

Documentazione da produrre per l'avvio di unità d'offerta sociali

1. Copia dell'Atto Costitutivo.
2. Carta del Servizio.
3. Relazione che illustri la mission dell'organizzazione, la sua storia, le esperienze sino al momento maturate nell'ambito dei servizi sociali;
4. Relazione tecnico-gestionale descrittiva in modo analitico dell'attività, comprensiva di giornata tipo, calendario annuale ed orario giornaliero (*detta relazione dovrà evidenziare in modo dettagliato il possesso dei requisiti di accreditamento*);
5. Gestione dell'emergenza: documento attestante le modalità attuate per le manovre rapide in caso di evacuazione dei locali.
6. Manutenzione ordinaria e straordinaria dell'immobile e delle pertinenze: piano delle manutenzioni e delle revisioni e registro con descrizione degli interventi e data dell'esecuzione.
7. Gestione dei servizi generali: piano gestionale e delle risorse (interne o in outsourcing) destinate all'assolvimento delle funzioni di pulizia degli ambienti e preparazione/distribuzione dei pasti, secondo gli standard gestionali previsti (numero addetti, o piano di acquisizione, con titoli e qualifica, monte ore settimanale, tipo di rapporto di lavoro; tipologia delle attività svolte e loro organizzazione ...).
8. Relazione descrittiva della struttura (con planimetria quotata scala 1:100 recante la destinazione d'uso dei locali).
9. Relazione che illustri il progetto pedagogico.
10. Copia autocertificata del titolo di studio del responsabile del progetto educativo.
11. *Documentazione relativa al personale impiegato che attesti il rispetto dei CCNL previsti per la figura giuridica della propria organizzazione;*
12. dichiarazione in merito alla protezione antisismica;
13. certificato di agibilità con destinazione d'uso rilasciato dal Comune;
14. collaudo statico rilasciato da tecnico abilitato;
15. certificazione relativa alla protezione contro le scariche atmosferiche (omologazione ISPESL o dichiarazione tecnico abilitato);
16. certificato di prevenzione incendi rilasciato dai VV.FF. o, per le strutture non tenute, dichiarazione specifica di tecnico abilitato;
17. dichiarazione di conformità dell'impianto elettrico, resa da tecnico abilitato;
18. documentazione attestante la messa a terra: Mod. B/IspeSl – D.P.R. 547/55 (se impianti già esistenti); denuncia messa in esercizio (se impianti nuovi);
19. dichiarazione di conformità circa la messa a norma degli impianti del gas, resa da tecnico abilitato;
20. dichiarazione relativa alla sicurezza ed igiene dei luoghi di lavoro (DLgs 81/2008 e s.m.i.);
21. dichiarazione del progettista (o in sua assenza del responsabile ufficio tecnico dell'ente) sul superamento delle barriere architettoniche;
22. autorizzazione sanitaria alla ristorazione collettiva rilasciata dall'Asl territorialmente competente o, in caso di provenienza del pasto confezionato dall'esterno, relazione circa le modalità di distribuzione del pasto stesso, allegando l'autorizzazione sanitaria dei locali per lo smistamento/porzionatura dei pasti;

23. relazione a firma del progettista (o tecnico abilitato) circa la conformità dei rapporti aeroilluminanti naturali;
24. idoneità sanitaria dei locali, rilasciata dal Servizio Igiene della A.S.L. o, se nuova costruzione, parere preventivo sul progetto.

Relativamente all'unità d'offerta **Centro Ricreativo Diurno Estivo (CRDE)**:

- **Carta del servizio**, in cui siano illustrati: gli interventi offerti, il personale impiegato per la realizzazione del programma e la eventuale disponibilità di prestazioni offerte dai volontari, le modalità d'accesso, l'organizzazione di servizi/prestazioni erogati, l'ammontare della retta e del costo e del costo delle eventuali attività aggiuntive a quelle ricomprese nella retta.
- **Progetto educativo**: progetto/programma educativo nel quale vengano esplicitati gli obiettivi del servizio e le attività previste. In presenza di portatori di disabilità deve essere presente un progetto educativo specifico che evidenzia anche le specifiche necessità di assistenza.
- Copia autocertificata del titolo di studio del responsabile del progetto educativo.
- Relazione descrittiva delle caratteristiche della struttura (con particolare attenzione alla gestione dell'emergenza), con planimetria quotata scala 1:100 recante la destinazione d'uso dei locali;
- In caso di utilizzo di strutture già funzionanti per altri servizi, dichiarazione sul possesso dei requisiti per l'esercizio (In relazione a quanto previsto dal regolamento regionale d'igiene);
- Relazione descrittiva delle principali caratteristiche gestionali (operatori individuati, con titoli di studio e qualifica, monte ore settimanale, tipo di rapporto di lavoro; piano delle manutenzioni con addetti e frequenza; tipologia delle attività svolte e loro organizzazione; strumenti cartacei e/o informatici di valutazione; altre notizie che illustrino il rispetto dei requisiti minimi organizzativi richiesti dalla normativa per la tipologia di utenza prevista).

Relativamente all'apertura dell'unità d'offerta **NIDO FAMIGLIA**

- copia dell'atto statutario dell'associazione famiglie utenti a tale fine costituita;
- associazione familiare inserita in apposito registro regionale.