

**CENTRO DI AGGREGAZIONE E SOCIALIZZAZIONE GIOVANILE****PIANO SOCIO ASSISTENZIALE 1988/90 - DGR N. 6443/22****ELENCO DOCUMENTAZIONE ATTESTANTE I REQUISITI D'ESERCIZIO**

*La documentazione di seguito descritta deve essere aggiornata e custodita in copia presso la sede dell'Unità d'Offerta (UdO) a disposizione dei controlli. Presso la sede dell'UdO deve essere presente anche una copia di un documento d'identità in corso di validità del Legale Rappresentante a corredo della documentazione. Resta intesa la possibilità da parte della Commissione Ispettiva di richiedere all'atto del sopralluogo o con nota integrativa ulteriori documentazioni utili alle verifiche.*

**REQUISITI D'ESERCIZIO ORGANIZZATIVI**

1. Copia dell'**autorizzazione al funzionamento** dell'UdO o copia della **Comunicazione Preventiva d'Esercizio/Atto Comunale**, nonché gli esiti delle verifiche effettuate dagli Enti preposti.
2. Documentazione attestante il **titolo di godimento dell'immobile registrato** (rogito, contratto d'affitto, contratto di comodato d'uso gratuito, ecc).
3. **Carta dei servizi** in cui siano illustrati i servizi offerti, l'orario giornaliero di apertura (dalle ore/alle ore), l'apertura annuale, le modalità d'accesso, l'ammontare dell'eventuale retta e costo dei servizi.
4. **Programmazione educativa** articolata in analisi, obiettivi e verifica dei risultati raggiunti.
5. **Elenco di tutto il personale** a firma del Legale Rappresentante con specifica del nominativo di ciascun operatore, della qualifica, della tipologia di contratto, del titolo di studio acquisito, dei giorni e orari di presenza (non indicare il numero dei giorni settimanali se inferiori a 5 ma specificare es lunedì, martedì, ecc).
6. **Documentazione attestante il rapporto di lavoro** in essere fra tutti gli operatori in servizio ed il soggetto gestore.
7. **Autocertificazione del titolo di studio del Responsabile** corredata da copia di un documento d'identità del dichiarante in corso di validità, nel rispetto di quanto previsto dalla DGR n. 6443/22.
8. **Autocertificazione del titolo di studio degli operatori socio educativi** corredata da copia di un documento d'identità del dichiarante in corso di validità, nel rispetto di quanto previsto dalla DGR n. 6443/22.
9. **Autocertificazione del titolo di studio delle figure professionali o specialistiche** corredata da copia di un documento d'identità del dichiarante in corso di validità, nel rispetto di quanto previsto dalla DGR n. 6443/22.
10. **Elenco dei minori inseriti** a firma del Legale Rappresentante avendo cura di indicare le sole iniziali del nome e cognome dei minori, dando evidenza delle date di nascita, giorni e orari di frequenza (non indicare il numero dei giorni settimanali se inferiori a 5 ma specificare es lunedì, martedì, ecc).

**REQUISITI D'ESERCIZIO STRUTTURALI SPECIFICI**

11. **Planimetria aggiornata**, preferibilmente in scala 1/100, con indicazione del nome dell'UdO, datata e firmata dal Legale Rappresentante, e contenente, in riferimento a ciascun locale:
  - la destinazione d'uso;
  - l'altezza, la metratura e la superficie;
  - il rapporto aerante (se non disposto diversamente dal regolamento edilizio comunale deve essere assicurata una superficie apribile con comandi ad altezza uomo, comprensiva degli ingressi, non inferiore a 1/12 della superficie del pavimento);
  - il rapporto illuminante (se non disposto diversamente dal regolamento edilizio comunale, deve essere assicurata una superficie di illuminazione naturale pari a 1/10, della superficie del pavimento);



- il percorso accessibile ai disabili motori a partire dell'ingresso dell'UdO.

In presenza di bagni ciechi dovrà essere presente indicazione sul tipo di aspirazione forzata (continua o intermittente a comando automatico) e sul numero dei ricambi d'aria assicurati (6 volumi/ora se in espulsione continua o 12 volumi/ora se intermittente a comando automatico adeguatamente temporizzato per assicurare almeno 3 ricambi per ogni utilizzazione dell'ambiente).

12. **Documentazione riferita all'agibilità** (ex abitabilità) dell'immobile.
13. **Documento sulla gestione dell'emergenza** che attesti le modalità attuate dalla struttura per le manovre rapide in caso di evacuazione dei locali.
14. **Documento di valutazione rischio incendio** ai sensi del DM 03/09/2021 che comprenda la planimetria dei locali in cui siano evidenziate le vie di esodo e i presidi antincendio.
15. **Attestati di formazione per tutto il personale** in base al livello di **rischio incendio** valutato (ultimo aggiornamento).
16. **Attestati di formazione per gli addetti al primo soccorso** (ultimo aggiornamento).
17. **Dichiarazione di conformità**, corredata dagli allegati obbligatori, rilasciata dall'installatore ai sensi della norma vigente al momento della sua realizzazione (L. 46/90 o decreto ministeriale n. 37/2008) oppure, **dichiarazione di rispondenza** di:
  - Impianto elettrico
  - Impianto a gas
  - Impianto idrico/sanitario
  - Impianto di riscaldamento, climatizzazione, condizionamento
18. **Documentazione riferita ad ascensori e a montacarichi** qualora ad uso esclusivo dell'UdO:
  - Dichiarazione di conformità o libretto
  - Verifiche periodiche effettuate da ATS o da Organismi Abilitati
19. **Dichiarazione in merito all'eliminazione delle barriere architettoniche**; In caso di edifici nuovi o interamente ristrutturati trasmettere dichiarazione del professionista abilitato (ex art. 77 comma 4 del DPR 380/2001) in merito alle prescrizioni tecniche che garantiscono l'accessibilità, l'adattabilità e la visitabilità degli edifici.
20. **Dichiarazione sostitutiva di atto notorio** in cui il Legale Rappresentante del soggetto gestore dichiara che la struttura non rientra **nell'elenco delle attività soggette di cui all'Allegato 1 del DPR 151/2011**, corredata da copia di un documento di riconoscimento in corso di validità, del dichiarante.
21. (Attività 67.1.A: Scuole di ogni ordine, grado e tipo, collegi, accademie con oltre 100 persone presenti (fino a 150 persone).