



AZIENDA SOCIALE SUD EST MILANO

Ente capofila Distretto Sociale Sud Est Milano

BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA, PER ESAMI, PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER ASSISTENTE SOCIALE (CAT. D1) A TEMPO DETERMINATO

IL DIRETTORE

In esecuzione di propria determinazione n° 11 del 26/01/2015

RENDE NOTO

Che è indetta una selezione pubblica per esami, scritti ed orali, per la formazione di una graduatoria per Assistente Sociale cat. D1 per 36 ore settimanali – tempo determinato. Sostituzione di maternità presso il Servizio Affidi Familiari del Distretto Sociale Sud Est Milano.

ART. 1 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per essere ammessi alla selezione pubblica gli aspiranti devono:

- a) Essere in possesso di Diploma di Laurea in Servizio Sociale, abilitazione all'esercizio della professione di Assistente Sociale e iscrizione all'Ordine Regionale degli Assistenti Sociali;
- b) essere in possesso della patente categoria B;
- c) età non inferiore agli anni 18;
- d) essere in possesso della cittadinanza italiana. Ai sensi dell'art. 3 del D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174, i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono possedere, ai fini dell'accesso ai posti della pubblica amministrazione, i seguenti requisiti: 1) godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza; 2) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica; 3) avere adeguata conoscenza della lingua italiana. Sono parimenti equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica che possono accedere all'impiego a parità di requisiti, purché abbiano un'adeguata conoscenza della lingua italiana da accertare nel corso dello svolgimento delle prove.
- d) avere l'incondizionata idoneità fisica al servizio continuativo al posto messo a concorso. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre ad accertamenti medici preventivi i vincitori di concorso ai sensi della legge n. 81/08;
- e) non avere subito condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione, salvo l'avvenuta riabilitazione;
- f) essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (solo per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo);
- g) non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;

- h) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero dichiarati decaduti da un pubblico impiego, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, D.P.R. 10.01.1957, n.3.

Per le funzioni di cui agli eventuali posti da ricoprire non sono idonei i concorrenti privi di vista in base alla Legge 28.3.91 n. 120.

I requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione.

ART. 2 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Al titolare del posto compete il trattamento economico previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Regioni - Autonomie Locali per la categoria prevista dal presente Bando, e all'assegno per il nucleo familiare, ove spettante.

ART. 3 - DOCUMENTAZIONE RICHIESTA

1) DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione alla pubblica selezione, redatta in carta semplice, secondo lo schema allegato che fa parte integrante del presente bando, **deve essere indirizzata al Direttore dell'Azienda Sociale Sud Est Milano o presentata direttamente all'Ufficio Protocollo dell'Azienda Sociale Sud Est Milano o a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata all' Azienda Sociale Sud Est Milano – via Sergnano, 2 - 20097 SAN DONATO MILANESE, entro e non oltre il 11 febbraio 2015.**

Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare, sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 445 del 28.12.2000, il possesso dei requisiti sopra elencati.

È comunque fatto obbligo agli aspiranti di dichiarare nella domanda di ammissione al concorso:

- a) nome e cognome (scritto in stampatello se la domanda non è dattiloscritta);
- b) data e luogo di nascita;
- c) il possesso della cittadinanza italiana oppure l'equiparazione ai cittadini quali italiani non appartenenti alla Repubblica oppure l'appartenenza ad uno degli Stati membri dell'Unione Europea. In quest'ultima ipotesi dovrà essere dichiarato altresì il godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza e l'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- d) il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle stesse;
- e) di non aver riportato condanne penali né di avere procedimenti penali pendenti o le eventuali condanne riportate ed i procedimenti penali eventualmente pendenti;
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per i candidati di sesso maschile);
- g) di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero dichiarati decaduti da un impiego pubblico, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, D.P.R. 10.01.1957, n.3.
- h) di essere fisicamente idonei all'impiego;
- i) il titolo di studio posseduto con l'indicazione della data di conseguimento e dell'Università (o altra sede formativa, se normativamente equiparata) che lo ha rilasciato;
- j) il numero di iscrizione all'ordine Regionale Assistenti Sociali;

- k) il possesso della patente di guida di Categoria B specificando data e da chi è stata rilasciata;
- l) la lingua europea prescelta per integrare la prova orale (inglese o francese);
- m) gli eventuali titoli di preferenza;
- n) il domicilio o il recapito, completo del codice di avviamento postale e dell'eventuale numero di fax, e-mail e numero telefonico, al quale si desidera che siano trasmesse le comunicazioni relative al concorso e l'impegno a far conoscere eventuali successive variazioni di indirizzo, riconoscendo che l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;
- o) di aver ricevuto l'informativa sul trattamento e utilizzo dei dati personali di cui all'art. 13, primo comma del D.Lgs. 30 giugno 2003, n.196, inserita all'interno del bando di selezione;
- p) per i candidati portatori di handicap, la specifica degli ausili necessari per sostenere le prove d'esame, in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della legge n. 104/92;
- q) il pagamento della tassa di concorso.

La domanda dovrà essere sottoscritta e redatta secondo l'allegato schema, che fa parte integrante della presente selezione, riportando tutte le indicazioni che secondo le norme vigenti il candidato è tenuto a fornire.

La mancata redazione della domanda secondo tali modalità può comportare la non ammissione al concorso in caso di omissione di dichiarazioni essenziali.

Ai sensi del D.P.R. 445/2000 non è necessaria l'autenticazione della sottoscrizione della domanda di partecipazione al concorso.

- 2) **CERTIFICATO DI ISCRIZIONE ALL'ORDINE REGIONALE**, in originale o copia autenticata ovvero certificato attestante il possesso del titolo stesso.
- 3) **FOTOCOPIA PATENTE DI GUIDA DI CATEGORIA B** in copia autenticata ovvero certificato attestante il possesso del titolo stesso.
- 4) **TITOLI DI PREFERENZA** che il candidato ritenga di presentare agli effetti della graduatoria.
- 5) **CURRICULUM PROFESSIONALE** debitamente firmato con le esperienze professionali significative ai fini del profilo richiesto.

6) RICEVUTA PAGAMENTO TASSA CONCORSO *mediante versamento, con l'indicazione della causale, a favore dell'AZIENDA SOCIALE SUD EST MILANO, con bonifico bancario su IBAN: IT 73 B 05216 33711 00 00 00 00 1495, intestato ad AZIENDA SOCIALE SUD EST MILANO presso la Tesoreria del Credito Valtellinese – Agenzia San Donato Milanese (Mi), comprovante il versamento della tassa di concorso di €15,00.*

Ai sensi del DPR n. 445 del 28.12.2000, in luogo della documentazione necessaria (titolo di studio richiesto in originale o copia autentica, titoli di preferenza nella formazione della graduatoria, ecc.), **può essere resa la relativa autocertificazione unitamente alla domanda con allegata copia della carta di identità.**

Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio, pertanto non si terrà alcun conto delle domande pervenute fuori termine anche se il ritardo dipendesse da fatti di terzi o da forza maggiore.

Ai sensi del 3° comma dell'art. 2 del DPR 28.12.1970 n. 1077 le domande di ammissione al concorso si considereranno prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato, purché siano recapitate all'Azienda Sociale Sud Est Milano entro e non oltre il terzo giorno successivo a quello di scadenza del bando. A tale fine fanno fede il timbro e la data dell'Ufficio Postale accettante.

La domanda di ammissione al concorso ed i documenti allegati sono esenti dall'imposta di bollo.

Il retro della busta contenente la domanda di ammissione al concorso e i documenti, qualora inoltrata a mezzo del servizio postale, deve indicare nome, cognome e recapito del concorrente e la dicitura "CONTIENE DOMANDA DI PARTECIPAZIONE A SELEZIONE PUBBLICA PER ASSISTENTE SOCIALE - CAT. D - TEMPO DETERMINATO".

ART. 4 – REGOLARIZZAZIONI – ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE

E' possibile la regolarizzazione di omissioni formali – tempestivamente sanabili - rilevate in sede di esame della domanda di ammissione e/o della documentazione allegata, fermo restando quanto stabilito dal presente articolo. In tal caso il candidato è ammesso "con riserva" di regolarizzazione di quanto rilevato in sede di esame della domanda di ammissione, che dovrà comunque avvenire prima dell'inizio della prima prova d'esame. Il controllo delle domande e l'eventuale comunicazione di esclusione sono effettuate dal servizio personale dell'Azienda.

L'Amministrazione ha facoltà di disporre in qualsiasi momento l'esclusione dal concorso di un candidato per difetto dei requisiti prescritti, anche durante e dopo l'esperimento delle prove.

L'esclusione opera automaticamente nei seguenti casi:

- Domanda di ammissione presentata o pervenuta fuori termine;
- Mancanza dei requisiti richiesti dal bando per l'ammissione o mancanza della presentazione e dell'autocertificazione attestante il possesso di tali requisiti;
- Omessa sottoscrizione della domanda di ammissione;
- Omesso pagamento della tassa di partecipazione o pagamento effettuato dopo la scadenza del bando.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure per la mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

ART. 5 . MANSIONI CONNESSE CON IL PROFILO DA RICOPRIRE DI "ASSISTENTE SOCIALE".

L'Azienda Sociale Sud Est Milano assicura Servizi, Interventi e Prestazioni sociali sul territorio del Distretto Sociale Sud Est Milano, i cui Comuni componenti sono Carpiano, Cerro al Lambro, Colturano, Dresano, Melegnano, San Donato M.se, San Giuliano M.se, San Zenone al Lambro e Vizzolo Predabissi. All'interno di tali servizi il Servizio Sociale Professionale e le sue prerogative e competenze risulta essenziale e concorrente agli obiettivi distrettuali ed aziendali.

I servizi ove il Servizio Sociale professionale è presente e previsto dalla vigente dotazione organica e dal vigente fabbisogno triennale di personale sono incardinati nell'Area Gestione servizi sociali, socio-educativi e socio-sanitari.

Ferme restando le specifiche prerogative e contenuti professionali e deontologici, gli Assistenti Sociali sono prioritariamente impegnati in area minori e famiglia (Servizio Minori e Famiglia – Centro Adozione ed Affidamento Familiare Territoriale) e nel Servizio Sociale Professionale di comunità (Comuni conferenti di minore

dimensione, funzioni di Segretariato Sociale, di presa in carico situazioni personali, familiari, e di sviluppo di rete e di comunità).

Nello specifico il presente bando vuole andare a ricoprire l'assenza per maternità dell'Assistente Sociale del Servizio Affidi Familiari, che si occupa dei minori in affidamento e delle famiglie affidatarie del territorio dell'intero distretto, interfacciandosi con le tre équipes territoriali minori e famiglia e gli altri servizi della rete materno infantile.

ART. 6 - PROGRAMMA D'ESAME

Le prove d'esame consisteranno in una prova scritta ed in una prova orale, ed in una breve verifica delle competenze linguistiche ed informatiche nel corso della prova orale.

Le materie su cui verteranno le prove sono:

- Principi e fondamenti del Servizio Sociale, etica, valori e codice deontologico;
- Metodi e tecniche di Servizio Sociale, con particolare riferimento al case management, care management, lavoro di comunità;
- Organizzazione del Servizio Sociale all'individuo, ai gruppi, alle comunità;
- Metodologia e tecnica del colloquio con l'individuo e la famiglia;
- Metodologia e tecnica del lavoro di rete;
- Metodologie, comportamenti e orientamento prof.le nel lavoro di équipe;
- Indicatori di rischio, fattori protettivi e fattori predittivi maltrattamento, trascuratezza, violenza assistita ed abuso di minori;
- Metodi e tecniche di lavoro in materia di affido familiare;
- Nozioni di diritto amministrativo e costituzionale;
- Nozioni di diritto di famiglia;
- Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. 267/2000 e s.m.i) con particolare riferimento alle norme in materia di associazionismo intercomunale;
- Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche (D. Lgs.165/2001);
- Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi (L. 241/90 e s.m.i);
- Nozioni sulla legislazione nazionale in materia di documentazione amministrativa (DPR 445/2000 e s.m.i);
- Nozioni in materia di privacy (Legge 196/2003 e s.m.i)
- Nozioni di responsabilità civile, amministrativa e penale dei pubblici dipendenti;
- L.176/1991 "ratifica ed esecuzione della Convenzione ONU diritti dell'infanzia";
- L. n° 77/2003, "ratifica convenzione di Strasburgo sui diritti dei minori" e discendente legge cost. 23 novembre 1999 n° 2;
- Legge 328/2000 e s.m.i. recante Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato degli interventi e servizi sociali, relativo Piano Nazionale degli interventi e dei servizi sociali e DPCM attuativi collegati;
- L.184/1983 e Legge 149/2001 recante modifiche alla L.184/'83 "disciplina dell'adozione e dell'affidamento dei minori", nonché al titolo VIII del libro primo del codice civile;
- Legge 31/12/1998 n° 476, "Disciplina dell'Adozione Internazionale" e successivi atti normativi e di linea guida regionali;
- Legge 54/2006 Disposizioni in materia di separazione dei genitori e affidamento condiviso dei figli;
- DPR 448/1988 e interventi professionali nel campo della devianza minorile;
- Quadro normativo regionale sui Servizi alla Persona con particolare riferimento alla L.R. 3/;
- L.R. 34/2004 "Politiche regionali per i minori";
- deliberazione di Giunta Regionale n° VII/20100 "Linee guida per il riordino e l'orientamento dei servizi dedicati alla tutela dei minori vittime di violenza";

- deliberazione di Giunta regionale n° IX/4757 del 23/01/2013, "Presenza d'atto della comunicazione del Presidente Formigoni di concerto con l'Assessore Pellegrini avente a oggetto" stato di attuazione delle politiche regionali a conclusione della IX legislatura – "la tutela dei minori e la presa in carico della famiglia con minori in difficoltà";

La consultazione di testi di legge non commentati dovrà essere autorizzata dalla Commissione Giudicatrice.

PROVA SCRITTA

Elaborato che evidenzia la cultura e le metodologie professionali di servizio sociale nel campo di intervento specifico rivolto alle famiglie ed ai minori, oltre a mostrare le competenze tecnico – amministrative generali del candidato per l'espletamento della professione richiesta concernenti il programma di esame sopra riportato, oppure analisi di casi di studio oppure elaborato teorico – pratico concernente un processo di presa in carico di una situazione individuale o familiare problematica, a partire da un protocollo di primo contatto o da una richiesta di intervento da parte di Autorità Giudiziarie competenti.

PROVA ORALE

Colloquio sugli argomenti del programma soprariportato.

La prova orale comprenderà, inoltre, l'accertamento della conoscenza di una delle seguenti lingue straniere a scelta del candidato: inglese o francese. La lingua prescelta deve essere indicata nella domanda di ammissione al concorso.

I concorrenti inoltre dovranno conoscere l'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (mondo office, internet e posta elettronica).

I candidati che per qualsiasi motivo non si presenteranno ad una sola delle prove d'esame saranno esclusi dal concorso.

ART. 7 – PRESELEZIONE

Nel caso che il numero degli iscritti e/o dei partecipanti sia superiore a 30, nel rispetto dei principi di trasparenza ed imparzialità al fine dello snellimento, semplificazione ed economicità del processo reclutativo, la Commissione, nella giornata di convocazione prima di effettuare la prova scritta, può disporre di sottoporre i candidati ad un test a risposta multipla con domande anche di cultura generale oltre a domande sulle materie riportate nell'articolo precedente. Il test verrà valutato successivamente allo svolgimento della prova scritta e sulla base di un meccanismo "a cascata" verranno ammessi alla valutazione della prova scritta solo i candidati che avranno superato il test di preselezione. I candidati che non avranno superato il test saranno esclusi dal concorso.

ART. 8– PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE

La selezione pubblica sarà espletata da apposita Commissione Giudicatrice.

Il punteggio massimo attribuibile a ciascuna prova d'esame è pari a 30/30.

Il candidato che non riporti un punteggio di almeno 21/30 nella prova scritta, non sarà ammesso alla prova orale. Saranno dichiarati idonei i candidati ammessi alla prova orale che abbiano riportato in questa una valutazione di almeno 21/30.

Il punteggio finale è dato dalla somma dei voti conseguiti nella prova scritta e dalla votazione conseguita nella prova orale.

I candidati, che per qualsiasi motivo, non si presenteranno ad una sola delle prove d'esame, saranno esclusi dal concorso.

ART. 9 - DIARIO DELLE PROVE

- prova scritta: **16 febbraio 2015- ore 14.30**
- prova orale: **17 febbraio 2015– ore 15.00**

SEDE DELLE PROVE: Sede legale dell'Azienda Sociale Sud Est Milano, via Sergnano, 2, San Donato Milanese. L'Amministrazione si riserva, laddove il n° dei candidati non consenta il regolare svolgimento presso la sede indicata, di individuarne una maggiormente confacente, comunicandolo preventivamente ai candidati.

LE DATE SUINDICATE SONO DA CONSIDERARSI COME AVVISO DI CONVOCAZIONE.

ART. 10 - FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

La graduatoria di merito é formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato.

Tale graduatoria sarà pubblicata all'albo Pretorio dell'Ente.

La graduatoria rimane efficace per un termine di tre anni dalla data di pubblicazione per l'eventuale copertura di posti che si rendessero necessari.

ART. 11 - ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Ai sensi dell'art. 14 del CCNL 06/07/1995 l'Amministrazione, prima di procedere alla stipulazione del contratto individuale di lavoro ai fini dell'assunzione in prova, invita il vincitore a presentare la documentazione prescritta dalle disposizioni regolanti l'accesso al rapporto di lavoro, assegnandogli un termine non inferiore a 30 giorni, che può essere prorogato in casi particolari, previa istanza. Nello stesso termine il destinatario, deve dichiarare, sotto la sua personale responsabilità di non avere altri rapporti d'impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate al D.Lgs. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni. In caso contrario unitamente ai documenti, deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova amministrazione.

Il vincitore che senza impedimento legittimo non assuma servizio entro il termine sopra citato, decade dalla nomina. Decade altresì dalla nomina quando sia accertata la mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione o per l'assunzione.

L'interessato, nel termine fissato, deve presentare, tutta la documentazione prescritta dalle vigenti norme di leggi e regolamentari di riferimento

Ai sensi dell'art.7 c.10 lett.d) del CCNL del 14.09.2000, in tutti i casi di assunzioni a tempo determinato per esigenze straordinarie e, in generale, quando per la brevità del rapporto a termine non sia possibile applicare il disposto del sopra citato art.14, del CCNL del 6.7.1995, il contratto è stipulato con riserva di acquisizione dei documenti prescritti dalla normativa vigente. Nel caso che il dipendente non li presenti nel termine prescritto o che non risulti in possesso dei requisiti previsti per l'assunzione il rapporto è risolto con effetto immediato, salva l'applicazione dell'art. 2126 c.c.

Gli effetti giuridici ed economici della nomina in prova decorrono dalla data di inizio del rapporto di lavoro riportato nel contratto individuale di nomina. Il periodo di prova è regolato dall'art.15 del 06/07/1995 e in ogni caso dalle disposizioni contrattuali nel tempo vigenti.

ART. 12 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali saranno trattati nel rispetto del D Lgs. 196/2003; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compreso dati sensibili a cura del personale assegnato all'Ufficio preposto alla conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

ART. 13 - DISPOSIZIONI FINALI

I candidati portatori di handicap, ai sensi della Legge 5 febbraio 1992, n. 104, dovranno fare esplicita richiesta nella domanda di partecipazione, in relazione al proprio handicap, dell'ausilio e dell'eventuale tempo aggiuntivo per poter sostenere le prove d'esame.

L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi della Legge 10 aprile 1991 n. 125 e dal D.Lgs. 30.03.2001 n. 165.

La partecipazione alla selezione pubblica comporta, per i concorrenti, l'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente bando.

L'Amministrazione ha facoltà di prorogare o riaprire i termini della selezione qualora il numero dei concorrenti sia ritenuto insufficiente per il buon esito del procedimento. In tal caso restano valide le domande presentate in precedenza, con facoltà per i candidati di integrare, entro il nuovo termine, la documentazione allegata. L'Amministrazione ha facoltà di revocare la selezione quando l'interesse pubblico lo richieda, quando gravi motivi lo consiglino o sopravvengano impedimenti normativi o di natura finanziaria alla copertura dei posti, o cadano i presupposti della procedura stessa.

Della revoca dovrà essere data comunicazione a ciascun concorrente, con conseguente restituzione dei documenti presentati.

Il provvedimento di revoca verrà comunicato a tutti coloro che hanno presentato domanda di partecipazione.

Eventuali chiarimenti possono essere chiesti dagli interessati al Servizio Personale – Azienda Sociale Sud Est Milano – Via Sergnano, 2 - 20097 San Donato Milanese - tel. 02-90662322.

Copia del bando è reperibile presso l'Azienda Sociale Sud Est Milano e sul Sito Internet www.incrocicomuni.it

San Donato Milanese, 26 gennaio 2015



IL DIRETTORE
DOTT.SSA A.S. CRISTINA GALLIONE

A handwritten signature in black ink, appearing to be "Cristina Gallione".

Al Direttore dell'Azienda Sociale Sud Est Milano
Centro Socio Sanitario " C. Urbani"
Via Sergnano, 2
20097 SAN DONATO MILANESE (MI)

Il/la sottoscritto/a _____
(cognome e nome)

residente a _____
(indicare città di residenza con CAP e indirizzo completo di via/piazza e n. civico)

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla selezione pubblica per esami per LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA DI ASSISTENTE SOCIALE CAT. D , tempo pieno determinato.

A tal fine dichiara, ai sensi dell'art. 46 del DPR 28/12/2000 n° 445, consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazione falsa o non corrispondente al vero ai sensi dell'art. 76 del DPR 28/12/2000 n° 445, che:

è nato/a a _____ il _____

è cittadino/a _____ codice fiscale : _____;
(indicare anche la sigla dello stato del quale il candidato è cittadino)

è iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____
(ovvero indicare eventuali motivi della mancata iscrizione o cancellazione)

non è stato destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero dichiarato/a decaduto/a da un pubblico impiego,

non ha riportato condanne penali e non ha procedimenti penali in corso;
ovvero:

ha riportato le seguenti condanne penali:

(indicare le condanne riportate anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale)

ha in corso un procedimento penale per:

(indicare il procedimento qualunque sia la natura dello stesso)

è fisicamente idoneo/a all'impiego;

la sua posizione nei riguardi degli obblighi militari è la seguente:

(solo per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo)

è in possesso del seguente titolo di studio:

_____ conseguito/a con voti _____;
presso _____ in data _____;

è iscritta all'ordine degli Assistenti Sociali della Regione _____ parte _____ n°. _____;

è in possesso della patente di categoria B n° _____ rilasciata da _____ il _____;

intende sostenere la prova di accertamento nella lingua straniera:

_____;
(indicare se francese o inglese)

è in possesso del seguente titolo preferenziale:

_____;
(indicare i titoli che danno diritto all'applicazione delle preferenze di legge)

ha versato la tassa di concorso pari ad €.15,00;

intende ricevere tutte le comunicazioni relative al concorso sopra citato al seguente:

indirizzo: _____;
(indicare l'indirizzo completo del codice di avviamento postale e del numero di telefono)

e-mail: _____ fax: _____

e si impegna a comunicare ogni variazione che dovesse successivamente intervenire.

di consentire al trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 23, del D.Lgs. 30 giugno 2003, n.196

- Per i candidati cittadini di un altro Stato membro dell'Unione Europea:
di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o provenienza e avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana.
(barrare la casella solo se cittadini di un altro Stato membro dell'Unione Europea)

Data _____

(firma)

Si allega:

FOTOCOPIA DOCUMENTO DI IDENTITÀ

RICEVUTA PAGAMENTO TASSA PARTECIPAZIONE

CURRICULUM VITAE, CULTURALE E PROFESSIONALE, debitamente firmato. (La documentazione relativa alla parte professionale del curriculum deve riportare indicazioni dettagliate su ciascuna delle esperienze di lavoro, ed in particolare il periodo, le mansioni svolte e l'inquadramento contrattuale, in modo da consentire una obiettiva comparazione con il profilo professionale al quale la selezione è riferita)

CERTIFICATO DI ISCRIZIONE ALL'ORDINE REGIONALE

EVENTUALI PREFERENZE

ALTRO

.....

AVVERTENZE:

- Ai sensi dell'art. 76 del DPR 28/12/2000 n° 445, le dichiarazioni mendaci, la formazione di atti falsi, sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.
- Ai sensi dell'art. 75 del DPR 28/12/2000 n° 445, se a seguito di controllo emerge la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.
- Informativa ai sensi dell'art. 13 del Decreto legislativo n. 196/2003: i dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo.