Piano delle Performance 2026

1. ARTICOLAZIONE DEL PIANO

Il presente Piano delle Performance 2026 viene sviluppato in coerenza con il Piano Programma aziendale 2026-2027 ed il PIAO 2026 e individua nella **formazione continua del personale** la principale leva strategica per il miglioramento della qualità dei servizi erogati, per il rafforzamento delle competenze professionali e per lo sviluppo organizzativo dell'Azienda.
La crescente complessità del sistema dei servizi sociali territoriali, l'evoluzione del quadro normativo, la necessità di garantire elevati standard di qualità e l'attenzione sempre maggiore ai temi della legalità, della tutela dei dati personali e del benessere organizzativo richiedono un investimento costante sul capitale umano.
Il presente Piano si pone inoltre in linea con gli indirizzi promossi dal Ministro per la Pubblica Amministrazione Paolo Zangrillo, che hanno individuato nella formazione e nello sviluppo delle competenze uno dei principali strumenti di innovazione e valorizzazione delle risorse umane nella Pubblica Amministrazione.
La formazione non viene pertanto considerata un mero adempimento normativo, bensì una leva strategica finalizzata a:

- migliorare la qualità dei servizi erogati ai cittadini;
- rafforzare la cultura della legalità e dell'etica pubblica;
- incrementare la consapevolezza nella gestione dei dati personali;
- promuovere il benessere organizzativo;
- migliorare la collaborazione tra servizi e aree aziendali;
- sviluppare competenze relazionali e organizzative;
- favorire processi di innovazione e miglioramento continuo;
- accrescere il senso di appartenenza e la partecipazione attiva del personale alla vita organizzativa dell'Ente.

A.S.S.E.MI. intende perseguire tali obiettivi attraverso percorsi formativi condivisi che coinvolgano trasversalmente tutte le aree organizzative, favorendo lo sviluppo di linguaggi comuni, metodologie condivise e una cultura aziendale sempre più orientata alla collaborazione e alla responsabilità diffusa.

2. RISORSE ECONOMICHE DESTINATE AL CONSEGUIMENTO DEGLI OBIETTIVI

Il raggiungimento degli obiettivi previsti nel presente Piano delle Performance è supportato da uno specifico programma di sviluppo delle competenze del personale finanziato mediante le risorse destinate alla formazione continua. Il budget formativo complessivamente programmato per l'anno 2026 ammonta ad euro **47.652,63**.

Le risorse risultano così articolate:

Tipologia intervento	Importo (€)
Formazione servizi area	10.000
Bisogni formativi individuali e di gruppo	18.688
Team building e attività dinamiche di gruppo	12.000
Team management e leadership	1.000
Formazione gestionale protocollo	3.965
Formazione obbligatoria sicurezza lavoratori	2.000
TOTALE	**47.653**

L'investimento economico programmato rappresenta una scelta strategica dell'Azienda e testimonia la volontà di sviluppare un percorso strutturato di crescita organizzativa e professionale.

3. LINEE DI SVILUPPO STRATEGICHE 2026

ASSE 1 – LEGALITÀ, TRASPARENZA E PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

A.S.S.E.MI. intende consolidare la cultura della legalità, dell'integrità amministrativa e della tutela dei dati personali attraverso specifici percorsi formativi rivolti a tutto il personale aziendale.

L'obiettivo è garantire una piena consapevolezza delle responsabilità connesse allo svolgimento delle attività istituzionali e una corretta applicazione delle disposizioni normative vigenti.

Prevenzione della corruzione e trasparenza

Nel corso del 2026 sarà realizzato un percorso formativo specifico in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza amministrativa finalizzato ad approfondire:

- il sistema di prevenzione della corruzione;
- i ruoli e le responsabilità del personale;
- il processo di gestione del rischio;
- le misure generali e specifiche di prevenzione;

- il conflitto di interessi;
- il codice di comportamento;
- il monitoraggio delle misure di prevenzione;
- la trasparenza amministrativa;
- il rapporto tra trasparenza e tutela dei dati personali;
- le novità introdotte dal Piano Nazionale Anticorruzione.

Privacy e protezione dei dati personali

Particolare attenzione sarà riservata alla protezione dei dati personali attraverso un percorso specificamente calibrato sulle attività svolte dai servizi sociali aziendali.

I principali temi affrontati riguarderanno:

- Trattamento di dati particolari: salute, disabilità, fragilità e situazione familiare
- Minori e famiglie: gestione delle informazioni nei casi più delicati
- Uso corretto di email, PEC, WhatsApp, Teams, cloud e strumenti quotidiani

ASSE 2 – SVILUPPO ORGANIZZATIVO E BENESSERE RELAZIONALE

La qualità dei servizi dipende in larga misura dalla qualità delle relazioni professionali e dalla capacità delle persone di lavorare in modo collaborativo.

Per questa ragione A.S.S.E.MI. intende investire nello sviluppo delle competenze trasversali, relazionali e organizzative, favorendo la costruzione di un ambiente di lavoro positivo, partecipativo e orientato al miglioramento continuo.

Cultura dell'errore

L'Azienda intende promuovere una cultura organizzativa che riconosca l'errore come opportunità di apprendimento e miglioramento.

Il percorso formativo sarà finalizzato a:

- sviluppare capacità di analisi critica;
- favorire l'assunzione responsabile delle decisioni;
- promuovere l'intraprendenza professionale;
- trasformare l'errore in occasione di crescita individuale e organizzativa;

- sostenere processi di innovazione e miglioramento continuo.

Gestione del conflitto

Verranno realizzati interventi formativi orientati al miglioramento delle relazioni professionali e alla gestione costruttiva delle situazioni conflittuali.

I percorsi saranno finalizzati a:

- migliorare la capacità di ascolto;
- sviluppare tecniche di comunicazione efficace;
- affrontare in modo costruttivo le divergenze;
- rafforzare la collaborazione tra servizi e aree aziendali.

Team Building

Saranno sviluppati percorsi di team building e attività dinamiche di gruppo finalizzati a rafforzare:

- il senso di appartenenza;
- la collaborazione tra colleghi;
- la responsabilità individuale e collettiva;
- la fiducia reciproca;
- la capacità di lavorare per obiettivi comuni;
- la coesione organizzativa.

4. MODALITÀ DI RAGGIUNGIMENTO

Gli obiettivi del presente Piano sono stati individuati dalle Responsabili delle tre Aree aziendali, quali strumento di crescita organizzativa dell'intera Azienda.

Le attività formative potranno essere realizzate attraverso:

- corsi in presenza;
- webinar e formazione online;
- attività laboratoriali;
- lavori di gruppo;

- attività esperienziali di team building;
- momenti di restituzione e condivisione delle competenze acquisite.

Tutti gli obiettivi hanno durata annuale con termine al 31 dicembre 2026.

5. OBIETTIVI OPERATIVI TRASVERSALI 2026 PER AREA AMMINISTRAZIONE, AREA AZIONI DI SISTEMA, AREA GESTIONE SERVIZI SOCIALI, PSICOLOGICI ED EDUCATIVI

Obiettivo 1

Partecipazione al percorso formativo in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza.

Indicatore di risultato: Partecipazione di almeno il 90% del personale aziendale.

Scadenza: 31 dicembre 2026.

Obiettivo 2

Partecipazione al percorso formativo in materia di privacy e protezione dei dati personali.

Indicatore di risultato: Partecipazione di almeno il 90% del personale aziendale.

Scadenza: 31 dicembre 2026.

Obiettivo 3

Partecipazione al percorso formativo "Cultura dell'errore".

Indicatore di risultato: Partecipazione di almeno il 90% del personale aziendale.

Scadenza: 31 dicembre 2026.

Obiettivo 4

Partecipazione al percorso formativo sulla gestione del conflitto e della comunicazione efficace.

Indicatore di risultato: Partecipazione di almeno il 90% del personale aziendale.

Scadenza: 31 dicembre 2026.

Obiettivo 5

Partecipazione alle attività di team building e sviluppo organizzativo.

Indicatore di risultato: Realizzazione di almeno un percorso aziendale e partecipazione di almeno il 90% del personale.

Scadenza: 31 dicembre 2026.

6. RISULTATI ATTESI

Attraverso il conseguimento degli obiettivi previsti dal presente Piano, A.S.S.E.M.I. intende perseguire i seguenti risultati organizzativi:

- rafforzamento della cultura della legalità e dell'integrità amministrativa;
- aumento della consapevolezza nella gestione dei dati personali;
- miglioramento del livello di conformità normativa;
- sviluppo di una cultura organizzativa orientata all'apprendimento continuo;
- incremento della collaborazione tra servizi e aree aziendali;
- miglioramento del clima organizzativo;
- rafforzamento del senso di appartenenza all'Azienda;
- sviluppo delle competenze relazionali e comunicative del personale;
- crescita della qualità dei servizi erogati ai cittadini;

- consolidamento di un modello organizzativo fondato sulla responsabilità, sulla collaborazione e sul miglioramento continuo.

Il presente Piano identifica pertanto nella formazione il principale fattore di sviluppo organizzativo per l'anno 2026, riconoscendo nelle competenze delle persone il patrimonio strategico più importante per il perseguimento della mission istituzionale di A.S.S.E.MI. e per la creazione di valore pubblico a favore della comunità e dei cittadini.

OBIETTIVI SPECIFICI IN CAPO ALLA RESPONSABILE DELL'AERA GESTIONE SERVIZI, IN QUALITÀ DI SOSTITUTA DEL DIRETTORE, VOLTI AL RAGGIUNGIMENTO DI OBIETTIVI INDIFFERIBILI PER IL 2026

Al fine di consentire lo svolgimento e l'adempimento di attività indifferibili ed essenziali per garantire l'adeguato svolgimento delle attività aziendali e l'ottimizzazione di talune specifiche prestazioni e servizi, è stato assegnato l'obiettivo specifico per il 2026 a valere sulle economie generate a bilancio dall'assenza del Direttore Generale, come segue:

2026	AREA			RESPONSABILE
	Gestione Servizi			Girolama Fileti
	Obiettivo operativo	Strumenti di lavoro	indicatore	valore
GF1	continuità amministrativa e gestionale e totale operatività dell'azienda	Attività amministrativa e gestionale finalizzata alla esecuzione e svolgimento delle attività aziendali	Valore assoluto	1
Tot1				1

Documento predisposto congiuntamente dalle Responsabili di Area:

Dott.ssa Marialuisa Esposito
Responsabile Area Amministrazione

Dott.ssa Anna Forenza
Responsabile Area Azioni di Sistema

Dott.ssa Girola Fileti
Responsabile Area Gestione Servizi Sociali, Psicologici ed Educativi

San Donato Mil.se, 13.07.2026