



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome ILARIA FORLANO
Indirizzo V
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità
Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date da gennaio a luglio 2015
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comunità Montana del Piambello
- Tipo di azienda o settore Responsabile funzione sociale associata delegata
- Tipo di impiego Responsabile
- Principali mansioni e responsabilità Gestione contratti, determine, rapporti con la Giunta, coordinamento servizi e funzioni delegate alla Comunità Montana dai comuni di Bedero Valcuvia, Besano, Brusimpiano, Cadegliano Viconago, Cremenaga, Cunardo, Marzio, Valganna

- Date da aprile 2014 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di induno Olona - Servizio Assistenza Sociale
- Tipo di azienda o settore Ente Locale
- Tipo di impiego Assistente Sociale
- Principali mansioni e responsabilità Gestione casistica (presa in carico, progettazione, monitoraggio) aree adulti, minori e nuclei familiari in difficoltà. Segretariato Sociale ed implementazione di progetti di sostegno individuali, presa in carico e definizione dei progetti rivolti al sostegno dei minori e delle loro famiglie.

- Date Da ottobre 2014 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro A.S.S.E.MI. Azienda Sociale Sud Est Milano
- Tipo di azienda o settore Ente Locale
- Tipo di impiego Assistente Sociale
- Principali mansioni e responsabilità Consulente Ufficio Tutela Giuridiche con specifico mandato alla gestione della casistica e supporto tecnico sui temi della Tutela Giuridica degli adulti (Tutela, Curatela, Amministrazione di Sostegno), anche in un'ottica di implementazione e miglioramento del servizio.

- Date 2010/2014
- Nome e indirizzo del datore A.S.S.E.MI. Azienda Sociale Sud Est Milano

di lavoro

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Ente Locale

Assistente Sociale

Responsabile Area Progettazione e Comunicazione Sociale, Supporto Tecnico ed Ufficio Tutela Giuridiche, con specifico mandato in merito a:

- Gestione dei contenuti ed implementazione del sito istituzionale sia per la navigazione pubblica sia per la gestione di aree riservate;
- Comunicazione sociale;
- Supporto alla progettazione con particolare riferimento all'area Inclusione Sociale e Stranieri;
- Referente Emergenza Profughi;
- Gestione della casistica e supporto tecnico sui temi della Tutela Giuridica degli adulti (Tutela, Curatela, Amministrazione di Sostegno).

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

2009/2010

Comune di Cesano Boscone – Servizio Assistenza Sociale

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Ente Locale

Assistente Sociale

Gestione casistica (presa in carico, progettazione, monitoraggio) area disabilità e nuclei familiari in difficoltà.

Segretariato Sociale ed implementazione di progetti di sostegno individuali. Indagini sociali su mandato del Tribunale Ordinario o del Tribunale per i Minorenni, collaborazione con i servizi di diagnosi ASL nell'attuazione di indagini integrate, presa in carico e definizione dei progetti rivolti al sostegno dei minori e delle loro famiglie.

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

2005 / 2009

Fondazione Istituto Sacra Famiglia Onlus – P.za M. Moneta, 1 – 20090 Cesano Boscone (MI)

Privato Sociale/ Fondazione Onlus

Assistente Sociale occupata sia presso i Reparti di Degenza (RSA ed RSD) sia presso il Servizio Accettazione dell'Ente, nell'ambito della Direzione Promozione e Sviluppo Servizi-Marketing Sociale. Specializzazione sulle aree handicap (adulti e minori), riabilitazione ed anziani in condizione di fragilità. Dal mese di luglio 2008, presso la Direzione Generale dell'Ente, attività di coordinamento inter-reparto inerente ai rapporti con enti esterni, alla gestione e revisione degli accreditamenti, al mantenimento dei requisiti organizzativi ed all'implementazione del sistema di miglioramento della qualità interna.

- Principali mansioni e responsabilità

Per quanto concerne il servizio reso sui Reparti, esso è finalizzato alla raccolta di elementi conoscitivi in ordine alla storia personale/sociale dell'utenza al fine di agevolare l'inserimento e personalizzare gli interventi, alla consulenza rispetto a problematiche di tipo previdenziale, giuridico ed amministrativo, all'orientamento rispetto ai servizi interni alla fondazione, all'informazione e collegamento con la rete territoriale dei Servizi alla persona, Enti ed Istituzioni.

Presso il Servizio Accettazione mi sono occupata invece di filtrare la domanda in entrata, partecipando inoltre alla commissione di valutazione interna, del mantenimento dei rapporti con i servizi pubblici e privati del territorio, dello svolgimento di attività di segretariato sociale, della gestione della lista di attesa. Ho altresì collaborato negli espletamenti connessi alle pratiche di accreditamento (debiti informativi, valutazione degli standards gestionali, adempimenti relativi alle vigilanze ASL) e partecipato alla fase di

progettazione ed implementazione di nuovi servizi.
Nel 2008 membro della Commissione di Valutazione Qualità Interna.

- **Date** 2004/2005
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** Comuni del Distretto di Abbiategrasso tramite convezione con la Cooperativa Sociale Albatros - Via Parini, 15 - 20094 Corsico (MI).
- **Tipo di azienda o settore** Ente Locale.
- **Tipo di impiego** Assistente Sociale nel servizio di Segretariato Sociale dei comuni di Cisliano, Albairate, Cassinetta di Lugagnano, Zelo e Vermezzo.
- **Principali mansioni e responsabilità** Segretariato Sociale, presa in carico dell'utenza, predisposizione/valutazione richieste di contributi economici, collaborazione con la rete dei servizi territoriali, gestione delle problematiche emergenti.

- **Date** 2003/2005
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** Associazione Lule Onlus, C.so S. Pietro, 64 - 20081 Abbiategrasso (MI).
- **Tipo di azienda o settore** Privato Sociale/ Associazione Onlus.
- **Tipo di impiego** Operatrice di strada nell'ambito del progetto di assistenza e sostegno alle vittime della tratta.
- **Principali mansioni e responsabilità** Colloqui finalizzati all'espressione ed emersione delle situazioni di bisogno, accompagnamento dell'utenza nella conoscenza e fruizione dei servizi territoriali, gestione delle urgenze in strada, collaborazione con le agenzie territoriali nella strutturazione di un percorso di uscita dallo sfruttamento. Accompagnamento ed orientamento dell'utenza straniera.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- **Date** Aprile 2010
- **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione** Università degli Studi di Milano Bicocca - Facoltà di Sociologia
- **Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio** Discipline sociologiche, pedagogiche e antropologiche
- **Qualifica conseguita** Laurea in Programmazione e Gestione delle Politiche e dei Servizi Sociali - specializzazione ad indirizzo interculturale (110/110).
Tesi "Matrimoni tra due mondi: mutamenti dell'identità femminile nei matrimoni tra gagi, sinti e rom".
Laurea Specialistica (2° livello).
- **Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)** Laurea Specialistica (2° livello).

- **Date** Luglio 2004
- **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione** Università degli Studi di Milano Bicocca - Facoltà di Sociologia
- **Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio** Discipline sociologiche, sociali, giuridiche, psicologiche.
- **Qualifica conseguita** Laureata in Scienze del Servizio Sociale (99/110).
- **Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)** Laurea (1° livello).

Iscrizione all'Albo Professionale delle Assistenti Sociali Regione Lombardia n. 4205/Sez. B.

- **Date** 1998

- **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione**
- **Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio**

I.T.I.S G. Natta - Via Don Calabria - 20100 Milano.

Chimica, Scienze dell'Alimentazione, Biologia, Igiene.

CONVEGNI, SUPERVISIONI E DOCENZE

- **Date** Da ottobre a dicembre 2009
- **Ente / titolo** Fondazione Moneta – docente di metodologia del lavoro sociale nell'ambito del corso professionale per ASA

- **Date** 19 Ottobre 2011
- **Ente / titolo** Ordine degli Assistenti Sociali – Consiglio regionale della Puglia
"La dimensione sociale della salute " Relazione "Una esperienza di integrazione sociosanitaria: l'ASL e gli Ambiti Sociali territoriali di Milano 2".

- **Date** 10 Novembre 2011
- **Ente / titolo** Forum sulla Non autosufficienza – Bologna
"Sociale e Sociosanitario tra informatizzazione ed integrazione. Buone pratiche e percorsi metodologici a confronto" Relazione "Una esperienza di integrazione socio sanitaria. Il PUA dell'ASL Milano 2 e degli 8 Ambiti Sociali Territoriali".

- **Date** AA 2011/2012
- **Ente / titolo** Supervisore di tirocinio – studentessa di II anno in Scienze del Servizio Sociale Università degli Studi di Milano Bicocca

- **Date** AA 2014/2015
- **Ente / titolo** Supervisore di tirocinio – studentessa di II anno in Scienze del Servizio Sociale Università degli Studi di Milano Bicocca

- **Date** 09 ottobre 2015
- **Ente / titolo** Relatrice alla conferenza "Mediazione Familiare: bisogni dei bambini e genitorialità condivisa"

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

- **lingue straniere** Inglese
Capacità lettura e scrittura buona
Capacità espressione orale buona

- **capacità e competenze relazionali** Buona capacità di ascolto e di relazione empatica, capacità di pianificazione dell'attività lavorativa, buone capacità comunicative e propensione al lavoro in equipe.

- **attività volontarie** Volontaria nell'attività di strada a favore di vittime della tratta con l'Associazione Lule Onlus di Abbiategrasso.
Volontaria e membro del Gruppo Formazione "BIR – Bambini in Romania".
Volontaria presso il quartiere sinto Terradeo di Buccinasco con l'Associazione ApertaMente.

- **capacità tecniche**

Utilizzo del pacchetto office, buone capacità di accesso alle risorse della rete internet.

- **Patente e brevetti**

Patente "B" - automunita.

In allegato dettaglio relativo alla formazione permanente dal 2004 ad oggi e certificato ufficiale rilasciato dal Consiglio Nazionale Ordine degli Assistenti Sociali per la formazione continua dal gennaio 2014 al luglio 2015

Ai sensi della Lg 675/96 e successive modificazioni, autorizzo il ricevente al trattamento dei miei dati personali.

Ilaria Forlano



**FORMAZIONE
PERMANENTE**

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

2004

Corso di aggiornamento sui temi della prostituzione e della tratta a fini di sfruttamento

- Patrocinato da Regione Piemonte

2005

Corso di aggiornamento sui temi tutela giuridica dei disabili

- *Patrocinato dall'Ass. "Oltre Noi.. la vita".*

2007

Convegno sull'istituzione del SISS "Sistema Informativo Socio Sanitario"

- Organizzato da Asl Provincia di Milano n°1

2008

Convegno "Persona, Cittadino, Famiglia, Comunità"

- Organizzato da Asl Provincia di Milano n°1

2008

Corso di Formazione "Nuovi Welfare e nuovi ruoli dei Produttori"

- Organizzato da Fonter

2008

Corso di Formazione "Qualità dei servizi e Verifica dei Requisiti per l'Accreditamento"

- Organizzato da Fondazione Istituto Sacra Famiglia Onlus

2008-2009

Ciclo di convegni "Mutamenti sociali e cambiamenti istituzionali: il caso lombardo"

- Organizzato da Università degli Studi di Milano Bicocca

2009

Corso di Formazione "Fare coordinamento e partecipare al Piano di Zona"

- Organizzato da Ciessevi con il patrocinio della Provincia di Milano

2010

Corso di Aggiornamento "Intervento di trattamento e recupero dei minori autori di reato: 20 anni dopo la riforma del DPR 448/88"

- Organizzato dalla Provincia di Milano

2011

Corso di Aggiornamento "La condizione giuridica di Rom e Sinti in Italia"

- Organizzato dall'Università degli Studi di Milano Bicocca

2011

Corso di formazione "Immigrazione e addiction: approccio integrato del sistema dei servizi"

- Organizzato da Asl Milano 2

2011

Corso di formazione "PUA: quando la rete comunica"

- Organizzato da Asl Milano 2

2011

Corso di formazione "La gestione dei dati e delle informazioni per l'integrazione socio sanitaria"

- Organizzato da Asl Milano 2

2011

Giornata formativa "Il Distretto Sociale Sud Est Milano incontra il Tribunale per i Minorenni di Milano"

- Organizzato dal Distretto Sociale Sud Est Milano

2011

Giornata formativa "Le Family Group Conference: decidere con la famiglia per tutelare il minore"

- Organizzato dal Distretto Sociale Sud Est Milano

2012

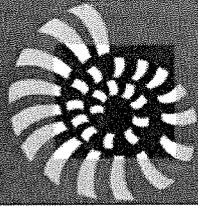
Corso di formazione "Europrogettazione: corso per la progettazione Europea"

- Organizzato dalla Provincia di Milano

2012

Corso di Formazione "C.L.IC! Quando le innovazioni cambiano"

- Organizzato dalla Provincia di Milano



CURRICULUM FORMAZIONE PROFESSIONALE

Dott.ssa Ilaria Forlano

iscritta al CROAS Lombardia nella sez. B

Ha frequentato i seguenti corsi di Formazione Continua:

La non autosufficienza in una famiglia e in una società che cambia. Interventi di domiciliarità e semiresidenzialità sul nostro territorio: una riflessione a più voci

il 28 febbraio 2014 a SAN GIULIANO MILANESE conseguendo 5 crediti formativi (evento accreditato dal CROAS Lombardia)

Il tirocinio come pratica situata

il 06 giugno 2014 a MILANO conseguendo 4 crediti formativi e 4 crediti deontologici (evento accreditato dal CROAS Lombardia)

Le novità introdotte dalla riforma sulla filiazione. Le implicazioni nella presa in carico psicoeducativa

il 20 ottobre 2014 a GALLARATE conseguendo 8 crediti formativi (evento accreditato dal CROAS Lombardia)

La compartecipazione alla spesa socio-sanitaria. Verso il nuovo ISEE - edizione Varese

il 11 dicembre 2014 a VARESE conseguendo 5 crediti formativi (evento accreditato dal CROAS Lombardia)

Simposio "Una rete per generare appartenenza alla comunità professionale e promuovere partecipazione politica: un manifesto di idee e azioni positive per la professione degli Assistenti Sociali"

il 29 giugno 2015 a MILANO conseguendo 5 crediti deontologici (evento accreditato dal CROAS Lombardia)

Rischi, Responsabilità e dilemmi etici nel lavoro dell'Assistente sociale. Valutazione di efficacia degli interventi del servizio sociale.

dal 01 luglio 2015 al 11 agosto 2015 a conseguendo 10 crediti formativi e 5 crediti deontologici (evento accreditato dal CROAS)

Ha svolto le seguenti attività professionali con valore formativo:

Supervisione dei tirocini

supervisione dei tirocinanti universitari

(università Milano Bicocca - Laurea in Servizio Sociale - 160 ore (tirocinio di 2 anno))

dal 01 ottobre 2014 al 01 luglio 2015 conseguendo 10 crediti formativi e 5 crediti deontologici (attività riconosciuta dal CROAS Lombardia)