Il Segretariato Sociale è garantito, in presenza o tramite contatto telefonico, dal Servizio Sociale Professionale di ASSEMI per i Comuni di Colturano, Dresano, Paullo, San Giuliano Milanese, Vizzolo Predabissi.

L'Assistente sociale riceve su accesso libero nelle seguenti giornate:

Comune di **Colturano**
Giovedì 10.00-12.00

Comune di **Dresano**
Martedì 10.00-12.00

Comune di **Paullo**
Mercoledì 8.30-11.00

Comune di **San Giuliano Milanese**
Lunedì 8.45-12.20 / Giovedì 15.45/18.00

Comune di **Vizzolo Predabissi**
Lunedì 10.00-12.00

A.S.S.E.MI. è nata nel 2009 per volontà di 8 Comuni che hanno costituito l'Azienda.
Ad oggi i Comuni soci sono 10.

Contatti

Sede Amministrativa:
via Sergnano 2
San Donato Milanese - MI

inclusione@assemi.it
www.incrocicomuni.it

A.S.S.E.MI.
Azienda Sociale Sud Est Milano

Segretariato Sociale & Servizio Sociale Professionale

"Aiutare le persone ad aiutare se stesse"
Octavia Hill

ACCOGLIENZA

ATTIVAZIONE E PROMOZIONE DELL'AUTONOMIA E DELL'AUTODETERMINAZIONE

OSSERVAZIONE DEI BISOGNI SOCIALI CONSULENZA E INFORMAZIONE

LAVORO D'EQUIPE PARTECIPAZIONE E ACCOMPAGNAMENTO ASCOLTO

IL SERVIZIO DI SEGRETARIATO SOCIALE

E' un livello essenziale delle prestazioni sociali (LIVEAS) e deve essere garantito in ogni Comune per offrire informazioni e consulenza al singolo e ai nuclei familiari. Il Segretariato Sociale è la porta unitaria di accesso al sistema dei servizi sociali, socio-educativi e socio-sanitari del territorio.

Il Servizio si rivolge a tutte le persone residenti nel Comune.

Cosa offre il Servizio?

Un primo colloquio di consulenza con l'assistente sociale per presentare la situazione. L'assistente sociale facilita la persona nella lettura del bisogno e si concordano insieme i passi successivi.
L'intervento può concludersi in un'unica consulenza o proseguire attraverso un accompagnamento più approfondito da parte del Servizio Sociale Professionale competente o con il Servizio territoriale più rispondente al bisogno rappresentato.

IL SERVIZIO SOCIALE PROFESSIONALE (SSP)

Contribuisce al benessere e al superamento di situazioni di bisogno o di disagio di persone, famiglie, gruppi e comunità.

Il Servizio si rivolge a tutte le persone residenti nel Comune. Si accede al SSP su invio del Segretariato Sociale o di altro Servizio.

Cosa offre il Servizio?

Il SSP offre accompagnamento e sostegno alla persona e ai nuclei famigliari attraverso la co-costruzione di un progetto sociale personalizzato volto al benessere. La partecipazione della persona al progetto è condizione per raggiungere gli obiettivi che si concordano insieme.
Il SSP attiva le risorse presenti sul territorio, le risorse distrettuali, regionali e nazionali, aggancia la persona con il sistema dei servizi con percorsi di accompagnamento dedicati.

L'Assistente Sociale del SSP opera nelle seguenti aree: non autosufficienza, protezione giuridica e amministrazioni di sostegno, inclusione sociale/contrasto alla povertà, inclusione di persone con disabilità, prevenzione minori e famiglie.

L'ASSISTENTE SOCIALE

E' la figura professionale che esercita il Segretariato Sociale e il Servizio Sociale Professionale. E' presente in ognuno dei servizi sociali offerti dal Distretto.

Le attività dell'Assistente Sociale si fondano sul *riconoscimento della centralità della persona, attenzione all'individuo, adeguatezza del tempo dedicato ad ognuno, promozione dell'autodeterminazione e della libera scelta del cittadino.*

La *partecipazione della persona* al processo di intervento, la promozione della co-decisionalità e costruzione di una risposta al bisogno integrata e d unitaria sono valori che l'Assistente Sociale coltiva e promuove nelle diverse fasi del processo d'aiuto. L'Assistente Sociale costruisce insieme alla persona il progetto di aiuto per fronteggiare la situazione di bisogno e accompagna durante il percorso condiviso.

L'Assistente Sociale ha l'obbligo del Segreto professionale.

PROFESSIONALITA' ACCESSO E ORIENTAMENTO AI SERVIZI DEL TERRITORIO

LETTURA DEL BISOGNO