28 del d.p.r. 327/2001.

Il dirigente
Olivari Gabriele

Serie Avvisi e Concorsi n. 34 - Mercoledì 25 agosto 2021

Comuni

Comune di Idro (BS)

Decreto n. 1/2021 di esproprio delle aree necessarie per la realizzazione delle opere di «Sviluppo turistico mediante riqualificazione delle infrastrutture insistenti sul territorio del Comune di Idro»

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO

Vista la delibera di Giunta comunale n. 48 del 31 agosto 2016 con la quale è stato approvato il progetto definitivo relativo alla realizzazione del progetto denominato: «Sviluppo turistico mediante riqualificazione delle infrastrutture insistenti sul territorio del Comune di Idro».

Considerato che non è scaduto il termine di efficacia della dichiarazione di pubblica utilità fissato in anni cinque;

Precisato che era stata determinata in via provvisoria l'indennità di espropriazione dei terreni necessari alla realizzazione dell'opera;

Considerato che:

- con successive note si trasmetteva, ai proprietari interessati, offerta di indennità provvisoria per l'acquisizione delle aree necessarie;
- che i proprietari hanno accettato l'offerta di indennità provvisoria;
- sono stati stipulati, quindi, «atti di cessione volontaria» a sensi art. 45 del d.p.r. n. 327/2001;

Richiamato l'accordo bonario per la cessione dell'area necessaria alla realizzazione del collegamento della pista ciclo-pedonale da via R. Bertini a via Lungolago Italia, la cui realizzazione risulta inserita nel progetto: «Sviluppo turistico mediante riqualificazione delle infrastrutture insistenti sul territorio del Comune di Idro»;

Considerato che l'accordo di cui sopra è stato stipulato in data 26 gennaio 2017 a sensi dell'art. 45 del d.p.r. 8 giugno 2001, n. 327 e s.m.i. con i signori:

Vincenzo Butturini, nato a Idro il 18 dicembre 1946 - CF BTTVCN46T18E280J

Fausta Fanoni, nata a Idro il 23 marzo 1949 - CF FNNFST49C63E280G

Proprietari del terreno così contrassegnato in Catasto Terreni:

via Lungolago Italia, censite al foglio 1, mappali:

n. 5753 - sem. 2 - superficie ha 00.09.45 - r.d. 3,66 - r.a. 2,20

n. 5750 - prato 2 - superficie ha 00.08.20 - r.d. 2,33 - r.a. 2,12

Visto il tipo frazionamento, redatto dal geom. Maikol Antonioli (prot. n. 1835 del 13 aprile 2021), approvato dall'Agenzia delle Entrate - Territorio di Brescia in data 23 marzo 2021 prot. n. 2021/BS0033512 a mezzo del quale le suddette particelle sono state frazionate con nuova linea dividente generando le seguenti particelle da acquisire:

- n. 6886 foglio 15
- n. 6884 foglio 15

Visto il bonifico effettuato dal Comune di Idro a favore dei suddetti proprietari con mandato n. 840 del 3 luglio 2019 per un importo di euro 4.950,00 così come concordato con l'accordo bonario sopra richiamato.

Preso atto che l'opera è terminata il 20 giugno 2020 come risulta dal «certificato di ultimazione dei lavori» del 7 agosto 2020;

Considerato:

- che per semplificare la procedura di acquisizione delle aree si può emanare «decreto di esproprio» ai sensi art. 23 del TUEL sugli espropri;
- che lo «stato di consistenza» previsto dall'art. 24 comma 2° del TUEL sugli espropri, dei beni da acquisire risulta specificato dal «verbale di immissione in possesso e stato di consistenza» allegato al presente decreto.

Richiamato l'art. 20, comma 14, che al terzo capoverso specifica: «Effettuato il deposito, l'autorità espropriante può emettere ed eseguire il decreto d'esproprio».

Visto l'art. 23 del d.p.r. 8 giugno 2001, n. 327 e s.m.i., recante «Contenuto ed effetti del decreto di esproprio»;

DECRETA

a favore del Comune di Idro l'espropriazione degli immobili qui di seguito descritti, necessari per la realizzazione del collegamento della pista ciclo-pedonale da via Roberto Bertini a via Lungolago Italia, di proprietà delle persone a fianco di ciascuno segnate, così distinte in Catasto:

nominativo	codice fiscale	partita	foglio	Particella derivata da frazionamento	qualità	classe	superficie			r.d.	r.a.
							ha	are	c. are		
Vincenzo Butturini Fausta Fanoni	BTTVCN46T18E280J FNNFST49C63E280G		15	6886	seminativo	2	0000	00	50	0,19	0,12
			15	6884	prato	2	0000	01	05	0,30	0,27

Il presente decreto dispone il passaggio dei summenzionati immobili al Comune di Idro;

Il presente decreto deve essere:

- pubblicato d'ufficio e per estratto nel BUR Lombardia e sul sito internet del Comune di Idro all'indirizzo www.comune.idro.bs.it;
- notificato ai proprietari che hanno accettato l'indennità provvisoria di esproprio;
- trascritto presso l'Ufficio dei Registri Immobiliari di Salò, nonché volturato (e registrato) a termini di legge a cura e spese dell'ente espropriante.

Adempite le suddette formalità, tutti i diritti relativi agli immobili espropriati potranno essere fatti valere esclusivamente sull'indennità.

Si dichiara avvenuta senza opposizione l'immissione in possesso relativamente ai mappali i cui proprietari hanno accettato e convenuto l'indennità di esproprio.

Responsabile del presente procedimento: geom. Tognoni Jessica - Settore Tecnico del Comune di Idro - tel. 0365 83136.

Disposizioni sulla tutela giurisdizionale: come indicato all'art. 53 del d.p.r. 8 giugno 2001, n. 327 e s.m.i..

Il responsabile del servizio tecnico
Raffaella Pelizzari

Comune di Idro (BS)**Decreto n.2/2021 di esproprio delle aree necessarie per la realizzazione delle opere di «Sviluppo turistico mediante riqualificazione delle infrastrutture insistenti sul territorio del Comune di Idro»**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO

Vista la delibera di Giunta comunale n. 48 del 31 agosto 2016 con la quale è stato approvato il progetto definitivo relativo alla realizzazione del progetto denominato: «Sviluppo turistico mediante riqualificazione delle infrastrutture insistenti sul territorio del Comune di Idro».

Considerato che non è scaduto il termine di efficacia della dichiarazione di pubblica utilità fissato in anni cinque;

Precisato che era stata determinata in via provvisoria l'indennità di espropriazione dei terreni necessari alla realizzazione dell'opera;

Considerato che:

- con successive note si trasmetteva, ai proprietari interessati, offerta di indennità provvisoria per l'acquisizione delle aree necessarie;
- che i proprietari hanno accettato l'offerta di indennità provvisoria;
- sono stati stipulati, quindi, «atti di cessione volontaria» a sensi art. 45 del d.p.r. n. 327/2001;

Richiamato l'accordo bonario per la cessione dell'area necessaria alla realizzazione del collegamento della pista ciclo-pedonale da via Roberto Bertini a via Lungolago Italia, la cui realizzazione risulta inserita nel progetto: «Sviluppo turistico mediante riqualificazione delle infrastrutture insistenti sul territorio del Comune di Idro»;

Considerato che l'accordo di cui sopra è stato stipulato in data 26 gennaio 2017 a sensi dell'art. 45 del d.p.r. 8 giugno 2001, n. 327 e s.m.i. con i signori:

Alessandra Butturini, nata a Nuvolento (BS) il 31 maggio 1940 - CF BTTLN40E71F989T

Franca Butturini, nata a Nuvolento (BS) il 23 marzo 1942 - CF BTFNC42C63F989O

Vincenzo Butturini, nato a Idro il 18 dicembre 1946 - CF BTTVCN46T18E280J

Fausta Fanoni, nata a Idro il 23 marzo 1949 - CF FNNFST49C63E280G

Proprietari del terreno così contrassegnato in Catasto Terreni:

via Lungolago Italia, censite al foglio 1, mappale:

n. 5754 - sem. 2 - superficie ha 00.02.25 - r.d. 0,87 - r.a. 0,52

Visto il tipo frazionamento, redatto dal Geom. Maikol Antonioli (prof. n. 1835 del 13 aprile 2021), approvato dall'Agenzia delle Entrate - Territorio di Brescia in data 23 marzo 2021 prof. n° 2021/BS0033512 a mezzo del quale la suddetta particella è stata frazionata con nuova linea dividente generando la seguente particella da acquisire:

- n. 6888 foglio 15

Visto il bonifico effettuato dal comune di Idro a favore dei suddetti proprietari con mandati n. 838, n. 839, n. 840 del 03 luglio 2019 per un importo complessivo di euro 600,00 così come concordato con l'accordo bonario sopra richiamato.

Preso atto che l'opera è terminata il 20 Giugno 2020 come risulta dal «certificato di ultimazione dei lavori» del 07 Agosto 2020;

Considerato:

- che per semplificare la procedura di acquisizione delle aree si può emanare «decreto di esproprio» ai sensi art. 23 del TUEL sugli espropri;
- che lo «stato di consistenza» previsto dall'art. 24 comma 2° del TUEL sugli espropri, dei beni da acquisire risulta specificato dal «verbale di immissione in possesso e stato di consistenza» allegato al presente decreto.

Richiamato l'art. 20, comma 14, che al terzo capoverso specifica: «Effettuato il deposito, l'autorità espropriante può emettere ed eseguire il decreto d'esproprio».

Visto l'art. 23 del d.p.r. 8 giugno 2001, n. 327 e s.m.i., recante «Contenuto ed effetti del decreto di esproprio»;

DECRETA

a favore del Comune di Idro l'espropriazione dell'immobile qui di seguito descritto, necessario per la realizzazione del collegamento della pista ciclo-pedonale da via Roberto Bertini a via Lungolago Italia, di proprietà dei signori:

Alessandra Butturini, nata a Nuvolento (BS) il 31 maggio 1940 - CF BTTLN40E71F989T

Franca Butturini, nata a Nuvolento (BS) il 23 marzo 1942 - CF BTFNC42C63F989O

Vincenzo Butturini, nato a Idro il 18 dicembre 1946 - CF BTTVCN46T18E280J

Fausta Fanoni, nata a Idro il 23 marzo 1949 - CF FNNFST49C63E280G

così distinto in Catasto:

partita	foglio	Particella derivata da frazionamento	qualità	classe	superficie			r.d.	r.a.
					ha	are	c. are		
	15	6888	seminativo	2	0000	00	11	0,04	0,03

Il presente decreto dispone il passaggio del summenzionato immobile al Comune di Idro;

Il presente decreto deve essere:

- pubblicato d'ufficio e per estratto nel BUR Lombardia e sul sito internet del Comune di Idro all'indirizzo www.comune.idro.bs.it;
- notificato ai proprietari che hanno accettato l'indennità provvisoria di esproprio;
- trascritto presso l'Ufficio dei Registri Immobiliari di Salò, nonché volturato (e registrato) a termini di legge a cura e spese dell'ente espropriante.

Adempite le suddette formalità, tutti i diritti relativi agli immobili espropriati potranno essere fatti valere esclusivamente sull'indennità.

Si dichiara avvenuta senza opposizione l'immissione in possesso relativamente ai mappali i cui proprietari hanno accettato e convenuto l'indennità di esproprio.

Responsabile del presente procedimento: geom. Togni Jessica - Settore Tecnico del Comune di Idro - tel. 0365 83136.

Disposizioni sulla tutela giurisdizionale: come indicato all'art. 53 del d.p.r. 8 giugno 2001, n. 327 e s.m.i..

Il responsabile del servizio tecnico
. Raffaella Pelizzari

Serie Avvisi e Concorsi n. 34 - Mercoledì 25 agosto 2021

Comune di Idro (BS)**Decreto n. 3/2021 di esproprio delle aree necessarie per la realizzazione delle opere di «Sviluppo turistico mediante riqualificazione delle infrastrutture insistenti sul territorio del Comune di Idro»**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO

Vista la delibera di Giunta comunale n. 48 del 31 agosto 2016 con la quale è stato approvato il progetto definitivo relativo alla realizzazione del progetto denominato: «Sviluppo turistico mediante riqualificazione delle infrastrutture insistenti sul territorio del Comune di Idro».

Considerato che non è scaduto il termine di efficacia della dichiarazione di pubblica utilità fissato in anni cinque;

Precisato che era stata determinata in via provvisoria l'indennità di espropriazione dei terreni necessari alla realizzazione dell'opera;

Considerato che:

- con successive note si trasmetteva, ai proprietari interessati, offerta di indennità provvisoria per l'acquisizione delle aree necessarie;
- che i proprietari hanno accettato l'offerta di indennità provvisoria;
- sono stati stipulati, quindi, «atti di cessione volontaria» a sensi art. 45 del d.p.r. n. 327/2001;

Richiamato l'accordo bonario per la cessione dell'area necessaria alla realizzazione del collegamento della pista ciclo-pedonale da via R. Bertini a via Lungolago Italia, la cui realizzazione risulta inserita nel progetto: «Sviluppo turistico mediante riqualificazione delle infrastrutture insistenti sul territorio del Comune di Idro»;

Considerato che l'accordo di cui sopra è stato stipulato in data 4 febbraio 2017 a sensi dell'art. 45 del d.p.r. 8 giugno 2001, n. 327 e s.m.i. con i signori:

Margherita Vargas, nata a Taverola (CE) il 08 giugno 1940 - CF VRGMGH40H48L155Y

Ivano Migliori, nato a Ticengo (CR) il 21 settembre 1947 - CF MGLVNI47P21L164U

Valentina Borghesi, nata a Bonemerse (CR) il 13 marzo 1950 - CF BRGVNT50C53A972Z

Ivetta Pezzotti, nata a Salò (BS) il 30 dicembre 1962 - CF PZZVTT62T70H717E

Monia Bordiga, nata a Brescia il 31 gennaio 1974 - CF BRDMNO74A71B157S

Valeria Tonolini, nata a Vobarno (BS) il 28 aprile 1946 - CF TNLVLR46D68M104L

Aldo Rassega, nato a Vestone (BS) il 7 luglio 1940 - CF RSSLDA40L07L812S

Amelia Armellini, nata a Paullo (MI) il 23 settembre 1942 - CF RMLMLA42P63G385X

Alessandro Quattro, nato a Milano il 1 luglio 1968 - CF BQTTLN68L01F205V

Cleto Bertelli, nato a Mura (BS) il 17 gennaio 1948 - CF BRTCLT48A17F806B

Stella Flagellio, nata a Sant'Antimo (NA) il 17 settembre 1947 - CF FLGSL47P57I293M

Cristina Chiappani, nata a Brescia il 12 luglio 1965 - CF CHPCST65L52B157B

Maria Angela Barazzoni, nata a Cremona il 11 luglio 1949 - CF BRZMRA49L51D150S

Giuliano Scaramuzza, nato a Cremona il 9 ottobre 1948 - CF SCRGLN48R09D150W

Proprietari del terreno così contrassegnato in Catasto Terreni:

via Lungolago Italia, censite al foglio 1, mappali:

n. 3261 - ente urbano - superficie ha 00.08.50 - r.d. /// - r.a. ///

Visto:

- il tipo frazionamento, redatto dal geom. Maicol Antonioli (prot. n. 1835 del 13 aprile 2021), approvato dall'Agenzia delle Entrate - Territorio di Brescia in data 23 marzo 2021 prot. n. 2021/BS0033512 a mezzo del quale la suddetta particella è stata frazionata con nuova linea dividente generando la seguente particella da acquisire: n. 6882 foglio 15;
- l'approvazione della pratica DOC.FA dall'Agenzia delle Entrate - Territorio di Brescia (catasto fabbricati) prot. n. BS0046306 del 6 aprile 2021;

Visto l'avvenuto recepimento dell'istanza di rettifica per retrocessione della particella 6882, foglio 15 (Catasto Fabbricati) al Catasto Terreni ed il conseguente aggiornamento della banca dati che ha generato la particella 6882, foglio 15 (qualità incolto sterile);

Visto il bonifico effettuato dal comune di Idro a favore dei suddetti proprietari con mandato n. 837 del 3 luglio 2019 per un importo di euro 1.750,00 così come concordato con l'accordo bonario sopra richiamato.

Preso atto che l'opera è terminata il 20 Giugno 2020 come risulta dal «certificato di ultimazione dei lavori» del 7 agosto 2020;

Considerato:

- che per semplificare la procedura di acquisizione delle aree si può emanare «decreto di esproprio» ai sensi art. 23 del TUEL sugli espropri;
- che lo «stato di consistenza» previsto dall'art. 24 comma 2° del TUEL sugli espropri, dei beni da acquisire risulta specificato dal «verbale di immissione in possesso e stato di consistenza» allegato al presente decreto.

Richiamato l'art. 20, comma 14, che al terzo capoverso specifica: «Effettuato il deposito, l'autorità espropriante può emettere ed eseguire il decreto d'esproprio».

Visto l'art. 23 del d.p.r. 8 giugno 2001, n. 327 e s.m.i., recante «Contenuto ed effetti del decreto di esproprio»;

DECRETA

a favore del comune di Idro l'espropriazione dell'immobile qui di seguito descritto, necessario per la realizzazione del collegamento della pista ciclo-pedonale da via R. Bertini a via Lungolago Italia, di proprietà dei signori:

Margherita Vargas, nata a Taverola (CE) il 8 giugno 1940 - CF VRGMGH40H48L155Y

Ivano Migliori, nato a Ticengo (CR) il 21 settembre 1947 - CF MGLVNI47P21L164U

Valentina Borghesi, nata a Bonemerse (CR) il 13 marzo 1950 - CF BRGVNT50C53A972Z

Ivetta Pezzotti, nata a Salò (BS) il 30 dicembre 1962 - CF PZZVTT62T70H717E

Monia Bordiga, nata a Brescia il 31 gennaio 1974 - CF BRDMNO74A71B157S

Valeria Tonolini, nata a Vobarno (BS) il 28 aprile 1946 - CF TNLVLR46D68M104L

Aldo Rassega, nato a Vestone (BS) il 7 luglio 1940 - CF RSSLDA40L07L812S

Amelia Armellini, nata a Paullo (MI) il 23 settembre 1942 - CF RMLMLA42P63G385X

Alessandro Quattro, nato a Milano il 01 luglio 1968 - CF BQTTLN68L01F205V

Cleto Bertelli, nato a Mura (BS) il 17 gennaio 1948 – CF BRTCLT48A17F806B

Stella Flagellio, nata a Sant'Antimo (NA) il 17 settembre 1947 – CF FLGSLL47P57I293M

Cristina Chiappani, nata a Brescia il 12 luglio 1965 – CF CHPCST65L52B157B

Maria Angela Barazzoni, nata a Cremona il 11 luglio 1949 – CF BRZMRA49L51D150S

Giuliano Scaramuzza, nato a Cremona il 9 ottobre 1948 – CF SCRGLN48R09D150W

così distinto in Catasto:

partita	foglio	Particella derivata da frazionamento	qualità	classe	superficie			r.d.	r.a.
					ha	are	c.are		
	15	6882	000		0000	00	61	0	0

Il presente decreto dispone il passaggio del summenzionato immobile al Comune di Idro;

Il presente decreto deve essere:

- pubblicato d'ufficio e per estratto nel BUR Lombardia e sul sito internet del Comune di Idro all'indirizzo www.comune.idro.bs.it;
- notificato ai proprietari che hanno accettato l'indennità provvisoria di esproprio;
- trascritto presso l'Ufficio dei Registri Immobiliari di Salò, nonché volturato (e registrato) a termini di legge a cura e spese dell'ente espropriante.

Adempite le suddette formalità, tutti i diritti relativi agli immobili espropriati potranno essere fatti valere esclusivamente sull'indennità.

Si dichiara avvenuta senza opposizione l'immissione in possesso relativamente ai mappali i cui proprietari hanno accettato e convenuto l'indennità di esproprio.

Responsabile del presente procedimento: geom.Tononi Jessica – Settore Tecnico del Comune di Idro – tel. 0365 83136.

Disposizioni sulla tutela giurisdizionale: come indicato all'art. 53 del d.p.r. 8 giugno 2001, n. 327 e s.m.i..

Il responsabile del servizio tecnico
Raffaella Pelizzari

Serie Avvisi e Concorsi n. 34 - Mercoledì 25 agosto 2021

Comune di Idro (BS)
Decreto n.4/2021 di esproprio delle aree necessarie per la realizzazione delle opere di «Sviluppo turistico mediante riqualificazione delle infrastrutture insistenti sul territorio del Comune di Idro»

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO ESPROPRIAZIONI

Vista la delibera di Giunta comunale n. 48 del 31 agosto 2016 con la quale è stato approvato il progetto definitivo relativo alla realizzazione del progetto denominato: «Sviluppo turistico mediante riqualificazione delle infrastrutture insistenti sul territorio del Comune di Idro».

Considerato che non è scaduto il termine di efficacia della dichiarazione di pubblica utilità fissato in anni cinque;

Precisato che era stata determinata in via provvisoria l'indennità di espropriazione dei terreni necessari alla realizzazione dell'opera;

Considerato che:

- con successive note si trasmetteva, ai proprietari interessati, offerta di indennità provvisoria per l'acquisizione delle aree necessarie;
- che i proprietari hanno accettato l'offerta di indennità provvisoria;
- sono stati stipulati, quindi, «atti di cessione volontaria» a sensi art. 45 del d.p.r. n. 327/2001;

Richiamato l'accordo bonario per la cessione dell'area necessaria alla realizzazione del collegamento della pista ciclo-pedonale da via R. Bertini a via Lungolago Italia, la cui realizzazione risulta inserita nel progetto: «Sviluppo turistico mediante riqualificazione delle infrastrutture insistenti sul territorio del Comune di Idro»;

Considerato che:

- l'accordo di cui sopra è stato stipulato in data 26 gennaio 2017 a sensi dell'art. 45 del d.p.r. 8 giugno 2001, n. 327 e s.m.i. con i signori:

Tiziana Bonardi, nata a Idro il 16 marzo 1946 – CF BNRTZN46C56E280E

Valerio Vaglia, nato a Idro il 7 settembre 1937 – CF VGLVLR37P07E280K

allora proprietari del terreno così contrassegnato in Catasto Terreni:

via Lungolago Italia, censite al foglio 1, mappali:

n. 6347 – sem. 2 – superficie ha 00.11.69 – r.d. 4,35 – r.a. 2,72

- con nota pervenuta in data 3 maggio 2017 al prot. n° 0002190, i Sigg. Tiziana Bonardi e Valerio Vaglia comunicavano, a seguito della vendita del terreno di cui al mappale 6347 a favore del Sig. Vaglia Alessandro, nato a Salò il 12 aprile 1970 – CF VGLLSN-70D12H717Y, di provvedere al versamento del compenso di € 1.900,00 a favore del Sig. Vaglia Alessandro;

Visto il tipo frazionamento, redatto dal Geom. Maicol Antonioli (prot. n. 1835 del 13 aprile 2021), approvato dall'Agenzia delle Entrate - Territorio di Brescia in data 23 marzo 2021 prot. n. 2021/BS0033512 a mezzo del quale la suddetta particella è stata frazionata con nuova linea dividente generando la seguente particella da acquisire, attualmente di proprietà della sig.ra Bazzani Franca, nata a Bagolino il 30 dicembre 1969 – CF BZZFNC69T70A578E:

- n. 6890 foglio 15

Visto il bonifico effettuato dal comune di Idro a favore del proprietario Alessandro Vaglia con mandato n. 836 del 3 luglio 2019 per un importo di euro 1.900,00 così come concordato con l'accordo bonario sopra richiamato.

Preso atto che l'opera è terminata il 20 giugno 2020 come risulta dal «certificato di ultimazione dei lavori» del 7 agosto 2020;

Considerato:

- che per semplificare la procedura di acquisizione delle aree si può emanare «decreto di esproprio» ai sensi art. 23 del TUEL sugli espropri;
- che lo «stato di consistenza» previsto dall'art. 24 comma 2° del TUEL sugli espropri, dei beni da acquisire risulta specificato dal «verbale di immissione in possesso e stato di consistenza» allegato al presente decreto.

Richiamato l'art. 20, comma 14, che al terzo capoverso specifica: «Effettuato il deposito, l'autorità espropriante può emettere ed eseguire il decreto d'esproprio».

Visto l'art. 23 del d.p.r. 8 giugno 2001, n. 327 e s.m.i., recante «Contenuto ed effetti del decreto di esproprio»;

DECRETA

a favore del comune di Idro l'espropriazione dell'immobile qui di seguito descritto, necessario per la realizzazione del collegamento della pista ciclo-pedonale da via Roberto Bertini a via Lungolago Italia, di proprietà della signora:

Bazzani Franca, nata a Bagolino il 30 dicembre 1969 – CF BZZFNC69T70A578E

così distinto in Catasto:

partita	foglio	Particella derivata da frazionamento	qualità	classe	superficie			r.d.	r.a.
					ha	are	c. are		
	15	6890	seminativo	2	0000	00	53	0,21	0,12

Il presente decreto dispone il passaggio del summenzionato immobile al Comune di Idro;

Il presente decreto deve essere:

- pubblicato d'ufficio e per estratto nel BUR Lombardia e sul sito internet del Comune di Idro all'indirizzo www.comune.idro.bs.it;
- notificato ai proprietari che hanno accettato l'indennità provvisoria di esproprio;
- trascritto presso l'Ufficio dei Registri Immobiliari di Salò, nonché volturato (e registrato) a termini di legge a cura e spese dell'ente espropriante.

Adempite le suddette formalità, tutti i diritti relativi agli immobili espropriati potranno essere fatti valere esclusivamente sull'indennità.

Si dichiara avvenuta senza opposizione in data odierna l'immissione in possesso relativamente ai mappali i cui proprietari hanno accettato e convenuto l'indennità di esproprio.

Responsabile del presente procedimento: geom. Tononi Jessica - Settore Tecnico del Comune di Idro - tel. 0365 83136.

Disposizioni sulla tutela giurisdizionale: come indicato all'art. 53 del d.p.r. 8 giugno 2001, n. 327 e s.m.i..

Il responsabile del servizio tecnico
Raffaella Pelizzari

Serie Avvisi e Concorsi n. 34 - Mercoledì 25 agosto 2021

Comune di Varese
Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti 12 agosto 2020: Interventi concernenti la sicurezza della circolazione ciclistica cittadina - realizzazione di corsie ciclabili in località Schiranna. Comunicazione di avvio del procedimento di approvazione del progetto definitivo dei lavori con contestuale dichiarazione della pubblica utilità

Premesso che:

- con Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti 12 agosto 2020 sono state assegnate agli enti locali, tra cui anche i comuni capoluogo di provincia, risorse finanziarie da destinare alla progettazione e realizzazione di ciclostazioni ed, in generale, di interventi relativi alla mobilità ciclistica cittadina al fine di assicurare adeguati livelli di sicurezza mediante l'ampliamento della rete ciclabile e delle corsie ciclistiche presenti in aree urbane e metropolitane, garantendo in tal modo sia una limitazione al diffuso utilizzo dei mezzi privati, sia il contenimento dei rischi derivanti dal sovraffollamento dei mezzi pubblici.
- in adesione alle iniziative ed ai programmi previsti dal suindicato Decreto Ministeriale, a completamento dell'anello ciclopedonale che attualmente si sviluppa attorno al lago di Varese, la Scrivente Amministrazione è in procinto di approvare il progetto definitivo relativo alla **realizzazione di corsie ciclabili in località Schiranna**, con contestuale dichiarazione della pubblica utilità ai fini dell'acquisizione di alcune aree di proprietà privata, di seguito catastalmente identificate, occorrenti per la realizzazione dei lavori di cui all'oggetto, a mezzo di procedimento di espropriazione per pubblica utilità:

1 - DITTA PROPRIETARIA: FUMAGALLI ALBERTO nuda proprietà 1/1 - FUMAGALLI GIANFRANCO usufrutto per 1/2 in comunione legale - MARONI MARIA usufrutto per 1/2 in comunione legale IN C.T. del comune di Varese - Sez. Cens. BO - fgl. 9 - a parte del mappale n. 2307 - semin. arbor. 3 [^] - sup. totale mq. 1.312 - superficie da espropriare mq. 40
2 - DITTA PROPRIETARIA: FUMAGALLI GIANFRANCO quota 1/2 - MARONI MARIA quota 1/2 IN C.T. del comune di Varese - Sez. Cens. BO - fgl. 9 - mappale n. 2308 - semin. arbor. 3 [^] - sup. totale mq. 68 - superficie da espropriare mq. 68.
3 - DITTA PROPRIETARIA: BALLERIO ELENA quota 1/2 - FRATTINI DANILA ALBERTINA quota 1/2 IN C.T. del comune di Varese - Sez. Cens. BO - fgl. 9 - mappale n. 2320 - semin. arbor. 3 [^] - sup. totale mq. 25 - superficie da espropriare mq. 25

Tutto ciò premesso, si comunica che in data 11 agosto 2021 è stata depositata presso l'Area X Lavori Pubblici Infrastrutture e Reti - Attività Strade, Segnaletica, Suolo Pubblico e Fognatura, e presso l'Ufficio per le Espropriazioni del Comune di Varese la seguente documentazione:

- Elaborati grafici e descrittivi del progetto definitivo relativo alla realizzazione di corsie ciclabili in località Schiranna;
- Relazione tecnico-illustrativa indicante la natura e lo scopo delle opere da eseguire;

Ai sensi dell'art. 16 comma 4 del d.p.r. 8 giugno 2001 n. 327, viene pertanto dato avvio al procedimento di approvazione del progetto definitivo relativo ai suindicati lavori con contestuale dichiarazione della pubblica utilità delle opere in esso previste ai sensi dell'art. 12 comma 1 lett. a) del citato d.p.r. n. 327/2001.

Responsabile del procedimento è l'ing. Giorgio Calone - (tel. 0332.255381 - fax. 0332.255313, e-mail giorgio.calone@comune.varese.it) - Capo Attività Strade Segnaletica, Suolo Pubblico e Fognatura.

Presso la suddetta Attività - da lunedì a venerdì, dalle ore 8.30 alle ore 12.00, previo appuntamento, sarà possibile ottenere informazioni e chiarimenti sulla progettazione e su ogni altro aspetto tecnico inerente la realizzazione dell'opera, nonché prendere visione degli elaborati progettuali e degli atti del procedimento in generale.

Ai sensi dell'art. 16, comma 10, del suddetto d.p.r. n. 327/2001 il proprietario delle aree espropriande ed ogni altro interessato potranno formulare osservazioni al responsabile del procedimento **nel termine perentorio di 30 giorni dalla comunicazione della presente**.

Prot. n. 96232 Varese, 12 agosto 2021

Il dirigente capo area X - LL.PP. infrastrutture e reti
Giulia Bertani

Altri

Se.Cam s.p.a.

Adeguamento scarichi fognari in località varie - lotto 4 -collettamento fognario delle località Carona, Margattoni e Gadaldi nel comune di Teglio (SO). Codice commessa 180060F102

Si rende noto

che, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 17 del D.P.R. 8 giugno 2001, n. 327, con Determinazione n. 37 del 14/05/2021 dell'Ufficio d'Ambito della Provincia di Sondrio è stato approvato, con contestuale dichiarazione di pubblica utilità, il progetto per la realizzazione dell'opera richiamata in oggetto.

L'opera interessa immobili, individuati al Nuovo Catasto Terreni in comune di Teglio come segue:

Foglio	Mappale	Ditta	Codice fiscale	Diritto	Quota	Sup. asservita [m ²]	Sup. occupata temporaneamente [m ²]	Indennità totale
140	47	Canvi Bruna	CNVBRN62D0I829B	Proprietà	1/1	51,44	102,88	€ 8,14
140	44	Maffeni Lina	MFFLNI37M49L084F	Proprietà	1/1	86,40	172,90	€ 187,69
140	43	Maffeni Giovanni	MFFGNN75B08I829I	Proprietà	1/1	5,51	17,80	€ 4,94
140	41	Pedroli Fiorenzo Arnaldo	PDRFNZ64A14F704V	Comproprietà	1/3	80,90	153,72	€ 22,66
140	41	Pedroli Marcellina	PDRMCL36P43L084U	Comproprietà	1/3	80,90	153,72	€ 22,66
140	41	Pedroli Marina	PDRMRN61M47F704D	Comproprietà	1/3	80,90	153,72	€ 22,66
140	35	Giumelli Giulio Luigi	GMLGLI54A07L084J	Comproprietà	1/6	98,51	193,88	€ 13,84
140	35	Giumelli Marinella	GMLMNL60B56L084I	Comproprietà	1/6	98,51	193,88	€ 13,84
140	35	Giumelli Paolo	GMLPLA69E18I829X	Comproprietà	1/6	98,51	193,88	€ 13,84
140	35	Giumelli Pierluigi	GMLPLG58A10I829A	Comproprietà	1/6	98,51	193,88	€ 13,84
140	35	Grolli Piergiorgio	GRLPGR65P23I829J	Comproprietà	1/6	98,51	193,88	€ 13,84
140	35	Moroni Carla	MRNCR133S48I829P	Comproprietà	1/6	98,51	193,88	€ 13,84
130	889	Canobbio Franca	CNBFNC68C60L084F	Proprietà	1/1	10,47	33,28	€ 24,08
130	886	Panella Pietro Carlo	PNLPRC48C30L084W	Proprietà	1/1	53,31	99,27	€ 44,71
130	882	Canobbio Franca	CNBFNC68C60L084F	Proprietà	1/1	47,59	94,50	€ 40,16
130	880	Panella Carlo	PNLCRLL49M09L084X	Proprietà	1/1	72,85	145,41	€ 61,51
130	878	Maffeni Giovanni	MFFGNN75B08I829I	Proprietà	1/1	105,94	212,42	€ 89,48
130	1026	Pedroli Valter Camillo	PDRVTR66T20L084D	Proprietà	1/1	59,29	118,03	€ 50,04
130	876	Panella Anna Giuseppina	PNLNGS37C59L084K	Proprietà	1/1	47,25	94,47	€ 39,90
130	874	Pedroli Paolo Giovanni	PDRPGV61A17F205T	Proprietà	1/1	70,62	141,23	€ 59,63
130	871	Rossini Attilio	RSSTTL24E24C933O	Comproprietà	1/3	98,01	189,52	€ 27,50
130	871	Rossini Luigi	RSSLGU53R02L319X	Comproprietà	1/3	98,01	189,52	€ 27,50
130	871	Rossini Rosanna	RSSRNN50L67A898T	Comproprietà	1/3	98,01	189,52	€ 27,50
130	870	Bonolini Arturo	BNLRTR41T08L084H	Comproprietà	2/6	6,73	25,89	€ 5,32
130	870	Bonolini Bruno	BNLBRN33P10L084F	Comproprietà	1/6	6,73	25,89	€ 2,66
130	870	Bonolini Cecilia Giacomina	BNLCLG45B45L084L	Comproprietà	1/6	6,73	25,89	€ 2,66
130	870	Bonolini Vincenzina Gina	BNLVCN36T61L084O	Comproprietà	1/6	6,73	25,89	€ 2,66
130	870	Sandrini Barbara	SNDBBR71A59I829P	Comproprietà	1/24	6,73	25,89	€ 0,67
130	870	Sandrini Bruna	SNDBRN58L61I829F	Comproprietà	1/24	6,73	25,89	€ 0,67
130	870	Sandrini Gianpaolo	SNDGPL61P21L084Y	Comproprietà	1/24	6,73	25,89	€ 0,67
130	870	Sandrini Maria	SNDMRA50T71F205F	Comproprietà	1/24	6,73	25,89	€ 0,67
130	869	Panella Oreste	PNLRST68B24I829W	Proprietà	1/1	60,93	115,72	€ 132,15
130	864	Panella Oreste	PNLRST68B24I829W	Proprietà	1/1	46,14	91,09	€ 38,91
130	862	Pedroli Agostino Eugenio	PDRGTN10R22L084N	Proprietà	1/1	41,78	84,72	€ 90,88
130	861	Pellegrini Fulvia	PLLFLV61C51L084Z	Comproprietà	1/5	39,08	78,15	€ 16,98
130	861	Pellegrini Graziella	PLLGLZ57A42L084N	Comproprietà	1/5	39,08	78,15	€ 16,98
130	861	Pellegrini Maria Rosa	PLLMRS64T52L084Y	Comproprietà	1/5	39,08	78,15	€ 16,98
130	861	Pellegrini Tiziano	PLLTZN55L23L084D	Comproprietà	1/5	39,08	78,15	€ 16,98

Serie Avvisi e Concorsi n. 34 - Mercoledì 25 agosto 2021

130	861	Raineri Franca	RNRFNC86C69I829H	Comproprietà	1/5	39,08	78,15	€ 16,98
130	860	Maffeni Giovanni	MFFGNN75B08I829I	Proprietà	1/1	32,82	65,64	€ 71,29
130	859	Deleanu Ana	DLNNA58L67Z129S	Nuda proprietaria	1/1	21,17	42,33	€ 45,98
130	859	Pedroli Alberto	PDRLRT62P06L084M	Usufrutto	1/1	0,00	0,00	€ -
130	857	Gilardi Alex	GLRLXA74T21C933K	Comproprietà	1/2	29,07	58,14	€ 31,57
130	857	Gilardi Mauro	GLRMRA65C21C933K	Comproprietà	1/2	29,07	58,14	€ 31,57
130	858	Deleanu Ana	DLNNA58L67Z129S	Nuda proprietaria	1/1	42,53	85,14	€ 92,39
130	858	Pedroli Alberto	PDRLRT62P06L084M	Usufrutto	1/1	0,00	0,00	€ -
130	853	Pedroli Savina		Proprietà	1/1	46,38	91,11	€ 100,57
130	855	Brusa Alessia	BRSLSS81B63A290O	Comproprietà	1/21	78,96	167,39	€ 8,22
130	855	Pedroli Bruno	PDRBRN57S22L084A	Comproprietà	1/7	78,96	167,39	€ 24,65
130	855	Pedroli Dino	PDRDNI54R01L084V	Comproprietà	1/7	78,96	167,39	€ 24,65
130	855	Pedroli Elena	PDRLNE60S70L084J	Comproprietà	1/7	78,96	167,39	€ 24,65
130	855	Pedroli Gino	PDRGNI63B19L084N	Comproprietà	1/7	78,96	167,39	€ 24,65
130	855	Pedroli Mariasole	PDRMSL93P61A290T	Comproprietà	1/21	78,96	167,39	€ 8,22
130	855	Pedroli Marta	PDRMRT88P47A290P	Comproprietà	1/21	78,96	167,39	€ 8,22
130	855	Pedroli Renzo	PDRRNZ52S05L084P	Comproprietà	1/7	78,96	167,39	€ 24,65
130	855	Pedroli Teresina	PDRTSN51P64L084P	Comproprietà	1/7	78,96	167,39	€ 24,65
130	852	Bresesti Maria Luisa	BRSMLS51H55L084L	Proprietà	1/1	17,75	28,76	€ 14,70
130	850	Pedroli Fiorenzo Arnaldo	PDRFNZ64A14F704V	Comproprietà	1/3	0,00	9,57	€ 0,13
130	850	Pedroli Marcellina	PDRMCL36P43L084U	Comproprietà	1/3	0,00	9,57	€ 0,13
130	850	Pedroli Marina	PDRMRN61M47F704D	Comproprietà	1/3	0,00	9,57	€ 0,13
130	983	Pedroli Fiorenzo Arnaldo	PDRFNZ64A14F704V	Comproprietà	1/3	24,50	38,41	€ 17,36
130	983	Pedroli Marcellina	PDRMCL36P43L084U	Comproprietà	1/3	24,50	38,41	€ 17,36
130	983	Pedroli Marina	PDRMRN61M47F704D	Comproprietà	1/3	24,50	38,41	€ 17,36
130	849	Bambini Carla	BMBCLR48C45C186T	Comproprietà	1/2	26,86	62,70	€ 11,53
130	849	Fendon Giuseppe Renato	FNDGPP42P17L084O	Comproprietà	1/2	26,86	62,70	€ 11,53
130	847	Maffeni Giovanni	MFFGNN57B08I829I	Proprietà	1/1	20,27	35,35	€ 16,90
130	848	Panella Gian Carla	PNLGCR53D58I829P	Proprietà	1/1	45,25	84,89	€ 37,97
130	845	Marchesi Laura Maria Giulia	MRCLMR69B53Z133B	Comproprietà	1/2	81,55	142,61	€ 87,46
130	845	Pedroli Ulisse Maurizio	PDRLSM41P22L084U	Comproprietà	1/2	81,55	142,61	€ 87,46
139	126	Istituto Per Il Sostentamento Del Clero Della Diocesi Di Como	95060990132	Proprietà	1/1	111,52	139,64	€ 90,65
139	130	Canvi Angelo	CNVNGL29A24L084S	Proprietà	1/1	83,90	148,35	€ 180,14
139	132	Pedroli Diego	PDRDGI54R25L084F	Proprietà	1/1	84,86	128,56	€ 69,92
139	131	Istituto Per Il Sostentamento Del Clero Della Diocesi Di Como	95060990132	Proprietà	1/1	14,65	54,02	€ 34,51
139	616	Gandossini Franca	GNDFNC60H62I829Z	Proprietà	1/1	0,00	12,00	€ 1,32
139	618	Rigamonti Alessandrina	RGMLSN50C71F078V	Comproprietà	1/2	0,00	7,49	€ 0,41
139	618	Stefani Mauro	STFMRA63M19A326Q	Comproprietà	1/2	0,00	7,49	€ 0,41
139	82	Pedroli Ida	PDRDIA45S48L084K	Proprietà	1/1	39,52	82,37	€ 33,51
139	80	Iapichino Angelo	PCHNGL71C06G535E	Comproprietà	1/2	33,69	67,38	€ 14,22
139	80	Pedroli Lucia	PDRLCU37H51L084L	Comproprietà	1/2	33,69	67,38	€ 14,22
139	79	Pedroli Renata	PDRRNT53L41L084T	Proprietà	1/1	59,92	119,84	€ 130,16
139	44	Pedroli Carla	PDRCRL50S64L084A	Proprietà	1/1	40,50	81,00	€ 34,20
139	43	Canvi Marco	CNVMRC58H15I829W	Proprietà	1/1	33,14	66,26	€ 27,98
139	42	Pedroli Diego	PDRDGI54R25L084F	Proprietà	1/1	31,62	63,24	€ 26,70
139	41	Marchetti Alberto		Proprietà	1/1	43,00	86,00	€ 36,31
139	40	Moreli Francesco	MRLFNC73B24L175Y	Proprietà	1/2	52,63	105,00	€ 22,22
139	40	Morelli Monica	MRLMNC74R71L084I	Proprietà	1/2	52,63	105,00	€ 22,22
139	38	Pedroli Carla	PDRCRL50S64L084A	Proprietà	1/1	41,05	82,67	€ 34,69
139	37	Corvi Guglielmo	CRVGLL51B10L175W	Proprietà	1/1	43,85	86,35	€ 36,97
139	35	Marchesi Laura Maria Giulia	MRCLMR69B53Z133B	Comproprietà	1/2	29,72	50,39	€ 12,36
139	35	Pedroli Ulisse Maurizio	PDRLSM41P22L084U	Comproprietà	1/2	29,72	50,39	€ 12,36
139	31	Corvi Guglielmo	CRVGLL51B10L175W	Proprietà	1/1	1,49	12,20	€ 4,24
139	34	Pedroli Valentino	PDRVNT47L23L084C	Proprietà	1/1	2,38	14,48	€ 2,42
139	22	Pedroli Valter Camillo	PDRVTR66T20L084D	Proprietà	1/1	68,22	117,90	€ 146,18

139	21	Pedroli Valter Camillo	PDRVTR66T20L084D	Proprietà	1/1	9,16	28,45	€ 8,16
139	20	Corvi Guglielmo	CRVGLL51B10L175W	Proprietà	1/1	60,08	120,11	€ 50,73
139	19	Cattoni Carla	CTTCRL42B50E582C	Proprietà	1/1	49,09	98,18	€ 41,45
139	18	Pedroli Valter Camillo	PDRVTR66T20L084D	Proprietà	1/1	36,96	82,86	€ 31,59
139	17	Corvi Eugenio	CRVGNE42A18L084T	Comproprietà	1/2	179,69	327,56	€ 75,20
139	17	Magro Rosa Maria	MGRMR41H41L175Q	Comproprietà	1/2	179,69	327,56	€ 75,20
139	606	Pedroli Daniele	PDRDNL56M11L084L	Proprietà	1/1	33,18	86,92	€ 28,89
139	12	Pedroli Valentino	PDRVNT47L23L084C	Proprietà	1/1	64,31	128,63	€ 54,31
139	11	Corvi Eugenio	CRVGNE42A18L084T	Comproprietà	1/2	14,25	28,58	€ 6,02
139	11	Magro Rosa Maria	MGRMR41H41L175Q	Comproprietà	1/2	14,25	28,58	€ 6,02
139	10	Brusa Alessia	BRSLSS81B63A290O	Comproprietà	1/21	22,82	42,15	€ 0,91
139	10	Pedroli Bruno	PDRBRN57S22L084A	Comproprietà	1/7	22,82	42,15	€ 2,73
139	10	Pedroli Dino	PDRDNI54R01L084V	Comproprietà	1/7	22,82	42,15	€ 2,73
139	10	Pedroli Elena	PDRLE60S70L084J	Comproprietà	1/7	22,82	42,15	€ 2,73
139	10	Pedroli Gino	PDRGNI63B19L084N	Comproprietà	1/7	22,82	42,15	€ 2,73
139	10	Pedroli Mariasole	PDRMSL93P61A290T	Comproprietà	1/21	22,82	42,15	€ 0,91
139	10	Pedroli Marta	PDRMRT88P47A290P	Comproprietà	1/21	22,82	42,15	€ 0,91
139	10	Pedroli Renzo	PDRRNZ52S05L084P	Comproprietà	1/7	22,82	42,15	€ 2,73
139	10	Pedroli Teresina	PDRTSN51P64L084P	Comproprietà	1/7	22,82	42,15	€ 2,73
139	8	Fasan Bruno	FSNBRN62T04L682W	Comproprietà	20/80	10,66	22,15	€ 2,26
139	8	Gabrielli Carmen	GBRCMN57E45L084C	Comproprietà	5/80	10,66	22,15	€ 0,56
139	8	Gabrielli Diego Natale	GBRDNT55T19L084T	Comproprietà	5/80	10,66	22,15	€ 0,56
139	8	Gabrielli Gina	GBRGIN59B55L682H	Comproprietà	5/80	10,66	22,15	€ 0,56
139	8	Gabrielli Lorenzo	GBRLNZ29C15L084M	Comproprietà	18/80	10,66	22,15	€ 2,03
139	8	Gabrielli Marina	GBRMRN64L64L682E	Comproprietà	6/80	10,66	22,15	€ 0,68
139	8	Gabrielli Maurizio	GBRMRZ57E10L084Z	Comproprietà	6/80	10,66	22,15	€ 0,68
139	8	Gabrielli Simone	GBRSMN72D25L682X	Comproprietà	5/80	10,66	22,15	€ 0,56
139	8	Pedroli Lucia	PDRLCU37E66L084T	Comproprietà	8/80	10,66	22,15	€ 0,90
139	8	Poli Tilde	PLOTLD35A63C785N	Comproprietà	2/80	10,66	22,15	€ 0,23
139	564	Bambini Carla	BMBCL48C45C186T	Comproprietà	1/2	0,00	6,16	€ 0,13
139	564	Fendonni Giuseppe Renato	FNDGPP42P17L084O	Comproprietà	1/2	0,00	6,16	€ 0,13
139	16	Corvi Eugenio	CRVGNE42A18L084T	Comproprietà	1/2	125,91	270,50	€ 53,56
139	16	Magro Rosa Maria	MGRMR41H41L175Q	Comproprietà	1/2	125,91	270,50	€ 53,56
139	53	Marchesi Laura Maria Giulia	MRCLMR69B53Z133B	Comproprietà	1/2	118,47	225,41	€ 49,78
139	53	Pedroli Ulisse Maurizio	PDRLSM41P22L084U	Comproprietà	1/2	118,47	225,41	€ 49,78
139	54	Fasan Bruno	FSNBRN62T04L682W	Comproprietà	20/80	130,38	217,83	€ 27,07
139	54	Gabrielli Carmen	GBRCMN57E45L084C	Comproprietà	5/80	130,38	217,83	€ 6,77
139	54	Gabrielli Diego Natale	GBRDNT55T19L084T	Comproprietà	5/80	130,38	217,83	€ 6,77
139	54	Gabrielli Gina	GBRGIN59B55L682H	Comproprietà	5/80	130,38	217,83	€ 6,77
139	54	Gabrielli Lorenzo	GBRLNZ29C15L084M	Comproprietà	18/80	130,38	217,83	€ 24,36
139	54	Gabrielli Marina	GBRMRN64L64L682E	Comproprietà	6/80	130,38	217,83	€ 8,12
139	54	Gabrielli Maurizio	GBRMRZ57E10L084Z	Comproprietà	6/80	130,38	217,83	€ 8,12
139	54	Gabrielli Simone	GBRSMN72D25L682X	Comproprietà	5/80	130,38	217,83	€ 6,77
139	54	Pedroli Lucia	PDRLCU37E66L084T	Comproprietà	8/80	130,38	217,83	€ 10,83
139	54	Poli Tilde	PLOTLD35A63C785N	Comproprietà	2/80	130,38	217,83	€ 2,71
139	52	Pedroli Diego	PDRDGI54R25L084F	Proprietà	1/1	15,94	33,44	€ 13,53
139	51	Pedroli Diego	PDRDGI54R25L084F	Proprietà	1/1	30,51	47,71	€ 25,20
139	565	Pedroli Alberto	PDRLRT62P06L084M	Comproprietà	2/21	0,00	5,39	€ 0,06
139	565	Pedroli Carla	PDRCL50S64L084A	Comproprietà	2/21	0,00	5,39	€ 0,06
139	565	Pedroli Desolina	PDRDLN21T57L084B	Comproprietà	7/21	0,00	5,39	€ 0,20
139	565	Pedroli Gloria	PDRGLR48B46L084C	Comproprietà	2/21	0,00	5,39	€ 0,06
139	565	Pedroli Graziella	PDRGZL54S42L084R	Comproprietà	2/21	0,00	5,39	€ 0,06
139	565	Pedroli Mario	PDRMRA45P19L084Y	Comproprietà	2/21	0,00	5,39	€ 0,06
139	565	Pedroli Piera	PDRPRI56S45L084S	Comproprietà	2/21	0,00	5,39	€ 0,06
139	565	Pedroli Renata	PDRRNT53L41L084T	Comproprietà	2/21	0,00	5,39	€ 0,06
139	92	Nani Carlo	NNACRL85E15I829W	Comproprietà	1/2	15,80	45,10	€ 17,89

Serie Avvisi e Concorsi n. 34 - Mercoledì 25 agosto 2021

139	92	Pedroli Giuseppe	PDRGPP06T05L084X	Comproprietà	1/2	15,80	45,10	€ 17,89
139	49	Pedroli Alma	PDRLMA50S68L175U	Proprietà	1/1	30,52	57,32	€ 65,89
139	572	Deleanu Ana	DLNNA58L67Z129S	Nuda proprietaria	1/1	5,33	14,30	€ 11,97
139	572	Pedroli Alberto	PDRLRT62P06L084M	Usufrutto	1/1	0,00	0,00	€ -
139	569	Pedroli Liliana	PDRLLN51H59I829T	Proprietà	1/1	6,07	15,92	€ 5,29
139	90	Marini Stefano	MRNSFN63T15F205M	Comproprietà	1/2	3,78	11,81	€ 1,69
139	90	Perugi Loriania	PRGLRN75E63F704M	Comproprietà	1/2	3,78	11,81	€ 1,69
139	89	Marini Stefano	MRNSFN63T15F205M	Comproprietà	1/2	0,90	8,88	€ 0,53
139	89	Perugi Loriania	PRGLRN75E63F704M	Comproprietà	1/2	0,90	8,88	€ 0,53
129	510	Pedroli Ermanno	PDRRNN58D21L175V	Comproprietà	1/2	65,01	123,98	€ 70,28
129	510	Pedroli Giuseppe	PDRGPP06T05L084X	Comproprietà	1/2	65,01	123,98	€ 70,28
129	506	Bambini Carla	BMBCLR48C45C186T	Comproprietà	1/2	88,68	177,74	€ 37,45
129	506	Fendoni Giuseppe Renato	FNDGPP42P17L084O	Comproprietà	1/2	88,68	177,74	€ 37,45
129	504	Pedroli Piera	PDRPRI56S45L084S	Proprietà	1/1	40,13	80,36	€ 87,18
129	503	Fasan Bruno	FSNBRN62T04L682W	Comproprietà	20/80	42,16	84,22	€ 8,90
129	503	Gabrielli Carmen	GBRCMN57E45L084C	Comproprietà	5/80	42,16	84,22	€ 2,22
129	503	Gabrielli Diego Natale	GBRDNT55T19L084T	Comproprietà	5/80	42,16	84,22	€ 2,22
129	503	Gabrielli Gina	GBRGN159B55L682H	Comproprietà	5/80	42,16	84,22	€ 2,22
129	503	Gabrielli Lorenzo	GBRLNZ29C15L084M	Comproprietà	18/80	42,16	84,22	€ 8,01
129	503	Gabrielli Marina	GBRMRN64L64L682E	Comproprietà	6/80	42,16	84,22	€ 2,67
129	503	Gabrielli Maurizio	GBRMRZ57E10L084Z	Comproprietà	6/80	42,16	84,22	€ 2,67
129	503	Gabrielli Simone	GBRSMN72D25L682X	Comproprietà	5/80	42,16	84,22	€ 2,22
129	503	Pedroli Lucia	PDRLCU37E66L084T	Comproprietà	8/80	42,16	84,22	€ 3,56
129	503	Poli Tilde	PLOTLD35A63C785N	Comproprietà	2/80	42,16	84,22	€ 0,89
129	501	Fanchetti Erik	FNCRKE97L02I829L	Comproprietà	1/12	21,93	43,86	€ 1,54
129	501	Fanchetti Gaia	FNCGAI03B58I829U	Comproprietà	1/12	21,93	43,86	€ 1,54
129	501	Fanchetti Giovanna	FNCGNN61E70L084C	Comproprietà	1/4	21,93	43,86	€ 4,63
129	501	Fanchetti Maria Pia	FNCMRP60A59L084H	Comproprietà	1/4	21,93	43,86	€ 4,63
129	501	Fanchetti Pamela	FNCPLM85B68L175Z	Comproprietà	1/12	21,93	43,86	€ 1,54
129	501	Fanchetti Zina	FNCZNI58T46L084L	Comproprietà	1/4	21,93	43,86	€ 4,63
129	499	Pedroli Franca Santina	PDRFNC29L61L084Q	Proprietà	1/1	20,02	40,05	€ 16,91
129	497	Pedroli Ermanno	PDRRNN58D21L175V	Proprietà	1/1	35,86	71,59	€ 30,28
129	496	Pedroli Ermanno	PDRRNN58D21L175V	Proprietà	1/1	44,09	88,24	€ 95,78
129	490	Pedroli Stefano	PDRSFN73C10F704M	Comproprietà	1/2	20,23	39,26	€ 21,91
129	490	Sandrini Maria	SNDMRA50T71F205F	Comproprietà	1/2	20,23	39,26	€ 21,91
129	489	Cavazzi Bice	CVZBCI40M48L084M	Proprietà	1/1	37,60	76,43	€ 31,80
129	486	Pedroli Franca Santina	PDRFNC29L61L084Q	Proprietà	1/1	20,83	41,66	€ 17,59
129	488	Cavazzi Bice	CVZBCI40M48L084M	Proprietà	1/1	67,39	134,71	€ 56,90
129	480	Pedroli Alma	PDRLMA50S68L175U	Proprietà	1/1	0,60	7,27	€ 0,76
129	479	Pedroli Alma	PDRLMA50S68L175U	Proprietà	1/1	44,93	82,52	€ 96,80
129	377	Bonolini Cesarina	BNLCRN43T52L084B	Proprietà	1/1	16,37	50,22	€ 37,46
129	374	Pini Nadia	PNINDA68D65E200K	Proprietà	1/1	53,67	91,24	€ 114,83
129	373	Pini Nadia	PNINDA68D65E200K	Proprietà	1/1	41,06	69,12	€ 34,12
129	372	Pini Nadia	PNINDA68D65E200K	Proprietà	1/1	27,30	41,37	€ 57,86
129	371	Pedroli Maria		Usufruttuario Parz.		0	0	0
129	371	Sandrini Caterina	SNDCRN23D60L084C	Proprietà	1/1	213,48	458,80	€ 467,18
129	233	Cavazzi Giovanni Paolo	CVZGNN62B21L084G	Proprietà	1/1	7,83	34,05	€ 0,87
129	236	Cavazzi Adriana	CVZDRN54S49L084A	Comproprietà	1/3	76,98	130,26	€ 54,88
129	236	Cavazzi Lina	CVZLNI47E68L084L	Comproprietà	1/3	76,98	130,26	€ 54,88
129	236	Marchetti Gianni	MRCGNN48D12L084I	Comproprietà	1/6	76,98	130,26	€ 27,44
129	236	Marchetti Ivan	MRCVNI80D18L175K	Comproprietà	1/6	76,98	130,26	€ 27,44
126	690	Bresesti Bruno	BRSBRN47L16I829H	Proprietà	1/1	0,00	1,98	€ 0,08
126	595	Dallera Michela	DLLMHL78P69L175S	Proprietà	1/1	1,74	6,77	€ 1,61
126	593	Nesina Carla	NSNCRL45D56C186P	Proprietà	1/1	3,45	11,20	€ 3,09
126	585	Dallera Michela	DLLMHL78P69L175S	Proprietà	1/1	0,80	22,40	€ 1,50
126	575	Dallera Michela	DLLMHL78P69L175S	Proprietà	1/1	0,90	9,14	€ 1,07

126	574	Dallera Michela	DLLMHL78P69L175S	Proprietà	1/1	75,76	142,48	€ 63,59
126	572	Battaglia Emilia		Proprietà	1/1	98,07	196,16	€ 82,38
126	565	Marchetti Claudia	MRCCLD80D43L175N	Comproprietà	2/18	47,61	96,58	€ 4,47
126	565	Marchetti Cristina	MRCST76H60L175V	Comproprietà	2/18	47,61	96,58	€ 4,47
126	565	Marchetti Gian Piero	MRCGPR57S28L084S	Comproprietà	1/2	47,61	96,58	€ 20,13
126	565	Marchetti Giovanni Guido	MRCGNN90D02L175N	Comproprietà	2/18	47,61	96,58	€ 4,47
126	565	Novaglia Mariella Caterina	NVGMLL54R52L908N	Comproprietà	3/18	47,61	96,58	€ 6,71
126	599	Marchetti Giovan Battista	MRCGBT41S19L084I	Proprietà	1/1	1,77	6,53	€ 1,62
126	594	Nesina Carla	NSNCRL45D56C186P	Proprietà	1/1	17,30	30,37	€ 14,43
126	592	Fendoni Franco	FDFNC47H27L084L	Proprietà	1/1	21,78	35,94	€ 18,07
126	590	Dallera Michela	DLLMHL78P69L175S	Proprietà	1/1	18,56	28,85	€ 15,32
126	587	Della Pona Diego Gianni	DLLDGN50C14L084G	Proprietà	1/1	18,37	31,46	€ 15,29
126	586	Cavazzi Rita	CVZRTI52E48L084I	Proprietà	1/1	17,43	31,50	€ 14,58
126	584	Dallera Michela	DLLMHL78P69L175S	Proprietà	1/1	17,71	32,60	€ 14,84
126	583	Nesina Carla	NSNCRL45D56C186P	Proprietà	1/1	0,00	1,00	€ 0,04
126	536	Gusa Giovanni		Proprietà	1/1	95,02	193,40	€ 80,38
126	532	Obiso Mirco	BSOMRC89R02L682B	Proprietà	1/1	59,12	120,27	€ 50,01
126	531	Gabrielli Claudio	GBRCLD67L27L084D	Proprietà	1/1	18,90	40,56	€ 15,99
126	529	Cassoni Maria Assunta	CSSMSS57E65L084Y	Proprietà	1/1	52,90	99,65	€ 44,41
126	528	Cavazzi Rino		Proprietà	1/1	50,53	93,13	€ 42,33
126	527	Marchetti Attilia	MRCTTL34M66L084H	Comproprietà	1/2	20,87	40,07	€ 22,58
126	527	Marchetti Maria Angela	MRCMNG31T45L084Q	Comproprietà	1/2	20,87	40,07	€ 22,58
126	399	Marchetti Attilia	MRCTTL34M66L084H	Comproprietà	1/2	79,69	146,28	€ 85,84
126	399	Marchetti Maria Angela	MRCMNG31T45L084Q	Comproprietà	1/2	79,69	146,28	€ 85,84
126	396	Bianchi Luigia	BNCLGU32P48L084Y	Comproprietà	1/2	2,80	18,60	€ 1,87
126	396	Bonanno Antonella	BNNNLL60M70I829M	Comproprietà	1/2	2,80	18,60	€ 1,87
126	396	Bonanno Giuseppe	BNNGPP37C27I829P	Comproprietà	1/2	2,80	18,60	€ 1,87
126	396	Bonanno Raffaella	BNNRFL68M64I829Y	Comproprietà	1/2	2,80	18,60	€ 1,87
126	400	Cavazzi Rino		Proprietà	1/1	0,00	1,17	€ 0,13
126	379	Marchetti Claudia	MRCCLD80D43L175N	Comproprietà	2/18	94,07	200,11	€ 22,85
126	379	Marchetti Cristina	MRCST76H60L175V	Comproprietà	2/18	94,07	200,11	€ 22,85
126	379	Marchetti Gian Piero	MRCGPR57S28L084S	Comproprietà	1/2	94,07	200,11	€ 102,82
126	379	Marchetti Giovanni Guido	MRCGNN90D02L175N	Comproprietà	2/18	94,07	200,11	€ 22,85
126	379	Novaglia Mariella Caterina	NVGMLL54R52L908N	Comproprietà	3/18	94,07	200,11	€ 34,27
126	382	Gabrielli Claudio	GBRCLD67L27L084D	Proprietà	1/1	73,67	140,76	€ 61,93
126	381	Gabrielli Claudio	GBRCLD67L27L084D	Proprietà	1/1	21,96	38,71	€ 18,32
126	360	Marchetti Claudia	MRCCLD80D43L175N	Comproprietà	2/18	58,19	115,88	€ 14,04
126	360	Marchetti Cristina	MRCST76H60L175V	Comproprietà	2/18	58,19	115,88	€ 14,04
126	360	Marchetti Gian Piero	MRCGPR57S28L084S	Comproprietà	1/2	58,19	115,88	€ 63,17
126	360	Marchetti Giovanni Guido	MRCGNN90D02L175N	Comproprietà	2/18	58,19	115,88	€ 14,04
126	360	Novaglia Mariella Caterina	NVGMLL54R52L908N	Comproprietà	3/18	58,19	115,88	€ 21,06
126	359	Marchetti Attilia	MRCTTL34M66L084H	Comproprietà	1/2	23,76	29,29	€ 9,65
126	359	Marchetti Maria Angela	MRCMNG31T45L084Q	Comproprietà	1/2	23,76	29,29	€ 9,65
126	142	Gabrielli Claudio	GBRCLD67L27L084D	Proprietà	1/1	152,85	302,30	€ 332,84
126	140	Gabrielli Claudio	GBRCLD67L27L084D	Proprietà	1/1	83,72	162,48	€ 24,81
126	138	Bianchi Luigia	BNCLGU32P48L084Y	Comproprietà	1/2	102,20	204,48	€ 15,19
126	138	Bonanno Antonella	BNNNLL60M70I829M	Comproprietà	1/6	102,20	204,48	€ 5,06
126	138	Bonanno Giuseppe	BNNGPP37C27I829P	Comproprietà	1/6	102,20	204,48	€ 5,06
126	138	Bonanno Raffaella	BNNRFL68M64I829Y	Comproprietà	1/6	102,20	204,48	€ 5,06
126	129	Fenini Mara	FNNMRA84A53M109F	Comproprietà	1/4	108,27	220,37	€ 8,06
126	129	Fenini Paolo	FNNPLA45S06L084F	Comproprietà	1/2	108,27	220,37	€ 16,12
126	129	Manzini Ornella	MNZRLL55R56F080R	Comproprietà	1/4	108,27	220,37	€ 8,06
126	130	Bresesti Moreno	BRSMRN64D06L084C	Proprietà	1/1	16,10	47,25	€ 5,01
126	128	Paiosa Giovanna	PSAGNN69A60L175U	Comproprietà	1/6	31,98	52,47	€ 1,56
126	128	Paiosa Noemi	PSANMO67H54L084T	Comproprietà	1/6	31,98	52,47	€ 1,56
126	128	Viotti Dorina	VTTDRN41P61G529Y	Comproprietà	4/6	31,98	52,47	€ 6,22

Serie Avvisi e Concorsi n. 34 - Mercoledì 25 agosto 2021

126	265	Crotti Mario	CRTMRA74R23I829O	Proprietà	1/1	36,32	72,28	€ 10,79
126	127	Pedrotti Domenica		Usufruttuario Parz.		0	0	0
126	127	Pellegrini Franca	PLLFNC55P60L084Y	Proprietà	1/1	71,84	158,44	€ 21,57
126	264	Materietti Zaira Angela	MTRZNG48B63L084Z	Proprietà	1/1	69,47	116,40	€ 20,31
126	263	Marchetti Claudia	MRCCLD80D43L175N	Comproprietà	2/18	28,27	48,89	€ 0,92
126	263	Marchetti Cristina	MRCST76H60L175V	Comproprietà	2/18	28,27	48,89	€ 0,92
126	263	Marchetti Gian Piero	MRCGPR57S28L084S	Comproprietà	1/2	28,27	48,89	€ 4,14
126	263	Marchetti Giovanni Guido	MRCGNN90D02L175N	Comproprietà	2/18	28,27	48,89	€ 0,92
126	263	Novaglia Mariella Caterina	NVGMLL54R52L908N	Comproprietà	3/18	28,27	48,89	€ 1,38
126	262	Del Po Attilio	DLPTTL52C26L084B	Proprietà	1/1	43,84	87,69	€ 13,03
126	252	Paiosa Giovanna	PSAGNN69A60L175U	Comproprietà	1/3	75,33	88,34	€ 7,15
126	252	Paiosa Noemi	PSANMO67H54L084T	Comproprietà	1/3	75,33	88,34	€ 7,15
126	252	Viotti Dorina	VTTDRN41P61G529Y	Comproprietà	1/3	75,33	88,34	€ 7,15
126	250	Bresesti Moreno	BRSMRN64D06L084C	Proprietà	1/1	27,24	54,12	€ 8,09
126	251	Paiosa Alfonso	PSALNS40H14L084G	Proprietà	1/1	145,24	274,05	€ 42,92
126	245	Gabrielli Claudio	GBRCLD67L27L084D	Proprietà	1/1	25,48	55,79	€ 56,08
126	256	Pedrotti Domenica		Usufruttuario Parz.		0	0	0
126	256	Pellegrini Franca	PLLFNC55P60L084Y	Proprietà	1/1	145,24	8,23	€ 38,97
126	257	Cassoni Irene	CSSRN69B65L084W	Comproprietà	1/2	7,99	19,47	€ 1,21
126	257	Cassoni Luigi	CSSLGU65E01L084J	Comproprietà	1/2	7,99	19,47	€ 1,21
126	274	Gabrielli Claudio	GBRCLD67L27L084D	Proprietà	1/1	10,13	16,40	€ 2,90
126	126	Cassoni Maria Assunta	CSSMSS57E65L084Y	Proprietà	1/1	38,90	78,92	€ 11,58
126	125	Arondini Guido	RRNGDU45L02L084A	Comproprietà		138,42	250,00	€ 8,15
126	125	Marchetti Elio	MRCLEI50T18L084O	Comproprietà		138,42	250,00	€ 8,15
126	125	Marchetti Gianpiero		Comproprietà		138,42	250,00	€ 8,15
126	125	Marchetti Ida		Comproprietà		138,42	250,00	€ 8,15
126	125	Marchetti Laura	MRLRA52B58L084X	Comproprietà		138,42	250,00	€ 8,15
126	713	Cavazzi Ugo Gino	CVZGGN50A02L084B	Proprietà	1/1	80,21	173,61	€ 24,04
126	121	Beretta Franco	BRTFNC66C26L084A	Proprietà	1/1	157,11	310,73	€ 46,64
126	720	Beretta Franco	BRTFNC66C26L084A	Comproprietà	1/2	115,97	246,55	€ 17,34
126	720	Beretta Lucia	BRTLUC61T44L084J	Comproprietà	1/2	115,97	246,55	€ 17,34
126	52	Fendoni Giuseppe Renato	FNDGPP42P17L084O	Proprietà	1/1	97,29	164,29	€ 28,47
126	47	Fendoni Giuseppe Renato	FNDGPP42P17L084O	Proprietà	1/1	48,21	112,85	€ 14,57
126	46	Beretta Franco	BRTFNC66C26L084A	Comproprietà	1/18	55,91	96,60	€ 6,66
126	46	Beretta Lucia	BRTLUC61T44L084J	Comproprietà	1/18	55,91	96,60	€ 6,66
126	46	Beretta Nazarella	BRTNRL63L68L084J	Comproprietà	1/18	55,91	96,60	€ 6,66
126	46	Beretta Palma	BRTPLM66C66L084I	Comproprietà	1/18	55,91	96,60	€ 6,66
126	46	Pedrotti Agnese	PDRGNS39R61L084N	Comproprietà	14/18	55,91	96,60	€ 93,17
126	113	Gabrielli Claudio	GBRCLD67L27L084D	Proprietà	1/1	81,29	157,85	€ 24,09
126	44	Gabrielli Claudio	GBRCLD67L27L084D	Proprietà	1/1	15,33	35,66	€ 2,47
126	111	Beltrame Graziella	BLTGZL60T56C933R	Comproprietà	1/2	51,55	82,47	€ 7,51
126	111	Petrarolo Mario	PTRMRA59M13C933B	Comproprietà	1/2	51,55	82,47	€ 7,51
126	109	Beltrame Graziella	BLTGZL60T56C933R	Comproprietà	1/2	24,37	48,79	€ 3,62
126	109	Petrarolo Mario	PTRMRA59M13C933B	Comproprietà	1/2	24,37	48,79	€ 3,62
126	41	Migliavada Laura	MGLLRA47A59C933T	Comproprietà	1/2	29,13	56,92	€ 2,30
126	41	Longhi Elsa		Comproprietà	1/2	29,13	56,92	€ 2,30
126	107	Beltrame Graziella	BLTGZL60T56C933R	Comproprietà	1/2	30,37	50,10	€ 2,36
126	107	Petrarolo Mario	PTRMRA59M13C933B	Comproprietà	1/2	30,37	50,10	€ 2,36
126	106	Pedrotti Domenica		Usufruttuario Parz.		0	0	0
126	106	Pellegrini Franca	PLLFNC55P60L084Y	Proprietà	1/1	33,70	62,89	€ 9,95
126	671	Materietti Giacomo	MTRGCM42H13L084D	Proprietà	1/1	0,57	11,98	€ 0,15
126	3	Fendoni Dina	FNDN33M71L084Y	Proprietà	1/1	2,55	7,81	€ 0,43
126	1	Materietti Zaira Angela	MTRZNG48B63L084Z	Proprietà	1/1	126,37	249,81	€ 19,99
124	34	Fendoni Alessandro	FNDLSN74M22L084O	Proprietà	1/1	62,64	120,72	€ 9,88
116	387	Caselli Luciana	CSLLCN72A59L175D	Proprietà	1/1	202,45	403,22	€ 60,15
116	371	Marchetti Pietro Giovanni	MRCPRG35P26L084A	Proprietà	1/1	76,47	143,69	€ 7,60

116	370	Amonini Stefano	MNNSFN70L24I829V	Nuda proprietà	1/1	33,05	58,69	€ 9,71
116	370	Pedrotti Anna Maria	PDRNMR48B49L084D	Usufrutto	1/1	0,00	0,00	€ -
116	369	Cavazzi Lina	CVZLN47E68L084L	Comproprietà	1/2	4,45	15,24	€ 0,71
116	369	Roccadelli Gino Giovanni	RCCGGV40B29L084O	Comproprietà	1/2	4,45	15,24	€ 0,71
116	655	Bristot Paolo	BRSPLA58A08Z133U	Comproprietà	1/2	28,13	69,96	€ 4,28
116	655	Bristot Romeo Ezio	BRSRMZ60M01Z133B	Comproprietà	1/2	28,13	69,96	€ 4,28
116	366	Marchetti Alessandro	MRCLSN53R05L084M	Proprietà	1/1	5,89	33,64	€ 1,93
116	353	Baruta Annamaria	BRTNMR67P56C651Q	Comproprietà	1/3	32,11	127,49	€ 1,86
116	353	Marchetti Barbara	MRCBBR96B53I829R	Comproprietà	1/3	32,11	127,49	€ 1,86
116	353	Marchetti Francesca	MRCFNC92L54I829C	Comproprietà	1/3	32,11	127,49	€ 1,86
116	363	Marchetti Alessandro	MRCLSN53R05L084M	Proprietà	1/1	8,00	29,39	€ 2,58
116	364	Pedrotti Giovanni Mario	PDRGNN54H03L084T	Proprietà	1/1	2,70	14,14	€ 0,93
116	341	Marchetti Anna Maria	MRCNMR45T54L084D	Proprietà	1/1	0,43	5,86	€ 0,20
116	333	Marchetti Alessandro	MRCLSN53R05L084M	Proprietà	1/1	115,99	234,20	€ 34,51
116	782	Bristot Paolo	BRSPLA58A08Z133U	Comproprietà	1/2	22,85	45,81	€ 3,40
116	782	Bristot Romeo Ezio	BRSRMZ60M01Z133B	Comproprietà	1/2	22,85	45,81	€ 3,40
116	781	Marchetti Pietro Giovanni	MRCPRG35P26L084A	Proprietà	1/1	21,70	43,39	€ 6,29
116	331	Avemari Carla	VMRCRL35R65L084P	Comproprietà	6/42	81,80	154,42	€ 3,45
116	331	Avemari Cesare	VMRCR34A29L084V	Comproprietà	6/42	81,80	154,42	€ 3,45
116	331	Avemari Giuseppe	VMRGPP45D22L084H	Comproprietà	6/42	81,80	154,42	€ 3,45
116	331	Avemari Marinella	VMRMNL60E42L084F	Comproprietà	2/42	81,80	154,42	€ 1,15
116	331	Avemari Mauro	VMRMRA66R25L084T	Comproprietà	2/42	81,80	154,42	€ 1,15
116	331	Avemari Osvaldo	VMRSLD63E30L084L	Comproprietà	2/42	81,80	154,42	€ 1,15
116	331	Avemari Pierina Albina	VMRPNL40M47L084X	Comproprietà	6/42	81,80	154,42	€ 3,45
116	331	Avemari Piero	VMRPRI41S24L084T	Comproprietà	6/42	81,80	154,42	€ 3,45
116	331	Bettini Bruno	BTTBRN61D28I829T	Comproprietà	3/42	81,80	154,42	€ 1,73
116	331	Bettini Umberto	BTTMRT63D22I829Y	Comproprietà	3/42	81,80	154,42	€ 1,73
116	329	Pedrotti Giovanni Mario	PDRGNN54H03L084T	Proprietà	1/1	57,29	95,89	€ 8,92
116	784	Comune Di Teglio	83000770145	Proprietà	1/1	8,33	18,16	€ -
116	791	Fanchetti Luciano	FNCLCN60L31L084H	Proprietà	1/1	0,00	28,40	€ 1,14
116	793	Della Cristina Ferruccio	DLLFRC59S29I829O	Proprietà	1/1	5,35	60,22	€ 6,47
116	786	Comune Di Teglio	83000770145	Proprietà	1/1	3,00	3,00	€ -
116	788	Comune Di Teglio	83000770145	Proprietà	1/1	11,63	11,63	€ -
116	789	Comune Di Teglio	83000770145	Proprietà	1/1	7,51	7,51	€ -
116	790	Comune Di Teglio	83000770145	Proprietà	1/1	0,61	2,00	€ -
116	295	Marchetti Enio	MRCNEI45A01L084K	Comproprietà	1/2	22,43	48,36	€ 3,36
116	295	Marchetti Zaira Piera	MRCZPR48D47L084D	Comproprietà	1/2	22,43	48,36	€ 3,36
116	294	Marchetti Enio	MRCNEI45A01L084K	Proprietà	1/2	15,09	37,29	€ 16,84
116	294	Marchetti Zaira Piera	MRCZPR48D47L084D	Proprietà	1/2	15,09	37,29	€ 16,84
122	280	Fanchetti Aldo	FNCLDA54L30L084Z	Comproprietà	2/12	0,00	20,42	€ 0,37
122	280	Fanchetti Barbara	FNCBBR76H68L084N	Comproprietà	1/12	0,00	20,42	€ 0,18
122	280	Fanchetti Gian Piero	FNCGPR57M09L084P	Comproprietà	2/12	0,00	20,42	€ 0,37
122	280	Fanchetti Ines	FNCNSI56D44L084C	Comproprietà	2/12	0,00	20,42	€ 0,37
122	280	Fanchetti Luciano	FNCLCN60L31L084H	Comproprietà	2/12	0,00	20,42	€ 0,37
122	280	Fanchetti Renato	FNCRNT63D05L084Y	Comproprietà	2/12	0,00	20,42	€ 0,37
122	280	Fanchetti Valentino	FNCVNT81R25L175J	Comproprietà	1/12	0,00	20,42	€ 0,18
122	684	Colombini Ilde Luigia	CLMLLG46A55E550I	Comproprietà	1/2	0,00	19,83	€ 1,08
122	684	Frigerio Giuseppe	FRGGPP44D05D286D	Comproprietà	1/2	0,00	19,83	€ 1,08
122	676	Avemari Carla	VMRCRL35R65L084P	Comproprietà	6/42	1,65	10,64	€ 0,09
122	676	Avemari Cesare	VMRCR34A29L084V	Comproprietà	6/42	1,65	10,64	€ 0,09
122	676	Avemari Giuseppe	VMRGPP45D22L084H	Comproprietà	6/42	1,65	10,64	€ 0,09
122	676	Avemari Marinella	VMRMNL60E42L084F	Comproprietà	2/42	1,65	10,64	€ 0,03
122	676	Avemari Mauro	VMRMRA66R25L084T	Comproprietà	2/42	1,65	10,64	€ 0,03
122	676	Avemari Osvaldo	VMRSLD63E30L084L	Comproprietà	2/42	1,65	10,64	€ 0,03
122	676	Avemari Pierina Albina	VMRPNL40M47L084X	Comproprietà	6/42	1,65	10,64	€ 0,09
122	676	Avemari Piero	VMRPRI41S24L084T	Comproprietà	6/42	1,65	10,64	€ 0,09

Serie Avvisi e Concorsi n. 34 - Mercoledì 25 agosto 2021

122	676	Bettini Bruno	BTTBRN61D28I829T	Comproprietà	3/42	1,65	10,64	€ 0,04
122	676	Bettini Umberto	BTTMRT63D22I829Y	Comproprietà	3/42	1,65	10,64	€ 0,04
122	685	Marchetti Pietro Giovanni	MRCPRG35P26L084A	Proprietà	1/1	19,72	28,08	€ 5,61
122	687	Comune Di Teglio	83000770145	Proprietà	1/1	28,44	46,95	€ -
122	690	Comune Di Teglio	83000770145	Proprietà	1/1	79,92	84,00	€ -
122	689	Fanchetti Luciano	FNCLCN60L31L084H	Proprietà	1/1	0,00	45,11	€ 0,67
122	698	Ambrosi Antonia	MBRNTN36R59E709A	Comproprietà	4/6	0,00	14,71	€ 0,15
122	698	Pizzini Fabio	PZZFBA61E08E507E	Comproprietà	1/6	0,00	14,71	€ 0,04
122	698	Pizzini Margherita	PZZMGH63R43E507A	Comproprietà	1/6	0,00	14,71	€ 0,04
122	691	Fanchetti Luciano	FNCLCN60L31L084H	Proprietà	1/1	0,00	42,06	€ 0,63
122	692	Fanchetti Luciano	FNCLCN60L31L084H	Proprietà	1/1	0,00	22,17	€ 0,33
122	693	Comune Di Teglio	83000770145	Proprietà	1/1	23,00	23,00	€ -
122	694	Fanchetti Luciano	FNCLCN60L31L084H	Proprietà	1/1	0,00	1,00	€ 0,01
122	697	Fanchetti Renato	FNCRNT63D05L084Y	Proprietà	1/1	0,00	18,73	€ 0,28
122	696	Comune Di Teglio	83000770145	Proprietà	1/1	42,00	42,00	€ -
122	695	Fanchetti Renato	FNCRNT63D05L084Y	Proprietà	1/1	0,00	19,41	€ 0,29
122	15	Moretti Giovanni	MRTGNN73A20I829G	Proprietà	1/1	65,96	131,87	€ 143,27
122	14	Gabrielli Giovanni Antonio	GBRGNN73A17I829W	Nuda proprietà	1/1	57,50	115,00	€ 124,90
122	14	Gabrielli Remo Antonio	GBRRNT46A01L084V	Usufrutto	1/1	0,00	0,00	€ -
122	11	Gabrielli Remo Antonio	GBRRNT46A10L084X	Proprietà	1/1	67,57	135,13	€ 146,78
122	10	Gabrielli Remo Antonio	GBRRNT46A10L084X	Proprietà	1/1	85,63	171,25	€ 186,01
122	9	Gabrielli Remo Antonio	GBRRNT46A10L084X	Proprietà	1/1	34,65	66,71	€ 10,26
122	8	Gabrielli Remo Antonio	GBRRNT46A10L084X	Proprietà	1/1	31,75	103,50	€ 10,03
122	7	Gabrielli Remo Antonio	GBRRNT46A10L084X	Proprietà	1/1	0,00	17,05	€ 0,25
122	6	Gabrielli Remo Antonio	GBRRNT46A10L084X	Proprietà	1/1	0,00	84,48	€ 1,26
122	638	Gabrielli Fausto Antonio	GBRFTN41T28D969W	Comproprietà	1/3	0,00	95,08	€ 3,44
122	638	Gabrielli Franco	GBRFNC38R17L084R	Comproprietà	1/3	0,00	95,08	€ 3,44
122	638	Gabrielli Giancarlo Mario	GBRGCR44L07L084L	Comproprietà	1/3	0,00	95,08	€ 3,44
122	701	Gabrielli Remo Antonio	GBRRNT46A10L084X	Proprietà	1/1	0,00	45,42	€ 4,93
122	635	Gabrielli Fausto Antonio	GBRFTN41T28D969W	Comproprietà	1/3	0,00	46,88	€ 1,70
122	635	Gabrielli Franco	GBRFNC38R17L084R	Comproprietà	1/3	0,00	46,88	€ 1,70
122	635	Gabrielli Giancarlo Mario	GBRGCR44L07L084L	Comproprietà	1/3	0,00	46,88	€ 1,70
122	5	Gabrielli Fausto Antonio	GBRFTN41T28D969W	Comproprietà	1/12	0,00	9,23	€ 0,08
122	5	Gabrielli Franco	GBRFNC38R17L084R	Comproprietà	1/12	0,00	9,23	€ 0,08
122	5	Gabrielli Giancarlo Mario	GBRGCR44L07L084L	Comproprietà	1/12	0,00	9,23	€ 0,08
122	5	Gabrielli Guglielmo Giovanni	GBRGLL08D16L084C	Comproprietà	3/12	0,00	9,23	€ 0,25
122	5	Gabrielli Remo Antonio	GBRRNT46A10L084X	Comproprietà	1/4	0,00	9,23	€ 0,25
122	5	Gabrielli Virgilio		Comproprietà	3/12	0,00	9,23	€ 0,25
122	633	Cattaneo Clelia	CTTCLL12L54A940X	Usufruttario Parziale		0	0	0
122	633	Patrimonio Dello Stato	93009910147	Proprietà	1/1	0,00	5,88	€ -
113	417	Fanchetti Renato	FNCRNT63D05L084Y	Proprietà	1/1	0,00	3,00	€ 0,03
113	432	Fanchetti Aldo	FNCLDA54L30L084Z	Comproprietà	2/12	18,00	18,00	€ 0,30
113	432	Fanchetti Barbara	FNCBBR76H68L084N	Comproprietà	1/12	18,00	18,00	€ 0,15
113	432	Fanchetti Gian Piero	FNCGPR57M09L084P	Comproprietà	2/12	18,00	18,00	€ 0,30
113	432	Fanchetti Ines	FNCNSI56D44L084C	Comproprietà	2/12	18,00	18,00	€ 0,30
113	432	Fanchetti Luciano	FNCLCN60L31L084H	Comproprietà	2/12	18,00	18,00	€ 0,30
113	432	Fanchetti Renato	FNCRNT63D05L084Y	Comproprietà	2/12	18,00	18,00	€ 0,30
113	432	Fanchetti Valentino	FNCVNT81R25L175J	Comproprietà	1/12	18,00	18,00	€ 0,15
113	416	Fanchetti Carla	FNCCRL58B66L084T	Comproprietà	1/4	0,00	3,20	€ 0,01
113	416	Fanchetti Remo	FNCRME54S09L084T	Comproprietà	1/4	0,00	3,20	€ 0,01
113	416	Fanchetti Renato	FNCRNT63D05L084Y	Comproprietà	1/2	0,00	3,20	€ 0,02
113	433	Fanchetti Renato	FNCRNT63D05L084Y	Proprietà	1/1	1,51	14,47	€ 0,28
113	435	Comune Di Teglio	83000770145	Proprietà	1/1	29,00	29,00	€ -
113	434	Fanchetti Renato	FNCRNT63D05L084Y	Proprietà	1/1	3,17	37,23	€ 1,40
113	437	Comune Di Teglio	83000770145	Proprietà	1/1	44,00	44,00	€ -
113	438	Fanchetti Ines	FNCNSI56D44L084C	Proprietà	1/1	2,30	5,00	€ 0,23

113	413	Fanchetti Ines	FNCNSI56D44L084C	Proprietà	1/1	0,00	5,44	€ 0,03
113	439	Fanchetti Ines	FNCNSI56D44L084C	Proprietà	1/1	1,75	9,81	€ 0,21
113	440	Comune Di Teglio	83000770145	Proprietà	1/1	9,00	9,00	€ -
113	350	Comune Di Teglio	83000770145	Proprietà	1/1	2,41	12,45	€ -
113	441	Comune Di Teglio	83000770145	Proprietà	1/1	7,00	7,00	€ -
113	442	Della Cristina Ferruccio	DLLFRC59S29I829O	Proprietà	1/1	5,40	23,86	€ 0,61
113	443	Comune Di Teglio	83000770145	Proprietà	1/1	15,00	15,00	€ -
113	456	Della Cristina Ferruccio	DLLFRC59S29I829O	Proprietà	1/1	2,17	3,14	€ 0,23
113	448	Comune Di Teglio	83000770145	Proprietà	1/1	19,00	31,00	€ -
113	330	Marchetti Enio	MRCNEI45A01L084K	Comproprietà	1/2	10,45	41,82	€ 0,68
113	330	Marchetti Zaira Piera	MRCZPR48D47L084D	Comproprietà	1/2	10,45	41,82	€ 0,68
113	321	Marchetti Enio	MRCNEI45A01L084K	Comproprietà	1/2	15,54	40,94	€ 2,38
113	321	Marchetti Zaira Piera	MRCZPR48D47L084D	Comproprietà	1/2	15,54	40,94	€ 2,38
113	386	Marchetti Enio	MRCNEI45A01L084K	Comproprietà	1/12	28,40	44,16	€ 4,13
113	386	Marchetti Zaira Piera	MRCZPR48D47L084D	Comproprietà	1/12	28,40	44,16	€ 4,13
113	319	Marchetti Zaira Piera	MRCZPR48D47L084D	Proprietà	1/1	0,00	13,13	€ 0,13
113	317	Marchetti Zaira Piera	MRCZPR48D47L084D	Proprietà	1/1	3,42	15,71	€ 1,15
113	316	Fanchetti Aldo	FNCLDA54L30L084Z	Comproprietà	2/12	56,48	112,95	€ 2,80
113	316	Fanchetti Barbara	FNCBBR76H68L084N	Comproprietà	1/12	56,48	112,95	€ 1,40
113	316	Fanchetti Gian Piero	FNCGPR57M09L084P	Comproprietà	2/12	56,48	112,95	€ 2,80
113	316	Fanchetti Ines	FNCNSI56D44L084C	Comproprietà	2/12	56,48	112,95	€ 2,80
113	316	Fanchetti Luciano	FNCLCN60L31L084H	Comproprietà	2/12	56,48	112,95	€ 2,80
113	316	Fanchetti Renato	FNCRNT63D05L084Y	Comproprietà	2/12	56,48	112,95	€ 2,80
113	316	Fanchetti Valentino	FNCVNT81R25L175J	Comproprietà	1/12	56,48	112,95	€ 1,40
113	315	Marchetti Enio	MRCNEI45A01L084K	Comproprietà	1/2	165,34	330,71	€ 24,57
113	315	Marchetti Zaira Piera	MRCZPR48D47L084D	Comproprietà	1/2	165,34	330,71	€ 24,57
113	305	Fanchetti Aldo	FNCLDA54L30L084Z	Comproprietà	2/12	58,33	116,65	€ 2,89
113	305	Fanchetti Barbara	FNCBBR76H68L084N	Comproprietà	1/12	58,33	116,65	€ 1,44
113	305	Fanchetti Gian Piero	FNCGPR57M09L084P	Comproprietà	2/12	58,33	116,65	€ 2,89
113	305	Fanchetti Ines	FNCNSI56D44L084C	Comproprietà	2/12	58,33	116,65	€ 2,89
113	305	Fanchetti Luciano	FNCLCN60L31L084H	Comproprietà	2/12	58,33	116,65	€ 2,89
113	305	Fanchetti Renato	FNCRNT63D05L084Y	Comproprietà	2/12	58,33	116,65	€ 2,89
113	305	Fanchetti Valentino	FNCVNT81R25L175J	Comproprietà	1/12	58,33	116,65	€ 1,44
113	304	Marchetti Zaira Piera	MRCZPR48D47L084D	Proprietà	1/1	18,24	36,49	€ 5,42
113	302	Della Cristina Ferruccio	DLLFRC59S29I829O	Proprietà	1/1	14,48	28,95	€ 4,30
113	300	Fendoni Martino		Proprietà	1/1	59,56	117,03	€ 17,67
113	299	Marchetti Enio	MRCNEI45A01L084K	Comproprietà	1/2	62,49	118,76	€ 9,24
113	299	Marchetti Zaira Piera	MRCZPR48D47L084D	Comproprietà	1/2	62,49	118,76	€ 9,24
113	295	Marchetti Enio	MRCNEI45A01L084K	Comproprietà	1/2	62,23	115,89	€ 26,09
113	295	Marchetti Zaira Piera	MRCZPR48D47L084D	Comproprietà	1/2	62,23	115,89	€ 26,09
113	284	Fanchetti Aldo	FNCLDA54L30L084Z	Comproprietà	2/12	68,11	148,01	€ 3,40
113	284	Fanchetti Barbara	FNCBBR76H68L084N	Comproprietà	1/12	68,11	148,01	€ 1,70
113	284	Fanchetti Gian Piero	FNCGPR57M09L084P	Comproprietà	2/12	68,11	148,01	€ 3,40
113	284	Fanchetti Ines	FNCNSI56D44L084C	Comproprietà	2/12	68,11	148,01	€ 3,40
113	284	Fanchetti Luciano	FNCLCN60L31L084H	Comproprietà	2/12	68,11	148,01	€ 3,40
113	284	Fanchetti Renato	FNCRNT63D05L084Y	Comproprietà	2/12	68,11	148,01	€ 3,40
113	284	Fanchetti Valentino	FNCVNT81R25L175J	Comproprietà	1/12	68,11	148,01	€ 1,70
113	273	Fanchetti Aldo	FNCLDA54L30L084Z	Comproprietà	2/12	127,62	201,90	€ 6,19
113	273	Fanchetti Barbara	FNCBBR76H68L084N	Comproprietà	1/12	127,62	201,90	€ 3,09
113	273	Fanchetti Gian Piero	FNCGPR57M09L084P	Comproprietà	2/12	127,62	201,90	€ 6,19
113	273	Fanchetti Ines	FNCNSI56D44L084C	Comproprietà	2/12	127,62	201,90	€ 6,19
113	273	Fanchetti Luciano	FNCLCN60L31L084H	Comproprietà	2/12	127,62	201,90	€ 6,19
113	273	Fanchetti Renato	FNCRNT63D05L084Y	Comproprietà	2/12	127,62	201,90	€ 6,19
113	273	Fanchetti Valentino	FNCVNT81R25L175J	Comproprietà	1/12	127,62	201,90	€ 3,09
113	274	Del Marco Luigia	DLMLGU38B45I829I	Usufrutto	1/1	€ -	€ -	€ -
113	274	Salvi Pierangelo	SLVPNG64H16L084Z	Nuda proprietà	1/1	8,92	31,45	€ 2,85

Serie Avvisi e Concorsi n. 34 - Mercoledì 25 agosto 2021

113	266	Gabrielli Remo Antonio	GBRRNT46A10L084X	Proprietà	1/1	10,16	23,16	€ 3,06
113	265	Fanchetti Aldo	FNCLDA54L30L084Z	Comproprietà	2/12	3,33	17,39	€ 0,19
113	265	Fanchetti Barbara	FNCBBR76H68L084N	Comproprietà	1/12	3,33	17,39	€ 0,10
113	265	Fanchetti Gian Piero	FNCGPR57M09L084P	Comproprietà	2/12	3,33	17,39	€ 0,19
113	265	Fanchetti Ines	FNCNSI56D44L084C	Comproprietà	2/12	3,33	17,39	€ 0,19
113	265	Fanchetti Luciano	FNCLCN60L31L084H	Comproprietà	2/12	3,33	17,39	€ 0,19
113	265	Fanchetti Renato	FNCRNT63D05L084Y	Comproprietà	2/12	3,33	17,39	€ 0,19
113	265	Fanchetti Valentino	FNCVNT81R25L175J	Comproprietà	1/12	3,33	17,39	€ 0,10
113	264	Gabrielli Remo Antonio	GBRRNT46A10L084X	Proprietà	1/1	10,81	30,21	€ 3,34
113	263	Pedrotti Giovanni Mario	PDRGNN54H03L084T	Proprietà	1/1	28,27	56,69	€ 8,40
113	267	Fanchetti Carla	FNCCRL58B66L084T	Comproprietà	1/2	88,54	158,69	€ 13,02
113	267	Fanchetti Remo	FNCRME54S09L084T	Comproprietà	1/2	88,54	158,69	€ 13,02
113	261	Fanchetti Carla	FNCCRL58B66L084T	Comproprietà	1/2	52,19	84,76	€ 7,61
113	261	Fanchetti Remo	FNCRME54S09L084T	Comproprietà	1/2	52,19	84,76	€ 7,61
113	257	Bazzi Adalgisa	BZZDGS49E69A745Q	Comproprietà	3/360	131,80	269,91	€ 0,33
113	257	Fumasi Romana	FMSRMN36D61G572M	Comproprietà	1/120	131,80	269,91	€ 0,33
113	257	Lorenzini Agnese	LRNGNS63A60A745P	Comproprietà	1/200	131,80	269,91	€ 0,20
113	257	Lorenzini Anna	LRNNA54L50C839Q	Comproprietà	1/200	131,80	269,91	€ 0,20
113	257	Lorenzini Loredana	LRNLDN59A63A745M	Comproprietà	1/200	131,80	269,91	€ 0,20
113	257	Lorenzini Maria Rosa	LRNMRS51E58A745E	Comproprietà	1/200	131,80	269,91	€ 0,20
113	257	Lorenzini Massimo	LRNMSM69P12A745O	Comproprietà	1/200	131,80	269,91	€ 0,20
113	257	Marchetti Alida	MRCLDA66L44E151B	Comproprietà	1/120	131,80	269,91	€ 0,33
113	257	Marchetti Annamaria	MRCNMR43D65F205T	Comproprietà	1/16	131,80	269,91	€ 2,45
113	257	Marchetti Carlo	MRCCL46M03F205U	Comproprietà	1/16	131,80	269,91	€ 2,45
113	257	Marchetti Dina	MRCNDI34B65L084A	Comproprietà	1/40	131,80	269,91	€ 0,98
113	257	Marchetti Enio	MRCNEI45A01L084K	Comproprietà	10/40	131,80	269,91	€ 9,82
113	257	Marchetti Giovanna	MRCGNN39S44F205N	Comproprietà	1/16	131,80	269,91	€ 2,45
113	257	Marchetti Giuseppe	MRCGPP88S10A745J	Comproprietà	2/360	131,80	269,91	€ 0,22
113	257	Marchetti Giuseppina	MRCGPP38C69L084K	Comproprietà	1/40	131,80	269,91	€ 0,98
113	257	Marchetti Gloria	MRCGLR57H51F205C	Comproprietà	1/16	131,80	269,91	€ 2,45
113	257	Marchetti Marco	MRCMRC77H22A745O	Comproprietà	2/360	131,80	269,91	€ 0,22
113	257	Marchetti Maria	MRCMRA40D58L175B	Comproprietà	1/40	131,80	269,91	€ 0,98
113	257	Marchetti Nino	MRCNNI32D10L084Y	Comproprietà	1/40	131,80	269,91	€ 0,98
113	257	Marchetti Pierina	MRCPRN42C45L175K	Comproprietà	1/40	131,80	269,91	€ 0,98
113	257	Marchetti Piero	MRCPRI45D23L175C	Comproprietà	1/40	131,80	269,91	€ 0,98
113	257	Marchetti Roberto	MRCRRT81H17A745R	Comproprietà	2/360	131,80	269,91	€ 0,22
113	257	Marchetti Sergio Romano	MRCSGR35B24L084M	Comproprietà	1/40	131,80	269,91	€ 0,98
113	257	Marchetti Sonia	MRCSON60B45A745C	Comproprietà	1/120	131,80	269,91	€ 0,33
113	257	Marchetti Zaira Piera	MRCZPR48D47L084D	Comproprietà	10/40	131,80	269,91	€ 9,82
113	250	Morelli Alberto Abramo	MRLLR765D20L084G	Comproprietà	1/2	0,00	15,65	€ 0,33
113	250	Morelli Riccardo	MRLRCR68M24L084D	Comproprietà	1/2	0,00	15,65	€ 0,33
113	251	Morelli Alberto Abramo	MRLLR765D20L084G	Comproprietà	1/2	115,93	229,71	€ 17,21
113	251	Morelli Riccardo	MRLRCR68M24L084D	Comproprietà	1/2	115,93	229,71	€ 17,21
113	244	Bazzi Adalgisa	BZZDGS49E69A745Q	Comproprietà	3/360	100,85	200,63	€ 1,50
113	244	Fumasi Romana	FMSRMN36D61G572M	Comproprietà	1/120	100,85	200,63	€ 0,25
113	244	Lorenzini Agnese	LRNGNS63A60A745P	Comproprietà	1/200	100,85	200,63	€ 0,15
113	244	Lorenzini Anna	LRNNA54L50C839Q	Comproprietà	1/200	100,85	200,63	€ 0,15
113	244	Lorenzini Loredana	LRNLDN59A63A745M	Comproprietà	1/200	100,85	200,63	€ 0,15
113	244	Lorenzini Maria Rosa	LRNMRS51E58A745E	Comproprietà	1/200	100,85	200,63	€ 0,15
113	244	Lorenzini Massimo	LRNMSM69P12A745O	Comproprietà	1/200	100,85	200,63	€ 0,15
113	244	Marchetti Alida	MRCLDA66L44E151B	Comproprietà	1/120	100,85	200,63	€ 0,25
113	244	Marchetti Annamaria	MRCNMR43D65F205T	Comproprietà	1/16	100,85	200,63	€ 1,87
113	244	Marchetti Carlo	MRCCL46M03F205U	Comproprietà	1/16	100,85	200,63	€ 1,87
113	244	Marchetti Dina	MRCNDI34B65L084A	Comproprietà	1/40	100,85	200,63	€ 0,75
113	244	Marchetti Enio	MRCNEI45A01L084K	Comproprietà	10/40	100,85	200,63	€ 7,49
113	244	Marchetti Giovanna	MRCGNN39S44F205N	Comproprietà	1/16	100,85	200,63	€ 1,87

113	244	Marchetti Giuseppe	MRCGPP88S10A745J	Comproprietà	2/360	100,85	200,63	€ 0,17
113	244	Marchetti Giuseppina	MRCGPP38C69L084K	Comproprietà	1/40	100,85	200,63	€ 0,75
113	244	Marchetti Gloria	MRCGLR57H51F205C	Comproprietà	1/16	100,85	200,63	€ 1,87
113	244	Marchetti Marco	MRCMRC77H22A745O	Comproprietà	2/360	100,85	200,63	€ 0,17
113	244	Marchetti Maria	MRCMRA40D58L175B	Comproprietà	1/40	100,85	200,63	€ 0,75
113	244	Marchetti Nino	MRCNNI32D10L084Y	Comproprietà	1/40	100,85	200,63	€ 0,75
113	244	Marchetti Pierina	MRCPRN42C45L175K	Comproprietà	1/40	100,85	200,63	€ 0,75
113	244	Marchetti Piero	MRCPRI45D23L175C	Comproprietà	1/40	100,85	200,63	€ 0,75
113	244	Marchetti Roberto	MRCRRT81H17A745R	Comproprietà	2/360	100,85	200,63	€ 0,17
113	244	Marchetti Sergio Romano	MRCSGR35B24L084M	Comproprietà	1/40	100,85	200,63	€ 0,75
113	244	Marchetti Sonia	MRCNO60B45A745C	Comproprietà	1/120	100,85	200,63	€ 0,25
113	244	Marchetti Zaira Piera	MRCZPR48D47L084D	Comproprietà	1/4	100,85	200,63	€ 7,49
113	247	Gabrielli Renata	GBRRNT46A55L084N	Proprietà	1/1	75,89	151,47	€ 22,55
113	231	Bazzi Adalgisa	BZZDGS49E69A745Q	Comproprietà	3/360	92,74	186,07	€ 0,23
113	231	Fumasi Romana	FMSRMN36D61G572M	Comproprietà	1/120	92,74	186,07	€ 0,23
113	231	Lorenzini Agnese	LRNGNS63A60A745P	Comproprietà	1/200	92,74	186,07	€ 0,14
113	231	Lorenzini Anna	LRNNA54L50C839Q	Comproprietà	1/200	92,74	186,07	€ 0,14
113	231	Lorenzini Loredana	LRNLDN59A63A745M	Comproprietà	1/200	92,74	186,07	€ 0,14
113	231	Lorenzini Maria Rosa	LRNMR51E58A745E	Comproprietà	1/200	92,74	186,07	€ 0,14
113	231	Lorenzini Massimo	LRNMSM69P12A745O	Comproprietà	1/200	92,74	186,07	€ 0,14
113	231	Marchetti Alida	MRCCLDA66L44E151B	Comproprietà	1/120	92,74	186,07	€ 0,23
113	231	Marchetti Annamaria	MRCNMR43D65F205T	Comproprietà	1/16	92,74	186,07	€ 1,72
113	231	Marchetti Carlo	MRCCLL46M03F205U	Comproprietà	1/16	92,74	186,07	€ 1,72
113	231	Marchetti Dina	MRCNDI34B65L084A	Comproprietà	1/40	92,74	186,07	€ 0,69
113	231	Marchetti Enio	MRCNEI45A01L084K	Comproprietà	10/40	92,74	186,07	€ 6,89
113	231	Marchetti Enio	MRCNEI45A01L084K	Comproprietà	1/12	92,74	186,07	€ 2,30
113	231	Marchetti Giovanna	MRCGNN39S44F205N	Comproprietà	1/16	92,74	186,07	€ 1,72
113	231	Marchetti Giuseppe	MRCGPP88S10A745J	Comproprietà	2/360	92,74	186,07	€ 0,15
113	231	Marchetti Giuseppina	MRCGPP38C69L084K	Comproprietà	1/40	92,74	186,07	€ 0,69
113	231	Marchetti Gloria	MRCGLR57H51F205C	Comproprietà	1/16	92,74	186,07	€ 1,72
113	231	Marchetti Marco	MRCMRC77H22A745O	Comproprietà	2/360	92,74	186,07	€ 0,15
113	231	Marchetti Maria	MRCMRA40D58L175B	Comproprietà	1/40	92,74	186,07	€ 0,69
113	231	Marchetti Nino	MRCNNI32D10L084Y	Comproprietà	1/40	92,74	186,07	€ 0,69
113	231	Marchetti Pierina	MRCPRN42C45L175K	Comproprietà	1/40	92,74	186,07	€ 0,69
113	231	Marchetti Piero	MRCPRI45D23L175C	Comproprietà	1/40	92,74	186,07	€ 0,69
113	231	Marchetti Primo Marco	MRCPMM41H06L084A	Comproprietà	10/40	92,74	186,07	€ 6,89
113	231	Marchetti Primo Marco	MRCPMM41H06L084A	Comproprietà	1/12	92,74	186,07	€ 2,30
113	231	Marchetti Roberto	MRCRRT81H17A745R	Comproprietà	2/360	92,74	186,07	€ 0,15
113	231	Marchetti Sergio Romano	MRCSGR35B24L084M	Comproprietà	1/40	92,74	186,07	€ 0,69
113	231	Marchetti Sonia	MRCNO60B45A745C	Comproprietà	1/120	92,74	186,07	€ 0,23
113	231	Marchetti Zaira Piera	MRCZPR48D47L084D	Comproprietà	10/40	92,74	186,07	€ 6,89
113	231	Marchetti Zaira Piera	MRCZPR48D47L084D	Comproprietà	1/12	92,74	186,07	€ 2,30
113	211	Gabrielli Fausto Antonio	GBRFTN41T28D969W	Proprietà	1/1	0,00	16,98	€ 0,08
113	209	Gabrielli Mariagrazia	GBRMGR48E60L084A	Proprietà	1/1	0,00	42,16	€ 0,63
113	201	De Buglio Massimina	DBGMSM52L58I829W	Proprietà	1/1	0,00	75,05	€ 1,12
113	198	Fay Mario	FYAMRA52L05L084P	Proprietà	1/1	0,00	63,32	€ 0,94
113	403	Gabrielli Renata	GBRRNT46A55L084N	Proprietà	1/1	0,00	108,30	€ 0,54
113	402	Gabrielli Maria	GBRMRA37P59L084M	Proprietà	1/1	0,00	64,94	€ 0,32
113	147	Cattaneo Clelia	CTTCLL12L54A940X	Usufruttario Parziale		0,00	0,00	€ -
113	147	Patrimonio Dello Stato	93009910147	Proprietà	1/1	0,00	101,40	€ -
113	134	Cavazzi Adriana	CVZDRN54S49L084A	Comproprietà	2/3	0,00	6,37	€ 0,06
113	134	Fendonì Pamela	FNDPML85A70L084J	Comproprietà	1/6	0,00	6,37	€ 0,02
113	134	Fendonì Sandro	FNDSDR74A03L084D	Comproprietà	1/6	0,00	6,37	€ 0,02
111	400	Cattaneo Clelia	CTTCLL12L54A940X	Usufruttario parz.		0	0	0
111	400	Patrimonio Dello Stato	93009910147	Proprietà	1/1	0,00	40,00	€ -
111	397	Fanchetti Maria Pia	FNCMRP60A59L084H	Comproprietà	1/2	19,94	39,51	€ 22,66

Serie Avvisi e Concorsi n. 34 - Mercoledì 25 agosto 2021

111	397	Moretti Cesare Andrea	MRTCRN54P21L084T	Comproprietà	1/2	19,94	39,51	€ 22,66
111	466	Fanchetti Maria Pia	FNCMRP60A59L084H	Comproprietà	1/2	34,86	69,36	€ 39,63
111	466	Moretti Cesare Andrea	MRTCRN54P21L084T	Comproprietà	1/2	34,86	69,36	€ 39,63
111	395	Fanchetti Maria Pia	FNCMRP60A59L084H	Comproprietà	1/2	44,27	91,87	€ 50,55
111	395	Moretti Cesare Andrea	MRTCRN54P21L084T	Comproprietà	1/2	44,27	91,87	€ 50,55
111	387	Moretti Giancarla	MRTGCR53D59I829U	Proprietà	1/1	49,37	97,76	€ 112,21
111	252	De Buglio Guido	DBGGDU43C14L084I	Proprietà	1/1	78,55	157,24	€ 23,35
111	258	Moretti Cesare Andrea	MRTCRN54P21L084T	Proprietà	1/1	44,11	88,22	€ 100,35
111	257	Cantoni Laura	CNTLRA72R54I829M	Comproprietà	1/2	36,02	72,06	€ 40,97
111	257	Moretti Giovanni	MRTGNN73A20I829G	Comproprietà	1/2	36,02	72,06	€ 40,97
111	256	De Buglio Massimina	DBGMSM52L58I829W	Proprietà	1/1	49,95	99,88	€ 113,63
111	255	Fay Renata Giulia	FYARTG43S49L084X	Proprietà	1/1	65,14	129,20	€ 148,07
111	254	De Buglio Gianpaolo	DBGGPL61A01L084L	Comproprietà	41/60	22,15	47,69	€ 34,70
111	254	De Buglio Ornella Olga	DBGRL56D56L084A	Comproprietà	11/60	22,15	47,69	€ 9,31
111	254	Vanoi Rosa Anna	VNARNN42P64C325X	Comproprietà	8/60	22,15	47,69	€ 6,77
111	361	De Buglio Luca	DBGLCU74T27E507R	Proprietà	1/1	0,00	3,04	€ 0,05
111	360	De Buglio Gianpaolo	DBGGPL61A01L084L	Comproprietà	41/60	0,00	1,28	€ 0,01
111	360	De Buglio Ornella Olga	DBGRL56D56L084A	Comproprietà	11/60	0,00	1,28	€ -
111	360	Vanoi Rosa Anna	VNARNN42P64C325X	Comproprietà	8/60	0,00	1,28	€ -
111	358	Gadaldi Gisella	GDLGLL73M45C186T	Proprietà	1/1	42,72	71,19	€ 6,65
111	245	Pedrotti Massimo	PDRMSM61C28L084R	Proprietà	1/1	198,11	388,83	€ 58,77
111	242	Pedrotti Massimo	PDRMSM61C28L084R	Proprietà	1/1	0,00	3,34	€ 0,03
111	323	Pedrotti Massimo	PDRMSM61C28L084R	Proprietà	1/1	1,75	10,91	€ 0,63
111	322	Pedrotti Gino	PDRGNI20H09L084Q	Proprietà	1/1	3,41	11,00	€ 1,08
111	427	Miro Carlo	MRICRL53C12L084B	Proprietà	1/1	0,00	14,93	€ 0,12
111	320	Miro Carlo	MRICRL53C12L084B	Proprietà	1/1	0,00	12,75	€ 0,19
111	238	Miro Carlo	MRICRL53C12L084B	Proprietà	1/1	5,50	28,53	€ 1,01
111	317	Miro Carlo	MRICRL53C12L084B	Proprietà	1/1	0,00	73,85	€ 1,10
111	426	Gadaldi Gisella	GDLGLL73M45C186T	Proprietà	1/1	0,00	31,77	€ 0,25
111	236	Creazzoli Nicoletta	CRZNLT88S57L175R	Proprietà	1/1	0,00	19,94	€ 0,30
111	235	Creazzoli Nicoletta	CRZNLT88S57L175R	Proprietà	1/1	0,00	85,19	€ 17,01
111	316	Del Po Luigi	DLPLGU63B28L084F	Proprietà	1/1	0,00	16,98	€ 0,25
111	445	Fendonni Celso Mario	FNDCSM39T15L084C	Proprietà	1/1	0,00	5,72	€ 1,14
111	222	Fanchetti Giordano	FNCGDN69H01L175Z	Proprietà	1/1	0,00	53,27	€ 0,79
111	233	Creazzoli Nicoletta	CRZNLT88S57L175R	Proprietà	1/1	0,00	17,48	€ 3,50
111	232	Creazzoli Nicoletta	CRZNLT88S57L175R	Proprietà	1/1	0,00	11,05	€ 2,21
111	230	Creazzoli Nicoletta	CRZNLT88S57L175R	Proprietà	1/1	0,00	18,29	€ 0,77
111	218	Codurelli Fabio	CDRFBA61R01L084W	Proprietà	1/1	0,00	34,46	€ 1,45
111	217	Comune Di Teglio	83000770145	Proprietà	1/1	0,00	3,82	€ -
111	152	Comune Di Teglio	83000770145	Proprietà	1/1	0,00	20,45	€ -
111	314	Creazzoli Nicoletta	CRZNLT88S57L175R	Proprietà	1/1	0,00	4,37	€ 0,18

La relativa documentazione è visionabile presso gli uffici S.EC.AM. siti in Via Vanoni n.79 a Sondrio previo appuntamento telefonico (0342/215338).

Si fa presente che trattandosi di opere riconosciute di particolare urgenza ai sensi dell'art.14 comma 1 lettera b) della Legge Regionale n.3/2009, verrà disposta l'occupazione d'urgenza, ai sensi dell'art. 22bis del D.P.R. n. 327/2001 e s. m. i.

Si comunica, altresì, che, ai sensi dell'art. 45 del richiamato D.P.R n. 327/2001, il proprietario ha diritto di stipulare un accordo volontario fin dalla data di dichiarazione della pubblica utilità. A tal fine si chiede di prendere contatti con il referente tecnico sotto indicato. In tale caso il corrispettivo sarà calcolato come segue:

- se riguarda un terreno edificabile: con il criterio del valore venale, determinato ai sensi dell'art. 37 del D.P.R. n. 372/2001 come modificato dalla legge n. 244/2007, aumentato del 10%;
- se riguarda un terreno non edificabile, a destinazione agricola, effettivamente coltivato: il criterio del valore agricolo effettivo determinato ai sensi del primo comma dell'art. 40 del D.P.R. n. 372/2001, come modificato dal D.Lgs. n. 302/2002;
- se riguarda un terreno, non edificabile, a destinazione economica diversa da quella agricola: il criterio del valore di mercato "ricavabile dalle sue caratteristiche essenziali e dalla sua potenziale destinazione economica" come affermato dalla Corte Costituzionale nella sentenza n. 181/2011.

Qualora non si stipuli la cessione volontaria si comunica che il proprietario potrà fornire ogni elemento utile per la determinazione del valore da attribuire agli immobili ai fini della liquidazione dell'indennità di espropriazione/asservimento/occupazione.

Si comunica inoltre che il Responsabile del Procedimento è l'Arch. Francesco Di Clemente e che il referente tecnico è Geom. Pierluigi Pozzi, tel 0342/215338 mail ufficio.tecnico@secam.net, PEC ufficio.tecnico@pec.secam.net.

S.EC.AM. S.P.A.
Il Responsabile del Procedimento Espropriativo
Francesco Di Clemente

Serie Avvisi e Concorsi n. 34 - Mercoledì 25 agosto 2021

E) VARIE

Provincia di Bergamo

Comune di Almè (BG)

Avvio del procedimento di revisione del vigente piano di governo del territorio (PGT) connesso alla valutazione ambientale (VAS)

Visti:

- la legge regionale 11 marzo 2005 n. 12 e s.m.i. per il Governo del Territorio;
- la parte II d.lgs. 152 del 3 aprile 2006;
- gli indirizzi generali per la valutazione ambientale (VAS) approvati con d.c.r. 13 marzo 2007, n. VIII/351 e gli ulteriori adempimenti di disciplina approvati dalla Giunta regionale con deliberazione n. IX/761 del 10 novembre 2010 e s.m.i.;

SI AVVISA

che con deliberazione G.C. n. 71 del 30 luglio 2021, la Giunta comunale ha avviato, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13, commi 2 e 13, della l.r. n. 12/2005 e s.m.i. e per le motivazioni addotte nella medesima deliberazione, il procedimento di Revisione del vigente Piano di Governo del Territorio (PGT) avviando altresì, con le modalità previste dall'art. 4 della stessa legge regionale e dalle ulteriori disposizioni statali e regionali vigenti, la procedura di Valutazione Ambientale Strategica (VAS).

Pertanto, ai fini della determinazione delle scelte urbanistiche, chiunque ne abbia interesse, anche per la tutela degli interessi diffusi, può presentare suggerimenti e proposte a far data da oggi e per i prossimi novanta (90) giorni (e comunque sino al 30 novembre 2021), utilizzando il modulo scaricabile dal sito internet www.comune.alme.bg.it - sezione amministrazione trasparente - pianificazione e governo del territorio, nelle seguenti modalità:

- in formato cartaceo, mediante consegna al Protocollo comunale, nei relativi orari di apertura al pubblico (da lunedì a sabato, ore 8.30 - 12.30, giovedì ore 14.00 - 18.00, chiuso il mercoledì - piano terra, Palazzo Municipale, via Marconi n. 12);
- in formato elettronico, mediante invio di PEC all'indirizzo: comune.alme@postemailcertificata.it

Il presente avviso viene reso noto al pubblico mediante pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune, su almeno un quotidiano/periodico a diffusione locale, sul Bollettino Ufficiale di Regione Lombardia, nel sito web SIVAS di Regione Lombardia <https://www.cartografia.regione.lombardia.it/sivas/>, nonché nel sito Internet del Comune all'indirizzo: www.comune.alme.bg.it.

Almè, 25 agosto 2021

Il responsabile del servizio tecnico
Marco Misiani

Comune di Gandino (BG)

Avviso di approvazione della d.c.c. relativa all'individuazione delle aree della rigenerazione

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13, comma 11 della l.r. 11 marzo 2005, n. 12 e successive modificazioni e integrazioni

SI AVVISA CHE:

- con deliberazione di Consiglio comunale n. 21 del 14 giugno 2021 è stata approvata l'individuazione delle aree della rigenerazione;
- gli atti sono depositati presso la Segreteria comunale per consentire la libera visione a chiunque ne abbia interesse;
- gli atti assumono efficacia dalla data della presente pubblicazione.

Gandino, 25 agosto 2021

Il responsabile del settore tecnico
Francesco Carrara

Comune di Nembro (BG)

Avviso di approvazione della d.c.c. n. 20 del 25 marzo 2021

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13, comma 11 della l.r. 11 marzo 2005, n. 12 e successive modificazioni e integrazioni

SI AVVISA CHE:

con deliberazione del Consiglio comunale n. 20 del 25 marzo 2021 avente per oggetto «Attuazione della Legge di Rigenerazione urbana e territoriale 18/2019 «misure di semplificazione e incentivazione per la rigenerazione urbana e territoriale, nonché

per il recupero del patrimonio edilizio esistente» - individuazione degli ambiti di rigenerazione urbana (art. 8 l.r. 12/2005)», sono stati individuati gli ambiti della rigenerazione ai sensi di quanto previsto dall'art. 8 bis della l.r. 12/2005.

Nembro, 25 agosto 2021

Il responsabile del settore
Giovanni Moretti

Provincia di Brescia

Provincia di Brescia Avviso di approvazione definitiva e deposito atti di variante semplificata al PTCP conseguente a proposta di modifica formulata dal Comune di Puegnago del Garda

Vista la legge regionale 11 marzo 2005, n. 12 «Legge per il governo del territorio», in particolare l'art. 17 comma 10;

Visto l'art. 6 della Normativa del vigente PTCP, in particolare i commi 2 e 3 relativi alle varianti semplificate;

SI AVVISA

– che con deliberazione del Consiglio provinciale n. 29 del 13 luglio 2021 è stata definitivamente approvata la variante semplificata al PTCP conseguente a richiesta del Comune di Puegnago del Garda, a seguito della presentazione allo Sportello Unico per le Attività Produttive (SUAP), da parte della ditta Stamper s.r.l., di un progetto di ampliamento dell'attività economica svolta nella sede di via Beretta n. 5, Puegnago del Garda (BS);

– che gli atti costituenti la variante semplificata al PTCP sono depositati presso la Segreteria Generale della Provincia - Palazzo Broletto, Piazza Paolo VI, n. 29 per consentire la libera visione a chiunque abbia interesse. Sono altresì consultabili e scaricabili dal sito web della Provincia www.provincia.brescia.it;

– che gli atti della variante assumono efficacia dalla data di pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia del presente avviso.

Brescia, 25 agosto 2021

Per il direttore del settore Riccardo Maria Davini
Giovannaria Tognazzi

Provincia di Brescia

Area del Territorio - Settore Sostenibilità ambientale e protezione civile - Ufficio Usi acque, acque minerali e termali - Istanza di concessione per la derivazione d'acqua sotterranea da pozzo esistente nel comune censuario di Rovato (BS) presentata dalla ditta SCAB Giardino s.p.a. ad uso industriale. (Pratica n. 2145 - fald. 451)

IL DIRETTORE DEL SETTORE

SOSTENIBILITÀ AMBIENTALE E PROTEZIONE CIVILE

Visti:

- il decreto legislativo 31 marzo 1998, n. 112;
- la legge regionale 12 dicembre 2003, n. 26;
- il testo unico 11 dicembre 1933, n. 1775;
- il regolamento regionale del 24 marzo 2006, n. 2;

AVVISA

che il legale rappresentante della ditta SCAB Giardino s.p.a. con sede a Coccaglio (BS), Via G. Monardi, n. 12 ha presentato sul portale SIIPIUI l'istanza, ai sensi dell'art. 7 del T.U. 11 dicembre 1933 n. 1775, asseverata al P.G. della Provincia di Brescia al n. 98896 del 15 giugno 2021 intesa ad acquisire la concessione per derivare acqua sotterranea da pozzo esistente nel Comune censuario di Rovato (BS) fg. 11 mapp. 144 ad uso industriale.

- portata media derivata 0,0729 l/s e massima di 5,00 l/s;
- volume annuo acqua derivato 2.300 m³;
- profondità del pozzo 81 m;
- diametro perforazione 500 mm;
- diametro colonna definitiva 400 mm;
- filtri da -69 m a -81 m.

Al riguardo si comunica inoltre che:

– l'ufficio istruttore competente è l'Ufficio Usi acque della Provincia di Brescia con sede in Via Milano, 13 - 25126 Brescia;

– il presente avviso è inoltre pubblicato sul sito telematico della Provincia di Brescia ed unitamente ad una copia degli elaborati progettuali è trasmesso al Comune di Rovato (BS), affinché provveda entro quindici giorni dalla data della presente pubblicazione al BURL, all'affissione all'Albo Pretorio comunale per quindici giorni consecutivi;

– le domande che riguardino derivazioni tecnicamente incompatibili con quella/e di cui alla domanda pubblicata, presentate entro il termine perentorio di trenta giorni dalla data di pubblicazione sul BURL della prima domanda, sono considerate concorrenti rispetto a quest'ultima e sono pubblicate sul BURL

con le modalità di cui al comma 1 dell'art. 11 del regolamento regionale del 24 marzo 2006, n. 2;

– chiunque abbia interesse può visionare la domanda in istruttoria e la documentazione tecnica depositata presso il suddetto ufficio istruttore ed il Comune interessato negli orari di apertura al pubblico e per un periodo di giorni 30, decorrente dal decorso dell'ultimo fra i due termini di pubblicazione di cui sopra al BURL ed all'Albo Pretorio, nonché di presentare in tale periodo di tempo direttamente alla Provincia di Brescia, eventuali osservazioni e/o opposizioni.

Brescia, 11 agosto 2021

Il responsabile del procedimento ufficio usi acque -
acque minerali e termali
Corrado M. Cesaretti

Provincia di Brescia

Area del Territorio - Settore Sostenibilità ambientale e protezione civile - Ufficio Usi acque, acque minerali e termali - Istanza di concessione per la derivazione d'acqua sotterranea da nuovo pozzo nel comune censuario di Verolavecchia (BS) presentata dal signor Raggi Mauro ad uso innaffiamento aree verdi. (Pratica n. 2165 - fald. 10982)

IL DIRETTORE DEL SETTORE

SOSTENIBILITÀ AMBIENTALE E PROTEZIONE CIVILE

Visti:

- il decreto legislativo 31 marzo 1998, n. 112;
- la legge regionale 12 dicembre 2003, n. 26;
- il testo unico 11 dicembre 1933, n. 1775;
- il regolamento regionale del 24 marzo 2006, n. 2;

AVVISA

che il sig. Raggi Mauro residente a Verolavecchia (BS), Via Angelo Canossi n. 55 ha presentato sul portale SIIPIUI l'istanza, ai sensi dell'art. 7 del T.U. 11 dicembre 1933 n. 1775, asseverata al P.G. della Provincia di Brescia al n. 116986 del 13 luglio 2021 intesa ad acquisire la concessione per derivare acqua sotterranea da nuovo pozzo nel Comune censuario di Verolavecchia (BS) fg. 7 mapp. 885 ad uso innaffiamento aree verdi.

- portata media derivata 0,0695 l/s e massima di 2,00 l/s;
- volume annuo acqua derivato 2.192,40 m³;
- profondità del pozzo 32 m;
- diametro perforazione 225 mm;
- diametro colonna 125 mm;
- filtri da -24 m a -30 m.

Al riguardo si comunica inoltre che:

– l'ufficio istruttore competente è l'Ufficio Usi acque della Provincia di Brescia con sede in Via Milano, 13 - 25126 Brescia;

– il presente avviso è inoltre pubblicato sul sito telematico della Provincia di Brescia ed unitamente ad una copia degli elaborati progettuali è trasmesso al Comune di Verolavecchia (BS), affinché provveda entro quindici giorni dalla data della presente pubblicazione al BURL, all'affissione all'Albo Pretorio comunale per quindici giorni consecutivi;

– le domande che riguardino derivazioni tecnicamente incompatibili con quella/e di cui alla domanda pubblicata, presentate entro il termine perentorio di trenta giorni dalla data di pubblicazione sul BURL della prima domanda, sono considerate concorrenti rispetto a quest'ultima e sono pubblicate sul BURL con le modalità di cui al comma 1 dell'art. 11 del regolamento regionale del 24 marzo 2006, n. 2;

– chiunque abbia interesse può visionare la domanda in istruttoria e la documentazione tecnica depositata presso il suddetto ufficio istruttore ed il Comune interessato negli orari di apertura al pubblico e per un periodo di giorni 30, decorrente dal decorso dell'ultimo fra i due termini di pubblicazione di cui sopra al BURL ed all'Albo Pretorio, nonché di presentare in tale periodo di tempo direttamente alla Provincia di Brescia, eventuali osservazioni e/o opposizioni.

Brescia, 11 agosto 2021

Il responsabile del procedimento ufficio usi acque -
acque minerali e termali
Corrado M. Cesaretti

Serie Avvisi e Concorsi n. 34 - Mercoledì 25 agosto 2021

Provincia di Brescia

Area del Territorio - Settore Sostenibilità ambientale e protezione civile - Ufficio Usi acque, acque minerali e termali - Istanza di concessione per la derivazione d'acqua sotterranea da nuovo pozzo nel comune censuario di Ghedi (BS) presentata dalla ditta Rovati Giancarlo ad uso zootecnico e potabile. (Pratica n. 2167 - fald. 10985)

IL DIRETTORE DEL SETTORE
SOSTENIBILITÀ AMBIENTALE E PROTEZIONE CIVILE

Visti:

- il decreto legislativo 31 marzo 1998, n. 112;
- la legge regionale 12 dicembre 2003, n. 26;
- il testo unico 11 dicembre 1933, n. 1775;
- il regolamento regionale del 24 marzo 2006, n. 2;

AVVISA

che il legale rappresentante della ditta Rovati Giancarlo con sede a Ghedi (BS), Via Tintoretto n. 11 ha presentato sul portale SIPIUI l'istanza, ai sensi dell'art. 7 del T.U. 11 dicembre 1933 n. 1775, asseverata al P.G. della Provincia di Brescia al n. 121661 del 20 luglio 2021 intesa ad acquisire la concessione per derivare acqua sotterranea da nuovo pozzo nel Comune censuario di Ghedi (BS) fg. 45 mapp. 141 ad uso zootecnico e potabile.

- portata media derivata 0,1110 l/s e massima di 5,00 l/s;
- volume annuo acqua derivato 3.500 m³;
- profondità del pozzo 100 m;
- diametro perforazione 300 mm;
- diametro colonna definitiva 170 mm;
- filtri da -80 m a -95 m.

Al riguardo si comunica inoltre che:

- l'ufficio istruttore competente è l'Ufficio Usi acque della Provincia di Brescia con sede in Via Milano, 13 - 25126 Brescia;

- il presente avviso è inoltre pubblicato sul sito telematico della Provincia di Brescia ed unitamente ad una copia degli elaborati progettuali è trasmesso al Comune di Ghedi (BS), affinché provveda entro quindici giorni dalla data della presente pubblicazione al BURL, all'affissione all'Albo Pretorio comunale per quindici giorni consecutivi;

- le domande che riguardino derivazioni tecnicamente incompatibili con quella/e di cui alla domanda pubblicata, presentate entro il termine perentorio di trenta giorni dalla data di pubblicazione sul BURL della prima domanda, sono considerate concorrenti rispetto a quest'ultima e sono pubblicate sul BURL con le modalità di cui al comma 1 dell'art. 11 del regolamento regionale del 24 marzo 2006, n. 2;

- chiunque abbia interesse può visionare la domanda in istruttoria e la documentazione tecnica depositata presso il suddetto ufficio istruttore ed il Comune interessato negli orari di apertura al pubblico e per un periodo di giorni 30, decorrente dal decorso dell'ultimo fra i due termini di pubblicazione di cui sopra al BURL ed all'Albo Pretorio, nonché di presentare in tale periodo di tempo direttamente alla Provincia di Brescia, eventuali osservazioni e/o opposizioni.

Brescia, 11 agosto 2021

Il responsabile del procedimento ufficio usi acque -
acque minerali e termali
Corrado M. Cesaretti

Provincia di Brescia

Area del Territorio - Settore Sostenibilità ambientale e protezione civile - Ufficio Usi acque, acque minerali e termali - Concessione trentennale assentita alla ditta «arch. Giacomo Panteghini», per la derivazione d'acqua pubblica dal torrente Campolario (Vaiuga) nei comuni di Bienno e Breno (BS), per uso Idroelettrico. (Codice faldone n. 2847 fascicolo 323/2019)

IL DIRETTORE DEL SETTORE
SOSTENIBILITÀ AMBIENTALE E PROTEZIONE CIVILE

Visto:

- il d.lgs. 31 marzo 1998, n. 112;
- la l.r. 12 dicembre 2003, n. 26;
- il t.u. 11 dicembre 1933, n. 1775;
- il regolamento regionale del 24 marzo 2006, n. 2;

AVVISA

che alla ditta arch. Giacomo Panteghini» C.F. PNTGCM53P22 A861A, con sede in Via Zerna n. 55 - 25040 Bienno (BS), con atto

dirigenziale n. 2813 del 10 agosto 2021 della Provincia di Brescia, è stato assentita la concessione trentennale per la derivazione d'acqua pubblica dal Torrente Campolario (Vaiuga) nei comuni di Bienno e Breno (BS), per uso Idroelettrico con le seguenti caratteristiche:

- portata media derivata 132,00 l/s e massima 249,00 l/s;
- volume medio annuo acqua derivato 4.162.752,00 mc;
- quota dell'opera di presa 1442,54 m s.l.m.;
- quota dell'opera di restituzione 1401,82 m s.l.m.;
- salto nominale di concessione 40,72 m.;
- potenza nominale media di concessione 52,70 kW;

Brescia, 11 agosto 2021

Il responsabile ufficio usi acque -
acque minerali e termali
Corrado M. Cesaretti

Provincia di Brescia

Area del Territorio - Settore Sostenibilità ambientale e protezione civile - Ufficio Usi acque, acque minerali e termali - Concessione trentennale assentita alla ditta «Agroittica acqua Bianca», per la derivazione d'acqua pubblica dal torrente Degnone nel comune di Pertica Bassa (BS), per uso Piscicoltura. (Codice faldone n. 2987 fascicolo 255/2019)

IL DIRETTORE DEL SETTORE
SOSTENIBILITÀ AMBIENTALE E PROTEZIONE CIVILE

Visto:

- il d.lgs. 31 marzo 1998, n. 112;
- la l.r. 12 dicembre 2003, n. 26;
- il t.u. 11 dicembre 1933, n. 1775;
- il regolamento regionale del 24 marzo 2006, n. 2;

AVVISA

che alla Ditta Agroittica Acqua Bianca» (C.F. e PIVA 04356000987), avente sede legale in località Laghetto nel comune di Pertica Bassa (BS), con atto dirigenziale n. 2695 del 30 luglio 2021 della Provincia di Brescia, è stato assentita la concessione trentennale per la derivazione d'acqua pubblica dal torrente Degnone nel comune di Pertica Bassa (BS), per uso Piscicoltura, con le seguenti caratteristiche:

- portata media derivata 95,00 l/s e massima 95,00 l/s;
- volume medio annuo acqua derivato 2.995.920,00 mc;
- quota dell'opera di presa 577,50 m s.l.m.;

Brescia, 10 agosto 2021

Il responsabile ufficio usi acque -
acque minerali e termali
Corrado M. Cesaretti

Comune di Ghedi (BS)

Avviso di approvazione della d.c.c. relativa all'individuazione delle aree della rigenerazione

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13, comma 11 della l.r. 11 marzo 2005, n. 12 e successive modificazioni e integrazioni

SI AVVISA CHE:

- con d.c.c. n. 32 del 29 giugno 2021 è stata approvata l'individuazione delle aree della rigenerazione;

- gli atti sono depositati presso la Segreteria comunale per consentire la libera visione a chiunque ne abbia interesse;

- gli atti assumono efficacia dalla data della presente pubblicazione.

Ghedi, 25 agosto 2021

Il responsabile del servizio
Benedetti Pierangelo

Comune di Lograto (BS)

Avviso di «adozione variante puntuale al piano delle regole vigente ai sensi della l.r. 12/2005, riguardante riconfigurazione dei lotti edificabili con riduzione dei volumi sui terreni identificati catastalmente al fg. 1 mappali 82 - parte 224 - parte 222 e parte 275, all'interno dell'attuale del tessuto urbano consolidato» ai sensi della l.r. 12/2005 e ss.mm. ed ii. e deposito atti

IL RESPONSABILE DEL SETTORE GESTIONE DEL TERRITORIO,

Ai sensi della legge regionale 11 marzo 2005 n. 12 e successive modificazioni ed integrazioni,

RENDE NOTO

che il Consiglio comunale con deliberazione n. 27 in data 29 luglio 2021 ha adottato «variante puntuale al piano delle regole vigente ai sensi della l.r. 12/2005, riguardante riconfigurazione dei lotti edificabili con riduzione dei volumi sui terreni identificati catastalmente al fg. 1 mappali 82 - parte 224 - parte 222 e parte 275, all'interno dell'attuale del tessuto urbano consolidato» e che lo stesso è depositato in libera visione presso l'Ufficio Segreteria del Comune dal giorno 25 agosto 2021 al giorno 24 settembre 2021, gli atti sono altresì pubblicati nel sito informatico dell'Amministrazione comunale.

Nei successivi 30 giorni e comunque entro il termine perentorio del 25 ottobre 2021 ore 12.00, gli interessati potranno presentare opposizioni o osservazioni.

La documentazione può essere consultata sia presso l'Ufficio Segreteria, negli orari di apertura al pubblico, che sul sito web del Comune di Lograto.

Lograto, 13 agosto 2021

Il responsabile del settore
Bruno Foresti

Comune di Lonato del Garda (BS)
Avviso di avvenuto deposito «adozione della variante al piano di governo del territorio a seguito del recepimento dello studio geologico, idrogeologico e sismico del comune di Lonato del Garda. Revoca della d.c.c. n. 27 del 4 agosto 2020»

IL DIRIGENTE

Ricordato che il Comune di Lonato del Garda è dotato di Piano del Governo del Territorio entrato in vigore in data 11 agosto 2010 e successive varianti;

Vista la deliberazione del Consiglio comunale n. 27 in data 22 giugno 2021;

Visto l'art. 13, comma 4, della l.r. 11 marzo 2005, n. 12 e s.m.i.

RENDE NOTO

l'avvenuto deposito e pubblicazione sul sito informatico dell'Amministrazione comunale del Comune di Lonato del Garda «[www.comune.lonato.bs.it/sportello unico edilizia e attività produttive/piano di governo del territorio/piano del governo del territorio/varianti/Variante al Piano del Governo del Territorio a seguito del recepimento dello studio geologico, idrogeologico e sismico del Comune di Lonato del Garda](http://www.comune.lonato.bs.it/sportello_unico_edilizia_e_attivita_produttive/piano_di_governo_del_territorio/piano_del_governo_del_territorio/varianti/Variante_al_Piano_del_Governo_del_Territorio_a_seguito_del_recepimento_dello_studio_geologico_idrogeologico_e_sismico_del_Comune_di_Lonato_del_Garda)». degli atti costituenti la variante al Piano del Governo del territorio a seguito del recepimento dello studio geologico, idrogeologico e sismico del comune di Lonato del Garda, adottata con deliberazione del Consiglio comunale n. 27 in data 22 giugno 2021 con contestuale revoca della deliberazione consiliare n. 27 del 4 agosto 2020 avente medesimo oggetto.

AVVERTE

che la suddetta deliberazione, completa di tutti i relativi allegati, è depositata in libera visione al pubblico, presso la Segreteria comunale, per trenta giorni consecutivi dalla data di pubblicazione del presente avviso sul BURL affinché chiunque possa prenderne visione e fare osservazioni entro i trenta giorni successivi alla scadenza del periodo di pubblicazione.

Lonato del Garda, 11 agosto 2021

Il dirigente
Michele Spazzini

Comune di Sarezzo (BS)
Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti il piano del governo del territorio (PGT)

SI AVVISA CHE:

– con delibera di Consiglio comunale n. 51 del 29 luglio 2021 è stata definitivamente approvata la realizzazione di attrezzature pubbliche e di interesse pubblico o generale diverse da quelle previste dal piano dei servizi;

– gli atti sono depositati presso la segreteria comunale per consentire la libera visione a chiunque ne abbia interesse

Sarezzo, 25 agosto 2021

Il responsabile ufficio sued
Massimo Contrini

Serie Avvisi e Concorsi n. 34 - Mercoledì 25 agosto 2021

Provincia di Cremona

Provincia di Cremona Settore Ambiente e territorio - Concessione rilasciata alla impresa individuale Sinelli Giannina per derivare acqua ad uso igienico da un pozzo in comune di Stagno Lombardo (c.na Tettoia)

Con Decreto del Dirigente del Settore Ambiente e Territorio della Provincia di Cremona n. 487 del 29 luglio 2021 è stata rilasciata la concessione alla impresa individuale Sinelli Giannina per derivare acqua pubblica sotterranea nella misura di medi moduli 0,00016 (ovvero pari al volume annuo di 500 m³/anno) da destinare ad uso igienico mediante un pozzo posto sul mapp. 32 del fg. 31 del comune di Stagno Lombardo.

Il dirigente del settore ambiente e territorio
Roberto Zanoni

Provincia di Cremona Settore Ambiente e territorio - Concessione rilasciata alla Officine Aiolfi s.a.s. di Aiolfi Giampaolo e C. per derivare acqua ad uso igienico da un pozzo in comune di Madignano

Con Decreto del Dirigente del Settore Ambiente e Territorio della Provincia di Cremona n. 489 del 29 luglio 2021 è stata rilasciata la concessione alla Officine Aiolfi s.a.s. di Aiolfi Giampaolo e C. per derivare acqua pubblica sotterranea nella misura di medi moduli 0,0004 (ovvero pari al volume di 1.300 m³/anno) da destinare ad uso igienico mediante un pozzo posto sul mapp. 245 del fg. 2 del comune di Madignano.

Il dirigente del settore ambiente e territorio
Roberto Zanoni

Provincia di Cremona Settore Ambiente e territorio - Concessione rilasciata alla Tosetti s.r.l. e alla Ereva di Vaccario Cesare & C. s.a.s. per derivare acqua ad uso igienico e antincendio da un pozzo in comune di Chieve

Con Decreto del Dirigente del Settore Ambiente e Territorio della Provincia di Cremona n. 490 del 29 luglio 2021 è stata rilasciata la concessione alla Tosetti s.r.l. e alla Ereva di Vaccario Cesare & C. s.a.s. per derivare acqua pubblica sotterranea nella misura di medi moduli 0,00012 (ovvero 375 m³ annui, pari alla portata media continuativa di 0,012 l/s) per uso igienico e medi moduli 0,173 (ovvero 17,3 l/s) per uso antincendio mediante un pozzo ricadente sul mapp. 727 del fg. 1 del comune di Chieve.

Il dirigente del settore ambiente e territorio
Roberto Zanoni

Provincia di Cremona Settore Ambiente e territorio - Concessione rilasciata alla Compostaggio Cremonese s.r.l. per derivare acqua ad uso igienico, innaffiamento aree verdi, antincendio e altro uso da un pozzo in comune di Sospiro

Con Decreto del Dirigente del Settore Ambiente e Territorio della Provincia di Cremona n. 492 del 2 agosto 2021 è stata rilasciata la concessione alla Compostaggio Cremonese s.r.l. per derivare acqua pubblica sotterranea nella misura di medi moduli 0,00009 (ovvero 274 m³/anno, pari a 0,009 l/s) per uso igienico, medi moduli 0,0007 (ovvero 2.200 m³/anno, pari a 0,07 l/s) per uso innaffiamento aree verdi, medi moduli 0,0833 (pari a 8,33 l/s) per uso antincendio e medi moduli 0,0008 (ovvero 2.674 m³/anno, pari a 0,08 l/s) per altro uso, mediante un pozzo posto sul mapp. 111 del fg. 23 del comune di Sospiro.

Il dirigente del settore ambiente e territorio
Roberto Zanoni

Provincia di Cremona Settore Ambiente e territorio - Concessione preferenziale per derivare acqua pubblica dalla fontana della Cà nel comune di Vailate - Cesare Albani Castelbarco Visconti Gropallo della Sforzesca

Con Decreto del Dirigente del Settore Ambiente e Territorio della Provincia di Cremona n. 498 del 6 agosto 2021 è stata rilasciata la concessione preferenziale al sig. Cesare Albani Castelbarco Visconti Gropallo della Sforzesca per derivare acqua pubblica necessaria ad irrigare un comprensorio di 36.40.80 ettari nel comune di Torlino Vimercati ad un volume stagionale di 632.448 m³ dalla Fontana della Cà in comune di Vailate.

Il responsabile del servizio
Massimo Cremonini Bianchi

Provincia di Cremona Settore Ambiente e territorio - Concessione rilasciata alla impresa individuale Sinelli Giannina per derivare acqua ad uso igienico da un pozzo in comune di Stagno Lombardo (c.na Casotti)

Con Decreto del Dirigente del Settore Ambiente e Territorio della Provincia di Cremona n. 488 del 29 luglio 2021 è stata rilasciata la concessione alla impresa individuale Sinelli Giannina per derivare acqua pubblica sotterranea nella misura di medi moduli 0,0003 (ovvero pari al volume annuo di 1.100 m³/anno) da destinare ad uso igienico mediante un pozzo posto sul mapp. 107 del fg. 25 del comune di Stagno Lombardo.

il dirigente del settore ambiente e territorio
Roberto Zanoni

Provincia di Cremona Settore Ambiente e territorio - Concessione per derivare acqua pubblica da capifonte e colature relativi alla roggia tinella nel comune di Pandino - Utenza della Roggia Tinella

Con Decreto del Dirigente del Settore Ambiente e Territorio della Provincia di Cremona n. 499 del 6 agosto 2021 è stata rilasciata la concessione all'Utenza della Roggia Tinella per derivare acqua pubblica nella misura necessaria ad irrigare un comprensorio di 331.59.20 ettari in Dovera, Boffalora d'Adda e Lodi e un volume stagionale di 4'667'748 m³ dai caspifonte e colature della Roggia Tinella in Pandino.

Il responsabile del servizio
Massimo Cremonini Bianchi

Provincia di Cremona Settore Ambiente e territorio - Servizio Acqua, aria, cave - Decreto del dirigente del settore ambiente e territorio n. 376 del 25 maggio 2021 di rinnovo con variante della concessione di derivazione d'acqua da un pozzo ad uso irriguo rilasciata alla società Florelp s.s. di Cornacchia L e Zoppi P.

Con Decreto del Dirigente del Settore Ambiente e Territorio della Provincia di Cremona n. 376 del 25 maggio 2021 è stata rilasciata alla società Florelp s.s. di Cornacchia L. e Zoppi P. il rinnovo con variante alla concessione precedentemente assentita con decreto n. 646 del 16 maggio 2015 per derivare mod. 0,0001 (0,014 l/sec) pari ad un volume stagionale estivo di 217 m³ e mod. 0,00006 (0,006 l/sec) pari ad un volume stagionale invernale di 96,6 m³ di acqua pubblica per uso irriguo da n. 1 pozzo in comune di San Daniele Po.

Il responsabile servizio acqua, aria, cave
Massimo Cremonini Bianchi

Provincia di Cremona Settore Ambiente e territorio - Domanda presentata dalla società agricola Lanfredi s.s. intesa ad ottenere la concessione di derivazione di acqua sotterranea da pozzo ad uso zootecnico, igienico e antincendio in comune di Acquanegra Cremonese

La Soc. Agr. Lanfredi s.s. in data 14 maggio 2018 ha presentato una domanda intesa ad ottenere il rinnovo con variante alla concessione per derivare acqua sotterranea mediante un pozzo in comune di Acquanegra Cremonese, posto sul mapp. 7 del fg. 4, nella misura di medi moduli 0,0097 (0,97 l/s - 30.500 m³/anno) per uso zootecnico, medi moduli 0,0001 (0,01 l/s - 205 m³/anno) per uso igienico, moduli 0,0333 (3,33 l/s) per uso antincendio e massimi moduli 0,0333.

Ufficio competente per il provvedimento finale: Provincia di Cremona - Settore Ambiente e Territorio - Servizio Acqua, Aria, Cave.

Si avvisa che le domande relative a derivazioni tecnicamente incompatibili con le sopraccitate richieste di concessione dovranno essere presentate entro il termine di trenta giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso; le stesse verranno considerate concorrenti rispetto alle sopraccitate derivazioni.

Chiunque abbia interesse può visionare le domande in istruttoria e la documentazione tecnica entro 60 giorni dalla pubblicazione del presente avviso e può presentare all'ufficio istruttore memorie scritte contenenti osservazioni od opposizioni alla domanda.

La documentazione è a disposizione presso la Provincia di Cremona - Settore Ambiente e Territorio - Servizio Acqua, Aria,

Cave, o presso il Comune di Acquanegra Cremonese 15 giorni dopo la presente pubblicazione.

Il responsabile del procedimento
Massimo Cremonini Bianchi

Provincia di Cremona

Settore Ambiente e territorio - Domanda di derivazione d'acqua pubblica sotterranea da un pozzo, ad uso irriguo in Comune di Formigara . Istanza di concessione presentata in data 3 giugno 2021 prot. 34868 dal: Consorzio di irrigazione Archetta Pallavicina. R.d. 1775/33 e r.r. 2/2006

Il Consorzio di irrigazione Archetta Pallavicina al prot. n. 34868 del 3 giugno 2021 integrata in data 2 agosto 2021 al prot. 47321 ha presentato una domanda provvedimento Autorizzativo Unico intesa ad ottenere la concessione di derivare medi mod. 0,46 (46,13 l/sec), volume di 733.488 m³, di acqua pubblica sotterranea da un pozzo da eseguirsi in comune di Formigara Fg. 16 mapp.le 73 da utilizzare per irrigare 366.74.40 ettari di terreno posti nel comune di Formigara e Gombito.

Ufficio competente del provvedimento finale: Provincia di Cremona - Settore Ambiente e Territorio.

Domande che riguardino derivazioni tecnicamente incompatibili alla presente dovranno essere presentate entro il termine perentorio di trenta giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso.

La documentazione è a disposizione presso la Provincia di Cremona - Settore Ambiente e Territorio o presso i Comuni di Formigara e Gombito 15 giorni dopo la presente pubblicazione. Cremona,

Il responsabile del servizio acque,aria,cave
Massimo Cremonini Bianchi

Serie Avvisi e Concorsi n. 34 - Mercoledì 25 agosto 2021

Provincia di Lecco

Provincia di Lecco Direzione Organizzativa IV - Avviso ai sensi del r.r. n.2 del 24 marzo 2006 - «Sorbaria s.r.l.» - Domanda di concessione di derivazione acqua da n.1 pozzo (trasformazione di piezometro in pozzo) sito in via Torquato Tasso, al mappale 118 foglio 1, ad uso scambio termico in impianto a pompa di calore in comune di Lecco

Il legale rappresentante della società «Sorbaria s.r.l.» con sede legale in Comune di Villa Vergano (LC), Via Provinciale Per Colle Brianza n.17 (C.F./PIVA 02806810137), ha presentato tramite l'applicativo web SIPIUI in data 30 luglio 2021 (prot. prov. 41397), domanda intesa ad ottenere la trasformazione di un piezometro in un pozzo e la relativa concessione di derivazione acqua.

Il pozzo sarà ubicato nel Comune Lecco, al mappale 118 foglio 1, per poter derivare un volume pari a 25.404 mc/anno, corrispondente a una portata media annua di 0,80 l/sec, con una portata massima di 5,0 l/sec, ad uso scambio termico in impianto a pompa di calore.

L'istruttoria della domanda è condotta dall'Ufficio Derivazioni della Direzione Organizzativa IV - Servizio Ambiente della Provincia di Lecco, competente anche per il rilascio del provvedimento finale.

Le eventuali domande concorrenti, potranno essere presentate alla Provincia di Lecco, Direzione Organizzativa IV - Servizio Ambiente, piazza Lega Lombarda n. 4 - 23900 Lecco, entro e non oltre 30 (trenta) giorni dalla data di pubblicazione sul BURL del presente avviso.

Trascorsi i 30 (trenta) giorni dalla data di pubblicazione, potrà essere presa visione, presso l'Ufficio Istruttore, delle domande e della relativa documentazione tecnica.

Secondo quanto previsto dall'art.12, comma 1 del regolamento regionale, eventuali memorie scritte contenenti osservazioni o opposizioni, dovranno essere presentate al medesimo Ufficio entro 30 (trenta) giorni dal decorso del precedente termine di 30 giorni dalla data di pubblicazione sul BURL del presente avviso.

Il presente avviso verrà pubblicato anche sul sito della Provincia di Lecco <http://www.provincia.lecco.it/> nella sezione albo pretorio on line avvisi di acque pubbliche nonché all'albo pretorio del comune di Lecco.

Lecco,

Il dirigente della direzione organizzativa IV
Fabio Valsecchi

Comune di Olginate (LC) Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti il piano del governo del territorio (PGT)

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13, comma 11 della l.r. 11 marzo 2005, n. 12 e successive modificazioni e integrazioni

SI AVVISA CHE:

- con delibera di Consiglio comunale n. 16 del 11 maggio 2021 è stato definitivamente approvato Variante al PGT (art. 13, comma 13, l.r. 12/2005);

- gli atti sono depositati presso la Segreteria comunale per consentire la libera visione a chiunque ne abbia interesse;

- gli atti assumono efficacia dalla data della presente pubblicazione, fatta salva l'immediata prevalenza, ai sensi di legge, delle previsioni del Piano Territoriale di Coordinamento Provinciale e del Piano Territoriale Regionale.

Olginate, 25 agosto 2021

Antonina Barone

Provincia di Lodi

Provincia di Lodi

Area 1 U.o. Tutela ambientale - Avviso di variante non sostanziale della domanda di concessione di nuova piccola derivazione sotterranea mediante n. 1 pozzo esistente in comune di Salerano sul Lambro (LO) richiesta dalle società Ghione società agricola s.a.s. di Besozzi Luigi & C. e Besozzi Luigi e Ernesto società agricola s.s. pubblicazione su BURL n. 44 del 31 ottobre 2018 serie avvisi e concorsi

Richiedente: Ghione Società Agricola s.a.s. di Besozzi Luigi & C. e Besozzi Luigi & Ernesto Società Agricola s.s.

Data presentazione domanda: 4 maggio 2021

Dati della derivazione: variante non sostanziale consistente nella rinuncia agli usi industriali e antincendio e conseguente riduzione della portata media pari a 0,08 l/s, volume derivabile annuo di 2555 m³.

Ufficio istruttore: Area 1 U.O. Tutela Ambientale della Provincia di Lodi

Termine per la presentazione delle domande concorrenti: trattandosi di variante non sostanziale, la domanda non da origine a concorrenze

Osservazioni od opposizioni: entro 30 gg da pubblicazione su BURL

Accesso agli atti: lunedì - venerdì, 9.00-12.00, previo appuntamento, presso l'area 1 U.O. Tutela Ambientale della Provincia di Lodi

in sostituzione del dirigente dell'area 1
il dirigente dell'area 2
Roberto Midali

Provincia di Lodi

Area 1 U.O Tutela Ambientale - Avviso di variante di istanza di concessione di piccola derivazione sotterranea ad uso industriale in comune di Sant'Angelo Lodigiano (LO) richiesta dalla società Eurosecco - Avviso di istanza precedentemente pubblicato su BURL n. 10 del 4 marzo 2015 serie avvisi e concorsi

Richiedente: Eurosecco

Data presentazione domanda: variante rilevata in data 28 ottobre 2019

Dati della derivazione: variante sostanziale della domanda di derivazione sotterranea in comune di Sant'Angelo Lodigiano, consistente in:

- diversa localizzazione delle opere (l'opera di presa è stata spostata dal Foglio 7 mappale 151 al Foglio 7 mappale 299)
- diminuzione della profondità dell'opera da 90 m a 40 m
- aumento del diametro di perforazione da 250 mm a 350 mm
- diversa collocazione dei filtri (prima da 61 a 86 m da p.c., ora da 30 a 40 m da p.c.)
- riduzione della portata massima da 5 l/s a 4,17 l/s
- modifica delle caratteristiche tecnico costruttive della testata di avampozzo e delle opere

Ufficio istruttore: Area 1 U.O. Tutela Ambientale della Provincia di Lodi

Termine per la presentazione delle domande concorrenti: 30 giorni dalla pubblicazione su BURL.

Osservazioni od opposizioni: entro 60 g.g. da pubblicazione su BURL

Accesso agli atti: lunedì - venerdì, 9.00 - 12.00, previo appuntamento, presso l'Area 1 U.O. Tutela Ambientale o in modo telematico

per il dirigente dell'area 1
Il dirigente dell'area 2
Roberto Midali

Provincia di Lodi

Area 1 U.o.Tutela Ambientale - Avviso di istanza di concessione di piccola derivazione sotterranea ad uso potabile, igienico sanitario, antincendio e finalizzato all'impianto autolavaggio mediante n. 1 pozzo in comune di Sordio (LO) richiesta dalla società EG Italia s.p.a.

Richiedente: EG Italia s.p.a.

Data presentazione domanda: 8 marzo 2017

Dati della derivazione: derivazione sotterranea mediante n. 1 pozzo ubicato in Comune di Sordio Foglio 3 mappale 98 per uso scambio potabile, igienico sanitario, antincendio e finalizzato all'impianto autolavaggio. Portata media pari a 1 l/s, massima pari a 3 l/s, volume derivabile annuo di 1200 m³.

Ufficio istruttore: Area 1 U.O. Tutela Ambientale della Provincia di Lodi

Termine per la presentazione delle domande concorrenti: 30 giorni dalla pubblicazione su BURL.

Osservazioni od opposizioni: entro 60 gg da pubblicazione su BURL

Accesso agli atti: lunedì-venerdì, 9.00-12.00, previo appuntamento, presso l'area 1 U.O. Tutela Ambientale della Provincia di Lodi

In sostituzione del dirigente dell'area 1
Il dirigente dell'area 2
Roberto Midali

Serie Avvisi e Concorsi n. 34 - Mercoledì 25 agosto 2021

Provincia di Mantova

Provincia di Mantova

Area Tutela e valorizzazione dell'ambiente - Servizio Acque e suolo, protezione civile - Ufficio Demanio idrico - Avviso rilascio concessioni alle Diffe: Deca s.r.l. - Unical A.G. s.p.a.

IL RESPONSABILE

Visto il r.d. 11 dicembre 1933, n.1775 recante: «Testo unico delle disposizioni di legge sulle acque e impianti elettrici»;

Visto il d.lgs. 3 aprile 2006, n.152 «Norme in materia ambientale»;

Visto l'art.3, comma 111 della l.r. 5 gennaio 2000, n.1 «Riordino del sistema delle autonomie in Lombardia - Attuazione del d.lgs. 31 marzo 1998, n.112 «Conferimento di funzioni e compiti amministrativi dello Stato alle Regioni ed agli Enti locali, in attuazione del Capo I della Legge 5 marzo 1997, n.59», come modificata dalla l.r. 12 dicembre 2003, n.26;

Visto il r.r. 26 marzo 2006, n.2 «Disciplina dell'uso delle acque superficiali e sotterranee, dell'utilizzo delle acque ad uso domestico, del risparmio idrico e del riutilizzo dell'acqua in attuazione dell'art.52, comma 1, lettera c) della l.r. 12 dicembre 2003, n.26»;

RENDE NOTO CHE

- in riferimento all'istanza di cui al prot. Provincia n. 22229 del 17 aprile 2019, con Atto del Dirigente n. 409 del 7 aprile 2021 corredato di relativo Disciplinare per uso antincendio, è stata assentita alla ditta «DECA s.r.l.», avente sede legale in comune di Castiglione delle Stiviere, Via A. Volta s.n.c., concessione demaniale di piccola derivazione di acque sotterranee ad uso antincendio tramite n.1 pozzo ubicato su terreno di proprietà della ditta stessa, catastalmente censito al Fg. 14 Mp. 957 del Comune di Castiglione Delle Stiviere, avente le seguenti caratteristiche:

- portata media giornaliera pari a moduli 0,000046 (0,0046 l/s);
- portata massima istantanea pari a moduli 0,20 (20,00 l/s).

in riferimento all'istanza di cui al prot. Provincia n. 14243 del 13 marzo 2020, con Atto del Dirigente n. 410 del 7 aprile 2021 corredato di relativo Disciplinare per uso industriale, è stata assentita alla ditta «Unical AG s.p.a.», avente sede legale in comune di Castel d'Ario (MN), Via Roma, 123, concessione demaniale di piccola derivazione di acque sotterranee ad uso industriale, tramite n.1 pozzo ubicato su terreno di proprietà della ditta stessa, catastalmente censito al Fg. 8 Mp. 372 del Comune di Borgocarbonara, avente le seguenti caratteristiche:

- portata media giornaliera pari a moduli 0,0010 (0,101 l/s);
- portata massima istantanea pari a moduli 0,25 (25,00 l/s).

Il presente Avviso sarà pubblicato sul BURL - Serie Avvisi e Concorsi.

Mantova, 17 agosto 2021

Il responsabile del servizio p.o.
Sandro Bellini

tato istanza di concessione, per piccole derivazioni di acque sotterranee, ad uso igienico - antincendio - irriguo, mediante n. 2 pozzi, ubicato su terreno di proprietà, al fg. 64 mp. 45 e 104, del Asola (MN), avente le seguenti caratteristiche:

- portata media complessiva giornaliera, non superiore l/s 1,50 e massima complessiva istantanea pari a l/s 43,30;

L'ufficio competente per il provvedimento finale è l'Ufficio Demanio Idrico del Servizio Acque, Suolo e Protezione Civile della Provincia di Mantova.

La presentazione delle eventuali domande in concorrenza dovrà avvenire entro e non oltre 30 giorni dalla data di pubblicazione sul BURL del presente avviso.

Chiunque abbia interesse può visionare le domande in istruttoria e la documentazione tecnica presso gli uffici della Provincia dopo che siano trascorsi 30 giorni dalla pubblicazione sul BURL del presente avviso e presentare all'ufficio istruttore, entro i successivi 30 giorni, memorie scritte contenenti osservazioni od opposizioni alle domande.

Il presente avviso sarà pubblicato sul BURL - Serie Avvisi e Concorsi.

Mantova,

Il responsabile del servizio p.o.
Sandro Bellini

Provincia di Mantova

Area Tutela e valorizzazione dell'ambiente - Servizio Acque, suolo e protezione civile - Avviso presentazione istanza di concessione demaniale ditta Asola Green Power s.r.l. società agricola

IL RESPONSABILE

Visto il regio decreto 11 dicembre 1933 n. 1775 recante: «Testo Unico delle disposizioni di legge sulle acque e impianti elettrici»;

Visto il d.p.r. 15 gennaio 1972 n. 8 e d.p.r. 24 luglio 1977 n. 616;

Visto il d.lgs 3 aprile 2006, n. 152 «Norme in materia ambientale»;

Visto l'art. 3, comma 111 della l.r. 5 gennaio 2000, n. 1 «Riordino del sistema delle autonomie in Lombardia- Attuazione del d.lgs 31 marzo 1998, n. 112 (Conferimento di funzioni e compiti amministrativi dello Stato alle Regioni ed agli Enti Locali, in attuazione del Capo I della Legge 5 marzo 1997, n. 59), come modificata dalla l.r. 12 dicembre 2003, n. 26;

Visto il regolamento regionale 26 marzo 2006, n. 2 «Disciplina dell'uso delle acque superficiali e sotterranee, dell'utilizzo delle acque ad uso domestico, del risparmio idrico e del riutilizzo dell'acqua in attuazione dell'art. 52, comma 1, lettera c) della legge regionale 12 dicembre 2003, n. 26»;

RENDE NOTO CHE

1) In data 21 luglio 2021 prot. Provincia n. 39828, la Ditta Asola Green Power s.r.l. Società Agricola., con sede in Comune di Montichiari (BS), Via Monsignor Oscar Romero n. 61, ha presen-

Provincia di Milano

Città Metropolitana di Milano

Settore Risorse idriche e attività estrattive - Rilascio di rinnovo in sanatoria della concessione con variante sostanziale per piccola derivazione di acque sotterranee, ad uso potabile pubblico, mediante n. 1 pozzo di presa, ubicato presso via Gallarate, nel comune di Pregnana Milanese, rilasciata alla società Cap Holding s.p.a.

Ai sensi e per gli effetti del regolamento regionale n. 2 del 24 marzo 2006 la Città Metropolitana di Milano - Settore Risorse Idriche e Attività Estrattive - Servizio Risorse Idriche - Viale Piceno 60 - 20129 Milano, ha rilasciato al richiedente CAP Holding s.p.a., con sede in comune di Milano - 20142 (MI), Via Rimini 38, il seguente decreto di rinnovo in sanatoria della Concessione con variante sostanziale, consistente nella diminuzione della portata media da 20 l/s a 10 l/s e per una portata massima che rimane a 30 l/s, per la piccola derivazione di acque sotterranee a mezzo di n. 1 pozzo di presa, ad uso potabile pubblico, R.G. n. 6374 del 16 agosto 2021 avente durata dal 28 giugno 2021 al 27 giugno 2051, per uso potabile pubblico, accatastato come Fg 4 Mapp 259 nel comune di Pregnana Milanese.

Il responsabile del procedimento
Alberto Altomonte

Città Metropolitana di Milano

Settore Risorse idriche e attività estrattive - Rilascio rinnovo in sanatoria della concessione per piccola derivazione di acque sotterranee, ad uso potabile pubblico, mediante n. 1 pozzo di presa ubicato in via S. Paolo - piazza Cadorna, nel comune di Solaro, rilasciata alla società Cap Holding s.p.a.

Ai sensi e per gli effetti del regolamento regionale n.2 del 24 marzo 2006 la Città Metropolitana di Milano - Settore Risorse Idriche e Attività Estrattive - Servizio Risorse Idriche - Viale Piceno 60 - 20129 Milano, ha rilasciato al richiedente CAP Holding s.p.a., con sede in comune di Milano - 20142 (M), Via Rimini 38, il seguente decreto di rinnovo in sanatoria della concessione per piccola derivazione di acque sotterranee R.G. n. 6343 del 12 agosto 2021 avente durata dal 29 giugno 2021 al 28 giugno 2051, per uso potabile pubblico, mediante n. 1 pozzo di presa, con portata media complessiva di 10 l/s e portata massima complessiva di 12 l/s, accatastato come foglio 13; mapp. 311 nel comune di Solaro.

Il responsabile del procedimento
Alberto Altomonte

Città Metropolitana di Milano

Settore Risorse idriche e attività estrattive - Rilascio di rinnovo in sanatoria della concessione con variante sostanziale per piccola derivazione di acque sotterranee, ad uso potabile pubblico, mediante n. 2 pozzi di presa, ubicati presso via L. Da Vinci - via Matteotti, nel comune di Rosate, rilasciata alla società Cap Holding s.p.a.

Ai sensi e per gli effetti del regolamento regionale n.2 del 24 marzo 2006 la Città Metropolitana di Milano - Settore Risorse Idriche e Attività Estrattive - Servizio Risorse Idriche - Viale Piceno 60 - 20129 Milano, ha rilasciato al richiedente CAP Holding s.p.a., con sede in comune di Milano - 20142 (MI), Via Rimini 38, il seguente decreto di rinnovo in sanatoria della Concessione con variante sostanziale, consistente nella diminuzione della portata media da 45 l/s a 33 l/s e per una portata massima che varia da 50 l/s a 45 l/s, per la piccola derivazione di acque sotterranee a mezzo di n. 2 pozzi di presa, ad uso potabile pubblico, R.G. n. 6342 del 12 agosto 2021 avente durata dal 29 giugno 2021 al 28 giugno 2051, accatastati come Fg 19 Mapp 140 Fg 8 Mapp 223 nel comune di Rosate.

Il responsabile del procedimento
Alberto Altomonte

Comune di San Zenone al Lambro (MI)

Avviso di approvazione della d.c.c. relativa all'individuazione delle aree della rigenerazione

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13, comma 11 della l.r. 11 marzo 2005, n. 12 e successive modificazioni e integrazioni

SI AVVISA CHE:

- con d.c.c. n. 12 del 29 giugno 2021 è stata approvata l'individuazione delle aree della rigenerazione;
- gli atti sono depositati presso la Segreteria comunale per consentire la libera visione a chiunque ne abbia interesse;
- gli atti assumono efficacia dalla data della presente pubblicazione.

San Zenone al Lambro, 25 agosto 2021

Monica Volpe

Serie Avvisi e Concorsi n. 34 - Mercoledì 25 agosto 2021

Provincia di Pavia

Comune di Castelletto di Branduzzo (PV)

Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti la variante al piano di governo del territorio (PGT)

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13, comma 11 della l.r. 11 marzo 2005, n. 12 e successive modificazioni e integrazioni

SI AVVISA CHE:

- con Delibera di Consiglio Comunale n. 11 del 25 maggio 2021 è stata definitivamente approvata la correzione di errori materiali/rettifica/interpretazione autentica degli atti del PGT;
- gli atti sono depositati presso la Segreteria comunale per consentire la libera visione a chiunque ne abbia interesse;
- gli atti assumono efficacia dalla data della presente pubblicazione, fatta salva l'immediata prevalenza, ai sensi di legge, delle previsioni del Piano Territoriale di Coordinamento Provinciale e del Piano Territoriale Regionale.

Castelletto B., 25 agosto 2021

Firmatario dell'avviso
Giovanni Rocchi

Provincia di Varese

Comune di Busto Arsizio (VA)

Avviso pubblico di deposito della deliberazione di approvazione dell'aggiornamento del piano generale del traffico urbano (PUT)

Ai sensi e per gli effetti dell'art 13 comma 1 della l.r. 11 marzo 2005 n. 12 e successive modificazioni ed integrazioni

SI AVVISI CHE

- con deliberazione di c.c. n. 60 del 21 luglio 2021 sono state approvate le controdeduzioni alle osservazioni pervenute ed è stato altresì approvato definitivamente l'aggiornamento del Piano Urbano del Traffico (P.U.T.);

- gli atti costituenti l'aggiornamento del Piano Urbano del Traffico sono depositati in libera visione presso la Segreteria del Comando di Polizia Locale sito presso il complesso denominato Molini Marzoli in via Molino n. 2;

- i documenti relativi all'aggiornamento del Piano Urbano del Traffico (PUT), come sopra approvato, sono inoltre pubblicati sul sito web di Regione Lombardia www.cartografia.regione.lombardia.it/sivas e sul sito web istituzionale del Comune di Busto Arsizio nella sezione Amministrazione Trasparente/Pianificazione e Governo del Territorio.

- gli atti assumono efficacia dalla data della presente pubblicazione.

Busto Arsizio, 25 agosto 2021

Il dirigente
Claudio Vegetti

Comune di Caronno Pertusella (VA)

Avviso adozione, pubblicazione e deposito degli atti della variante puntuale alla classificazione acustica del territorio comunale di Caronno Pertusella denominata «Naturex» ai sensi della l. 447/ 95 e s.m.i., della l.r. n.13/ 2001 e s.m.i.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE SUAP E ATTIVITÀ PRODUTTIVE

Richiamate

le linee guida regionali, emanate con d.g.r. del 25 giugno 1993 n. V/ 37724 e i criteri tecnici di per la predisposizione della Classificazione Acustica del territorio comunale, emanati con d.g.r. del 2 luglio 2002 n. VII/ 9776.

RENDE NOTO

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 della legge regionale 13/ 2001, che con Delibera di Consiglio Comunale n. 22 del 22 luglio 2021 è stata adottata la Variante puntuale alla Classificazione acustica del territorio comunale di Caronno Pertusella denominata «Naturex» ai sensi del d.p.c.m. 1 marzo 1991, della Legge 447/ 95 della legge regionale 13/ 2001 e s.m.i., con i relativi elaborati:

- Relazione illustrativa;
- Planimetria in scala 1/ 5000 - tav. U;

La sopra riportata deliberazione consiliare è pubblicata all'Albo Pretorio on-line per 30 giorni (trenta) consecutivi a far data dal 25 agosto 2021. La delibera di adozione della variante puntuale al Piano di Classificazione acustica del territorio, come sopra indicato, con tutti gli allegati è depositata in formato cartaceo presso gli uffici del Settore SUAP ed Attività Produttive per 30 (trenta) giorni a decorrere dal 25 agosto 2021 al 24 settembre 2021, per consentire a chiunque ne abbia interesse di prenderne visione previo appuntamento al n. 02 96512 223, gli atti sono inoltre pubblicati e scaricabili dal sito web del Comune di Caronno Pertusella all'indirizzo: www.comune.caronnopertusella.va.it alla sezione «Amministrazione trasparente».

Nei 30 (trenta) giorni successivi alla scadenza del deposito, ovvero dal 25 settembre 2021 al 25 ottobre 2021 entro le ore 12.00, chiunque abbia interesse potrà presentare osservazioni in carta libera, presso l'Ufficio Protocollo, piazza Aldo Moro n. 1 o tramite pec all'indirizzo: comune.caronnopertusella@pec.regione.lombardia.it corredata da eventuale documentazione utile a supporto dell'osservazione stessa.

Le osservazioni pervenute dopo i termini sopra indicati non saranno prese in considerazione.

Il responsabile del settore
Barbara Magni

Comune di Luino (VA)

Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti la variante al piano di governo del territorio (PGT)

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13, comma 11 della l.r. 11 marzo 2005, n. 12 e successive modificazioni e integrazioni

SI AVVISI CHE:

- con d.c.c. n. 1 del 21 aprile 2020 è stata definitivamente approvata la variante al Piano di Governo del Territorio;

- gli atti costituenti la variante al Piano di Governo del Territorio sono depositati presso la Segreteria comunale per consentire la libera visione a chiunque ne abbia interesse;

- gli atti assumono efficacia dalla data della presente pubblicazione, fatta salva l'immediata prevalenza, ai sensi di legge, delle previsioni del Piano Territoriale di Coordinamento Provinciale e del Piano Territoriale Regionale.

Luino, 25 agosto 2021

Il responsabile del settore territorio
Mauro Montagna

Comune di Vergiate (VA)

Avviso di avvio del procedimento per la variante urbanistica puntuale attinenti gli ambiti di trasformazione «At 2 « e «At 7»

Vista la legge regionale 11 marzo 2005 n. 12 per il Governo del Territorio e s.m.i.;

IL RESPONSABILE DELL'AREA 4

ai sensi e per gli effetti dell'art. 4 e art. 13 della L.R. n. 12/2005 e successive modifiche ed integrazioni;

RENDE NOTO

che la Giunta comunale con deliberazione n. 73 del 20 luglio 2021, esecutiva ai sensi di legge, ha provveduto all'avvio del procedimento per la variante urbanistica puntuale, concernente il riassetto degli Ambiti di Trasformazione «AT 2 - Completamento residenziale via Vigna» e «AT 7 - Area attrezzata camper via del Sassone»;

A seguito dell'avvio del procedimento, chiunque abbia interesse, anche per la tutela degli interessi diffusi, può presentare suggerimenti e proposte pertinenti al procedimento in parola entro il giorno 25 settembre 2021, redatti per iscritto in carta libera e in duplice copia, con gli estremi e firma dell'interessato.

Il presente manifesto è diffuso tramite pubblicazione all'Albo Pretorio e sul sito istituzionale del Comune di Vergiate, sul BURL nonché sul quotidiano locale «La Prealpina».

I citati contributi partecipativi potranno pervenire a mezzo posta, entro e non oltre la scadenza indicata dal presente avviso, indirizzate al: Comune di Vergiate, Via Cavallotti, 46, 21029 Vergiate (VA), ovvero, a mezzo Posta Elettronica Certificata all'indirizzo: comunevergiate@legalmail.it

Il responsabile dell'area 4
Marco Balzarini